

Miestentoiminta

TIESTOSUOJASELOSTE 23.2.2020

1. Rekisterin pitäjä

Käsiteltävien tietojen rekisterinpitäjänä toimii Hämeen Setlementti ry. / Miestentoiminta

Hallituskatu 4 Ih 2, 13100 Hämeenlinna

www.hameensetlementti.fi

2. Yhteyshenkilö

Kohtaamispaikan tietosuoja sekä henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa lisätietoa antaa Jaana Kujanpää, jaana.kujanpaa@hameensetlementti.fi. 050 4001245

3. Rekisterin nimi

Hämeen Setlementin Miestentoiminnan kävijä- ja asiakasrekisterit

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Keräämme Miestentoimintaan osallistuvista henkilöistä tietoja, joita käytetään toiminnan järjestämiseen, arviointiin, raportointiin sekä kehittämiseen.

5. Rekisterin tietosisältö

- Miestentoiminnan toimintoihin ja tapahtumiin osallistuvista henkilöistä kerätään kävijätilastointia varten tausta (suomalainen) sukupuoli, ikähaarukka (0-17, 18-29, 30- 62 ja yli 63) ja kotimaa sekä mihin toimintaan osallistunut tai ohjauksen aihe.

- Neuvonta -ja ohjaus palveluissa asioivista asiakkaista keräämme tilastointitietojen lisäksi ainoastaan asiakasprosessin hallinnan kannalta välttämättömät tiedot. Näitä voivat olla henkilö- ja yhteystietojen sekä muut asiakkaan itsensä kertomat tiedot sekä työntekijän omat kirjaukset tilanteesta ja asiakasprosessin etenemisestä sekä mahdolliset yhteyshenkilöt.

Hämeen Setlementti ry:n Miestentoiminnan toimintaperiaatteisiin kuuluu oikeus osallistua toimintamme anonymisti. Näissä tilanteissa emme kerää mitään tunnistettavia tietoja, ellei asiakas itse halua meille niitä kertoa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

- Asiakkaan itse ilmoittamat tiedot.

- Asiakkaan suostumuksella tarvittaessa sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottajilta, muiden palvelujen tarjoajilta.

- Ilmoittautumis- ja osallistumislistat

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

- Yksilöityjä tietoja luovutetaan asiakasohjauksen yhteydessä asiakkaan suostumuksella.

- Muuten rekisterissä olevia tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille, ellei laki toisin velvoita.

- Toiminta raportoidaan rahoittajalle ja yhteistyökumppaneille nimettöminä lukuina ja kävijätilastoita voidaan luovuttaa ulkopuolisille kokonaislukuina.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Asiakastyöhön liittyviä tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

- Henkilö- ja asiakastietoja sisältävät asiakirjat säilytetään suojauksen takana olevalla verkkoasemalla niin kauan kuin asiakasprosessi jatkuu. Miestentoiminnan tiedoille on oma verkkokansio, johon pääsee vain Miestentoiminnan työntekijä.

- Paperille kerättyjä tietoja säilytetään lukitussa kaapissa, joka sijaitsee lukitussa huoneessa. Näihin tietoihin on pääsy vain asianmukaisilla työntekijöillä.

Tietojen arkistointi ja hävittäminen

- Henkilötiedot säilytetään vain se, tarvittava aika, kun asiakkaan palveluohjauksen tarve ja asiakasprosessi jatkuu. Miestentoiminnassa käydään säännöllisesti läpi asiakkaista kerättyjä tietoja ja ne hävitetään asianmukaisesti tietosuojajätteenä.

- Yksilöimättömät tilastotiedot säilytetään kuluvan vuoden ajan ja hävitetään vuosikoosteen valmistuttua. Yksittäisten tilaisuuksien osallistujalistat hävitetään heti kun tiedot on lisätty toimintatilastoihin.

10. Tarkastusoikeus

Miestentoiminnan asiakkaiden yksilöityjen tietojen tarkastusoikeus on asiakkaalla.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Toiminnan rahoittajalla, hallinnoijalla ja asiakkaalla on oikeus vaatia kirjattujen tietojen korjaamista.

Miestentoiminnan asiakkaalla on oikeus:

- Saada tieto omien henkilötietojensa käsittelystä.
- Tarkistaa itsestään kerätyt yksilöidyt henkilötiedot.
- Vaatia oikaisemaan, täydentämään tai poistamaan itseään koskevat yksilöidyt henkilötiedot.
- Vaatia omien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista.

12. Muut henkilötiedon käsittelyyn liittyvät oikeudet

Tietojen käsittelyyn ei liity muita oikeuksia.