

# **Leppävaaran Pyrintö ry**

## **Toimintakäsikirja**

(päivitetty 15.6.2020)

## Sisällysluettelo

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Johdanto</b> .....   | <b>5</b>  |
| <b>1 Seuratoiminta</b> .....                                      | <b>6</b>  |
| <b>1.1 Toiminta-ajatus</b> .....                                  | <b>6</b>  |
| <b>1.2 Seuran missio, visio, arvot</b> .....                      | <b>6</b>  |
| 1.2.1 Leppävaaran Pyrinnön missio .....                           | 6         |
| 1.2.2 Leppävaaran Pyrinnön visio .....                            | 6         |
| 1.2.3 Leppävaaran Pyrinnön arvot.....                             | 6         |
| 1.2.4 Toiminnan tavoitteet.....                                   | 7         |
| <b>1.3 Organisaatio</b> .....                                     | <b>8</b>  |
| 1.3.1 Yhdistyksen kokous .....                                    | 8         |
| 1.3.2 Hallitus .....  | 8         |
| 1.3.3 Toiminnanjohtaja .....                                      | 8         |
| 1.3.4 Joukkueet .....   | 8         |
| <b>1.4 Leppävaaran Pyrinnön johtaminen ja päätöksenteko</b> ..... | <b>8</b>  |
| <b>1.5 Toiminnan suunnittelu</b> .....                            | <b>9</b>  |
| <b>1.6 Seuratoiminnan tehtävät ja vastuut</b> .....               | <b>9</b>  |
| 1.6.1 Hallituksen tehtävät .....                                  | 9         |
| 1.6.2 Toiminnanjohtajan tehtävät .....                            | 9         |
| 1.6.3 Seurasihteerin tehtävät.....                                | 10        |
| <b>1.7 Talous</b> .....   | <b>10</b> |
| 1.7.1 Seuran tulot.....   | 11        |
| 1.7.2 Seuran menot .....  | 11        |
| <b>1.8 LePyn turnaukset</b> .....                                 | <b>11</b> |
| <b>2 Koripallotoiminta</b> .....                                  | <b>12</b> |
| <b>2.1 Valmentaminen</b> .....                                    | <b>12</b> |

|  |           |
|--|-----------|
| 2.1.1 Valmennuksen tavoitteet .....                                    | 12        |
| 2.1.2 Valmentajakoulutus .....   | 12        |
| 2.1.3 Valmentajakorvaukset.....  | 13        |
| <b>2.2 Roolit, vastuut ja oikeudet .....</b>                           | <b>13</b> |
| 2.2.1 Pelaajat.....  | 13        |
| 2.2.2 Valmentajat .....  | 14        |
| 2.2.3 Joukkueenjohtaja.....  | 15        |
| 2.2.4 Joukkueen rahastonhoitaja .....                                  | 15        |
| 2.2.5 Vanhemmat .....  | 16        |
| 2.2.6 Toimitsijat.....   | 16        |
| 2.2.7 Erotuomarit .....  | 17        |
| <b>2.3 Sarjatoiminta.....</b>  | <b>17</b> |
| 2.3.1 Nuorten sarjatoiminta.....                                       | 17        |
| 2.3.2 Aikuisten sarjatoiminta .....                                    | 17        |
| <b>2.4 Koripalloilua tukeva toiminta.....</b>                          | <b>18</b> |
| 2.4.1 Harjoitusvuorot.....   | 18        |
| 2.4.2 Lisenssi .....   | 18        |
| 2.4.3 Vakuutukset.....   | 18        |
| 2.4.4 Matkustaminen.....   | 18        |
| 2.4.5 Varustehankinnat.....  | 18        |
| 2.4.6 Peliasut .....   | 18        |
| 2.4.7 Seuratuotteet .....  | 18        |
| 2.4.8 Seurasiirrot .....   | 18        |
| <b>3 Koripalloseuran viestintä, sidosryhmät ja palkitsemiset .....</b> | <b>19</b> |
| <b>3.1 Viestintä .....</b>   | <b>19</b> |
| 3.1.1 Kotisivut.....   | 19        |
| 3.1.2 Sosiaalinen media .....  | 19        |
| 3.1.3 Seuratiedotteet.....   | 19        |

|   |           |
|---|-----------|
| 3.1.4 Joukkueen sisäinen viestintä .....                          | 19        |
| 3.1.5 Lajimarkkinointi .....                                      | 19        |
| <b>3.2 Jäsenrekisteri myClub.....</b>                             | <b>19</b> |
| <b>3.3 Yhteistyötahot.....</b>                                    | <b>19</b> |
| 3.3.1 Suomen Koripalloliitto.....                                 | 19        |
| 3.3.2 Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu.....                       | 20        |
| 3.3.3 Espoon kaupunki.....  | 20        |
| 3.3.4 Kouluysteistyö .....  | 20        |
| 3.3.5 Muut yhteistyötahot .....                                   | 20        |
| <b>3.4 Palkitsemiset ja muistamiset.....</b>                      | <b>20</b> |
| 3.4.1 Seuran ansiomerkit .....                                    | 20        |
| 3.4.2 Koripalloliiton ansiomerkit .....                           | 21        |
| 3.4.3 Merkkipäivät.....   | 21        |
| <b>4 Koripalloseuran toiminnan arviointi ja kehittäminen.....</b> | <b>22</b> |
| <b>4.1 Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä .....</b>              | <b>22</b> |
| <b>4.2 Toiminnan arviointi ja tavoitteiden toteutuminen.....</b>  | <b>22</b> |

## Johdanto

Leppävaaran Pyrintö ry eli LePy on Suur-Leppävaaran alueella toimiva koripallon erikoisseura. Jäseniä seurassa on jo yli tuhat ja Suomen Koripalloliiton kilpailutoimintaan osallistuu yli 650 pelaajaa. LePy on lisenssien määrällä mitattuna Suomen neljänneksi suurin koripalloseura.

LePy liikuttaa viikoittain kaiken ikäisiä. Nuorimmat ovat 2 – 3 -vuotiaita lapsia, jotka liikkuvat yhdessä vanhempiensa kanssa LePyn vanhempilapsikoripalloryhmissä. Ohjattua koripallotoimintaa järjestetään 5-vuotiaasta lähtien. Seuran vanhimmat harrastajat ovat yli 80-vuotiaita.

LePy toiminnan painopiste on laadukas lasten ja nuorten toiminta. Seuralla ei ole varsinaisia aikuisten edustusurheilua, mutta yhteistyösopimusten kautta seura pyrkii tarjoamaan poika- ja tyttöpelajille mahdollisuuden pelata myös aikuisten kilpasarjoissa. Kaudella 2020 – 2021 LePyn ja EBT:n yhteistyöjoukkue Westside tarjoaa pojille mahdollisuuden pelata miesten 1. divisioonassa. Seuran laadukkaan juniorityön ja yhteistyösopimusten avulla LePyssä jokaisen on mahdollista harrastaa ja kilpailla itselleen sopivalla tasolla.

Kaikki seuran ohjaajat ja valmentajat ovat koulutettuja. Seura kannustaa ja velvoittaa ohjaajia jatkuvaan kouluttautumiseen.

LePyllä on päätoiminen toiminnanjohtaja, joka vastaa seuran päivittäisestä johtamisesta yhdessä seuran hallituksen kanssa. LePyssä on päätoimisten (kaudella 2020 - 2021 yhteensä 5) valmentajien lisäksi noin 40 muuta valmentajaa, jotka yhdessä vastaavat seuran laadukkaasta valmennustoiminnasta. Näiden lisäksi seuran toimintaan osallistuu yli 100 vapaaehtoista aktiivia, joita ilman seuralla ei olisi toiminnan edellytyksiä.

