

## **Yhdistyksen säännöt**

### **OULUNKYLÄN SIIRTOLAPUUTARHAYHDISTYS RY:N SÄÄNNÖT**

#### **1§ Nimi ja kotipaikka**

Yhdistyksen nimi on Oulunkylän Siirtolapuutarhayhdistys ry  
Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki  
Yhdistys on poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton

#### **2§ Tarkoitus ja toiminta**

Yhdistyksen tarkoituksena on

- edistää ja kehittää siirtolapuutarhatoimintaa
- edistää ja kehittää puutarhaviljelyä kestävän kehityksen mukaisena vapaa-ajan harrastuksena jäsentensä keskuudessa ja kotipaikkakunnallaan
- edistää jäsenien viihtyvyyttä sekä yhteisiä harrastuksia
- valvoa jäsentensä yhteisiä etuja

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- vuokraa Helsingin kaupungilta puutarha-aluetta ja edelleen vuokraa palstoja jäsenilleen voittoa tavoittelematta
- hoitaa ja ylläpitää siirtolapuutarhan yhteisiä alueita ja rakennuksia
- tarjoaa jäsenilleen siirtolapuutarha-alueen palveluja
- valvoo tarvittavin katselmuksin, että palstanvuokrasopimuksia ja maanomistajan sekä yhdistyksen sääntöjä ja määräyksiä noudatetaan
- harjoittaa koulutus- ja tiedotustoimintaa
- harjoittaa harrastus- ja virkistystoimintaa
- järjestää kokouksia sekä juhla- ja virkistystilaisuuksia
- järjestää aktiivisesti talkootoimintaa
- suuntaa toimintaansa jäsenistölleen ja lähialueelle
- tekee tarvittaessa esityksiä, aloitteita ja kannanottoja yhteiskunnan eri tahoille
- voi olla jäsenenä alueellisissa ja valtakunnallisissa puutarhaorganisaatioissa

#### **3§ Rahoitus**

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- hallita ja omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja muuta omaisuutta
- voi vuokrata varainhankintatarkoituksessa omistamiaan tiloja yhdistyksen jäsenille ja kaupungin vuokrasopimusehtojen sen salliessa yhdistyksen ulkopuolisille tahoille
- omistaa osuuksia, osakkeita ja muita arvopapereita
- harjoittaa kioski- ja kahvilatoimintaa sekä puutarha-alan tuotteiden välitystoimintaa alueella
- toimeenpanna myyjäisiä, arpajaisia ja varainkeräyksiä. Tarvittaessa yhdistys hankkii toiminnalleen asianmukaisen luvan.
- vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja
- harjoittaa yhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa anniskelutoimintaa hallituksen niin päättäessä. Hallitus hankkii tarvittavat anniskeluluvat, jos alkoholitarjoilua päätetään järjestää.
- veloittaa jäsenmaksuja sekä siirtolapuutarha-alueen toimintaan liittyviä maksuja toimintansa rahoittamiseksi ja alueen hoidon ja ylläpidon kustannusten kattamiseksi

## 4§ Jäsenet

Yhdistyksen jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, perhejäsenet, kannatusjäsenet ja kunniajäsenet.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä luonnollinen henkilö, joka on vuokrannut mökkipalstan Oulunkylän Siirtolapuutarhayhdistyksen (OSPY) siirtolapuutarhan alueelta ja jonka hallitus hyväksyy yhdistyksen jäseneksi. Jäseneksi hyväksymisen yhteydessä varsinaisen jäsenen kotipaikan tulee olla Helsinki. Varsinaisilla jäsenillä on yhdistyksen kokouksissa puhe- ja äänioikeus. Jos omistajia on useampia, päättävät he itse kuka nimetään varsinaiseksi jäseneksi. Sen, joka ostaa mökin Oulunkylän siirtolapuutarhan alueelta on kahden (2) kuukauden kuluessa kaupanteosta liityttävä yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi.

Perhejäseneksi yhdistys voi hyväksyä täysi-ikäisen henkilön, joka yhdessä varsinaisen jäsenen kanssa omistaa mökin, tai jonka varsinainen jäsen nimeää perhejäsenekseen. Perhejäsenen kotipaikkakuntaa ei ole rajoitettu kun kyse on ei-omistajuuteen liittyvästä jäsenestä. Omistajaroolissa pätevät samat ehdot kuin varsinaiseen jäseneseen. Perhejäsenen tiedot on ilmoitettava yhdistyksen jäsenrekisteriin. Perhejäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus yhdistyksen kokouksissa.

