



21.1.2019

v. 3.1

---



# Joukkueenjohtajan opas



21.1.2019

v. 3.1

---

# Keimolan Kaiku, jalkapallojaosto

Tämä opas on kirjoitettu Keimolan Kaiun jalkapallojaoston joukkueenjohtajille. Oppaassa käydään läpi ne tehtävät, jotka joukkueenjohtajalle saattavat tulla vastaan, ikäryhmästä riippuen. Jaoston junioripäällikkö ja muut toimihenkilöt auttavat joukkueenjohtajia kussakin tehtävässä.

## Sisällys

1 Yleistä	3
2 Pelaajatiedot	4
3 Joukkueen talous	5
4 Joukkueen tapahtumat	6
5 Seuran varusteet	9
6 Joukkueen velvollisuudet	9
7 Viestintä	9
8 Vuosikello	10
9 Uuden joukkueen perustaminen	11
10 Jalkapallojaoston toimihenkilöt	12



21.1.2019

v. 3.1

---

## 1 YLEISTÄ

Joukkueen tehtävät, joita hoitamaan tarvitaan hyvän hallintotavan mukaisesti vähintään kaksi henkilöä, joukkueen johtaja ja rahastonhoitaja. Yhdessä he hoitavat joukkueen hallinnollisia tehtäviä joita ovat:

### Joukkueen pelaajarekisterin ylläpito

- Perustietojen kerääminen ja päivitykset sekä muutokset Jalmari -jäsenrekisteriin.
- Nimenhuuto- tunnukset

### Joukkueen talous

- Budjetin tekeminen ja toimintamaksuista päättäminen
- Toimintamaksujen muodostaminen ja lähetys pelaajille, maksujen seuranta ja maksamattomista maksuista muistutus (kaikki Jalmari –järjestelmästä).
- Joukkueelle kohdistettujen laskujen maksu.
- Kaikkien taloustapahtumien tositteiden mapittaminen, tiliöintimerkintöjen tekeminen sekä toimittaminen jaoston rahastonhoitajalle erikseen ilmoitettavan aikataulun mukaisesti.

### Tapahtumat

- Harjoitusvuoroista sopiminen jaoston kokouksissa joihin tulee kutsu
- Turnaus ja sarjailmoittautumiset (turnaussuunnittelu valmentajien kanssa)
- Tapahtumien päivittäminen Nimenhuutoon

### Muut satunnaiset

- Varustehankintojen koordinointi
- Turnausjärjestelyiden koordinointi



21.1.2019

v. 3.1

---

## Viestintä

- Seuralta tai muilta relevanteilta tahoilta (esim. Palloliitto) tulevien viestien välittäminen joukkueen jäsenille.
- Joukkueen nettisivujen päivittäminen Keikan nettisivuilla osoitteessa [keika.sporttisaitti.com](http://keika.sporttisaitti.com)
- Liittyminen [Keika.googleroups.com](http://Keika.googleroups.com)in postituslistalle
- Muilla välineillä viestintä



21.1.2019

v. 3.1

---

## 2 PELAAJATIEDOT

### Oma pelaajarekisteri

- Uudelta pelaajalta pyydetään perustiedot Keikan nettisivujen pelaajatietolomakkeella <https://keika.sporttisaitti.com/joukkueet/uuden-pelaajan-ilmoittautumislom/>
- Tiedot kirjataan Keikan sähköiseen pelaajarekisteriin Jalmariin  
[www.tietoverkko.fi/jalmari2\\_admin](http://www.tietoverkko.fi/jalmari2_admin)
- Ylläpito suoraan Jalmariin aina kun muutoksia tapahtuu.

### Nimenhuuto

- Pelaajille luodaan nimenhuuto.com tunnukset. On suositeltavaa pyytää pelaajia / vanhempia pitämään itse yllä kaikkia tietojaan nimenhuudossa.
- Suositellaan myös **vanhempien puhelinnumeroiden** sekä **PalloID:n** tallentamista tänne, koska se on valmentajille ja vanhemmille helpoin tapa löytää pelaajien vanhempien numero ja Pallo-ID kiiretapauksessa.
- Ylläpito suoraan Nimenhuutoon, kun muutoksia tapahtuu

### Pelipassi / Korttelipassit

- Jokaisella pelaajalla on tyypillisesti
  - a) Korttelipassi (jos ei pelata piirisarjaa) vakuutuksella tai
  - b) Pelipassi (jos pelataan piirisarjaa) vakuutuksella.
- Pelipassin hankintaan tarvitaan pelaajan syntymäaika tai Pallo-ID, jos siirtyy toisesta seurasta.
- Pelipassit ja Korttelipassit ostetaan junioripäällikön toimesta keskitetysti Pelipaikasta.



