



Hyvä näytteilleasettaja,

Ohessa tiedot tärkeistä asioista ja päivämääristä, jotta osallistumisenne onnistuu parhaalla mahdollisella tavalla.

AIKATAULU

Rakennusaika:

ti 12.11. klo 7.00 - 22.00 ovet Siiven sisäänkäynti ja V11-ovi

Tapahtuman näyttelyn aukioloajat

ke 13.11. klo 9.00 - 17.00

to 14.11. klo 9.00 - 17.00

pe 15.11. klo 9.00 - 15.00

Siiven sisäänkäynti:

Naulakkopalvelut ja rekisteröintitiski sijaitsevat Siiven aulassa.

Osastojen huoltoajat, Siiven sisäänkäynti

ke 13.11. klo 7.00 - 9.00

to 14.11. klo 7.00 - 9.00

pe 15.11. klo 7.00 - 9.00

Purkuaika:

pe 15.11. klo 15.00 - 22.00 ovet Siiven sisäänkäynti ja ovi V11

Huom! Osastojen raskaan tavaran purun/seinien purkamisen saa aloittaa turvallisuussyistä klo 16.00!

Kaikki osastot tulee olla purettuna perjantaina 15.11. klo 22.00 mennessä. Mikäli se ei ole mahdollista, pyydämme teitä ottamaan yhteyden huolitsijaan:

Niemi Messupalvelut, p. 020 554 5670. Kaikki sähkövirta, myös jatkuva virta, katkaistaan osastoilta viimeistään puoli tuntia näyttelyn päätyttyä. Jos tarvitsette osastollenne sähkövirtaa vielä tämän jälkeen, voitte sopia asiasta ennakkoon sähköpäivystäjän kanssa, p. 040 450 3175.

KOKOUSPALVELU/ MESSUTOIMISTO

Kokouspalvelun tiski sijaitsee Siiven aulassa sisäänkäynnin yhteydessä, jossa Messukeskuksen henkilökunta päivystää koko tapahtuman ajan.

Tapahtuman järjestäjä päivystää Siiven aulan tiskillä tapahtuman aukioloaikoina.

Pyydämme Teitä tarkistamaan Messukeskuksesta tilaamienne näyttelytekniikkaan liittyvien tuotteiden ja/tai palveluiden toimituksen oikeellisuuden paikan päällä.

Huomautukset mahdollisista virheellisistä ja/tai puutteellisista toimituksista tulee tehdä kirjallisesti Siiven messutoimistoon asiakaspalvelulle näyttelyn ensimmäisenä aukiolopäivänä. Viimehetken teknisiin tilauksiin ja muutostöihin lisätään 100 % hinnan korotus.

Huom! Sähköt katkaistaan osastoilta yöksi puoli tuntia näyttelyn sulkemisajan jälkeen, joten tarvittava yö sähkö laitteille tulee tilata erikseen. Sähköpäivystäjän tavoitatte numerosta p. 040 450 3175.

RAKENTAMISEEN LIITTYVIÄ OHJEITA

Näyttelyalueella lattiamateriaali on osin julkisiin tiloihin tarkoitettua antistaattista, kokolattiamattoa. (Emme kuitenkaan suosittele erillistä mattoa, koska se ei pysy kunnolla kiinni matossa). Käytettäessä erillistä mattoa tulee se asentaa levyn päälle. Osassa aluetta lattiamateriaali on luonnonkivilaattaa ja käsiteltyä betonia. Teippauksessa luonnonkivilattiaan ja betonilattiaan voidaan käyttää ainoastaan kevytliimaista teippiä (Eurocel 704 tai muut vastaavat kevytliimaiset teipit). Mikäli osastolla on käytetty somisteiden tai maton kiinnittämiseen liian vahvaliimaista teippiä (ilmastointiteippi, karhuntarra, maalarinteippi), laskutamme jälkikäteen aiheutuneet siivouskulut näytteilleasettajalta.

Lattiapintojen kantavuus on enintään 400 kg/m² tasaista kuormaa, pistekuormaa enintään 3000 kg. Tiloissa olevat lattiakaivojen kannet eivät kestä kuormitusta.

Näyttelyalueella olevien kiinteistön kalusteiden käyttö ei ole sallittua. Myöskään näyttelyalueen kiinteisiin rakenteisiin ei saa kiinnittää mitään. Mahdollisista luvattomista ripustuksista ja kiinnitys jäljistä aiheutuvat korjauskustannukset laskutetaan jälkikäteen vahingon aiheuttaneelta näytteilleasettajalta.

Näyttelyesineet ovat näytteilleasettajan omalla vastuulla ja suosittelemmekin hankkimaan tarpeelliset vakuutukset sekä varmistamaan että helposti irrotettavat tavarat ovat lukkojen takana silloin kun osaston henkilökuntaa ei ole paikalla.

Ylikorkeat rakennelmat/seinät ym. sijoitetaan vähintään kahden (2) metrin päähän naapuriosaston rajasta, ellei näytteilleasettaja itse kirjallisesti sovi naapuriosastojen kanssa. Tämä sääntö ei koske näyttelyesineitä. Liikkuvien (seinille tai kattoon heijastettavien logojen tulee pysyä oman osaston rajojen sisäpuolella.

Nämä osastosuunnitelmat tulee toimittaa Messukeskuksen tekniselle neuvojalle viimeistään 30 pv ennen tapahtumaa. Yhteystiedot osastonaapurista saatte tarvittaessa järjestäjältä toimisto@kirurgiyhdistys.fi osoitteesta.

