

- 
- |   |   |
|---|---|
| 1. Rekisterinpitäjä:                                  | TyöPolku -hanke   |
| 2. Yhteyshenkilö:                                     | Maija Hiltunen  |
| 3. Rekisterin nimi:                                   | TyöPolku -hankkeen asiakasrekisterit ja hankkeen taloushallintoa koskevat asiakirjat  |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus               | <p>Työhönvalmennuksessa toteutettava asiakastietojen tilastointi ja siihen liittyvät asiakirjat säilytetään työn sujuvoittamiseksi pitkäkestoisessa yksilöohjauksessa.</p> <p>Hankkeen taloushallintoa koskevat asiakirjat säilytetään hankkeen kirjanpitoa sekä mahdollisia tarkastuksia varten koko hankkeen ajan ja tarvittaessa myös päättymisen jälkeen.</p> |
| 5. Rekisterin tietosisältö                            | <p>Asiakastiedot: Asiakkaan nimi, syntymäaika, työkokemus, koulutus, osaaminen, osoite, yhteyshenkilöt, ajankohtainen tilanne, terveydentilaan liittyvät tiedot sekä muut huomiot.</p> <p>Taloushallinto: Maksatushakemuslomakkeet, tiliotteet, palkkaerittelyt, palkkalaskelmat, ostokuitit, matka- ja kulukorvauslomakkeet</p>                                  |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet                       | Asiakas, TE-toimisto ja tilitoimisto  |
| 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset               | Tietoja luovutetaan asiakasohjauksen yhteydessä ja asiakastapaamisilla. Jokaiselta asiakkaalta pyydetään kirjallinen suostumus tietojen luovuttamisesta asianomaisille tahoille. Lisäksi asiakastietoja vaihdetaan salatulla sähköpostiyhteydellä TE-toimiston kanssa.  |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle        | Asiakastyöhön ja taloushallintoon liittyviä tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.  |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet                  | Asiakastietoja ja taloushallintoon liittyviä asiakirjoja säilytetään suojauksen takana olevalla verkkoasemalla niin kauan kuin hanketoiminta jatkuu. TyöPolku -hankkeen tiedoille on oma verkkokansio, johon pääsee vain hankkeen henkilöstö sekä yhdistyksen toiminnanjohtaja.   |
| 10. Tarkastusoikeus                                   | Toiminnan rahoittajalla ja hallinnoijalla on tietojen tarkastusoikeus.  |
| 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                  | Toiminnan rahoittajalla, hallinnoijalla ja asiakkaalla on oikeus vaatia kirjattujen tietojen korjaamista.   |
| 12. Muut henkilötiedon käsittelyyn liittyvät oikeudet | Tietojen käsittelyyn ei liity muita oikeuksia.  |