21.1.2019

v. 3.1

- 
- a) <http://www.palloliitto.fi/pelipaikka>
- b) Jojon on syytä tietää, mikä pelipassi joukkueessa pelaavilla pelaajille on.
- c) Huom: myös seurasiirto pitää tehdä ennen kuin on edustuskelpoinen Keikassa. Erityisesti Piirisarjassa tärkeätä huomata! Seurasiirron hoitaa junioripäällikkö.
- d) Pallokerhossa korttelipassi sisällytetään kausimaksun hintaan aloittamisen helpottamiseksi.
- e) Joukkueen pelipassit uudeksi kalenterivuodeksi ostetaan jaoston toimesta Pelipaikasta.
- Jojon tehtävä on toimittaa ajankohtainen pelaajalista.
  - Passit ostetaan laskulla ja lasku välitetään joukkueen rahastonhoitajalle.
- f) Käytäntönä on, että kaikille Leikkimaailman (11 vuotiaat tai nuoremmat) pelaajille ostetaan myös vakuutus Kortteli-/Pelipassin oston yhteydessä. Pelaaja voi myös esittää todisteen omasta vakuutuksesta jojolle, mutta tätä optiota käytetään vasta Kaverimaailmassa.

### 3 JOUKKUEEN TALOUS

Joukkueen talousarvio eli budjetti perustuu vuosittaiseen toimintasuunnitelmaan, siis alustavaan suunnitelmaan tulevan vuoden

- harjoitusmääristä / paikoista kesällä ja talvella
- turnausmääristä
- sarjoista (kesällä pelattava piirisarja ja mahdollinen talvisarja)
- hankittavista varusteista

Toimintasuunnitelma ja budjetti on tehtävä vuoden loppuun mennessä seuraavalle vuodelle.

Keikassa joukkueen pelaajilta kerätään rahaa sen verran mikä riittää joukkueen omien sekä jaoston yhteisten toimintojen kulujen kattamiseen. Näitä ovat mm. junioripäällikön kulut, Jalmari-järjestelmä ja kotisivut, SPL:n jäsenmaksu, kirjanpito, valmennus- ja muu koulutus, varuste- ja kalustohankinnat sekä muut satunnaiset kulut.



21.1.2019

v. 3.1

---

Tapahtumien ja harjoitusvuorojen suunnittelusta kerrotaan enemmän kohdassa Joukkueen tapahtumat

## Budjetti

Budjetointia varten on käytettävissä suunnittelupohja. Budjetti tehdään alustavasti kalenterivuoden päättyessä seuraavalle vuodelle ja sitä kannattaa tarkistaa, kun kesän turnaukset ovat selvillä.

- Pohjassa on valmiina kenttävuorojen yksikkökustannukset tai tilanteesta ja seuran toimihenkilöistä riippuen jopa joukkueen saamiin vuoroihin perusten joukkueen harjoittelukustannukset. Tarkista ja arvioi vuorojen määrä, yksittäisen vuoron kesto ja joukkueen tarvitsema tila. Harjoituskustannukset ovat Keikan joukkueilla tyypillisesti suurin yksittäinen kustannuserä.
- Turnaukset ja sarjat muodostavat toisen suuren kustannuserän. Budjettiin arvioidaan turnausten määrä ja niiden hinta. Vertailua voi tehdä aikaisempien vuosien tai vanhempien joukkueiden budjetteihin.
  - Maalis-huhtikuussa kun saadut vuorot ovat selvillä ja iso osa kesän turnauksista on selvillä, kannattaa budjetti tarkistaa, jotta pelaajilta kerättävä rahamäärä vastaa kustannuksia.
- Piirisarja ei ole kustannuksiltaan suuri, mutta talvella sisätiloissa pelattavat talvisarjat saattavat olla arvokkaita, joten kannatta hyvissä ajoin arvioida meneekö joukkue seuraavana talvena johonkin talvisarjaan. Näiden maksut tulevat maksettavaksi yleensä ennen sarjojen alkua noin lokakuussa, joten joukkueella on oltava rahaa näiden laskujen maksuun.
- Piirisarjaa pelaavat joukkueet arvioivat myös tuomarikulut, tarvittaessa lisätietoja saa junioripäälliköltä. Tuomarit asetellaan piirin puolesta yli 12-vuotiaiden (Kaverimaaailma, D-taso) joukkueille ja alle 12-vuotiaille (Leikkimaaailman, E- ja F-taso, ns. Karusellit) joukkueet etsivät itse tuomarit/pelinohjaajat. Pelinohjaajina/tuomareina voi toimia kotijoukkueen taustajoukoista löytyvä isä/äiti. HUOM: Seura kouluttaa säännöllisesti omia junioreitaan pelinohjaajiksi, joiden käyttö peleissä on erityisen suositeltavaa (vähintään 2 vuotta vanhempi juniori kuin pelaava joukkue).
- Varustehankintoja saattavat olla esim. kylmäpussit, tötsät, liivit, peli- tai harjoituspaidat tai vastaavat jokaiselle tai yhteisesti hankittavat kulut. Keikan varustemallisto mahdollistaa sen, että jokaisen voi ostaa itse suoraan varustetoimittajalta haluamiaan "lisävarusteita" kuten verskoja, tuulipukuja jne.
- Viirejä ja vihreitä kortteja (ks. <https://www.palloliitto.fi/jalkapalloperhe/palvelut-seuroille/harrastamisen-ilmapiiri-ja-arvot/vihrea-kortti>) voi pyytää junioripäälliköltä.



