

Voimassaolevat säännöt: 30.06.2021 13:56:19

## 1§ Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Oulunkylän Siirtolapuutarhayhdistys ry.  
Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki.  
Yhdistyksen poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

## 2§ Tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on

- edistää ja kehittää siirtolapuutarhatoimintaa;
- edistää ja kehittää puutarhaviljelyä kestävän kehityksen mukaisena vapaa-ajan harrastuksena jäsentensä keskuudessa ja kotipaikkakunnallaan;
- edistää jäsenien viihtyvyyttä sekä yhteisiä harrastuksia; sekä
- valvoa jäsentensä yhteisiä etuja.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- vuokraa Helsingin kaupungilta puutarha-alueita ja edelleen vuokraa palstoja jäsenilleen voittoa tavoittelematta;
- hoitaa ja ylläpitää siirtolapuutarhan yhteisiä alueita ja rakennuksia;
- tarjoaa jäsenilleen siirtolapuutarha-alueen palveluja;
- valvoo, että yhdistyksen antamia sääntöjä, toimintaohjeita ja määräyksiä noudatetaan;
- harjoittaa koulutus- ja tiedotustoimintaa;
- harjoittaa harrastus- ja virkistystoimintaa;
- järjestää kokouksia sekä juhla- ja virkistystilaisuuksia;
- järjestää aktiivisesti talkootoimintaa;
- suuntaa toimintaansa jäsenistölleen ja lähialueelle;
- tekee tarvittaessa esityksiä, aloitteita ja kannanottoja yhteiskunnan eri tahoille; sekä
- voi olla jäsenenä alueellisissa ja valtakunnallisissa puutarhaorganisaatioissa.

## 3§ Rahoitus

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- hallita ja omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja muuta omaisuutta;
- voi vuokrata varainhankintatarkoituksessa omistamia tiloja yhdistyksen jäsenille ja kaupungin vuokrasopimusehtojen sen salliessa yhdistyksen ulkopuolisille tahoille;
- omistaa osuuksia, osakkeita ja muita arvopapereita;
- harjoittaa kioski- ja kahvilatoimintaa sekä puutarha-alan tuotteiden välitystoimintaa alueella;
- toimeenpanna myyjäisiä, arpajaisia ja varainkeräyksiä.

Tarvittaessa yhdistys hankkii toiminnalleen asianmukaisen luvan;

- vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja;
- harjoittaa yhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa anniskelutoimintaa hallituksen niin päättäessä. Hallitus hankkii tarvittavat anniskeluluvat, jos alkoholitarjoilua päätetään järjestää; sekä
- veloittaa jäsenmaksuja sekä siirtolapuutarha-alueen toimintaan

liittyviä maksuja toimintansa rahoittamiseksi ja alueen hoidon ja ylläpidon kustannusten kattamiseksi

#### 4§ Jäsenet

Yhdistyksen jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, perhejäsenet, kannatusjäsenet ja kunniajäsenet.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä luonnollinen henkilö, joka on vuokrannut mökkipalstan Oulunkylän Siirtolapuutarhayhdistyksen (OSPY) siirtolapuutarhan alueelta, allekirjoittanut vuokrasopimuksen, ja jonka hallitus hyväksyy yhdistyksen jäseneksi. Jäseneksi hyväksymisen yhteydessä varsinaisen jäsenen kotipaikan tulee olla Helsinki.

Perhejäseneksi hallitus voi hyväksyä korkeintaan yhden varsinaisen jäsenen täysi-ikäisen perheenjäsenen tai varsinaisen jäsenen läheisen henkilön. Perhejäsenen tiedot on ilmoitettava yhdistyksen jäsenrekisteriin.

Varsinaisilla jäsenillä ja perhejäsenillä on yhdistyksen kokouksissa puhe- ja äänioikeus siten, että varsinaisella jäsenellä ja hänen perhejäsenellään on yhteensä yksi ääni.

Yhdistyksen jäsen voi valtuuttaa perhejäsenensä edustamaan itseään. Mikäli yhdistyksen jäsen on valtuuttanut hänen perhejäsenensä edustamaan itseään, ei valtakirjaa edellytetä esitettäväksi.

Yhdistyksen jäsen voi valtuuttaa myös muun henkilön edustamaan itseään yhdistyksen kokouksessa ja käyttämään äänioikeuttaan. Valtuutetun henkilön tulee olla täysi-ikäinen. Tarpeen vaatiessa hallitus voi tällöin pyytää esitettäväksi valtakirjan.

