



1. Keski-Uudenmaan Muodostelmaluistelijat ry

Keski-Uudenmaan Muodostelmaluistelijat on vuonna 2014 perustettu muodostelmaluisteluseura, jonka kotipaikkana on Kerava. Seurassamme tuetaan kaikkien luistelijoidemme hyviä harrastusmahdollisuuksia sekä kilpailemista omien tavoitteidensa mukaan. Panostamme vahvasti luistelutaitojen kehittämiseen niin lapsissa kuin aikuisissa.

KeMussa työskentelee tuntivalmentajina kolme valmentajaa, tanssiopettaja ja 3-4 ohjaajaa.

KeMun hallinnosta vastaa seuran hallitus.

1.1 Yhteystiedot

Hallituksen, valmentajien ja joukkueiden yhteystiedot löytyvät seuran verkkosivuilta: www.kemu.info

1.2 Pelisäännöt

- 1) Kannusta, kuljeta & kustanna
- 2) Kunnioita valmentajan työtä
- 3) Kiinnostu, kysy & osallistu
- 4) Käytöstavat ja muiden huomioon ottaminen
- 5) KeMu-perhe & iloinen mieli

1.3 Ilmoittautuminen ja lopetusilmoitus

Joukkueisiin ja ryhmiin ilmoittautuminen tapahtuu seuran verkkosivuilta löytyvällä ilmoittautumislomakkeella. Ryhmiin on mahdollista liittyä myös kesken kauden.

Kilpaileviin joukkueisiin pyritään joukkueiden/ryhmien ulkopuolelta osallistumalla maaliskuussa järjestettävillä kokeilujäille. Kaikki kilpaileviin joukkueisiin seuran ulkopuolelta pyrkivät osallistuvat kokeilujäille ja joukkuepaikan saatuaan täyttävät ilmoittautumislomakkeen seuran verkkosivuilla.

Lopetusaikeista on hyvä keskustella ensin valmentajien kanssa. Lopetusilmoitus on tehtävä kirjallisesti valmentajalle ja joukkueenjohtajalle. Jos luistelija lopettaa kesken kauden, jo maksettuja maksuja ei hyvitetä. Irtisanoutumisaika kilpailevista joukkueista on kaksi kalenterikuukautta, joiden ajalta harjoitusmaksu on vielä maksettava. Myöskään jo maksettuja joukkuemaksuja ei hyvitetä, ja tilatut varusteet toimitetaan, vaikka luistelija lopettaisi. Jo tilatut varusteet pitää myös maksaa.

1.4 Harjoitusajat ja -paikat

KeMu harjoittelee pääsääntöisesti Keravan kaupungin jäähallissa ja yksityisessä harjoitushallissa. Harjoitusajat määräytyvät sen mukaan, miten KeMu saa jääaika ko. halleista. Oheisharjoitukset pyritään mahdollisuuksien mukaan sijoittamaan jääharjoitusten yhteyteen.

Keravan jääseurat jakavat molempien hallien jääajat yhteisessä palaverissa keväisin. Jääaikojen jaosta KeMun ryhmien kesken vastaavat valmentajat yhdessä KeMun hallituksen kanssa.

1.5 Talkoot ja varainkeruu

Koko seuran yhteisiä ja tärkeimpiä talkoita ovat seuran järjestämät kutsukilpailut. Niihin kaikkien seuran luistelijoiden perheiden toivotaan osallistuvan, jotta kisajärjestelyt saadaan toimimaan. Lisäksi joukkueet järjestävät omia joukkuekohtaisia talkoita ja varainkeruuta kauden aikana joukkueenjohtajien johdolla.

2. Maksut

2.2 Harrastemaksut ja joukkuemaksut

Harrastemaksut määräytyvät seuran ja joukkueiden budjettien mukaisesti ryhmän tai joukkueen harjoitusmäärän huomioiden. Kilpailevat luistelijat maksavat harrastus- ja joukkuemaksua kuukausittain ja maksettava maksu koostuu seuraavasti:

- harrastusmaksusta, joka kattaa valmennuksen, jääajat ja oheisharjoittelusta koostuvat kustannukset.
- joukkuemaksusta, joka kattaa kausikohtaiset ne asiat, joista joukkue sopii yhdessä kauden aloituspalaverissa. Tällaisia voivat olla esim. joukkuevaatteet, kilpailupuvut, kilpailujen ilmoittautumismaksut ja tuomarilaskut, kilpailumatkat ja kilpailumatkojen ruokailut sekä muut joukkueen kulut ja hankinnat.

