

Etelä-Savon Liikunta ry**y-tunnus 1510340-8**

Raviradantie 22 B, 2. krs (käyntiosoite)

50100 Mikkeli

Hyvä yhteistyökumppanimme!

Olemme siirtyneet sähköiseen laskujen käsittelyyn ja toivomme saavamme laskut sähköisessä muodossa. Mikäli yrityksellänne ei ole mahdollisuutta lähettää verkkolaskuja, voitte käyttää laskuskannauspalvelumme osoitetta paperilaskujen lähetykseen.

Emme vastaanota laskuja käyntiosoitteeseemme.

Pyydämme teitä huomioimaan, että skannaukseen ei saa lähettää muuta materiaalia kuin laskuja ja niiden skannattavia liitteitä. Mikään muu materiaali (esimerkiksi kuitit, liikelahjat, luottokortit, pääsyliput) ei välity skannauspalvelun kautta. Lähetettäessä laskuja skannauspalveluun joko sähköpostitse tai postitse tulee varmistaa, että skannauspalvelun osoite on määritetty laskulle (ja kirjekuoreen) täsmällisesti. Muuten laskun välittyminen järjestelmäämme voi viivästyä useita vuorokausia tai jäädä saapumatta kokonaan.

Laskutusosoite laskulle **aina** lähetystavasta riippumatta (osoitekenttään ei muita tietoja):

Etelä-Savon Liikunta ry**15103408****PL 100****80020 Kollektor Scan****1. Verkkolaskuosoite: 003715103408**Operaattori/välittäjä-tunnus: **Maventa** (003721291126)

Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH

2. Laskujen vastaanotto sähköpostitse (skannauspalveluun):

Laskut tulee lähettää sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa (max. 5MB/tiedosto) osoitteeseen:

12788K(at)scan.netvisor.fi

Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa. Yhden sähköpostiviestin koko voi olla max. 10MB.

Yhdessä sähköpostiviestissä voidaan lähettää useita laskuja, mutta jokaisella tiedostolla tulee olla eri nimi. Sallitut merkit ovat 0-9, A-Z, a-z. Pdf-versio tulee olla 1.3 tai uudempi.

3. Paperilaskujen lähetys skannauspalveluun:

Laskulla ja kirjekuoreessa tulee olla ylhäällä mainittu laskutusosoite.