Yksi henkilö voi edustaa valtakirjan nojalla enintään kolmea (3) yhdistyksen jäsentä.

Jäsenten hyväksymisestä päättää hallitus.

Kannatusjäseneksi yhdistys voi hyväksyä oikeuskelpoisia yhteisöjä tai henkilöitä, jotka haluavat edistää ja kannattaa yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannatusjäsenillä on yhdistyksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Yhdistyksen kokous voi hallituksen esityksestä kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa. Yhdistyksen kokouksissa kunniajäsenillä on ainoastaan läsnäolo- ja puheoikeus, elleivät he ole samalla yhdistyksen varsinaisia jäseniä.

Hallituksen on pidettävä luetteloja yhdistyksen jäsenistä, ja jäsenet ovat velvollisia päivittämään itse omia yhteystietojaan yhdistyksen jäsenrekisteriin tai ilmoittamaan muutoksista kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.

#### 5§ Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka pyytäen eroa yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan heti ilmoittamisen jälkeen.

Perhejäsenen on erottava tai hänet erotetaan, kun varsinainen jäsen eroaa yhdistyksestä.

Eronneen jäsenen on suoritettava kaikki ennen eroamista erääntyneet maksut ja myöhemmin erääntyvät, samalle palstanvuokraudelle määrätyt yhdistyksen kokouksen päättämät maksut.

Varsinainen jäsen on velvollinen eroamaan yhdistyksestä, kun 4 §:ssä tarkoitettu vuokrasuhde päättyy. Mikäli varsinaisen jäsenen kotipaikka muuttuu ja se ei enää ole Helsinki, on jäsenen erottava yhdistyksestä kuuden (6) kuukauden sisällä kotipaikan muuttumisesta.

#### 6§ Huomautukset ja sanktiot

Yhdistyksessä on käytössä erilliset toimintasäännöt palstan hoitamisesta ja maksuihin liittyvistä määräyksistä. Jokainen yhdistyksen jäsen on velvollinen noudattamaan kyseisiä toimintasääntöjä ja määräyksiä, yhdistyksen sääntöjä, järjestyssääntöjä sekä kaupungin ja yhdistyksen antamia määräyksiä. Yhdistyksen jäsenen tulee käyttäytyä asiallisesti.

Mikäli yhdistyksen jäsen ei noudata edellä mainittuja velvollisuuksiaan, voi hallitus antaa kirjallisen varoituksen kyseiselle yhdistyksen jäsenelle. Hallitus voi erottaa jäsenen, jos jäsen jättää noudattamatta kirjallista varoitusta.

Alueen järjestyssääntöjen ja yhdistyksen asettamien muiden sääntöjen toistuva rikkominen, tai muu toistuva häiriökäyttäytyminen omalla palstalla, yleisillä paikoilla, kokouksissa toisia mökkiläisiä ja/tai yhdistyksen toimihenkilöitä kohtaan, johtavat kirjallisiin huomautuksiin (3 kpl) ja varoitukseen (1 kpl). Toistuvina ne voivat johtaa jäsenen erottamiseen yhdistyksestä 7 §:n mukaisesti.

#### 7§ Jäsenen erottaminen

Yhdistys voi erottaa varsinaisen jäsenen ja perhejäsenen yhdistyksestä, kun 4 §:ssä tarkoitettu vuokrasuhde päättyy, tai kun varsinaisen jäsenen kotipaikkakunta ei ole enää Helsinki.

Yhdistys voi erottaa jäsenen ja päättää hänen vuokraoikeutensa, mikäli jäsen on laiminlyönyt jäsen- ja muut sääntömääräiset maksut taikka muut jäsenvelvoitteet, ei noudata yhdistyksen sääntöjä, toimintasääntöjä tai järjestyssääntöjä tai on menettelyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Erottamisperusteiksi luetaan yllä mainitun lisäksi 6 §:ssä mainittu toistuva häiriökäyttäytyminen hallituksen antamista kirjallisista huomautuksista (3 kpl) ja varoituksista (1 kpl) huolimatta.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus suoraan 6 §:n huomautus -ja sanktiomallin perusteella, mikäli jäsen ei ole antanut näihin kirjallisiin huomautuksiin pätevää selvitystä. Hallitus varaa jäsenelle erillisen mahdollisuuden selvityksen antamiseen ennen erottamispäätöstä paitsi milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

Jäsenellä on oikeus vedota asiassa yhdistyksen seuraavaan kokoukseen jättämällä kirjallinen valitus hallitukselle yhden kuukauden (1) kuluessa tiedonannon saamisesta.