Joukkuemaksu määräytyy kunkin joukkueen vuosibudjetin mukaan. Joukkueen vuosibudjetin laativat joukkueen rahastonhoitaja ja joukkueenjohtajat aina kauden alussa, ja budjetti hyväksytään vanhempainpalaverissa.

Mikäli kauden aikana joukkueelle muodostuu lisäkuluja (esim. ylimääräisen joukkuevaatteen hankkimista), ja nämä kulut eivät mahdu joukkueelle laadittuun budjettiin, joukkueenjohto voi kutsua koolle vanhempainpalaverin, jonka enemmistö päätöksellä päätetään osallistumisesta / hankinnasta ja lisäjoukkuemaksun keräämisestä sitä varten.

Mikäli joukkueelle jää kauden lopussa ylijäämä, kohdennetaan se ensisijaisesti kauden lopettajaisiin ja luistelijoiden kesäjäämaksuihin. Ylijäämää ei palauteta luistelijan päättäessä lopettaa joukkueessa luistelun kauden päättyessä.

Edellä mainittujen lisäksi kesäkuusi eli touko- ja kesäkuun harjoitukset laskutetaan erikseen. Sen suuruus määräytyy jäsen hinnan ja harjoitusmäärien perusteella. Maksu laskutetaan toteuman mukaisesti.

Jos luistelijalla on kaksi maksuerää maksamatta, hänet asetetaan harjoituskieltoon. Harjoitukseen pääsee taas, kun laskut on maksettu tai maksujärjestelyistä on sovittu joukkueen ja seuran rahastonhoitajien kanssa. Joukkueiden rahastonhoitajat seuraavat maksuja ja informoivat tarvittaessa seuran puheenjohtajaa.

2.2.1 Joukkueiden varainhankinta

Joukkueet voivat kerätä varoja talkoilla sekä myymällä erilaisia tuotteita.

Varainkeruusta ja tuottojen käytöstä sovitaan joukkuekohtaisesti kauden alussa vanhempainpalaverissa enemmistöpäätöksellä. Myyntitalkoissa on huomioitava arvonlisäverovelvoitteet.

Joukkueiden talkoiden tilityksestä ja sopimuksista vastaavat joukkueenjohtajat ja joukkueen rahastonhoitaja. Jokainen vanhempi voi aktiivisesti etsiä, ehdottaa ja järjestää varainhankintatapoja joukkueelle.

2.3 Luistelupassi ja vakuutus

Jokaisen luistelijan täytyy lunastaa Suomen Taitoluisteluliiton kilpailijapassi tai harrastajapassi (vakuutuksellinen tai ilman vakuutusta) toukokuun alkuun (1.5.) mennessä. Ohjeistus oikean passin ostoon tulee valmennukselta. Vakuutuksellinen kilpailijapassi sisältää taitoluistelun kilpailutoiminnan kattavan vakuutuksen.

Vakuutukseton kilpailijapassi ei sisällä vakuutusta, jolloin luistelijalla on oltava oma voimassa oleva tapaturmavakuutus, joka kattaa taitoluistelun kilpailutoiminnan.

Vakuutuksen kattavuus tulee varmistaa omasta vakuutusyhtiöstä. Ajantasaisin tieto kilpailija- ja harrastajapasseista löytyy Suomen Taitoluisteluliiton verkkosivuilta (www.stll.fi).

2.4 Sairausloma

Sairaustapauksissa harrastemaksuista voidaan antaa hyvitystä, jos lääkärinlausunnolla todistettu sairaus kestää vähintään neljä viikkoa. Tällaisissa tapauksissa otetaan aina yhteyttä hallituksen puheenjohtajaan ja sovitaan maksujärjestelyistä.

3. Muodostelmaluistelu lajina

Muodostelmaluistelu on taitoluistelun joukkuelaji, jossa kilpailukokoonpanossa 12–24 luistelijaa luistelee yhdessä jäällä. Laji on lähtöisin Pohjois-Amerikasta.

Muodostelmaluistelijat tekevät yhdessä erilaisia elementtejä ja kuvioita: peruskuvioita ovat piiri, blokki, rivi, mylly, läpimeno ja askelsarjat sekä näiden variaatiot.

Liikkeissä tärkeää on yhdenaikaisuus, yhdenmukaisuus ja tarkkuus. Myös esittäminen on suuressa roolissa. Yhdenaikaisuus ja yhdenmukaisuus saavutetaan vain yhteisellä harjoittelulla, joten jokaista luistelijaa tarvitaan jokaisissa harjoituksissa.