Nämä henkilöt muodostavat yhdessä mökkikunnan, jonka maksimikoko voi olla kaksi (2) täysi-ikäistä henkilöä. Valtakirjakäytäntöä ei mökkikunnan sisällä tarvita. Äänioikeus on aina kuitenkin vain 1 ääni/per mökki, ja sen käytöstä päättää mökkikunta itse.

Kannatusjäseneksi yhdistys voi hyväksyä oikeuskelpoisia yhteisöjä tai henkilöitä, jotka haluavat edistää ja kannattaa yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannatusjäsenillä on yhdistyksen kokouksissa läsnäolo- ja puheoikeus, mutta ei äänioikeutta.

Yhdistyksen kokous voi hallituksen esityksestä kutsua kunniajäseneksi henkilön, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa. Yhdistyksen kokouksissa kunniajäsenillä on vain läsnäolo- ja puheoikeus, elleivät he ole samalla varsinaisia jäseniä.

Hallituksen on pidettävä luetteloa yhdistyksen jäsenistä, ja jäsenet ovat velvollisia päivittämään itse omia yhteystietojaan yhdistyksen jäsenrekisteriin tai ilmoittamaan muutoksista kirjallisesti yhdistyksen hallitukselle.

## 5§ Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai pyytäen eroa yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan heti ilmoittamisen jälkeen.

Eronneen jäsenen on suoritettava kaikki ennen eroamista erääntyneet maksut ja myöhemmin erääntyvät, samalle palstanvuokraudelle määrätyt yhdistyksen kokouksen päättämät maksut.

Varsinaisen ja perhejäsenen jäsenyys yhdistyksessä päättyy automaattisesti, kun vuokrasuhde päättyy.

Jäsen ei voi jatkaa mökkeilyä alueella erottuaan yhdistyksestä. Yhdistyksen voimassaoleva jäsenyys on edellytys mökkipalstan käyttöön alueella.

Mikäli jäsenen kotipaikka muuttuu ja se ei enää ole Helsinki, on jäsenen erottava yhdistyksestä kuuden (6) kuukauden sisällä kotipaikan muuttumisesta.

## 6§ Huomautukset ja sanktiot

Palstan hoitamisessa ja palstalle rakentamisessa tulee noudattaa yhdistyksen ja kaupungin niille asettamia ohjeita, sääntöjä, määräyksiä ja toimintatapoja. Näiden laiminlyöntiin liittyvissä tapauksissa, hallitus järjestää palstalle erillisen katselmuksen, johon palstan vuokraaja on kutsuttu. Hallitus voi katselmuksen tuloksena antaa vuokraajalle kirjallisen korjaus- tai hoitokehotuksen tai varoituksen.

Jos jäsen ei annetuista kirjallisista kehotuksista (2) tai varoituksista (1) huolimatta ryhdy toimeen, ja / tai ole annetussa määräajassa loppuunsaattanut yhteisissä säännöissä (kaupunki, yhdistys) edellytetyt korjaus- tai hoitotöitä, on yhdistyksellä hallituksen esityksestä ja päätöksestä oikeus tilata palstalle tarvittavat työt vuokralaisen laskuun.

Ennen töiden tilaamista on asianomaiselle jäsenelle annettava tilaisuus kirjallisen selvityksen antamiseen yhden (1) kuukauden sisällä tiedoksi saatetusta päätöksestä.

Jäseniltä edellytetään asiallista käyttäytymistä ja yhteisten sääntöjen noudattamista. Alueen järjestyssääntöjen ja yhdistyksen asettamien muiden sääntöjen toistuva rikkominen, tai muu toistuva häiriökäyttäytyminen omalla palstalla, yleisillä paikoilla, kokouksissa toisia mökkiläisiä ja/tai yhdistyksen toimihenkilöitä kohtaan, johtavat kirjallisiin huomautuksiin (3) ja varoitukseen (1). Toistuvina ne voivat johtaa jäsenen erottamiseen yhdistyksestä §7 mukaisesti.

## 7§ Jäsenen erottaminen

Yhdistys voi erottaa jäsenen, joka on laiminlyönyt jäsen- ja/tai muut sääntömääräiset maksut ja/tai muut jäsenveloitteet ja/tai on rikkonut yhdistyksen ja jäsenen välistä sopimusta.