Leppävaaran Pyrintö on perinteikäs seura, joka on perustettu vuonna 1931. Menestystä on tullut vuosien saatossa. Seuran tavoitteena on edelleen kasvattaa jäsenmääräänsä ja nostaa toiminnan laatua kaikilla tasoilla. Seura tekee merkittäviä satsauksia koulutukseen ja yhteisöllisyyden lisäämiseen. Haluamme, että myös jatkossa jokaisella lapsella ja nuorella on mahdollisuus olla mukana seuramme toiminnassa. Toiminnan on oltava tasavertaista ja turvallista. Jokaisella on oltava oikeus olla mukana taustastaan riippumatta.

LePy valittiin Nuoren Suomen sinettiseuraksi vuonna 2011. Urheilun kattojärjestöjen yhdistyttyä sinettiseuratoiminta lakkasi ja käynnistettiin Tähtiseuratoiminta. Tähtiseura-statuksen saaminen ja ylläpitäminen vaatii seuralta laatukriteerien täyttämisen. Nämä tarkistetaan kahden vuoden välein.

Tämä toimintakäsikirja kuvaa yhdistyksen toimintaa sekä määrittelee seuran eri roolit ja vastuut.

Käsikirjan tavoitteena on auttaa LePyn toiminnassa jo mukana olevia sekä uusia tulokkaita ymmärtämään ja jäsentämään toiminnan periaatteita sekä antaa käytännön ohjeita jokapäiväiseen työhön toiminnan eri osa-alueilla.

LePyn verkkosivuilla on päivitetty versiot kaikkien toimijoiden ohjeista.

Käsikirjaa päivitetään tarvittaessa. Kommentit ja kehittämissuhteet pyydetään toimittamaan sähköpostilla osoitteeseen [toimisto@lepy.fi](mailto:toimisto@lepy.fi).

## 1.1 Toiminta-ajatus

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja muuta siihen liittyvää kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että erilaisista lähtökohdista olevilla henkilöillä on mahdollisuus harrastaa kunto- ja terveysliikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua tai liikuntaan liittyvää yhdistystoimintaa edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti.

Tätä toiminta-ajatusta toteutetaan tarjoamalla seuran jäsenille koripalloon liittyvää valmennusta, koulutusta, harjoitustoimintaa, kilpailutoimintaa, nuorisotoimintaa, tiedotus- ja suhdetoimintaa, kuntoliikuntaa sekä muuta toimintaa tavoitteena kasvattaa lajin osaajia, hyviä kilpailijoita sekä yhteiskunnalle fyysisesti ja henkisesti vireitä ja hyödyllisiä kansalaisia. Seuran hallitus pyrkii lisäksi ehdotuksilla, anomuksilla ja aloitteilla kiinnittämään toiminta-alueensa viranomaisten sekä muiden yhteisöjen huomion koripalloon liittyviin liikuntakysymyksiin. Näiden lisäksi seura pyrkii vaikuttamaan liikunnan kehittämiseen ja tarpeellisten harjoituspaikkojen ja –välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen.

## 1.2 Seuran missio, visio, arvot

### 1.2.1 LEPPÄVAARAN PYRINNÖN MISSIO

Oranssi perhe tekee menestyjiä!

### 1.2.2 LEPPÄVAARAN PYRINNÖN VISIO

Mahdollistaa elinikäinen koripallon harrastaminen oranssissa perheessä.

Laadukkaan ohjaustoiminnan avulla tukea matkaa menestyjäksi.

### 1.2.3 LEPPÄVAARAN PYRINNÖN ARVOT

#### ***Oranssi perhe, jossa jäsenyys on elämänmittainen***

Suur-Leppävaaran alueella toimiva LePy tarjoaa kaikille ikään, sukupuoleen, taitotasoon tai tavoitteisiin katsomatta mahdollisuuden harrastaa koripalloa sekä halutessaan kehittyä niin hyväksi kuin mahdollista.

Kun lapsi tuo vanhempansa LePyyn, myös vanhemmista tulee oranssin perheen jäseniä. Kaikki voivat olla osa oranssia perhettä. Perheessä koetaan ilot ja surut, tuetaan vaikeissa hetkissä, ollaan omien puolella, välitetään toisista ja vietetään aikaa yhdessä.

Oranssin perheen jäsenyys on elämänmittainen. Kotiin on aina tervetullut!

### ***Meillä tehdään menestyjiä***

LePy tarjoaa mahdollisuuden harrastaa liikuntaa turvallisessa ja hyväksyvässä ympäristössä. Koripalloharrastus opettaa taitoja, joista on myöhemmin hyötyä myös muilla elämänaloilla.

Me LePyssä teemme menestyjiä. Meille menestys yksilötasolla tarkoittaa muun muassa seuraavia asioita: pelaaja oppii tekemään parhaansa saavuttaakseen asettamansa tavoitteet, pelaaja oppii käsittelemään urheilun mukana syntyviä tunteita sekä toimimaan yhdessä erilaisten ihmisten kanssa ja hyödyntämään yhdessä tekemisen mahdollisuudet.

LePyssä kaikilla on mahdollisuus ja oikeus olla menestyjiä. Menestyjä yrittää aina parhaansa, keskittyy oppimiseen ja jatkuvaan kehittymiseen, eikä masennu tekemistään virheistä vaan näkee ne mahdollisuutena kehittyä.

Menestys vaatii tavoitteiden asettamista. Menestyäkseen täytyy tehdä töitä. LePyssä me tuemme toistemme matkaa menestyjiksi.

### ***Oranssi takuu on lupaus laadukkaasta ohjaustoiminnasta***

Oranssilla takuulla haluamme varmistaa, että meillä jokainen saa rahoilleen vastinetta. Kaikille aloittaville harrastajille lupaamme 14 päivän maksuttoman kokeilujakson.

Me uskallamme luvata, että meiltä löytyy kaikille paikka harrastaa koripalloa laadukkaassa ohjaustoiminnassa. Laadukkaasta ohjaustoiminnasta vastaa innostunut ja koulututtunut ohjaaja, jonka toiminta on tavoitteellista ja suunnitelmallista. Oranssi takuu takaa päihteettömän harrastusympäristön.

Oranssi takuu on myös lupaus peliajasta. Me uskomme, että valmentajillamme on osaaminen ilmoittautua riittävän useaan ja eritasoiseen sarjaan, jotta kaikille joukkueen toimintaan osallistuville löytyy pelipaikka pelaajan niin halutessa.

LePy - Oransseja sukupolvia jo vuodesta 1931!

## **1.2.4 TOIMINNAN TAVOITTEET**

Seuran hallitus määrittää toiminnantavoitteet aina viideksi vuodeksi kerrallaan. Tavoitteita tarkistetaan säännöllisin väliajoin.

Leppävaaran Pyrinnön tavoitteet ajalle 2019-2025:

- Mahdollistaa elinikäinen koripallon harrastaminen.
- Taata laadukas valmennustoiminta.
- Kehittää toiminnalle vaadittavia harjoitusolosuhteita.
- Johtaa seuraa ammattimaisesti

## 1.3 Organisaatio

### 1.3.1 YHDISTYKSEN KOKOUS

LePyn ylin päättävä elin on yhdistyksen kokous. Varsinaisia kokouksia pidetään vuosittain kaksi: kevät- ja syyskokous. Varsinaisten kokouksien lisäksi voidaan pitää myös ylimääräisiä yhdistyksen kokouksia, joko hallituksen kutsusta, yhdistyksen kokouksen päätöksellä tai mikäli 1/10 LePyn äänioikeutetuista jäsenistä on jonkun määrätyn asian takia tehnyt LePyn hallitukselle kirjallisen esityksen koolle kutsumisesta. Kokouskutsussa kerrotaan mitä varten kokous kutsutaan koolle.