Luisteliijoilta ja heidän vanhemmiltaan edellytetään sitoutumista säännölliseen harjoitteluun ja kilpailuihin aina kaudeksi kerrallaan. Joukkueen kausisuunnitelmasta

selviävät kauden suunnitellut kilpailut, leirit sekä muut tärkeät päivämäärät, joiden ajalla poissaoloja pyritään välttämään.

Suomen Taitoluisteluliiton sivuilta löytyy paljon hyödyllistä tietoa muodostelmaluistelusta. Lajista on myös hyvä muistaa, että kyseessä on arvostelulaji, ja joskus eri tuomaristo näkee joukkueen suorituksen eri tavalla kuin toisen kilpailun tuomaristo. Se voi aiheuttaa eroja pisteissä ja sijoituksissa kilpailusta toiseen.

3.2 Joukkuesiirrot seuran sisällä

Uudet joukkueet muodostetaan seuraavalle kaudelle edellisen kauden kilpailukauden päätyttyä eli maaliskuuhun aikana. Joukkueesta toiseen siirtymiseen vaikuttavat luistelijan taitotaso, ikä, motivaatio ja muut valmennukselliset seikat. Joukkueessa olisi suositeltavaa luistella useampi kausi ennen eteenpäin siirtymistä.

Jokaisen ryhmän ja joukkueen luistelijat ja vanhemmat saavat kevään aikana kotiin lomakkeen, jossa he ilmoittavat luistelijan jatkamisesta seurassa tulevalle kaudelle. Lomake täytetään yhdessä vanhemman kanssa.

Uudet ryhmät ja joukkueet ilmoitetaan vanhemmille ja luistelijalle ennen kuluvan kauden päätöstä. Joukkueiden julkistamisen jälkeen uuteen joukkueeseen siirtyville (uusille luistelijalle) ja heidän vanhemmilleen pidetään joukkueinfot, jossa käydään läpi informaatiota joukkueesta esimerkiksi: mitä luistelu joukkueessa maksaa, ja mitä se vaatii luistelijalta. Tämän jälkeen joukkueeseen siirtyvällä luistelijalla on vielä mahdollisuus ilmoittaa, ottaako paikan vastaan uudessa joukkueessa vai jatkaako luistelua entisessä joukkueessaan.

Vanhemmilta odotetaan luottoa valmentajien ammattitaitoon joukkuesiirroissa, ja jätetään toisten perheiden luistelijoiden siirtymiset/ei-siirtymiset spekuloida. Jokainen luistelija on yksilö; jokainen kehittyy ja siirtyy eteenpäin omaan tahtiinsa.

3.3 Miten joukkueisiin pääsee mukaan

Kokeilujäät järjestetään keväällä, yleensä maaliskuussa. Kaikki halukkaat seuran uudet ja seuran ulkopuoliset luistelijat voivat osallistua kokeilujäille. Uudet luistelijat (yksinluistelijat ja seuran ulkopuoliset) ottavat yhteyttä vastuvalmentajaan, jonka kanssa sovitaan, mille jälle luistelija tulee testattavaksi.

Kokeilujäistä ja joukkueiden kokoamisesta alkava kesäkausi on siirtymäaika, jolloin joitakin yksittäisiä luistelijaita voidaan mahdollisesti vielä siirtää joukkueesta tai ryhmästä toiseen. Lopulliset joukkueet muodostetaan kesätaun päättyessä elokuussa. Tavoitteena on, että kaikissa joukkueissa olisi vähintään 15 luistelijaa. Joukkueihin on mahdollista myös tulla mukaan kesken kauden. Tällöin ollaan suoraan yhteydessä ko. joukkueen valmentajaan.

3.4 Joukkueiden varusteet

Joukkueilla on yhtenäinen ja lajiin sopiva vaatetus niin harjoituksissa kuin kilpailuissakin. Osa harjoitus- ja joukkuevaatteista tilataan yhteistilauksena ja osa itse Yvette-verkkokaupan kautta. Joukkueenjohtajat ohjeistavat tästä tarkemmin.

- Seuran kaikkien kilpailevien joukkueiden luistelijoiden yhteisiin varusteisiin kuuluvat: pitkähihainen paita, fleecetakki ja toppatakki.