Erottamisperusteiksi luetaan yllä mainitun lisäksi kaupungin vuokrasopimuksen rikkominen, toistuva häiriökäyttäytyminen hallituksen antamista kirjallisista huomautuksista (3) ja varoituksista (1) huolimatta.

Jäsenen erottamisesta päättää hallitus suoraan §6 huomautus -ja sanktiomallin perusteella, mikäli jäsen ei ole antanut näihin kirjallisiin huomautuksiin selvitystä. Hallitus varaa jäsenelle erillisen mahdollisuuden selvityksen antamiseen ennen erottamispäätöstä.

Jäsenellä on oikeus vedota asiassa yhdistyksen seuraavaan kokoukseen jättämällä kirjallinen valitus hallitukselle yhden kuukauden (1) kuluessa tiedonannon saamisesta.

Erotetulla jäsenellä on samat velvollisuudet kuin eronneella jäsenellä.

Jäsenen laiminlyödessä yhdistyksen sääntömääräisiä tai vuosikokouksessa määrättyjä maksuja, voidaan jäsen erottaa yhdistyksestä ja päättää vuokraoikeus. Jäsenelle tulee toimittaa kaksi (2) maksumuistutusta, jonka jälkeen erääntyneet saatavat siirtyvät perintään.

Mikäli perintä ei tuota tulosta, eikä jäsenen kanssa ole tehty maksusuunnitelmaa, voi hallitus päättää jäsenen erottamisesta kolmen (3) kuukauden kuluttua perintäprosessin käynnistymisestä. Vastuu maksusuunnitelmanevottelun pyytämisestä on jäsenellä.

Kaikissa tapauksissa ero astuu voimaan kolmen (3) kuukauden kuluttua erottamispäätöksestä. Mökkipalstan vuokraoikeus siirtyy tuolloin yhdistykselle ja yhdistyksellä on oikeus vuokrata se eteenpäin.

## 8§ Jäseniltä perittävät maksut

Yhdistyksen vuosikokous päättää erikseen yhdistyksen jäsenille kuuluvat

- liittymis- ja jäsenmaksut jäsenryhmittäin
- palstakohtaiset kulutusmaksut
- maavuokramaksun suuruuden, kaupungin vuokrasopimukseen perustuen
- alueen ja yhdistyksen hoitoon liittyvät maksut
- yhteisiin palveluihin liittyvät kulutus- ja investointimaksut

Yhdistyksen muu kokous voi päättää erityisestä syystä em. maksujen muutoksesta tai uudesta maksusta.

Kunniajäseniltä ei peritä jäsenmaksua.

Suorittamatta jätetyistä, yhdistyksen määrittämistä maksuista kertyy viivästyskorkolain mukaista korkoa, ja ne ovat perintäkelpoisia.

Ulosottokaaren mukaisten edellytysten täytyessä ne ovat myös siirrettävissä ulosottoon.

Mökin myynnin yhteydessä jäsen vastaa maksuista yhdistykselle kunnes ostaja on rekisteröitynyt yhdistyksen jäseneksi.

Yhdistyksen jäsenistöltä ja yhdistyksen muusta toiminnasta keräämät varat tulee hyödyntää yhdistyksen toiminnan jatkuvaan kehittämiseen tai alueen ylläpito- tai investointikuluihin siten, ettei yhdistyksen tilillä oleva toimintapääoma ylitä 50 000 euroa.

## 9§ Hallitus ja toimihenkilöt

Yhdistyksen hallinnosta vastaa määrääjain valittava hallitus.

Hallitukseen kuuluu vuosittain (1) vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja ja viisi (5) kahdeksi (2) vuodeksi kerrallaan valittua varsinaista jäsentä sekä yksi (1) varajäsen. Kaksi varsinaisista ja varajäsen ovat erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla erovuoron ratkaisee arpa.

Hallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla yhdistyksen varsinaisia jäseniä tai perhejäseniä. Samasta mökkikunnasta saa hallituksessa olla enintään yksi jäsen tai varajäsen.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut tarpeelliset toimihenkilöt. Hallitukseen valittujen henkilöiden toimikausi alkaa valinnan tehneen kokouksen päättymisen jälkeen.