Kaikki näytteilleasettajat ovat hyväksyneet yleiset osallistumisohjeet rekisteröinnin yhteydessä.

Messukeskuksesta tilattavien teknisten tuotteiden hinnankorotukset:

Huomioitahan että Messukeskuksesta tilattujen teknisten esim. tilausten hinnankorotukset astuvat voimaan seuraavasti: **4.10. alkaen + 20 %**, **24.10. alkaen +50 %** ja **6.11. alkaen 100 %**

LOGISTIIKKA, VARASTOINTI JA HUOLINTAPALVELUT

Osastolle voi lähettää tavaroita tapahtuman rakennusajasta lähtien. Näytteilleasettajan tulee olla paikalla vastaanottamassa lähetys, Messukeskuksen henkilökunta ei voi kuitata lähetystä vastaanotetuksi puolestanne.

Toimitusosoite saapuvalle tavaralle on:

Messukeskus / Siipi

Operatiiviset Päivät 2024

Näytteilleasettajan nimi, osastonumero

Messuaukio 1, 00520 HELSINKI

Huolinta- ja varastointipalvelu ovat maksullisia ja niistä vastaa Niemi Messupalvelut p. 020 554 5670, expo@niemi.fi

Mikäli haluatte toimittaa tavaraa ennen rakennusajan alkua tai pois näyttelyn jälkeen ota yhteyttä Messukeskuksen huolitsijaan Niemi Messupalveluihin.

Tavaroiden varastointi ei ole mahdollista ennen tilaisuutta, sen aikana tai jälkeen muualla kuin Messukeskuksessa toimivan huolitsijamme, Niemi Messupalvelut, tiloissa.

HUOM! Pahvilaatikoita, kuormalavoja yms. ei voi paloturvallisuusmääräysten vuoksi varastoida näyttelyalueella.

VARASTOIMINEN

Varastotilaa voitte vuokrata huolitsijan tiloista. Ylimääräiset pahvilaatikat, kuormalavat ym. voidaan säilyttää huolitsijan toimesta. Kortteleiden keskeltä ei voida antaa varastotilaa paloturvallisuusmääräysten vuoksi eikä Messukeskuksen tiloista löydy muuta varastotilaa. Niemi Messupalvelut yhteyshenkilön tavoitatte numerosta 020 554 5670 tai expo@niemi.fi. Trukkipalvelut ennakkotilauksella.

RAVINTOLAPALVELUT

Messukeskus Restaurants & Event Cateringilla (NoHo Partners) on yksinoikeus ravintolatoiminnan ja siihen liittyvän vähittäismyynnin harjoittamiseen Messukeskuksessa.

Myös alkoholin anniskelusta vastaa NoHo Partners. Omien alkoholijuomien tuominen anniskelualueelle on kielletty (alkoholilaki).

NoHo Partnersin kautta voit tilata osastotarjoiluita sekä ruoka- ja juomalipukkeita.

Tilaukset osastolle ja lisätietoja myyntipalvelusta:

messukeskus@noho.fi

PYSÄKÖINTIKORTIT

<https://messukeskus.com/messukeskus/tulo-ohjeet/pysakointi-helsinki-ja-pasila/>

Helsingin Messukeskuksen pysäköinti on maksullista kaikkina päivinä, myös rakennus- ja purkuajoina.

Siiven pysäköintialue sijaitsee lähellä Siiven sisäänkäyntiä, osoite navigaattoriin: Ratamestarinkatu 13, Helsinki.

Pysäköintimaksu 14 € oikeuttaa kertapysäköintiin yhden vuorokauden aikana. Kätevintä on maksaa pysäköinti ennakoon, jolloin taksa kevenee sitä edullisemmaksi, mitä useamman vuorokauden pysäköit. EasyParkilla maksettaessa veloitetaan myös palvelumaksu.

Lisätietoja: Europark Asiakaspalvelu: info@europark.fi, puhelin 020 7907 300.

Arkisin klo 8.00 - 21.00, la klo 9.00-21.00, su klo 9.00 -19.00.

KULKULUVAT

Näytteilleasettajien kulkuluvat on toimitettu teille etukäteen Suomen Kirurgiyhdistyksen toimesta nyt sähköisessä muodossa. **Vain rakentajille tarkoitettuja rakentajakortteja** saatte paikan päältä Messukeskuksesta. Kulkuluvat ovat henkilökohtaisia ja ne on pidettävä esillä aina Messukeskuksessa liikuttaessa.

SIIVOUS

SOL siivouspalvelut siistivät yleistilat näyttelypäivien välissä. Näytteilleasettajat vastaavat näyttelyosastojen siisteydestä. Rakennus- ja purkuajan pakkausjätteitä varten tulee näyttelyalueelle suuret jäteastiat. Osastosiivoukseen liittyvät lisätilaukset voi tehdä SOL Siivouspalvelulle puh. 040 561 7848 tai sol@messukeskus.com

Ystävällisin terveisin,

Suomen Kirurgiyhdistys ry/Suomen Anestesiologiyhdistys ry / Kirsi Kuusela-Rikka,
p. 040 745 0552

Siiven Messutoimisto/Kokouspalvelu tapahtuman aikana p. 040 450 3298/ Messukeskus
asiakaspalvelu, p. 040 450 3250