### 1.3.2 HALLITUS

LePyllä on luottamushenkilöistä koostuva hallitus, joka on vastuussa seuran koko toiminnasta ja taloudesta. Hallitus muodostuu puheenjohtajasta ja 4-8 jäsenestä. Puheenjohtaja ja hallituksen jäsenet valitaan kaksivuotiskaudeksi.

### 1.3.3 TOIMINNANJOHTAJA

LePyllä on palkattu toiminnanjohtaja, joka vastaa päivittäisen toiminnan organisoinnista ja johtamisesta hallituksen linjausten mukaisesti. Toiminnanjohtajan esimies on hallituksen puheenjohtaja. Toiminnanjohtaja kaikkien työntekijöiden ja valmentajien esimies.

### 1.3.4 JOUKKUEET

LePyn ydintoiminta tapahtuu joukkueissa. Joukkueilla on valmentajan lisäksi taustaryhmä, joka koostuu joukkueenjohtajasta, rahastonhoitajasta ja muista joukkueen kesken valituista taustahenkilöistä.

## 1.4 Leppävaaran Pyrinnön johtaminen ja päätöksenteko

Kevätkokouksessa vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio, vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus, valitaan jäsenten keskuudesta hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi kahdeksi toimintavuodeksi sekä valitaan hallituksen muut jäsenet erovuoroisten tilalle. Lisäksi valitaan yksi tai kaksi tilintarkastajaa ja vastaava määrä varatilintarkastajia, päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä sekä päätetään LePyn edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa LePy on jäsenenä.

LePyn syyskokous pidetään loka-marraskuussa ja kokouksessa esitetään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto. Lisäksi päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.

LePyn hallitus vastaa toiminnan suunnittelusta ja ohjauksesta. Hallitus kokoontuu kauden aikana noin 5-8 kertaa. Toiminnanjohtaja osallistuu hallituksen kokouksiin.

Toiminnanjohtaja vastaa päivittäisen työn organisoinnista, toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä sekä valmistelee hallitukselle esitettävät päätösaasiat.



## 1.5 Toiminnan suunnittelu

Toiminnanjohtaja ja LePyn hallitus laativat vuosittain toimintasuunnitelman sekä talousarvion, joissa määritellään puitteet ja painopistealueet kunkin vuoden toiminnalle. Jokainen joukkue laatii omalle toiminnalleen kauden toimintasuunnitelman ja talousarvion. Joukkueiden toimintasuunnitelma sisältää harjoitteluun, sarjapelaamiseen, turnausosallistumiseen sekä joukkueen pelisääntöihin liittyvät asiat. Toimintasuunnitelmat käydään läpi vanhempien kanssa kauden alun vanhempainillassa, jossa myös valitaan joukkueelle tarvittavat vastuuhenkilöt. Joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan lisäksi joukkue valitsee tarvittavan määrän vastuuhenkilöitä. Näitä voivat olla mm. bufettivastaava, toimitsijavastaava, kuljetuskoordinaattori, turnausvastaava jne. Kunkin tilikauden lopussa hallitus laatii LePyn tilinpäätöksen. Joukkueiden rahastonhoitajat toimittavat joukkueen tilinpäätökset seuralle, jotka liitetään seuran tilinpäätökseen. Seuran tilikausi on 1.8. – 31.7.

## 1.6 Seuratoiminnan tehtävät ja vastuut

Seurassa on paljon tehtäviä, joiden toteutumisesta hallitus vastaa. Hallitus voi järjestää tehtävien hoidon haluamallaan tavalla. Hallitus voi myös palkata henkilön tai henkilöitä hoitamaan seuralle kuuluvia tehtäviä.

Järjestäytyessään uusi hallitus valitsee seuran varapuheenjohtajan, jakaa jäsenilleen omat vastuualueet ja tarvittaessa voi delegoida tehtäviä myös hallituksen ulkopuolisille toimijoille.

### 1.6.1 HALLITUKSEN TEHTÄVÄT

- seuran strategian ja toimintalinjausten luominen, päivittäminen ja toteutuksen valvonta
- vuosittaisen toimintasuunnitelman, talousarvion tekeminen
- vuosittaisen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen laatiminen
- seuran taloudenhoidosta vastaaminen
- päätöksenteko hallituksen kokouksissa
- vuosikokouksen valmistelu ja pitäminen
- muiden seurojen kanssa tehtävästä yhteistyöstä sopiminen
- seuran edustaminen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- varainhankinta ja yhteydenpitäminen yrityksiin
- huomionosoituksista sopiminen
- esitysten vastaanottaminen seuran ansio- ja kunniamerkkien saajista
- kunniamerkkipalkittavien valinta sekä palkitseminen

### 1.6.2 TOIMINNANJOHTAJAN TEHTÄVÄT

- seuran päivittäistoiminnan johtaminen
- tarvittavien työntekijöiden ja valmentajien rekrytointi ja heidän esimiehenään toimiminen
- kaupungin ja valtion avustusten hakeminen

- harjoitus- ja pelivuorojen anominen ja jakaminen
- joukkueiden kokoaminen vuosittain
- yhteistyösopimusten hoitaminen
- yhteydenpito sidosryhmiin (Suomen Koripalloliitto, Espoon kaupunki, Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu) yhdessä hallituksen kanssa
- seuran edustaminen erilaisissa tilaisuuksissa yhdessä hallituksen jäsenten kanssa
- pelaajarekrytointi ja kouluyhteistyö
- yhteydenpito muihin koripalloseuroihin
- osallistuminen seuran kannalta tärkeiden toimielinten työskentelyyn
- päättäjäisten, vuosijuhlien ja muiden tilaisuuksien organisointi
- seurasiirto-, lisenssi- ym. rekisteröintiasioiden hoitaminen
- yhteydenpito joukkueenjohtajiin ja valmentajiin
- sisäinen tiedottaminen
- seuran kotisivujen ylläpitäminen ja kehittäminen
- sosiaalisen median ylläpitäminen
- näkyvyyden varmistaminen paikallislehdistössä
- seuratuotteiden myynnin organisoiminen
- valmentaja-, pelaaja- ja muiden sopimusten teko
- valmentajakoulutusten suunnittelu ja järjestäminen
- seuran kesäleirien järjestäminen
- seuratoimijoiden kouluttaminen (valmentajat, joukkueenjohtajat, toimitsijat, jne.)
- talkootyön organisointi
- edustusjoukkueyhteistyön hoitaminen
- ulkoinen tiedottaminen ja mediakontaktien hoitaminen

### 1.6.3 SEURASIHTTEERIN TEHTÄVÄT

- seuran kausimaksujen laskutus
- seuran omien turnausten suunnitteleminen ja organisointi
- pelaajarekrytoinnin ja kouluyhteistyön organisointi
- seuran kesäleirien järjestäminen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa
- sosiaalisen median ylläpitäminen

## 1.7 Talous

Seuran talous perustuu jäseniltä kerättäviin jäsen- ja kausimaksuihin, seuran tapahtumatuottoihin, yhteistyösopimuksiin ja kaupungilta sekä valtiolta haettaviin avustuksiin. Toiminta nojaa vahvasti seura-aktiivien sekä pelaajien vanhempien tekemään talkootyöhön. Mitä enemmän seuran toiminnassa mukana olevat tekevät talkootyötä, sitä edullisempaan harrastamiseen LePyssä voidaan pitää.

