



Johtosääntö Riihimäen Palloseura RiPS ry

Vahvistettu yhdistyksen kokouksessa 19.4.2023

Yleistä

1 § Sääntöhierarkia

Johtosääntö on tarkoitettu työvälineeksi kaikille yhdistyksen työntekijöille, luottamushenkilöille sekä toimihenkilöille. Sen määräykset täydentävät voimassa olevaa lainsäädäntöä, työehtosopimusta ja yhdistyksen sääntöjä. Lisäksi yhdistyksessä voi olla erinäisiä sisäisiä ohjeistuksia, jotka täydentävät johtosääntöä. Ristiriitatilanteissa noudatetaan ensisijaisesti lainsäädäntöä, työehtosopimuksia, yhdistyksen sääntöjä, johtosääntöä ja lopulta johtosääntöä täydentäviä ohjeita.

2 § Johtosäännön muuttaminen

Päätös johtosäännön muuttamisesta tehdään hallituksen kokouksessa enemmistöpäätöksellä kahdessa vähintään kuukauden välein pidetyssä hallituksen kokouksessa. Esityksen johtosäännön muuttamisesta voivat tehdä seuran hallituksen puheenjohtajisto tai seuran hallituksen jäsenet.

Hallinto

3 § Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen korkeinta päätäntävaltaa käyttää sääntöjen mukaisesti kokoontuva yhdistyksen kokous.

Operatiivisesta johtamisesta vastaavat hallitus sekä hallituksen valtuuttamana seuran toiminnanjohtaja ja urheilutoiminnasta vastaavat valmennuskoordinaattorit.

4 § Hallitus

Hallitus vastaa yhdistyksen sääntöjen ja vuosikokouksen päätösten mukaisesti yhdistyksen operatiivisen toiminnan johtamisesta sekä taloudesta. Yhdistyksen palveluksessa oleva työntekijä ei voi toimia sen hallituksessa. Hallitus palkkaa seuran kaikki työntekijät.

Hallitus hyväksyy toimikauden ensimmäisessä kokouksessa hallituksen pelisäännöt. Hallituksen pelisäännöt ohjaavat hallituksen sisäistä toimintaa.

Hallituksen vastuulla on valvoa ja ohjata seuran strategian mukaista toimintaa.

5 § Työryhmät

Hallitus voi asettaa työryhmiä, määrätä niiden tehtävät ja valita niihin jäsenet. Työryhmien tehtävänä on tehdä hallitukselle esityksiä annetun tehtävän perusteella. Hallitus käsittelee esitykset ja tekee päätökset.

Operatiivinen toiminta

6 § Puheenjohtaja

- johtaa ja valvoo sekä kehittää hallituksen työskentelyä
- johtaa ja valvoo tehtyjen päätösten toteuttamista
- toimii toiminnanjohtajan esihenkilönä
- vastaa vuosikokouksen ja hallituksen kokousten koolle kutumisesta ja osallistuu kokousten valmisteluun
- vastaa seuran tilinpäätöksestä yhdessä toiminnanjohtajan, varapuheenjohtajan ja tilitoimiston kanssa
- tukee toimiston työntekijöitä seuran viestinnässä



7 § Varapuheenjohtaja

yhdistyksen hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan toimikaudeksi kerrallaan

- varapuheenjohtajan tehtävänä on toimia puheenjohtajan sijaisena silloin, kun tämä on estynyt hoitamaan tehtäväänsä
- varapuheenjohtaja voi kutsua hallituksen kokouksen koolle ja johtaa kokousta
- varapuheenjohtaja avustaa puheenjohtajaa eri tehtävissä ja osallistuu vuosikokousten sekä hallituksen kokousten valmisteluun
- edustaa seuraa Palloliiton kokouksissa/tapahtumissa yhdessä puheenjohtajan kanssa