21.1.2019

v. 3.1

---

Yleensä riittää, että budjetti tehdään kerran ja päivitetään pari kertaa vuodessa (maalis-huhtikuussa ja syys-lokakuussa).

### **Kulujen seuranta ja kerättävät toimintamaksut**

Rahastonhoitaja ja jojo seuraavat joukkueen taloustilannetta pankkitilin saldon kautta.

Rahastonhoitaja ja jojo tekevät yhdessä päätökset siitä, milloin on tarvetta veloittaa pelaajilta toimintamaksuja, laskut tehdään Jalmarin kautta. Jalmarin kautta joukkueen rahastonhoitaja tai jojo tekee myös tarvittavat maksumuistutukset vanhemmille.

### **4 JOUKKUEEN TAPAHTUMAT**

Lähes kaikista joukkueen hallinnointiin, vuorojen anomisiin tai vastaaviin yleisiin tehtäviin tulee muistutus ja toimintaohjeet jaoston ao. toimihenkilöltä hyvissä ajoin ennen takarajaa. Vain joukkueen omat tapahtumat kuten turnaukset on joukkueen hoidettava itsenäisesti. Myös sarjailmoittautumisista tulee muistutus jaostosta.

Seuraavassa on yleisesti kuvattu ne tehtävät, jotka joukkueenjohtajalle saattavat tulla eteen, ikäryhmästä riippuen.





21.1.2019

v. 3.1

---

### Harjoitusvuorot – koulujen salit

Koulujen salivuorot anotaan seurassa keskitetysti Vantaan kaupungilta. Salivuorot ovat toistaiseksi ilmaisia alle 18-vuotiaille. Seura anoo keskitetysti koulujen salivuorot.

Saadut vuorot ovat ilmaisia, mutta ne on aina käytettävä eli kuitattava koululla olevaan listaan tai peruttava 7 vrk ennen tapahtumaan. Käyttämättömistä ja kuittaamattomista vuoroista tulee joukkueelle lasku.

### (Harjoitusvuorot – ilmaiset ulkokentät

Ilmaisia ulkokenttiä ovat Vantaan hiekkakentät (esim. Aurinkokiven koulun hiekkakenttä) ja mm. Seutulan nurmikenttä. Seura anoo nämä vuorot keskitetysti.

Saadut vuorot ovat ilmaisia eikä niiden käyttöä toistaiseksi seurata.)

### Harjoitusvuorot – maksulliset ulkokentät

Maksullisia ulkokenttiä ovat Vantaan tekonurmikentät eli esimerkiksi Kenraalipuiston kenttä, Myyrmäki-halli, Myyrmäki Stadion, Kartanonkosken kenttä ja Tikkurilan kupla / tekonurmi. Seura anoo vuorot keskitetysti kausittain ja aina vuorojaon lähestyessä seuran yhteyshenkilö tulee kysymän joukkueilta toiveita tulevan kauden harjoituksiksi. Joukkueiden vuoro-toiveet kerätään yhteen. Valintakokouksessa vuoroja haetaan tarpeeseen nähden riittävä määrä. Saadut vuorot on käytettävä tai maksettava eli liikaa ei voida hakea.