Nämä hankitaan uusille luisteliijoille ja uusitaan tarpeen mukaan. Varusteet pyritään pitämään samanlaisina useamman kauden ajan. Hankinnat eivät sisälly joukkuemaksuun, ellei niin erikseen kauden alussa sovita.

- Joukkueiden kausikohtaisiin varusteisiin kuuluvat: kisapuku, kisasukkikset ja muut kisa-asusteet, harkkatrikoot (ja -helma) ja sekä joukkueen mahdollisesti budjetoimat muut joukkuevarusteet. Nämä hankitaan joukkuekohtaisesti kaudeksi kerrallaan.

Luistimet kannattaa aina hankkia asiantuntevalta myyjältä (esim. Skate Shop, josta KeMun jäsenet saavat 10 % alennusta varusteista), ja ennen uusien luistinten ja terien ostoa on hyvä keskustella valmentajan kanssa.

4. Harjoittelu ja kilpailut

Muodostelmaluistelijan harjoituskausi jakaantuu syys-, kevät- ja kesäkauteen. Kilpailukausi alkaa yleensä marraskuun lopulla ja päättyy maaliskuun loppupuolella. Seura ja valmentajat linjaavat kesä- ja talvikauden harjoitusohjelmat. Kilpailukaudella luisteliijoilta odotetaan erityisen suurta sitoutumista joukkueen harjoitusohjelmaan sekä kilpailumatkoihin.

4.1 Harjoittelu

Talvikaudella joukkueet harjoittelevat pääosin joukkueiden tietojen kohdalla ilmoitettujen harjoitusmäärien mukaisesti. Kesäkaudella eli touko-kesäkuussa joukkueiden harjoitusmäärä riippuu siitä, miten paljon jääaikaa on saatavilla, ja mitä valmentajat ovat joukkueiden kesäharjoittelusta linjanneet.

Valmentajat suunnittelevat kauden aikaiset pidemmät vapaat ja tehopäivät harjoittelun tarpeen mukaan. Kesätauosta ilmoitetaan perheille heti kun kesäjäätilanne kevään aikana selviää.

Koska kyseessä on joukkuelaji ja kaikkien luistelijoiden läsnäolo harjoituksissa on välttämätöntä, laji vaatii sitoutumista koko perheeltä. Joukkue harjoittelee yhdessä myös yksilötaitoja joukkueen harjoitusajalla.

Joukkueiden ohjelma tehdään tietylle luistelijamäärälle (vähintään 12:lle) valmentajien näkemyksen mukaisesti. Joukkueessa harjoittelee kuitenkin yleensä enemmän luisteliijoita ja siksi valmentajat määrittävät luisteliijoille vaihtopareja eli vaihteliijoita. Tämä helpottaa ohjelman harjoittelua täydellä kokoonpanolla, vaikka jotkut luistelijat olisivat pois harjoituksista.

Vaihtopareja on joukkueessa tietty määrä, riippuen siitä, kuinka monelle luistelijalle kilpailuohjelma on laadittu. Vaihtoparina kaksi luistelijaa luistelee harjoituksissa samaa paikkaa ohjelmassa. Vaihtelija harjoittelee välillä yhdessä muun joukkueen kanssa kuvioissa sisällä ja välillä yksinään ohjelman vieressä. Harjoituksen aikana molemmat vaihtopareista luistelevat kuvioissa tasapuolisesti. Vaihtopari harjoittelee samalla tavalla kuin muutkin joukkueen luistelijat, välillä tehden yksin ja välillä joukkueen kanssa. Vaihtoparina luistelevat päättää valmentaja ja vaihtopareja vaihdellaan kauden aikana. Vaihtopari ei ole sama asia kuin varaluistelijä. Ohjelman paikkoja muutetaan kauden aikana, eli yksi luistelijä harjoittelee yleensä kauden aikana useampaakin eri paikkaa, ja voi olla kauden aikana sekä omalla paikalla että vaihtoparissa.

4.2 Poissaolot

Joukkueurheilussa poissaolot vaikuttavat aina koko joukkueen harjoitteluun ja kisasuorituksiin, joten harjoituksista ja kilpailuista voi jäädä pois vain erittäin painavista syistä, kuten sairauden tai loukkaantumisen takia.