8 § Toiminnanjohtaja

- yleinen vastuu seuran operatiivisen toiminnan johtamisesta ja tehtävien koordinoimisesta
- toimii palkatun henkilöstön ylimpänä esihenkilönä
- muodostaa yhdessä valmennuskoordinaattoreiden kanssa seuran operatiivisen johtoryhmän
- Huolehtii yhdessä rahastonhoitajan ja tilitoimiston kanssa talouden käytännön toteuttamisesta
- valmistelee rahastonhoitajan kanssa seuran budjetin ja osallistuu talousraportoinnin valmisteluun
- vastaa seuran varainhankinnasta ja yhteistyökumppanuuksista
- vastaa sidosryhmäyhteistyöstä liittojen ja virastojen sekä muiden yhdistysten osalta
- vastaa seuran avustushakemuksista
- vastaa seuran järjestämien tapahtumien organisoimisesta ja sisäisestä tehtävien jaosta yhdessä kyseisen tapahtuman koordinaattorin kanssa
- vastaa seuran viestintätiimistä ja omalta osaltaan viestinnän sisältöjen toteuttamisesta viestintätiimin sisällä sovittavin osin
- vastaa seuran fanituotekaupan ”MyClub-kauppa” toiminnasta
- vastaa seuran laskutuksesta (jäsenmaksut, ym.)
- vastaa seuran vapaaehtoisten toimihenkilöidenkoulutuksesta ja perehdytyksestä
- toimii seuran tietojärjestelmien pääkäyttäjänä ja seuran sisäisenä kouluttajana
- vastaa seuran jäsenrekisteristä
- Palloliiton Pelipaikka-järjestelmä (pelaajien rekisteröinnit ja pelaajasiirrot)
- Palloliiton Taso-järjestelmä
- käyttöoikeus seuran kirjanpitojärjestelmään

9 § Valmennuskoordinaattorit

- vastaa seuran aloittavien ikäluokkien valmennuksesta ja toiminnan organisoimisesta
- vastaa seuran urheilutoiminnasta ja valmennuslinjasta sekä sen kehittämisestä
- vastaa seuran valmennustoiminnan ja pelaajakehityksen seurannasta
- vastaa seuran valmentajien rekrytoinnista, kouluttamisesta ja tukemisesta
 - o Palkkauksesta päättää aina hallitus
- vastaa oppilaitosten ja Palloliiton kanssa tehtävästä urheilutoimintaan liittyvästä yhteistyöstä
- osallistuu seuran järjestämien tapahtumien suunnitteluun ja vastaa tapahtumista urheilutoimintaan liittyvistä tapahtumista erikseen sovittavilta osin
- toimii osana seuran viestintätiimiä ja vastaa seuraviestinnästä urheilutoiminnan osalta

10 § Seuravalmentajat / palkatut valmentajat (valmentajat, joille maksetaan palkkaa)

toimivat määritettyjen ikäluokkien/joukkueiden vastuuvallmentajina ja tukevat seuran muita valmentajia erikseen sovittavilta osin



11 § Joukkueenjohtajat

- edustaa seuraa joukkueessa
- vastaa joukkueen toimintasuunnitelman tekemisestä
- vastaa oman joukkueen toiminnasta ja taloudesta toimintasuunnitelman puitteissa
- tehtävät ja tehtävänjako joukkueessa on kuvattu tarkemmin joukkueen toimintasuunnitelmassa
- Joukkueenjohtajan tehtävät, vastuut ja velvoitteet sekä oikeudet on kuvattu tarkemmin joukkueenjohtajanoppaassa

12 § Vastuuvalmentajat (vapaaehtoiset vastuuvalmentajat)

- toimivat määritettyjen ikäluokkien/joukkueiden vastuuvalmentajina
- vastaa oman joukkueen urheilullisesta toiminnasta
- tehtävät ja tehtävän jako joukkueessa on kuvattu tarkemmin joukkueen toimintasuunnitelmassa

Talous

13 § Taloudenhoitoa koskevat yleissäännökset

Taloudenhoitoa koskevat yleissäännökset määräytyvät yhdistyslain, kirjanpitolain ja kirjanpitoasetuksen sekä yhdistyksen sääntöjen mukaisesti.

14 § Talouden ohjaus ja seuranta

Yhdistyksen syysvuosikokouksessa hyväksytään vuosittain toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaa toimikautta varten.

Taloutta seurataan kuukausittaisen talousraportoinnin kautta. Talousraportoinnista vastaavat hallituksen rahastonhoitaja toiminnanjohtaja yhdessä. Talousraportointi käsitellään kaikissa hallituksen kokouksissa.

15 § Kirjanpito

Yhdistyksen kirjanpito hoidetaan ja tilinpäätös laaditaan hallituksen valitsemassa tilitoimistossa sääntöjen ja annettujen ohjeiden mukaisesti. Seuran taloustimi pitää säännöllisiä kokouksia tilitoimiston kanssa.

16 § Pankkitilien käyttöoikeudet

Tilinkäyttöoikeudesta seuran kaikkiin tileihin päättää seuran hallitus. Tilinkäyttöoikeus seuran tileihin on hallituksen puheenjohtajalla, seuran rahastonhoitajalla sekä toiminnanjohtajalla.

17 § Talousohjesäännöt

Yksityiskohtaisempia ohjeita taloudenhoitoon annetaan yhdistyksen talousohjesäännöissä.

Johtosääntöä täydentäviä asiakirjoja:

- Hallituksen pelisäännöt
- Talousohje
- Toimikauden toimintasuunnitelma
- joukkueenjohtajanopas