Tekonurmikentät jaetaan vantaalaisten seurojen kesken ns. valintamenettelyllä, jossa seurojen pelaajien lisenssimäärä on määrittelevä tekijä valintajärjestyksissä.

Keikan valintamenettelyssä saamat vuorot jaetaan joukkueille jaoston kokouksessa esityksen perusteella. Talvikauden vuoro-toiveet kerätään joukkueilta huhtikuun aikana ja vastaavasti kesäkauden vuoro-toiveet lokakuun loppupuolella.

### Turnaus ja sarjailmoittautumiset

Oman ikäryhmän turnauksista kannattaa kerätä tietoa sitä mukaan, kun mainoksia näkee. Alkukesän turnausilmoittautumiset kannattaa hoitaa pian vuodenvaihteen jälkeen. Loppukesän ja syksyn turnausilmoittautumiset kannattaa tehdä kevään aikana, mikäli se on vain mahdollista. Valmentajat ja jojo yhdessä valitsevat turnaukset joihin joukkue osallistuu. Joukkuekohtaisesti voidaan sopia seuraako sopivia turnauksia valmentaja vai jojo. Yleensä ilmoittautumiset hoitaa jojo.



21.1.2019

v. 3.1

---

Turnausilmoittautumisen hoitanut saa yleensä turnauslaskun sähköpostilla, minkä lähettää hyvissä ajoin eteenpäin joukkueen rahastonhoitajalle, joka maksamalla maksun vahvistaa joukkueen osallistumisen ko. turnaukseen. Sama henkilö saa myös sähköpostilla otteluohjelman. Otteluohjelman voi lähettää kaikille joukkueen jäsenille tai yleensä ainakin valmentajille. Otteluohjelma oman joukkueen osalta on myös hyvä päivittää nimenhuutoon tapahtuman lisätietoihin, jotta pelaajien on helppo katsoa milloin oma peli on ja millä kentällä jne.

*Piirisarjaan ja Karuselleihin* (F- ja E-ikäluokat, ks.

<https://www.palloliitto.fi/jalkapalloperhe/piirit/uusimaa/pelitoiminta/karusellit>) ilmoittautuminen tehdään tyypillisesti joulukuun lopussa tai tammikuun aikana seuran toimesta (junioripäällikkö). Piirisarjaan osallistuminen edellyttää, että joukkue on palauttanut vanhempien ja toimihenkilöiden väliset pelisäännöt (yleensä maaliskuun aikana) piirille sähköisellä lomakkeella.

#### **Taso.palloliitto.fi**

Ilmoittautuminen sarjoihin ja piirin turnauksiin (esim. juuri Karuselli). HUOM: Vanhemmissa ikäluokissa myös pelaajat ja KAIKKI ns. teknisellä alueella olevat toimihenkilöt merkitään peliryhmiin, ja ottelupöytäkirjat täytetään Tason kautta.

#### **Vanhempainilta**

Joukkueen on hyvä pitää vanhempainilta esimerkiksi alkuvuodesta, kun alkaneen kauden suunnitelma on selvillä. Samalla on käytävä keskustelu joukkueen säännöistä. Tällöin joukkue voi myös sopia muun muassa yhteisistä varustehankinnoista ja mahdollisista turnausmatkoista jne.

Vanhempainillan voi pitää joko *Kaiun Majalla* (varaukset: Tapani Pääskynen, [tapani.paaskynen\(at\)luukku.com](mailto:tapani.paaskynen@luukku.com)) tai esimerkiksi Kanniston koulun päädyssä sijaitsevassa asukas- ja nuoritila *KanNussa* (varaukset: Mirka Rautio, [mirka.rautio\(at\)vantaa.fi](mailto:mirka.rautio@vantaa.fi)) tai *Asukastila Rubiinissa* (Rubiinikehä 2b, <https://www.marjaverkko.fi/asukastilarubiini>).



21.1.2019

v. 3.1

---

## 5 SEURAN VARUSTEET

Keikalla on seurasopimus Jakon maahantuojaan JAKO Finland OY:n kanssa Jakon varusteiden hankinnasta. Keikan sivuilta löytyy kaikki tarvittava tieto (mm. seuravarustekuvasto) tilausten tekemiseksi.