Poissaoloista pitää aina ilmoittaa valmentajalle viestillä hyvissä ajoin, jotta hän voi huomioida poissaolot harjoituksia ja kilpailuita suunnitellessaan. Lomat ja muut ennakkoon tiedossa olevat poissaolot on ilmoitettava heti kun ne ovat tiedossa. Alle vuorokauden varoitusajalla tulevat poissaolot ilmoitetaan aina viestillä, mahdollisimman ajoissa ennen harjoituksen alkua. Myös oheisharjoituksien poissaoloista ilmoitetaan aina vastuupalmentajalle.

Sairaana ei tulla jäähallille eikä osallistuta oheisharjoituksiin vaan pysytään kotona. Mikäli sairausloman syy on esim. loukkaantuminen, kyseessä olevan luistelijan toivotaan osallistuvan joukkueen harjoitukseen seuraamalla jään laidalla sekä joukkueen muuhun toimintaan voinnin mukaan. Erityisesti pidemmissä poissaoloissa harjoitusten säännöllinen seuraaminen on suotavaa.

4.3 Jäävahtivuorot

Luistelijoiden turvallisuuden takia jääharjoituksien ajan paikalla pitää olla aina joku vanhemmista. Joukkueenjohtaja jakaa vahtivuorot joukkueen nimilistan mukaisessa järjestyksessä, ja vuoro kiertää koko kauden ajan. Mikäli ko. luistelijan vanhemmalle ei sovi yksittäinen aika, voidaan vuoroja vaihtaa joukkueen whatsapp-ryhmässä viestimällä.

Harjoituksen alussa vahtivuorolainen ilmoittautuu valmentajalle ja hakee joukkueen ensiapulaukun seurauksen kaapista. Vahtivuorolainen jää seuraamaan harjoituksia vaihtoaikoihin. Vahtivuorossa toimivan vanhemman tehtävä on auttaa luistelijaa esim. vessakäynneistä ja huolehtia pienistä vammoista ja hälyttää tarvittaessa apua. Vahtivuorolainen on yhteydessä luistelijan vanhempiin, jos luisteliija pitää hakea kotiin tai viedään sairaalaan. Valmentaja keskittyy omaan työhönsä eli valmentamiseen ja muusta joukkueesta huolehtimiseen, ettei kallisarvoista jääaikaa mene hukkaan. Vahtivuoron jälkeen vuorolainen palauttaa ensiapulaukun kaappiin ja huolehtii, että luistelijoiden varusteita (fleecejä, hanskoja, juomapulloja) ei jää laidalle sekä tarkistaa pukukopit niistä poistumisen jälkeen.

4.4 Kilpailut

Joukkueille pyritään löytämään sopiva kilpailumäärä syksyllä kilpailukalenterin ilmestyttyä joukkueen budjetin mukaisesti.

- Kilpailuissa noudatetaan joukkueen yhteisiä pelisääntöjä ja hyviä käytöstapoja.
- Kaikille joukkueille pyritään löytämään sopivia kilpailuja kauden aikana. Jokin tai jotkut näistä voivat olla myös yöpymistä vaativia kilpailumatkoja.
- Kimppakyydit ovat suositeltavia.
- Kisamatkojen aikataulut viestitään joukkueiden whatsapp-ryhmissä, kun luistelujärjestys on arvottu, ja aikataulut on saatu sovittua kaikkien kilpailumatkan järjestelyyn osallistuvien kanssa. Yleensä aikataulut tulevat kilpailua edeltävällä viikolla tai jopa samalla viikolla.

- Aika kilpailupaikalla ennen kilpailusuoritusta on joukkueen omaa aikaa, jolloin keskitytään kilpailuun. Vanhempien, sukulaisten ja ystävien kanssa voi viettää aikaa kilpailusuorituksen jälkeen.
- Kilpailuissa joukkue istuu joukkueille varatuilla paikoilla. Vanhemmat seuraavat kilpailua yleisölle varatuilta paikoilta.

4.4.1 Varaluistelijat

Kilpailuohjelmat tehdään tietylle luistelijamäärälle. Tarvittaessa valmentaja voi muuttaa määrää kauden kuluessa. Kisakokoonpanossa luistelee valmentajien päättämä määrä luistelijoina ja lisäksi joukkueessa on tietty määrä varaluistelijoina. Myös varaluistelijat osallistuvat joukkueen kisamatkoille.