Hallituksen tehtävänä on vastata yhdistyksen toiminnasta sekä talouden hoidosta ja valvonnasta, edustaa yhdistystä sekä asettaa ja lopettaa jaostot ja toimikunnat ja määritellä niiden tehtävät. Toimikunnat ovat alisteisia kullekin hallitukselle.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallituksen tulee kokoontua myös, jos puolet sen jäsenistä sitä vaatii erityisesti ilmoitettua asiaa varten. Kokoontuminen voi tapahtua joko fyysisesti paikan päällä tai etäkokouksena.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä osallistuvat kokoukseen. Hallituksen kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella enemmistöllä. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta, vaalissa kuitenkin arpa.

## 10§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri aina kaksi näistä yhdessä.

## 11§ Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

## 12§ Tilin-/toiminnantarkastus

Yhdistyksen tilintarkastuksen suorittaa tilintarkastusyhteisö ja lisäksi yhdistyksellä on toiminnantarkastaja sekä yksi varatoiminnantarkastaja. Heidät valitaan vuosikokouksessa vuodeksi kerrallaan.

Hallituksen tulee antaa tilinpäätösehdotus tilintarkastajalle vähintään kuusi (6) viikkoa ennen vuosikokousta. Tilintarkastajan ja toiminnantarkastajien tulee antaa lausuntonsa viimeistään kolme (3) viikkoa ennen vuosikokousta.

## 13§ Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Kokouskutsut yhdistyksen sääntömääräisiin ja ylimääräisiin kokouksiin tulee lähettää vähintään kaksi (2) viikkoa ja enintään yksi (1) kuukausi ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetettävä varsinaiselle jäsenelle. Kutsu lähetetään ensisijaisesti jäsenrekisteriin ilmoitettuun sähköpostiosoitteeseen. Paperinen kutsu lähetetään vain poikkeustapauksissa, joista päättää hallitus. Kokouskutsuun sisältyy asialista, sekä muu kokousmateriaali.

Kokouskutsut voidaan edellä mainitussa ajassa ilmoittaa myös alueen ilmoitustaululla, yhdistyksen kotisivulla tai muussa hallituksen valitsemissa paikoissa.

## 14§ Yhdistyksen kokoukset

Vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokous lokakuun loppuun mennessä.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla.

Ylimääräinen kokous voidaan järjestää

- yhdistyksen kokouksen päätöksellä
- hallituksen päätöksellä
- kun vähintään kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti vaatii; vaatimuksessa on esitettävä asia, jota varten kokous pidetään

Hallituksen on järjestettävä ylimääräinen kokous kahden (2) kuukauden sisällä pyynnön vastaanottamisesta.

Yhdistyksen kokouksessa on jokaista mökkipalsta kohden yksi (1) ääni. Varsinaisen jäsenen voi antaa valtakirjan kokousta varten täysi-ikäiselle henkilölle. Mökkikunnan kesken ei valtakirjaa tarvita. Yhdellä henkilöllä saa olla enintään kolme (3) valtakirjaa.

Yhdistyksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta, vaalissa kuitenkin arpa.

### 15§ Vuosikokouksen ja syyskokouksen asiat

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja tarvittaessa kolme äänten laskijaa
3. todetaan kokouksen oikea koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen asialista
5. esitetään toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
7. esitetään toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä jäseniltä perittävät maksut
8. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä jäseniltä perittävät maksut
9. valitaan hallituksen puheenjohtaja sekä varsinaiset ja varajäsenet erovuoroisten tilalle
10. valitaan tilintarkastaja sekä yksi toiminnantarkastajaa ja yksi varatoiminnantarkastaja
11. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosi- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään kaksi kuukautta ennen kokousta.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat

1. kokouksen avaus
2. valitaan tarvittavat kokouksen toimihenkilöt
3. todetaan kokouksen oikea koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen asialista
5. keskustellaan seuraavan vuoden toiminnan päälinjoista ja päätetään tarvittavista vuosikokouksen valmisteluun liittyvistä asioista
6. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

### 16§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkautumisesta päättävän kokouksen päättämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään varat samaan tarkoitukseen.

### 17§ Muut määräykset

Muilta osin noudatetaan Yhdistyslain määräyksiä.

Hyväksytty \_\_\_\_\_ Siirtolapuutarhayhdistys ry:n vuosikokouksessa \_\_\_\_\_

Rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksessa \_\_\_\_\_