<https://keika.sporttisaitti.com/varusteet/>

## 6 JOUKKUEEN VELVOLLISUUDET

Keikassa on tällä hetkellä palkattuna toimihenkilöinä junioripäällikkö, muut työt hoidetaan vapaaehtoisvoimin. Kenenkään tehtävä ei ole ”elinkautinen” pesti, kuten ei joukkueenjohtajankaan, joten tehtäviä on hyvä kierrättää aika ajoin. (Tämän hetkiset toimihenkilöt on lueteltu kappaleessa 8.)

## 7 VIESTINTÄ

Seuralla on tällä hetkellä käytössään neljä viestintävälinettä.

- Keika.googlegroups.com sähköpostijakelulista
- keika.sporttisaitti.com nettisivut
- jalkapallojaoksen Facebook-sivut: <https://www.facebook.com/keikajp/>
- jalkapallojaoksen Twitter-tili: <https://twitter.com/keikafc>

Joukkueiden viestintä hoidetaan sähköpostin lisäksi Nimenhuudon kautta. Myös whatsapp on käytössä joillain joukkueilla. HUOM: Juniorijoukkueiden whatsappissa on huomattava, että periaatteessa 25.5.18 alkaen käyttäjän tulisi olla vähintään 16 vuotta.

Some-kanavien käyttöä ollaan lisätty.

- Twitter: sopii hyvin joukkueen ottelutulosten, turnauskuulumisten, valokuvien ja vastaavien epävirallisten tietojen välittämiseen joukkueen faneille ja vanhemmille. Muista erityisesti kunnioittaa valokuvauslupia ja pelaajien yksityisyyttä ennen kuvien julkaisua.
- Whatsapp: sopii hyvin joukkueen pelaajien sisäiseen viestintään, tai vanhempien keskinäiseen viestintään esim. kyydeistä sopimiseen. Voidaan hyvin käyttää myös samaan kuin Twitter.
- Facebook: käytetään seuran uutisten välittämiseen ja yleisen näkyvyyden parantamiseen.



---

## 8 VUOSIKELLO

Lähes kaikista joukkueen hallinnointiin, vuorojen anomisiin tai vastaaviin yleisiin tehtäviin tulee muistutus ja toimintaohjeet jaoston ao. toimihenkilöltä hyvissä ajoin ennen takarajaa.

Kuukausi	Tapahtuma
Tammikuu	<ul style="list-style-type: none"><li>Joukkue miettii seuraavan talven harjoitustarpeet, koulujen saleissa, tulevalle syksylle ja talvelle.</li><li>Sarjailmoittautumisten takaraja</li><li>Kesän turnauksia alkaa selvittää, niitä on hyvä kerätä itselle ylös ja ilmoittautua hyvissä ajoin</li><li>Kesän harjoitusvuorot jaetaan joukkueille</li></ul>
Helmikuu	<ul style="list-style-type: none"><li>Hyvä aika pitää vanhempainilta ja sääntökeskustelu</li><li>Kevään Karuselliturnauksiin ilmoittautuminen Tason/jun.päällikön kautta</li><li>Poikkeuslupa anomusten (mm. yli-ikäisyys luvat) jättäminen Uudenmaan piiriin</li></ul>
Maaliskuu	<ul style="list-style-type: none"><li>Yleensä takaraja palauttaa joukkueen säännöt piirisarjaan osallistuvilta joukkueilta.</li><li>Kevään piirisarjapeliin alustava ohjelma, mahdollisuus siirtää pelejä maksutta</li></ul>
Huhtikuu	<ul style="list-style-type: none"><li>Piirisarjan ohjelma varmistuu</li><li>Piirisarjapelit käynnistyvät</li><li>Talven harjoitusvuorotoiveet joukkueilta</li></ul>
Toukokuu	<ul style="list-style-type: none"><li>Piirisarja (kevät) käynnissä</li><li>Kevään Karusellit</li><li>Syksyn sarjapeliin muutokset ilmoitettava piiriin, esim. uuden joukkueen ilmoittautuminen tai sarjapaikasta luopuminen</li></ul>