Varaluistelijat on luistelijat, jotka ei luistele kyseisessä kisassa tai esiintymisessä kilpailukokoonpanossa. Varaluistelijan rooli on kuitenkin erittäin tärkeä: varaluistelijat osallistuvat muun joukkueen kanssa alkuperäisyyteen jäällä sekä palkintojen jakoon. Tapauskohtaisesti valmentaja voi siirtää varaluistelijan toisen luistelijan tilalle kisakokoonpanoon. Syynä voi olla esim. äkillinen sairastuminen tai loukkaantuminen ennen kisa tai sen aikana. Lisäksi yksi varaluistelijoina nimetään jäänlaitatuomarin avuksi, ja hän käy tarvittaessa poimimassa jäältä esimerkiksi joukkueelta pudonneen hiuskoristeen tms.

Joukkueen varaluistelijat ilmoitetaan noin kaksi viikkoa ennen kilpailua. Varaluistelijat määritellään harjoitusaktiivisuuden, poissaolojen, motivaation ja valmennuksellisten seikkojen (taidot) kisa ja esiintyminen kerrallaan. Luistelijan on joka tapauksessa kyettävä ohjelman vaatimukseen päästäkseen kisakokoonpanoon. Varaluistelijoina pyritään vaihtamaan kauden aikana.

Uusi, ensimmäistä kauttaan joukkueessa luisteleva luistelijat ei välttämättä pääse luistelemaan kilpailevassa kokoonpanossa kauden aikana kertaakaan. Luistelijat voi olla joukkueessa ensimmäistä vuotta ns. opettelemassa.

5. Roolit KeMussa

Seurassa vain valmentajat ovat palkattua henkilöstöä. Kaikki muu toiminta pyörii vapaaehtoisvoimin. Joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat, huoltajat ja muut toimihenkilöt eivät saa toiminnastaan rahallista korvausta tai taloudellista hyötyä.

5.1 Valmentajat

Seurassa työskentelee kolme vakituisessa työsuhteessa olevaa valmentajaa ja aina tarvittava määrä tuntivalmentajia, apuvalmentajia ja ohjaajia.

5.1.1 Päävalmentaja

Päävalmentajan tehtävät:

- Vastaa yhdessä hallituksen kanssa viisivuotissuunnitelman toteutuksesta ja kausisuunnittelusta
- Päävalmentaja on vastuussa joukkueiden johdonmukaisesta valmennuksesta sekä yhteisistä valmennuksellisista linjauksista.
- Toimii kaikkien avalmentajien ja –ohjaajien ohjaajana ja yhteyshenkilönä.
- Vastaa vastuujoukkueensa toiminnasta vastuvalmentajan tehtävien mukaisesti.
- On sitoutunut Suomen Taitoluisteluliiton laatimaan eettiseen säännöstöön.

5.1.2 Vastuualmentaja

Vastuualmentaja toimii yhteistyössä päävalmentajan ja muiden valmentajien kanssa.

Vastuualmentajan tehtävät:

- Toimii yhteistyössä päävalmentajan ja muiden valmentajien sekä toimihenkilöiden kanssa
- Vastaa joukkueensa tai ryhmänsä valmennuksen linjojen suunnittelusta ja toteutuksesta.
- Tekee luistelijaalinnat joukkueisiin yhdessä päävalmentajan ja muiden joukkueiden vastuualmentajien kanssa.
- Laatii joukkueen toimintasuunnitelman yhdessä joukkueenjohtajien kanssa.
- Vastaa vastuujoukkueidensa harjoitusten organisoinnista, suunnittelusta ja painotuksista.
- Suunnittelee ja työstää vastuujoukkueidensa kilpailuohjelman.
- Vastaa joukkueesta harjoitusten aikana.
- Luo luistelijaille hyvän motivaation ja joukkue- sekä seurahengen.
- Suunnittelee vastuujoukkueidensa kilpailupuvut, -kampaukset ja meikit ja sopii niiden hankinnasta joukkueenjohtajien kanssa (budjetti huomioiden).
- Sopii kausikohtaisten varusteiden hankinnasta yms. päävalmentajan ja joukkueenjohtajien kanssa.
- Vastaa joukkueesta kilpailumatkoilla yhdessä joukkueenjohtajien, huoltajien ja joukkueen muiden valmentajien kanssa.
- On sitoutunut Suomen Taitoluisteluliiton laatimaan eettiseen säännöstöön.

5.1.3 Apuvalmentajat ja ohjaajat

Päävalmentajan ja vastuualmentajien apuna toimii apuvalmentajia tai ohjaajia tarpeen mukaan.

