



Tämä on Riihimäen Moottoripyöräkerho Kahvakopla ry:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 2.5.2018. Viimeisin muutos 16.5.2022.

1. Rekisterinpitäjä

Riihimäen Moottoripyöräkerho Kahvakopla ry
Mäkikuja 15, 11100 Riihimäki
kahvakopla.info@gmail.com

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Sami Vasala, puheenjohtaja
sami.vasala@elisanet.fi

3. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on jäsenyyden hoitaminen: jäsentiedotus, liittymis- ja säilytysmaksujen laskutus

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, syntymävuosi, sähköpostiosoite (huoltajan, jos kyseessä nuorisojäsen), matkapuhelinnumero, osoitetiedot, maa, jäsenryhmä, harrastelaji, lisenssit, liittymispäivä ja muut jäsenen itsensä antamat tiedot.

Tiedot säilytetään niin kauan kuin jäsenyys on voimassa.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan jäseniltä itseltään ja jäsen pääsääntöisesti ylläpitää niitä itse. Kahvakoplan toimesta voidaan lisätä mm. vapaajäsenyys ja toimitsijakoulutustietoja.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

- Suomen Moottoriliiton MOTTI-järjestelmään jäsenmaksujen laskutusta ja ajajalisenssien hakua varten
- Sunduka Oy:n Cardu-jäsenkorttirekisteriin nimi ja puhelinnumero vapaaehtoisista sähköistä jäsenkorttia varten

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa ja korjata rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Pyyntö tulee sähköpostitse lähettää rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).