Toiminnan taloudenhoito on kaksijakoinen. Hallitus vastaa seuran talousarviosta, talousseurannasta sekä seuran talouteen liittyvistä linjauksista ja toimintaperiaatteista. Joukkueet puolestaan huolehtivat oman toimintansa taloudenpidosta ja suunnittelusta noudattaen seuran antamia ohjeita ja linjauksia.

Käytännön taloudenhoidon LePy on ulkoistanut tilitoimistolle. Tilitoimisto huolehtii mm. palkkojen ja työnantajavelvoitteiden maksamisesta, veroista ja vuosi-ilmoituksista sekä maksuista seuran ulkopuolisille tahoille, kuin myös seuran ja joukkueiden välisistä rahavirroista. Tilitoimisto myös laatii tilinpäätöksen, jonka tilintarkastaja tarkastaa.

Jokaisella joukkueella on rahastonhoitaja, joka yhdessä joukkueenjohtajan kanssa huolehtii oman joukkueensa rahavirroista ja tositeaineiston asianmukaisuudesta seuran kirjanpitoon. Rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja voivat myös olla sama henkilö.

Jokaisella joukkueella on oma, LePyn nimissä oleva pankkitili Nordeassa, johon seura on myöntänyt käyttöoikeuden ja verkkopankkitunnukset joukkueen rahastonhoitajalle. Tarkempia ohjeita taloudenhoidosta löytyy LePyn verkkosivulta.

### 1.7.1 SEURAN TULOT

Seuran tulot muodostuvat pääosin seuraavista tulonlähteistä:

- kausi- ja jäsenmaksut 88 %
- tapahtumatuotot 5 %
- avustukset 5 %
- yhteistyökumppanit 2 %

### 1.7.2 SEURAN MENOT

Seuran menot koostuvat pääosin seuraavista menoista:

- seuran hallinnolliset kulut ja päätoimisten palkat
- valmentajakorvaukset, valmentajakoulutukset, valmentajien lisenssit
- salivuokrat
- kilpailutoiminnan maksut (sarjamaksut, erotuomarikulut, seurasiirrot, lisenssit, jne.)
- seuran yhteiset tapahtumat (joulujuhla, kevätjuhla, valokuvaus, jne.)
- tiedottaminen, markkinointi, materiaalit

## 1.8 LePyn turnaukset

LePy järjestää vuosittain turnauksia nuorimmille pelaajille sekä aikuisten harrasteryhmille. Seurasihteerin vastaa turnausten organisoinnista sekä toimii turnausjohtajana. Turnausjohtajan tehtävänä on suunnitella sarjat, varmistaa riittävä osallistujamäärä sekä organisoida turnauspäivien käytännön järjestelyt. Bufettijärjestelyistä sekä toimitsijatehtävistä turnauksissa vastaavat tyttö- ja poikajoukkueet turnausjohtajan ilmoittaman työnjaon mukaisesti. Järjestävät joukkueet jakavat keskenään bufetista saamansa tuotot. Turnauksista saatu mahdollinen muu tuotto jää seuralle.

## 2 Koripallotoiminta

Leppävaaran Pyrintö tarjoaa koripallotoimintaa kaiken ikäisille alle kouluikäisistä aikuisten harrasteryhmiin. Toiminnan painopiste on juniorityössä. Laadukkaan junioritoiminnan avulla kasvatetaan uusia pelaajia sekä nuorten että aikuisten sarjoihin. Yhteistyöseurojen kanssa pyritään tarjoamaan myös kilpatoimintaa aikuisten sarjoissa. Seura järjestää myös Unified-koripallotoimintaa.

Alle 14-vuotiaiden toiminnassa tärkeintä on tarjota kaikille laadukasta toimintaa motivaatio- tai aktiivisuustasoon katsomatta. 14-vuotiaasta eteenpäin pelaaja voi valita kilpailullisemman polun, jossa joukkue tavoittelee kansallisissa sarjoissa Suomen mestaruudesta tai harrastepohjaisen tason, jossa osallistumiskertoja on vähemmän ja pelaaminen tapahtuu alueen sarjoissa.

### 2.1 Valmentaminen

#### 2.1.1 VALMENNUKSEN TAVOITTEET

Valmennuksen tavoitteena on tarjota juniorikoripalloilijalle:

- turvallinen harrastus joukkueessa yhdessä muiden kanssa
- perustiedot urheilusta ja koripallosta
- järjestää jokaiselle pelaajalle hänen kykyjään ja kehitystään tukeva peli- ja harjoitustaso omassa tai yhdessä muiden ikäryhmien kanssa
- mahdollisuus kilpailla ja kehittyä urheilijana, osaavassa valmennuksessa
- henkilökohtainen valmennussuhde
- hyvä tapa kohentaa ja ylläpitää kuntoa osaavassa valmennuksessa
- mahdollisuus tutustua muihin nuoriin urheilijoihin seurassa, alueella ja koko Suomessa
- elinikäinen harrastus koripallosta ja sen parissa toimimisesta
- edellytykset kehittyä niin hyväksi liikkujaksi, urheilijaksi ja koripalloilijaksi kuin mahdollista

#### 2.1.2 VALMENTAJAKOULUTUS

Valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kehittämään itseään valmentajana. Valmentaja osallistuu seuran tai liiton järjestämään koulutukseen yhteisesti toiminnanjohtajan kanssa sovittavassa laajuudessa. Valmentajille pyritään tarjoamaan heidän kehittymistään tukevia haasteita antamalla valmentajalle vähitellen haasteellisempia valmennustehtäviä. Seura kustantaa Suomessa tapahtuvan Koripalloliiton tarjoaman koulutuksen. Muiden tahojen järjestämästä koulutuksesta seura ja valmentajat sopivat erikseen.

Seura järjestää myös itse koulutustapahtumia, joihin jokaisen valmentajan edellytetään osallistuvan. Seura rohkaisee ja tukee valmentajia osallistumaan valmentajaklinikoille, erilaisiin koulutuksiin sekä nuorten maajoukkue toiminnan seuraamiseen. Seura järjestää valmentajille myös muita yhteisiä tapahtumia.

### 2.1.3 VALMENTAJAKORVAUKSET

LePy maksaa valmentajalle valmentajasopimuksen mukaista kulukorvausta tai palkkiota harjoituksista, otteluista yms. aiheutuneista matka- ja muista kuluista. Seura maksaa

myös valmentajan lisenssin sekä seuran jäsenmaksun. Kotiseudun ulkopuolelle suuntautuville ottelu-, leiri-, ja turnausmatkoille valmentajan joukkue on veloitettu järjestämään kuljetuksen ja yli 6 tuntia kestäville matkoilla myös ruokailun.

## 2.2 Roolit, vastuut ja oikeudet

Seuraavissa luvuissa kuvataan valmentamiseen ja urheilutoimintaan osallistuvien tahojen rooleja, vastuita ja oikeuksia.

Joukkueen taustaryhmä muodostuu joukkueen valmentajista, joukkueenjohtajasta ja rahastonhoitajasta. Alla on määritelty kunkin tehtävät. Tehtävänkuvat voivat kuitenkin vaihdella hieman valmentajasta ja joukkueenjohtajasta riippuen. Tehtävänjaot sovitaan vuosittain kauden alussa valmentajan ja joukkueenjohtajan kesken. Joukkueenjohtajan ja valmentajan yhteistyö on molempien työn ja joukkueen päämäärien saavuttamisen kannalta ensiarvoisen tärkeää.

### 2.2.1 PELAAJAT

Pelaajan liittyessä joukkueeseen valmentajat ja joukkueenjohtajat perehdyttävät pelaajan joukkueen toimintaan, harjoitteluun, pelisääntöihin yms. Uusille pelaajille on tarjolla aloittavan pelaajan infokirje (suomen ja englannin kielellä), joka löytyy LePyn kotisivuilta.