Apuvalmentajan tai ohjaajan tehtävät:

- Toimii harjoituksissa vastuualmentajan apuna vastuualmentajan kanssa sovittujen toimintatapojen mukaisesti.
- Vastuualmentajan poissa ollessa toimii joukkueen tai ryhmän vastuullisena valmentajana / ohjaajana.
- Auttaa vastuualmentajaa esim. kilpailuissa, näytöksissä ja esiintymisissä sovitulla tavalla.
- On sitoutunut Suomen Taitoluisteluliiton laatimaan eettiseen säännöstöön.

5.2 Toimihenkilöt

Kullakin joukkueella pitää olla vähintään yksi joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Lisäksi joukkueella voi olla yksi tai useampia huoltajia. Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja eivät voi olla sama henkilö, eivätkä samasta perheestä. Molempien pitää olla joukkueen vanhempia ja aikuisjoukkueissa joukkueen luisteliijoita.

5.2.1 Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohtajat valitaan keväisin joukkueiden muodostuksen jälkeen.

Joukkueenjohtajiksi valitaan 1-2 vanhempaa. Vastuualmentaja ehdottaa vanhempainpalaverissa vanhemmille joukkueenjohtajaehdokkaita, jonka jälkeen

vanhemmat hyväksyvät joukkueenjohtajat. Joukkueenjohtajat sitoutuvat tehtävään kaudeksi kerrallaan.

Joukkueenjohtajan tehtävät:

- Toimii linkkinä valmentajien ja joukkueen luistelijoiden vanhempien välillä
- Laatii yhdessä joukkueen vastuvalmentajan kanssa joukkueen kauden toimintasuunnitelman, joka vielä esitetään hallitukselle. Toimintasuunnitelma hyväksytään vanhempainpalaverissa.
- Laatii joukkueen toimintasuunnitelman pohjalta yhdessä rahastonhoitajan kanssa joukkueen budjetin, joka hyväksytään vanhempainpalaverissa ja tarvittaessa seuran hallituksessa.
- Vastaa budjetin noudattamisesta toiminnassa.
- Ylläpitää joukkueen yhteystietoja.
- Järjestää säännöllisesti vanhempaintapaamisia.
- Hoitaa joukkueen asioita seuratasolla.
- Vastaa joukkueen kausikohtaisten varusteiden suunnittelusta yhdessä vastuvalmentajan kanssa.
- Vastaa varusteiden hankkimisesta valmentajan ohjeistuksen mukaisesti.
- Vastaa joukkueen leirien/tehopäivien järjestelyistä.
- Vastaa joukkueen kisailmoittautumisista ja kisamatkojen järjestelyistä.
- Päivittää oman joukkueen somea, mikäli näin sovitaan vanhempainpalaverissa.
- Tiedottaa joukkueen asioista valmentajille, vanhemmille ja luistelijoille sekä hallitukselle.
- Edustaa seuraa ja joukkuetta esimerkillisesti ja positiivisesti kannustaen.

5.2.2 Rahastonhoitaja

Rahastonhoitaja on vastuussa joukkueen taloudesta.

Rahastonhoitajan tehtävät:

- Laatii joukkueen vuosibudjetin yhdessä joukkueenjohtajien ja valmentajan kanssa.
- Hoitaa joukkueen maksuliikenteen verkkopankin kautta.
- Hoitaa joukkueen tulojen ja menojen kirjanpidon ja toimittaa tilinpäätöstiedot seuran rahastonhoitajalle.
- Seuraa kuukausimaksujen suorituksia ja joukkueen budjetin toteutumista joukkueen tililtä, ja tarvittaessa neuvottelee talousasioista joukkueenjohtajien ja seuran rahastonhoitajan tai hallituksen kanssa.
- Edustaa seuraa ja joukkuetta esimerkillisesti ja positiivisesti kannustaen.

5.2.3 Huoltaja

Joukkueille voidaan valita kauden alussa 2-3 huoltajaa joukkueenjohtajien avuksi.

Vastuvalmentaja ehdottaa vanhempainpalaverissa vanhemmille huoltajaehdokkaita, jonka jälkeen vanhemmat hyväksyvät huoltajat. Huoltajat sitoutuvat tehtäviinsä kaudeksi kerrallaan.

Huoltajien tehtävät:

- Toimii joukkueenjohtajien apuna.
- Kokoa, tarkistaa ja täydentää joukkueen huoltolaukun.
- Osallistuu joukkueen kisamatkoille.
- Toimii joukkueen luistelijoiden apuna tehopäivissä, leireillä, joukkuepäivissä ja esiintymisissä jne.

- Edustaa seuraa ja joukkuetta esimerkillisesti ja positiivisesti kannustaen.