Erotetulla jäsenellä on samat velvollisuudet kuin eronneellajäsenellä.

Kaikissa tapauksissa ero astuu voimaan kolmen (3) kuukauden kuluttua erottamispäätöksestä.

8§ Jäseniltä perittävät maksut

Yhdistyksen vuosikokous päättää erikseen yhdistyksen jäsenille kuuluvat liittymis- ja jäsenmaksut jäsenryhmittäin.

Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

9§ Hallitus ja toimihenkilöt

Yhdistyksen hallinnosta vastaa määräajoin valittava hallitus.

Hallitukseen kuuluu vuosittain (1) vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja ja viisi (5) kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittua varsinaista jäsentä sekä yksi (1) varajäsen. Kaksi varsinaisista ja varajäsen ovat erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla erovuoron ratkaisee arpa.

Hallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla yhdistyksen varsinaisia jäseniä tai perhejäseniä. Samasta mökkikunnasta saa hallituksessa olla enintään yksi jäsen tai varajäsen.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut tarpeelliset toimihenkilöt. Hallitukseen valittujen henkilöiden toimikausi alkaa valinnan tehneen kokouksen päättymisen jälkeen.

Hallituksen tehtävänä on vastata yhdistyksen toiminnasta sekä talouden hoidosta ja valvonnasta, edustaa yhdistystä sekä asettaa ja lopettaa jaostot ja toimikunnat ja määritellä niiden tehtävät. Toimikunnat ovat alisteisia kullekin hallitukselle.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallituksen tulee kokoontua myös, jos puolet sen jäsenistä sitä vaatii erityisesti ilmoitettua asiaa varten. Kokoontuminen voi tapahtua joko fyysisesti paikan päällä tai etäkokouksena.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä osallistuvat

kokoukseen. Hallituksen kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella enemmistöllä. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta, vaalissa kuitenkin arpa.

#### 10§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri aina kaksi näistä yhdessä.

#### 11§ Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

#### 12§ Tilin-/toiminnantarkastus

Yhdistyksen tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö ja lisäksi yhdistyksellä on toiminnantarkastaja sekä yksi varatoiminnantarkastaja. Heidät valitaan vuosikokouksessa vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen tulee antaa tilinpäätösehdotus tilintarkastajalle vähintään kuusi (6) viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajan ja toiminnantarkastajien tulee antaa lausuntonsa viimeistään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta.

#### 13§ Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Kokouskutsut yhdistyksen sääntömääräisiin ja ylimääräisiin kokouksiin tulee lähettää vähintään kaksi (2) viikkoa ja enintään yksi (1) kuukausi ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetettävä kaikille jäsenille. Kokouskutsu on lähetettävä kirjeitse tai sähköpostilla ja lisäksi se voidaan julkaista alueen ilmoitustaululla taikka yhdistyksen kotisivuilla internetissä. Kokouskutsuun sisältyy asialista sekä muu kokousmateriaali.

#### 14§ Yhdistyksen kokoukset

Vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokous lokakuun loppuun mennessä.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Ylimääräinen kokous voidaan järjestää

- yhdistyksen kokouksen päätöksellä
- hallituksen päätöksellä
- kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii; vaatimuksessa on esitettävä asia, jota varten kokous pidetään

Hallituksen on järjestettävä ylimääräinen kokous kahden (2) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.

Yhdistyksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Jos äännet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta, vaalissa

kuitenkin arpa.

#### 15§ Vuosikokouksen ja syyskokouksen asiat

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja tarvittaessa kolme äänen laskijaa
3. todetaan kokouksen oikea koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen asialista
5. esitetään toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
7. esitetään toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä jäseniltä perittävät maksut
8. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä jäseniltä perittävät maksut
9. valitaan hallituksen puheenjohtaja sekä varsinaiset ja varajäsenet erovuoroisten tilalle
10. valitaan tilintarkastaja sekä yksi toiminnantarkastajaa ja yksi varatoiminnantarkastaja
11. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosi- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään kaksi kuukautta ennen kokousta.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat

1. kokouksen avaus
2. valitaan tarvittavat kokouksen toimihenkilöt
3. todetaan kokouksen oikea koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen asialista
5. keskustellaan seuraavan vuoden toiminnan päälinjoista ja päätetään tarvittavista vuosikokouksen valmisteluun liittyvistä asioista
6. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

#### 16§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkautumisesta päättävän kokouksen päättämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään varat samaan tarkoitukseen.

#### 17§ Muut määräykset

Muilta osin noudatetaan Yhdistyslain määräyksiä.