Pelaajien vastuut ja veloitteet on kirjattu LePyssä alla olevaan pelaajan huoneentauluun.

- Toimin aina esimerkillisesti, sillä tiedän, että edustan itseni lisäksi perhettäni, joukkueettani sekä seuraani.
- Tervehdin kentällä ja kentän ulkopuolella kaikkia koripalloperheen jäseniä. Jokainen koripalloilija on kaverini.
- Hoidan koulun ja kotiasiat kunnialla, jotta voin keskittyä korikseen. Juttelen poissaoloista valmentajani kanssa. Olen aktiivinen MyClubin käyttäjä.
- Lepään riittävästi. Tiedän, että urheilija tarvitsee 8-10 tuntia unta vuorokaudessa.
- Syön monipuolisesti, terveellisesti ja riittävästi. Ymmärrän, että voima ei tartu ilman riittävästi ravintoa, eikä mikroruoka, lisäravinteet ja energiajuomat korvaa kotiruokaa ja vettä.
- Jos olen sairas, sairastan kotona, jotta en tartuta muita.
- Jos olen loukkaantunut, tulen harjoituksiin ja kysyn valmentajalta mitä voin tehdä.
- Pidän itsestäni ja varusteistani huolta. Harjoitusten jälkeen käyn harjoituspaikalla suihkussa.
- Kotona tyhjennän pelikassini ja pesen pelivarusteeni.
- Pukeudun sään mukaisesti. Talvella käytän pipoa.

Pelaajille tarjotaan valmennuksen lisäksi erillisiä koulutustapahtumia ja leirejä. Lisäksi pelaajilla on mahdollisuus osallistua peliturnauksiin ikäkausisarjoissa ja erilaisissa muissa turnauksissa. Nämä järjestetään mahdollisuuksien mukaan joko ilmaisina tai omakustanteisina tapahtumina.

Pelaajat maksavat vuosittain seuralle kausimaksun, joka sisältää jäsenmaksun. Seuran hallitus määrittelee maksujen suuruuden vuosittain.

## 2.2.2 VALMENTAJAT

Joukkueen valmennusjohdon muodostuu päävalmentajasta ja apuvalmentajista. He sopivat keskenään rooleista harjoituksissa ja pelitapahtumissa. Päävalmentajan tehtävänä on myös ohjata apuvalmentajaa. Päävalmentajalla on päävastuu ja lopullinen päätösoikeus pelillisistä asioista.

Keskusteltuaan apuvalmentajien ja joukkueenjohtajan kanssa päävalmentaja päättää joukkueen valmennuksesta, kilpailuihin osallistumisesta ja peluuttamisesta seuran ohjeiden mukaisesti.

Seuran toiminnanjohtaja vastaa valmentajien hankinnasta ja päättää valmentajan valmennettavista joukkueista. Valmentajan esimies on seuran toiminnanjohtaja.

Valmentajien kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään valmentajan vastuut ja oikeudet.

Valmentajan tehtävät on kuvattu valmentajan huoneentauluun:

- Kehitän jatkuvasti itseäni valmentajana.
- Vastaan joukkueeni toiminnan suunnittelusta yhdessä joukkueenjohdon kanssa. Teen kirjallisen kausisuunnitelman, josta selviävät kauden painopistealueet. Suunnittelen harjoitukset kirjallisesti, tilastoin harjoituksiin osallistuvat pelaajat ja valmentajat.
- Päättän joukkueeni valmennuksesta, kilpailuihin osallistumisesta ja peluuttamisesta. Järjestän kaikille joukkueeni pelaajille kauden aikana peliaikaa siten, että joukkue osallistuu sopivan tasaisiin sarjoihin ja turnauksiin.
- Tunnen vastuuni lasten kasvattajana ja toimin työssäni yhteistyössä lapsen vanhempien kanssa. Sovin kauden alussa pelaajien ja vanhempien kanssa joukkueen pelisäännöt.
- Kehitän pelaajia parhaan kykyni mukaan. Annan henkilökohtaista ohjeistusta ja palautetta jokaiselle joukkueeni pelaajalle.
- Toimintani on kannustavaa ja oikeudenmukaista.
- Korostan pelaajille täsmällisyyden, ajankäytön, joukkuetyöskentelyn, kuuntelemisen sekä ohjeiden noudattamisen tärkeyttä.
- Arvostan lapsen monipuolista harrastamista auttamalla lapsen viikkorytmin rakentamisessa niin, että monen lajin harrastaminen mahdollistuu.
- Harjoituksissa päälläni on urheiluvarustus.
- Ymmärrän vastuuni pelaajien esikuvana ja käyttäydyn esimerkillisesti niin joukkueen ja seuran tapahtumissa kuin vapaa-ajallanikin.
- Varmistan, että lapsilla ja nuorilla on päihteetön ja savuton ympäristö harrastaa koripalloa.

### 2.2.3 JOUKKUEENJOHTAJA

Joukkueenjohtajan opas löytyy seuran kotisivuilta.

Joukkueenjohtaja valitaan vuosittain joukkueen vanhempien keskuudesta joukkueen vanhempainillassa. Joukkueenjohtajan tehtävä on toimia joukkueen vanhempien ja valmentajan sekä seuran ja joukkueen välissä. Hyvä joukkueenjohtaja ottaa kopin jokaisesta uudesta pelaajasta ja hänen perheestään, on innostava ja saa omalla esimerkillään kaikki vanhemmat mukaan toimintaan.

Joukkueenjohtajan tehtäviä ovat muun muassa:

- LePyn tiedotteiden välittäminen joukkueen pelaajille ja vanhemmille.
- Valmentajan viestien välittäminen joukkueen pelaajille ja vanhemmille.
- Sarjailmoittautumiset Koripalloliiton sarjoihin valmentajan ohjeiden mukaan.
- Turnausilmoittautumisten hoitaminen yhdessä valmentajan kanssa.
- Joukkueen käytännön asioista huolehtiminen: otteluiden, leirien ja turnausten järjestäminen, tiedottaminen ja ensiapu.
- Vanhempainiltojen järjestäminen 1-3 kertaa kaudessa.
- Seuran jäsenrekisterin (MyClub) ylläpitäminen yhdessä valmentajan kanssa.
- Joukkueen vanhempien sitouttaminen joukkueen ja seuran toimintaan.

### 2.2.4 JOUKKUEEN RAHASTONHOITAJA

Rahastonhoitajan ohjeet löytyvät seuran kotisivuilta.

Rahastonhoitaja valitaan vuosittain joukkueen vanhempien keskuudesta joukkueen vanhempainillassa. Rahastonhoitaja vastaa yhdessä joukkueenjohtajan ja valmentajan kanssa joukkueen talouden suunnittelusta ja pidosta. Rahastonhoitaja vastaa tarvittavien maksujen hoitamisesta joukkueenjohtajan ja valmentajan ohjeiden mukaisesti. Rahastonhoitaja toimittaa myös tarvittavat kuitit ja maksuselvitykset seuran tilitoimistoon.