5.3 Vanhempi

Vanhempi sitoutuu lapsensa harrastukseen aina kaudeksi kerrallaan.

Vanhemman tehtävät:

- Noudattaa seuran, joukkueen ja Suomen Taitoluisteluliiton sääntöjä ja sosiaalisen median pelisääntöjä.
- Toimii vuorotellen vahtivuorolaisena joukkueen harjoituksissa.
- Tuo luistelijan harjoituksiin ajallaan.
- Maksaa kaikki luistelu-harrastukseen liittyvät maksut ajallaan ja oikein.
- Kunnioittaa valmentajien työrauhaa ja työaikoja.
- Osallistuu vanhempainpalaveriin, joissa hyväksytään joukkueen toimintasuunnitelma ja budjetti, päätetään joukkueen yksittäisistä tapahtumista, joukkueen omasta varainkeruusta yms.
- Osallistuu seuran ja joukkueen varainhankintaan.
- Osallistuu seuran talkoisiin kilpailuissa, näytöksissä ja esiintymisissä.
- Huolehtii luistelijan ravinnosta ja levosta.
- Hankki ja huoltaa luistelijan varusteet.
- Kannustaa ja edustaa positiivisesti.

5.4 Luistelija ja kapteeni

Luistelijan tehtävät:

- Noudattaa seuran, joukkueen ja Suomen Taitoluisteluliiton sääntöjä ja sosiaalisen median pelisääntöjä, ja sitoutuu Suomen Taitoluisteluliiton laatimaan eettiseen säännöstöön.
 - Huoltaa omat varusteensa yhdessä vanhempien kanssa.
 - Kunnioittaa valmentajia, huoltotiimiä ja joukkuekavereita.
 - Käyttäytyy hyvin, tervehtii ja on kaikkien kaveri.
 - Sitoutuu joukkueen sääntöihin ja harjoitteluun kaudeksi kerrallaan.
 - Noudattaa urheilullisia elämäntapoja.
 - Edustaa hyvin seuraa ja joukkuettaan, erityisesti harjoituksissa, kilpailumatkoilla ja aina kun esiintyy joukkueen tai seuran tunnuksin varustetuissa vaatteissa.
- Joukkue äänestää kauden alussa kapteenin ja varakapteenin tai kaksi kapteenia.

Kapteenin ja varakapteenin tehtävät:

- Toimii linkkinä joukkueen luistelijoiden ja valmentajien välillä.
- Kannustaa ja on kaikkien kaveri.
- Hoitaa valmentajien kanssa sovitut tehtävät (alkuverryttelyn ja alkuasennon laskut, merkit jne.)
- Käyttäytyy esimerkillisesti.
- Edustaa tarvittaessa joukkuetta

6. Jos on kysyttävää

Jos jokin asia askarruttaa luistelijan, vanhemman tai joukkueen toimihenkilönä toimivan mieltä, on aina parasta kysyä suoraan siltä, joka asiasta on vastuussa. Turhien huhupuheiden ja ”jäähallijuorujen” välttämiseksi on tärkeää, että mahdolliset mietityttävät asiat selvitetään viipymättä niiden henkilöiden kanssa, jota asia koskee.

6.1 Keneltä kysyn

- Luistelulliset asiat kysytään valmentajilta: harjoittelu, harjoitusajat, kilpaileminen, joukkueiden muodostaminen, testijäät, vaihtoparit, varaluistelijat, poissaolot.
- Joukkueen sisäiset asiat kysytään joukkueenjohtajilta: kisamatkojen järjestelyt, joukkueen raha-asiat, joukkueen talkoilu ja varainkeruu, varustehankinnat
- Kausi- ja oheisharjoittelumaksuasiat kysytään ensisijaisesti joukkueenjohtajalta ja rahastohoitajalta, jotka tarvittaessa vievät asian eteenpäin seuran hallitukselle.

6.2 Luisteluasioiden käsittely seurassa

Joukkueenjohtajat toimivat linkkinä perheiden, valmentajien ja hallituksen välillä. Seuran hallitus kokoontuu noin kerran kuussa ja käsittelee kokouksessaan jojojen ja valmentajien esille tuomat asiat ja muut ajankohtaiset joukkueita koskevat asiat, mikäli niitä on. Kokouksien jälkeen tiedotusvastaava laatii tarvittaessa kokouksessa käsitellyistä asioista sähköpostitiedotteen vanhemmille ja jäsenille.