

Aluetoiminnan pelisäännöt 2025

Aluetapaamiset ovat Sanyin vertaistoimintaa

Aluetapaamiset ovat STEA:n rahoittamaa Sanyin vertaistoimintaa. Kaikki sairastuneet ja läheiset ovat tervetulleita tapahtumiin, Sanyin jäsenyyttä ei edellytetä. Aluevastaavat huolehtivat aluetapaamisten järjestämisestä. Aluetoiminnassa noudatetaan näitä pelisääntöjä.

Aluevastaavat

Vapaaehtoiset, tehtävään nimetyt aluevastaavat järjestävät oman alueensa aluetapaamiset. Aluevastaavia voi olla 1-3 alueen koosta riippuen. Aluevastaavat ovat itse yhdistyksen jäseniä ja he saavat tehtävään koulutusta ja tukea. Aluevastaavien ei tarvitse olla koulutettuja vertaistukihenkilöitä, mutta vertaistukihenkilökoulutuksesta on hyötyä myös aluevastaavan tehtävässä. Aluevastaava edustaa Sanya omalla alueellaan. Aluevastaava saa tietoonsa oman alueensa jäsenten yhteystiedot sekä kuulee jäseniltä luottamuksellisia asioita. Aluevastaavana toimiminen on siis luottamuksellista kahteen suuntaan, sekä jäsenten että Sanyin suuntaan. Aluevastaavat ovat toiminnassaan vertaisen asemassa, he eivät ole asiantuntijoita tai neuvonantajia.

Ennen aluetapaamista

Aluevastaavat sopivat aluetapaamisen ajankohdan ja varaavat tilan. Tapahtumasta ja sen kustannusarviosta ilmoitetaan Sanyin vertaisvastaavalle ja tiedottajalle sähköisellä lomakkeella hyvissä ajoin etukäteen, viimeistään kuukausi ennen tapahtumaa. Näin tapahtuman kustannukset saadaan hyväksytyksi ja tieto tulevasta aluetapaamisesta viestintään verkkosivuille ja FB:iin julkaistavaksi.

Aluetapaamisen kutsut

Aluevastaava saa järjestösihteeriltä oman alueensa jäsenten yhteystiedot kutsujen lähettämistä varten. Kutsut lähetetään ensisijaisesti sähköpostilla hyvissä ajoin, jotta osallistujat ehtivät suunnittelemaan osallistumisensa.

Uuden alueen ensimmäisen tapahtuman kutsut voi lähettää myös Sanyin vertaisvastaava tai ainakin vertaisvastaava auttaa kutsun laatimisessa.

Sany korvaa sovitut kustannukset

Sany korvaa aluetapaamisten toteutuneista kuluista noin 40 euroa/osallistuja/vuosi. Kuluihin voidaan sisällyttää esimerkiksi tilavuokra- tai kahvitarjoilukuluja, tapahtuman edellyttämiä tarvikkeita tai jos kutsuja aluetapaamisiin lähetetään kirjepostina, postikuluja. Jos aluevastaavat suunnittelevat tätä kalliimpaa tapahtumaa, pitää keskustella vertaisvastaavan kanssa etukäteen voidaanko kertaluontoisesti korvat suurempi summa. Esimerkiksi luennoitsijan / ohjelmasuorittajan palkkioon voi saada erillistä tukea.

Aluevastaavat hoitavat oman alueensa maksuliikenteen. Kulut maksetaan kuitteja vastaan laskutuslomakkeen mukaan. Laskuun liitetään kuitit sekä osallistujalista ja se lähetetään järjestösihteerille Kati Karviselle sähköpostitse kati.karvinen.sany@outlook.com mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen. Tilavuokrista ym. voi pyytää palvelun tarjoajaa lähettämään laskun suoraan järjestösihteerille tai verkkolaskuna, jos siitä ei synny lisäkuluja. Aluevastaavien matkat tapahtumiin ja mahdolliset suunnittelun vaatimat matkat maksetaan julkisten kulkuneuvojen hintojen mukaan (kuittia vastaan) tai oman auton korvaus on 30 snt/km. Matkalasku tehdään ja toimitetaan allekirjoitettuna sähköpostitse

järjestösihteerille. Alle 20 euron kuluja ei mielellään laskuteta erikseen, vaan matkakuluja voi koota vuoden aikana.

Paikka, ajankohta ja tapahtuman kesto

Tapahtuman paikaksi kannattaa valita paikka, johon on hyvät kulkuyhteydet ja jonne on vieraampienkin helppo löytää. Kuulohaitta sekä mahdolliset liikuntarajoitteet kannattaa ottaa huomioon. Kokoontumispaikkoja on hyvä vaihdella varsinkin alueilla, joissa on pitkät välimatkat. Näin saadaan osallistujien matkoja tasattua. Ainakin ensimmäinen tapaaminen on ehkä hyvä sijoittaa viikonloppuun, mielellään lauantaille. Näin mahdollistetaan myös työssä käyvien osallistuminen. Sopiva tapahtuman kestoaika on noin 2 tuntia. Jatkossa alueet kokoontuvat osallistujien kesken hyväksi todettuun aikaan.

Ainakin yhdessä tapahtumassa vuosittain olisi hyvä käsitellä Sanyyn vuoden teemaan liittyviä aiheita esimerkiksi alustuksissa, luennon aiheena tai keskustelussa. Vinkkejä vuoden teeman käsittelyyn saa helmikuun arviointipajassa.

Ohjelmaehdotus ensimmäiseen tapahtumaan:

- tervetuloa ja esittelykierros
- ”sairastamistarinoita”, näin saadaan vertaistukea
- Sanyyn ja sen toiminnan esittelyä (pj. tai muu aktiivi voi osallistua)
- kuullaan osallistujien toiveita jatkon suhteen, kuinka usein kokoonnutaan, missä, mitä ohjelmaa mahdollisesti halutaan yms.

Palautteet ja tilastoinnit

Kaikista tapahtumista kerätään palaute aluetapaamisten palautelomakkeella. Palautteiden yhteenveto sekä tilastotiedot tapahtumasta tallennetaan Sanyyn vuosiseurantataulukon. Seurantataulukon tallennetaan myös aluevastaavien tapaamisen valmisteluun käyttämä aika. Osallistujien nimilista lähetetään järjestösihteerille laskutuksen yhteydessä. Voit kierrättää nimilistan osallistujien täytettävänä tai täyttää listan itse. Mahdolliset osoitteenmuutokset kannattaa pyytää tekemään kotisivujen sähköisellä yhteydenottolomakkeella (löytyy kohdasta Yhteystiedot ja linkit). Jos otat itse vastaan muutoksia, muista lähettää ne järjestösihteerille, jotta jäsenrekisteri pysyy ajan tasalla.

Tapahtuman jälkeen

Muista ottaa kuvia tapahtumasta ja pyytää osallistujilta lupa julkaista kuvia Sanyyn viestinnässä. Lähetä kuva/kuvia ja mukaan muutama sana tapahtumasta sähköpostilla sany tiedottaja@gmail.com, niin saadaan näkyvyyttä aluetoiminnalle Sanyyn FB-sivulla. Muista myös täyttää seurantataulukko. Palautteisiin voit kirjata myös mahdollisen suullisen palautteen sekä mahdolliset omat kommentit/kehittämisesi.

Saaduilla palautteilla on suuri merkitys toiminnan jatkosuunnittelun kannalta.

Antoisia tapaamisia!