Rahastonhoitajan tehtäviä on muun muassa:

- On yhteydessä LePyn toiminnanjohtajaan joukkueen pankkitilin avaamiseksi tai olemassa olevan tilin käyttöoikeuksien muuttamiseksi.
- Tekee joukkueenjohtajan ja valmentajan kanssa arvion toimintakauden tuloista ja menoista.
- Maksaa kuitteja vastaan joukkueenjohtajan, valmentajan, rahastonhoitajan itsensä tai jonkun muun käteisellä maksamat joukkueen kulut maksajan pankkitilille.
- Määrää yhdessä joukkueenjohtajan kanssa turnauksia varten pelaajilta perittävän maksun suuruuden, antaa ohjeet sen maksamisesta ja valvoo maksujen maksamista. Maksaa turnauksen ilmoittautumis- ja muut osallistumismaksut järjestäjän pankkitilille.
- Kerää pelaajilta joukkueelle tilattujen tuotteiden maksut ja maksaa tilauksen LePylle.
- Tekee joukkueen vanhemmille tilityksen / esityksen tuloista ja menoista kauden aikana. Tilityksestä on hyvä käydä ilmi mihin rahaa on mennyt ja mistä on tullut kauden aikana rahaa, jotta vältetään kaikilta mahdollisilta epäselvyyksiltä raha-asioissa.
- Säilyttää kaikki joukkueen rahaliikenteeseen liittyvät kuitit, kuluyllyteenvedot ja sähköpostit.

- Toimittaa LePyn tilitoimistoon kaikki tositteet kauden tuloista ja menoista kuukausittain tai heti kauden päättymisen (31.5.) jälkeen, viimeistään 15.6. Jos kesän aikana (1.6. - 30.7.) joukkueella on toimintaa, toimitetaan mahdolliset kuitit tilitoimistoon viimeistään 15.8.

### 2.2.5 VANHEMMAT

Vanhemmilla on tärkeä osa lapsen harrastuksessa. Innostava ja osallistuva vanhempi voi parhaimmillaan tukea lapsen harrastusta aikuisikään asti. Pahimmillaan vanhempi voi myös vaikuttaa negatiivisesti lapsen harrastukseen.

Vanhempien tehtävät on määritelty vanhemman huoneentaulussa alla. Seuran kotisivuilla on ohjeita vanhemmille lajista, kannustamisesta sekä muista tärkeistä tehtävistä, joissa vanhemmat voivat tukea lapsensa harrastusta.

Vanhemman huoneentaulu

- Kunnioitan kaikkia koripallotoimijoita (erotuomareita, valmentajia, omia ja vastustajien pelaajia) ja käyttäydyn asiallisesti heitä kohtaan.
- Muistan, että minun tärkein tehtävä on olla lapsen vanhempi, ei kotivalmentaja. Vaikka voittaminen on tärkeää, en painota voittamista ja keskity siihen, paljonko peli päättyi ja kuinka monta pistettä kukin teki. Olen kiinnostunut mitä uutta lapsi on oppinut ja oliko hänellä kivaa.
- Vältän vertailuja lasten kesken, sillä jokainen lapsi kehittyy omaan tahtiinsa. En arvostele kotona muita vanhempia tai lapsia.
- Muistan, että paras tulos saavutetaan, kun toimitaan yhteistyössä valmentajan kanssa, sillä molempien tavoitteena on tarjota onnistumisen elämyksiä lapselle. Ymmärrän, että vaikka valmentajan ratkaisu ei tuntuisi oikealta, niin en kyseenalaista sitä lapsen edessä, vaan keskustelen epäkohdista valmentajan kanssa ymmärtäen, että valmentajan pitää ajatella koko joukkuetta ratkaisuja tehdessään.
- Huolehdin, että lapseni syö terveellisesti ja lempää riittävästi.
- Kannustan lastani liikkumaan vähintään kaksi tuntia päivässä ja rajoitan ruutuajan kahteen tuntiin päivässä.
- Kannustan lastani kävelemään, pyöräilemään tai kulkemaan julkisilla harjoituksiin. Olen mukana kimpakyytien järjestämisessä.
- Opetan lapsen kantamaan vastuuta omasta harrastuksestaan opettamalla hänet MyClubin käyttöön sekä sitoutumaan joukkueessa toimimiseen.
- Varmistan lapseni harrastusmahdollisuuden maksamalla kausimaksut ajallaan sekä osallistumalla yhteiseen varainhankintaan ja talkootyöhön mahdollisuuksien mukaan.
- Ymmärrän vastuuni esimerkkinä kotona, katsomossa ja pelimatkoilla.
- Varmistan lapsille päihteettömän ja savuttoman urheiluseuratoiminnan.

### 2.2.6 TOIMITSIJAT

Yksi onnistuneen koripallotapahtuman edellytyksistä ovat osaavat toimitsijat, jotka toimivat saumattomassa yhteistyössä erotuomareiden kanssa. Koripallossa järjestävä joukkue vastaa toimitsijatehtävistä. Seuran joukkueet osallistuvat sarjatoimintaan, joten toimitsijoita tarvitaan lähes joka viikonloppu. Toimitsijatehtävät



hoidetaan mahdollisimman pitkään joukkueen taustaryhmien eli vanhempien avulla, sillä ulkopuolisten toimitsijoiden hankinta on vaikeaa ja aiheuttaisi kustannuksia.

Jokaiseen otteluun tarvitaan vähintään kirjuri ja ajanottaja. Vanhemmissa ikäluokissa tarvitaan lisäksi hyökkäyskellonpitäjä sekä mahdollisesti kaksi tilastoijaa.

Seura järjestää toimitsijakoulutusta kahdesti vuodessa. Toimitsijamateriaalit löytyvät seuran kotisivuilta. Vanhempien kannattaa opetella tehtävät heti lapsen harrastuksen alkuvaiheessa. Näin taito kehittyy lapsen kasvaessa ja vanhemman valmius toimia vaativimmissa otteluissa toimitsijana esim. kansallisissa otteluissa helpottuu. Toimitsijana toimiminen auttaa myös ymmärtämään sekä pelaajana että katsojana paremmin pelin luonnetta ja sen hienouksia.

### **2.2.7 EROTUOMARIT**

Erotuomaritoiminta on keskeinen osa koripallotoimintaa sekä osa LePyn pelaajanpolkua. Erotuomarina toimiminen auttaa ymmärtämään sääntöjä ja peliä paremmin, mikä taas edes auttaa pelaajan kehittymistä koripalloilijana. Erotuomaritoiminta on myös loistava mahdollisuus tienata rahaa.

Seura suosittelee ja ohjaa erotuomaritoiminnasta kiinnostuneita harrastajiaan osallistumaan

Koripalloliiton järjestämiin erotuomarikoulutuksiin. Koripalloliitto järjestää koulutuksia usean kerran vuodessa. Lisätietoja löytyy Koripalloliiton kotisivuilta.

## **2.3 Sarjatoiminta**

### **2.3.1 NUORTEN SARJATOIMINTA**

Seuran juniorijoukkueet osallistuvat sarjatoimintaan nuorimmista ikäluokista alkaen. Ottelut ovat harjoittelun ohella oleellinen osa lajia. Valmentaja päättää mihin sarjoihin joukkue osallistuu. Valmentajan vastuulla on ilmoittaa joukkue riittävän moneen sarjaan, jotta jokaiselle pelaajalle löytyy oikeantasoisia ja riittävä määrä pelejä.

### **2.3.2 AIKUISTEN SARJATOIMINTA**

Varsinaisen juniori- ja edustusjoukkue toiminnan ohella LePy pyrkii aktivoimaan useita joukkueita aikuisten eri alasarjoihin. Aikuisten harrastejoukkueet määrittävät itse omat sarjatasonsa. Aikuisjoukkueiden kausimaksu määräytyy joukkueen salivuorojen ja sarjakustannusten mukaan. Aikuisten harrastejoukkueille seura tarjoaa mahdollisuuksien mukaan toivotun määrän salivuroja. Joukkueilla on oltava yhteyshenkilö, joka vastaa yhteydenpidosta seuran ja joukkueen välillä sekä sarjatoiminnan järjestelyistä ja yhteydenpidosta Koripalloliittoon. Joukkueen nimen on oltava identifioitavissa LePyn joukkueeksi ja pelaajien lisenseissä seurana on oltava Leppävaaran Pyrintö.