21.1.2019

v. 3.1

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Talven harjoitusvuorot jaetaan seuralle</li><li>• Talven harjoitusvuorot jaetaan joukkueille</li></ul>
Kesäkuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piirisarja (kevät) käynnissä</li><li>• Syksyn Karusellien ilmoittautuminen Tasossa.</li></ul>
Heinäkuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Helsinki CUP, loma-aikaa</li><li>• Syksyn piirisarjapeliin alustava otteluohjelma julkaistaan kuun alussa, siirtoaika noin viikko</li><li>• Kuun puolella välissä ilmestyy lopullinen sarjapeli-ohjelma</li><li>• Syksyn sarjapelit käynnistyvät kuun loppupuolella</li></ul>
Elokuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piirisarja (syksy) käynnissä</li><li>• Syksyn Karusellit</li></ul>
Syyskuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Piirisarja (syksy) käynnissä</li><li>• Keikan järjestämä Taitokilpailu, jonka järjestää perinteisesti 10 vuotiaiden ikäluokka.</li></ul>
Lokakuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Hyvä aika pitää kauden päättäjäiset</li><li>• Viimeiset sarjapelit pelataan</li><li>• Talvisarjat alkavat</li><li>• Tulevan kauden säännöt julkaistaan piirin toimesta</li><li>• Piirin järjestämä Taitokilpailu</li><li>• Seuraavan kesän harjoitusvuoro-aiheet joukkueilta.</li></ul>
Marraskuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• ”Hallikausi” alkaa</li></ul>
Joulukuu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Joukkueen mietittävä tulevan kesän harjoitustarpeet</li><li>• Piiriltä tulee seuraavan kilpailukauden infopaketti</li></ul>



21.1.2019

v. 3.1

---

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uudet peli-/korttelipassit tulevat myyntiin</li><li>• Joukkueen on tehtävä toimintakertomus sekä toimintasuunnitelma. Alkavan vuoden suunnitelman perusteella tehdään myös budjetti.</li></ul>
--	--

## 9 JOUKKUEEN PERUSTAMINEN

Uuden joukkueen perustamisessa junioripäällikkö on mukana koko ajan. Joukkue tarvitsee kuitenkin omat toimihenkilöt (valmentajat/apuvalmentajat/-ohjaajat, jojo(t) & rahastonhoitaja). Nämä yhteyshenkilöt pitää antaa tiedoksi seuraaville paikkoihin/ järjestelmiin

- Nimenhuuto – joukkue ylläpitää
- Jalmari – tunnukset pyydettäessä
- Keika.googlegroups.com – uudet henkilöt pyydettäessä
- keika.sporttisaitti.com - tunnukset pyydettäessä
- Taso.palloliitto.fi – joukkueella tunnus
- www.palloliitto.fi/pelipaikka - henk.koht. Pelipassit
- Pankkiin rahastonhoitajan hetu + käy hakemassa pankkitunnukset: yhteyttä Tomiin (ks. kohta 9)

Lisäksi ne joukkueen toimihenkilöt, jotka käyttävät Jalmaria, allekirjoittavat junioripäälliköltä saatavan tietosuoja-asetuksen mukaisen salassapitositoumuksen.



21.1.2019

v. 3.1

## 10 JAOSTON TOIMIHENKILÖT

Keikan jalkapallojaostossa on seuraavat tehtävät / toimihenkilöt, jotka auttavat joukkueenjohtajia järjestämään laadukasta toimintaa joukkueille:

Rooli	Tehtävä	Nimi	Kausi
Jaoston vetäjä	vastaa kokonaisuudesta	Ville Majjala	1.6.2018-
Rahastonhoitaja	vastaa jaoston kokonaistaloudesta	Tomi Joukahainen	1.6.2018-
Vuorovastaava	Kokoaa vuorotoiveet ja tekee saaduista vuoroista ehdotukset vuorojaoiksi joukkueille	Kirsi Holopainen	1.6.2014-
Junioripäällikkö	Seuran yleishallinto, päivittäinen maksuliikenne, varusteet, uusien joukkueiden perustaminen ja tutorointi jne	Kimmo Saaristo	11/2015-
Jaoston johtoryhmän jäsen	Yksi toimihenkilö, jolla ei välttämättä ole jaostossa muuta yhteistä roolia. Jojo tai valmentaja		
Jaoston johtoryhmän muodostavat yllämainitut henkilöt.			
Valmennuksen johtoryhmä	Edistää valmentajien välistä yhteistyötä ja –koulutusta. Jäseninä:		
Viestintävastaava	Luo ja kehittää välineitä ja kanavia jaoston yhteiseen viestintään.	Kimmo Saaristo	
Turnausvastaava	Koordinoi Keikan talviturnauksen järjestelyitä		
Varustevastaava		Kimmo Saaristo	



21.1.2019

v. 3.1

---

Keikan jalkapallojaoston yhteiset tehtävät ovat ns. kiertäviä tehtäviä, mikä tarkoittaa, että yhden ihmisen toimikausi ei tarvitse kesää kahta vuotta pitempään.