

TIETOSUOJASELOSTE Laadittu: 4.3.2022

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§

Rekisterin pitäjä ja yhteyshenkilö

Nimi: Mia Lassila

Osoite: PL 26, 67101 KOKKOLA

Puh. 040 0350 472

E-mail: sairauskassa@komet.fi

Rekisterin nimi

Sairauskassa Kometin jäsenrekisteri/WinVaka ja Iris (e-asiointi)

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin tietosisältö

Tietoja käsitellään kassan sääntöjen mukaisten lisäetuuksien maksamiseen kassan jäsenille, jäsenasioiden hoitamiseen, sekä korvauksiin ja jäsenyyteen perustuvaan tilastointiin.

Tietojen käsittely perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen ja vakuutuskassalain mukaiseen toimintaan (Tietosuoja-asetus artikla 9.2.).

Rekisteriin kerätään jäsenen nimi, henkilötunnus, osoite, IBAN, BIC, puhelinnumero, sähköpostiosoite, työsuhtediedot, korvaustiedot, jäsenyyden katkotiedot ja jäsenmaksutiedot.

Säännön mukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteriin saadaan jäseneltä itseltään ja työnantajalta. Palveluntuottajalta tai jäseneltä itseltään saadaan tieto mahdollisesti korvattavasta etuudesta.

Kassan sopimuskumppanit toimittavat kassaan tietoja asioineesta henkilöstä, asiointiajankohdista, asiointien syistä ja kustannuksista kassan sääntöjen korvausperusteen täyttymiseksi.

Tietoja tarkastetaan ja täydennetään ensisijaisesti jäseneltä itseltään tai hänen edustajaltaan. Jäsen tai hänen työnantajansa ilmoittaa jäsenyyden katkoajoista.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirto Suomen ulkopuolelle

Tietoja luovutetaan vain jäsenen suostumuksella tai hänen erillisestä pyynnöstä.

Tietoja voidaan luovuttaa Vakuutuskassalain § 165c mukaisesti lautakunnille, toiselle vakuutuslaitokselle tai syyttäjä- ja esitutkimusviranomaiselle § 165b 1 momentti säädetyllä tavalla rikollisuuden estämiseksi.

Tietoja voidaan myös luovuttaa historialliseen tai tieteelliseen tutkimukseen/tilastointiin. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilötietoja käsittelevät kassan toimihenkilöt ja hallituksen jäsenet ovat salassapito- ja vaitiolovelvollisia Vakuutuskassalain § 165 nojalla. Hallituksen jäsenet ja siivoojat ovat allekirjoittaneet salassapitosopimukset. Salassapito jatkuu myös työsuhteen tai hallituskauden päätyttyä. Vaitiolo- ja salassapitosopimuksen rikkomisesta määrätään sanktio.

Manuaalinen aineisto:

Aineistot säilytetään lukituissa tiloissa. Pääsy tiloihin on vuokranantajalla, kassan toimihenkilöllä, siivoojalla ja kassan puheenjohtajalla.

ATK- aineisto:

Säilytetään rekisterin ylläpitäjän pilvipalvelimissa ja verkkopalvelimessa. Sähköisesti käsiteltävät tiedot ovat suojattu käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla, jotka ovat toimihenkilön ja puheenjohtajan tiedossa. Työsuhteen päätyttyä henkilökohtaiset tunnukset mitätöidään ja salasanat vaihdetaan. Kassan laitteet ja ohjelmistot on suojattu tietoturvaperiaatteiden mukaisesti.

Väärinkäyttöihin tulemme puuttumaan välittömästi ja pyrimme estämään aiheutuvat vahingot.

Henkilötietojen säilyttäminen

Tietoja säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan niiden keräämiseen tarkoitettuun käyttöön, tai niin kauan kuin laki ja säännökset niin edellyttävät.

Tietoja säilytetään muihin kuin jäsenyyteen ja säännönmukaisiin korvauksiin liittyvien syiden kuten kirjanpidon vuoksi lain määräämän ajan. Säilytysaikojen täytyttyä aineisto hävitetään tietosuojahuomioiden.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus nähdä ja tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Kassa toimittaa tiedot 1-3 kuukauden kuluessa näitä kysyneelle jäsenelle.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää korjaamaan tai poistamaan virheellinen tieto sekä siirtämään tietoja rekisteristä toiseen. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti kassalle.

Tarkastusoikeus voidaan kumota vain laissa mainituilla perusteilla.