Seuran ohjaamissa aikuisten harrasteryhmissä ei osallistuta sarjatoimintaan. Sen sijaan seura järjestää aikuisten harrastepelaajille mahdollisuuden osallistua seuran järjestämään aikuisten harrasteturnaukseen kahdesti vuodessa.

## 2.4 Koripalloilua tukeva toiminta

### 2.4.1 HARJOITUSVUOROT

LePyn toiminnanjohtaja anoo salivuorot kaupungilta ja jakaa vuorot joukkueiden kesken. Joukkueet harjoittelevat pääosin Espoon kaupungin kouluissa ja liikuntahalleissa. Mahdollisuuksien mukaan lisävuoroja haetaan yksityisistä saleista. Seuran hallitus tekee jatkuvasti töitä salitilanteen parantamiseksi seurassa.

### 2.4.2 LISENSSI

Pelaajan on maksettava Koripalloliiton pelaajalisenssi ennen ensimmäistä sarjaotteluaan. Lisenssi sisältää pelioikeuden Suomen Koripalloliiton sarjoihin. Lisenssikausi on 1.7.-30.6. Lisenssi ostetaan Koripalloliiton kotisivuilta.

### 2.4.3 VAKUUTUKSET

Seura edellyttää, että kaikilla LePyn pelaajilla on voimassaoleva tapaturmavakuutus. Lisenssin yhteydessä on mahdollista ostaa pelaajalle urheiluvakuutus. Jokaisella pelaajalla on oltava voimassa oleva urheiluvakuutus. Pelaajat vastaavat itse omasta vakuutusturvastaan.

Seuralla on toiminnanvastuu- ja vapaaehtoistyöntekijöiden tapaturmavakuutus kaikille seuran piirissä toimiville vapaaehtoisille.

### 2.4.4 MATKUSTAMINEN

Joukkueet vastaavat omista matka- ja järjestelykustannuksistaan koskien otteluja ja turnausmatkoja kotimaassa ja ulkomailla. Matkakohteita valittaessa pyritään siihen, että mahdollisimman moni pystyy osallistumaan matkalle. Lisäksi matkalle tulee osallistua riittävä määrä alaikäisten pelaajien huoltajia. Sekä huoltajat että pelaajat noudattavat LePyn yhteisiä pelisääntöjä kaikilla seuran pelimatkoilla.

### 2.4.5 VARUSTEHANKINNAT

Jokainen joukkue vastaa itsenäisesti ensiaputarvikkeiden, pelipallojen, toimitsijatarvikkeiden ym. tarvittavien varusteiden hankinnasta.

### 2.4.6 PELIASUT

Peliasut ovat seuran omaisuutta. Peliasu sisältää oranssin paidan ja shortsit. Peliasu on edustusasu ja sitä saa käyttää vain LePyn otteluissa. Peliasun saa pantin maksamalla. Pantin saa takaisin lopettaessaan seurassa ja palauttaessaan puhtaan ja hyväkuntoisen asun takaisin seuralle. Peliasuasiat hoidetaan sähköpostilla osoitteessa [toimisto@lepy.fi](mailto:toimisto@lepy.fi)

### 2.4.7 SEURATUOTTEET

LePy Shopissa on myynnissä erilaisia seuratuotteita. Tuotteet löytyvät seuran kotisivuilta. LePy Shop on avoinna seuran yhteisissä tilaisuuksissa, kuten valokuvaustilaisuudessa, joulujuhlassa ja kevätjuhlassa.

### 2.4.8 SEURASIIROT

Pelaajan vaihtaessa seuraa tulee pelaajan tehdä seurasiiro. Seurasiiro tehdään sähköisellä järjestelmällä Koripalloliiton kotisivuilta. Sähköisen lomakkeen lisäksi pelaajan tulee maksaa seurasiiromaksu. Kun sähköinen lomake on täytetty ja hyväksytty pelaajan, lähtöseuran ja tuloseuran osalta sekä seurasiiromaksu maksettu, niin pelaajan edustus oikeus siirtyy uuteen seuraan.

### 3.1 Viestintä

#### 3.1.1 KOTISIVUT

Seuran kotisivuilta löytyy uutisten ja yhteystietojen lisäksi tietoa ja ohjeita pelaajille, vanhemmille, valmentajille ja toimihenkilöille.

#### 3.1.2 SOSIAALINEN MEDIA

Seura tiedottaa aktiivisesti sosiaalisessa mediassa, kuten Facebook, Instagram ja Twitter.

#### 3.1.3 SEURATIEDOTTEET

Seura tiedottaa jäsenistöään kaksikielisillä tiedotteilla sähköpostitse noin kerran kuukaudessa.

#### 3.1.4 JOUKKUEEN SISÄINEN VIESTINTÄ

Joukkueen viestinnästä vastaa joukkueenjohtaja ja valmentaja. Viestintä tapahtuu seuran jäsenrekisterin ja tiedotuskanavan myClubin kautta sekä joukkueen halutessa myös vanhempien whatsapp -ryhmissä.

#### 3.1.5 LAJIMARKKINOINTI

Seura tiedottaa tapahtumistaan ja koripallon aloittamismahdollisuuksista läpi kauden Länsiväylässä, kouluilla ja mahdollisuuksien mukaan myös paikallisissa tapahtumissa.

### 3.2 Jäsenrekisteri myClub

Seuran jäsenrekisteriä ylläpidetään myClub -ohjelmassa. MyClub toimii jäsenrekisterin lisäksi tiedotuskanavana, tapahtumakalenterina, laskutusohjelmalla sekä läsnäoloseurantana. Joukkueen valmentajilla ja joukkueenjohtajilla on oikeudet rekisteriin. Pelaajat vastaavat itse tietojen päivittämisestä ja aktiivisuudesta omassa MyClubissaan.

### 3.3 Yhteistyötahot

LePy tekee yhteistyötä sidosryhmien kanssa kuten, Espoon kaupunki, Suomen Koripalloliitto, Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu ja muut seurat. Yhteistyöstä vastaa seuran toiminnanjohtaja ja/tai seuran hallituksen muu määräämä henkilö.

#### 3.3.1 SUOMEN KORIPALLOLIITTO

Suomen Koripalloliitto on koripalloseuran kattojärjestö Suomessa. Koripalloliitto järjestää kilpailutoimintaa, kouluttaa valmentajia ja järjestää maajoukkue-toimintaa. LePy osallistuu Koripalloliiton järjestämään alueelliseen ja valtakunnalliseen sarjatoimintaan vuosittain. Lisäksi LePyn valmentajat koulutautuvat Koripalloliiton valmentajakoulutustapahtumissa. LePyn pelaajat osallistuvat maajoukkueleirityksiin aina kutsuttaessa.

### 3.3.2 ETELÄ-SUOMEN LIIKUNTA JA URHEILU

LePy on Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:n eli ESLUn jäsen. ESLU kouluttaa seuratoimijoita.

### 3.3.3 ESPOON KAUPUNKI

LePy tekee läheistä yhteistyötä Espoon kaupungin kanssa. Lähes kaikki seuran salivuorot ovat Espoon kaupungin kouluissa ja liikuntahalleissa. Urheiluseuroille myönnettävät kaupungin vuorot ovat seuroille edullisia.

Espoon kaupunki myöntää vuosittain perusavustusta, vuokra-avustusta sekä koulutusavustusta seuroille.

LePy tekee yhteistyötä Perhetöpinöiden vetämisessä kerran kuukaudessa lapsiperheille. Lisäksi seuralla ja kaupungilla voi olla vuosittain muita yhteistyöhankkeita.

### 3.3.4 KOULUYHTEISTYÖ

LePy järjestää koripallon näytetunteja Suur-Leppävaaran alakouluilla tavoitteena saada lisää harrastajia koripallon pariin.

LePy tekee yhteistyötä Leppävaaran yläkoulun kanssa mahdollistaen yläkouluikäisille koripallon aamuvalmennusta.

### 3.3.5 MUUT YHTEISTYÖTAHOT

Seuralla ja joukkueella on mahdollisuus tehdä yhteistyösopimuksia yritysten kanssa. Kaikki yhteistyösopimukset tehdään seuran hallituksen ja/tai toiminnanjohtajan kanssa.

## 3.4 Palkitsemiset ja muistamiset

LePy kiittää ja palkitsee vuosittain seuran aktiiveja kauden päättäjäsissä eli LePyn kevätjuhlassa. Toiminnanjohtaja ja/tai hallitus tekee päätökset palkittavista henkilöistä.

Leppävaaran Pyrinnön kunnia-, ansio-, tunnustusmerkkejä ja standaareja myönnetään henkilöille ja yhteisöille, jotka ovat edistäneet Leppävaaran Pyrintö r.y.:n toimintaa taikka muuten työskennelleet merkittävästi maan urheilun hyväksi.

### 3.4.1 SEURAN ANSIOMERKIT

#### ***Kunniamerkki***

Kunniamerkki annetaan henkilölle, joka on kutsuttu Leppävaaran Pyrintö r.y.:n kunniajäseneksi. Kunniajäseneksi voidaan kutsua henkilö, joka erityisen ansiokkaasti on toiminut seuran hyväksi ja joka on täyttänyt vähintään 50 vuotta. Kunniajäseneksi kutumisesta päättää seuran vuosikokous hallituksen esityksestä. Kunniajäsenillä on vapaa pääsy kaikkiin seuran järjestämiin tilaisuuksiin.

#### ***Ansiomerkki***

Ansiomerkki voidaan antaa:

a) henkilölle, joka erityisen menestyksellisesti on työskennellyt vähintään 10 vuoden ajan Leppävaaran Pyrintö r.y.:n hyväksi

b) ulkomaalaiselle tai seuran kuulumattomalle kotimaiselle henkilölle, joka on huomattavasti avustanut Leppävaaran Pyrintö r.y.:n työtä tai muuten erityisesti ansioitunut urheilun alalla

### ***Tunnustusmerkki***

Tunnustusmerkki voidaan antaa:

a) henkilölle, joka on tehnyt ansiokasta seuratyötä LePyssä

b) henkilölle, joka huomattavalla tavalla on taloudellisesti tukenut LePyn harrastetoimintaa

c) pelaajalle, joka on kehittynyt vahvasti yksilönä tai joukkuepelaajana sekä toiminut joukkueensa kantavana voimana kaudella

### ***Standaari***

Leppävaaran Pyrintö ry:n standaari voidaan antaa seuralle, yhteisölle tai yksityiselle henkilölle tunnustuksen osoituksena tuloksellisesta yhteistyöstä seuran kanssa.

Näiden tunnustusten antamisesta päättää seuran hallitus. Hallitus ottaa vastaan ehdotuksia tunnustuksen saajiksi. Kunnia- ja ansiomerkit sekä standaarit ovat yhteisiä koko seuralle. Kunnia-, ansio- ja tunnustusmerkkien sekä standaarien saajista pidetään luetteloa. Kunnia- ja ansiomerkit numeroidaan. Kunnia-, ansio- ja tunnustusmerkkiä sekä standaaaria ei saa luovuttaa toiselle. Kadonnut merkki on asianomaisen kuoletettava, jolloin hallitukselle ilmoitetaan merkin todistettavasti kadonneen. Kadonneen merkin tilalle saa uuden sen hinnan suorittamalla.

## **3.4.2 KORIPALLOLIITON ANSIOMERKIT**

Seura anoo Koripalloliiton ansiomerkkejä Koripalloliiton palkitsemisjärjestelmän mukaisesti seuran merkkivuosina. Ansiomerkeistä pidetään kirjaa seuran kotisivuilla.

## **3.4.3 MERKKIPÄIVÄT**

Pääsääntöisesti seura huolehtii jäsenkuntansa muistamisista. Seuran hallitus päättää tapauskohtaisesti muistamisen muodoista koskien mm. merkittäviä syntymäpäiviä, ylioppilaaksi pääsyä, hautajaisia jne.

### 4.1 Arviointi- ja kehittämisjärjestelmä

Urheiluseuratoiminnan kehittäminen edellyttää tavoitteenasettelua sekä toiminnan jatkuvaa seuranta- ja arviointia. Leppävaaran Pyrinnössä seuranta- ja kehitystyö tapahtuu monella eri tasolla sekä lyhyellä että pitkällä aikavälillä.

Seuran jäsenten ja toimihenkilöiden tyytyväisyyttä kysytään vuosittaisella tyytyväisyyskyselyllä. Palautteen pohjalta hallitus ja toiminnanjohtaja tekevät tarvittavia kehitystoimenpiteitä. Näiden lisäksi hallitus tekee itsearviointin hallitustyöskentelystä ja seuran toiminnan kehittymisestä sekä arvioi myös toiminnanjohtajan työskentelyä ja onnistumista vuosittain.

Hallitus määrittää toiminnan kehittämisen painopistealueet sekä valvoo ja arvioi eri tavoin joukkueiden toimintaa. Hallituksen keskeisiä työvälineitä arviointi- ja kehittämismielessä ovat:

1. vuotuiset toimintasuunnitelmat; niissä määritellään kehittämisen painopistealueet ja tavat
2. budjetit ja niiden seuranta; ne määrittävät taloudelliset reunaehdot toiminnan kehittämiseksi ja arvioimiseksi
3. vuotuiset toimintakertomukset; ne sisältävät menneen kauden arviointia yleensä ja informaatiota tavoitteiden saavuttamista mittaavista tekijöistä.

Hallitusta valittaessa kiinnitetään huomiota siihen, että sen jäsenenä on myös valmentajien ja pelaajien vanhempien edustajia. Näin saadaan aikaan suora kaksisuuntainen tiedonkulku hallituksen ja kentän toimijoiden välillä.

Valmentajat käyvät pelaajien kanssa henkilökohtaisia keskusteluja yhden tai useamman kerran kaudessa. Valmentajat antavat pelaajille kauden aikana palautetta heidän harjoittelustaan ja kehittymisestään. Kauden lopussa joukkue arvioi yhdessä mennyttä kautta.

Valmentajille annetaan palautetta tyytyväisyyskyselyn tuloksien kautta toiminnanjohtajan kanssa käytävissä kehityskeskusteluissa sekä valmentajapalaverissa. Toiminnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja käyvät vuosittain kehityskeskustelun toiminnanjohtajan onnistumisista ja kehityskohteista.

### 4.2 Toiminnan arviointi ja tavoitteiden toteutuminen

Toimintaa ja tavoitteiden saavuttamista mitataan mm. seuraavasti:

1. jäsenten ja lisenssipelaajien määrä
2. joukkueiden ja muiden harjoitusryhmien määrä
3. valmentajien määrä /joukkue (keskimäärin)
4. valmentajien koulutustaso ja muutos edelliseen vuoteen

5. järjestettyjen turnausten määrä

6. kesäleiriosallistujien määrä

7. nuorten maajoukkuepelaajien määrä

8. hallituksen kokousten määrä vuosittain

Määrät, arvot ja tulokset kirjataan kotisivuille. Hallitus hyödyntää saatuja tuloksia seuran toiminnan kehittämisessä.