



# **SIMMIS WANDA RY**

## **TALOUSOHJESÄÄNTÖ**

Tähän talousohjesääntöön on kerätty yhdistyksen taloudenhoidon peruseriaatteen, vastuut ja valtuudet. Talousohjesääntö on hallituksen laatima ja hyväksymä. Tämä talousohjesääntö on hyväksytty alun perin hallituksen kokouksessa 14.1.2019 ja sitä päivitetään tarpeen mukaan.

Tämä päivitetty versio on hyväksytty hallituksen kokouksessa 10.3.2025

## SISÄLTÖ

Nimenkirjoitusoikeudet, sopimukset ja hankinnat seuran nimissä .....	3
Nimenkirjoitusoikeus .....	3
Sopimis- ja hankintavaltuudet .....	3
Maksujen hyväksyminen ja maksaminen.....	3
Käteiskassa .....	3
Työsuhteet .....	4
Työsopimukset ja palkat .....	4
Työajanseuranta ja palkanmaksu .....	4
Matkalaskut .....	5
Matkustusohjesääntö (henkilökunta) .....	5
Kilpailumatkat .....	6
Kertakorvauksella työskentelevät valmentajat .....	6
Kokoaikaiset valmentajat ja toimihenkilöt .....	6
Leirit.....	7
Kertakorvauksella työskentelevät valmentajat .....	7
Kokoaikaiset valmentajat ja toimihenkilöt .....	7
Koulutukset .....	6
Kertakorvauksella työskentelevät valmentajat ja kurssiohjaajat .....	8
Kokoaikaiset valmentajat ja toimihenkilöt .....	8
Uintiharrastuksen kustannukset uimarille .....	8
Kurssi- ja kausimaksut.....	8
Toimintamaksu ja starttipaketti .....	8
Lisenssit ja ratavuorokortit .....	9
Kausimaksujen tuet.....	9
Vastuuvalmentajien/-ohjaajien harjoittelu .....	9
Sisaralennukset .....	9
Harkinnanvarainen tuki vähävaraisuuden perusteella .....	9
Kausimaksun kohtuullistaminen pitkän pakollisen poissaolon johdosta .....	9
Uimarin menestykseen perustuva tuki .....	10
Uimareiden leiri- ja kilpailumatkat .....	10
Leirimaksun määräytymisperusteet .....	10
Seuran myöntämät tuet kilpailumatkoilla ja leireillä .....	10
Kotimaiset arvokilpailut .....	10
Rolloleiri .....	10
Maajoukkue toiminta .....	11
Uimarin kynnystestit Pajulahden leireillä .....	11
Muut kilpailumatkat ja leirit .....	11

---

## Nimenkirjoitusoikeudet, sopimukset ja hankinnat seuran nimissä

### Nimenkirjoitusoikeus

Virallinen nimenkirjoitusoikeus on määritelty yhdistyksen säännöissä. Sääntöjen mukaisesti nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla yksin tai varapuheenjohtajalla yhdessä jonkun muun hallituksen jäsenen kanssa.

Sääntömääräisten nimenkirjoitusoikeuden lisäksi hallitus on myöntänyt nimenkirjoitusoikeuden yksin seuran toiminnanjohtajalle tehtävänsä perusteella.

### Sopimis- ja hankintavaltuudet

Sopimuksista ja hankinnoista on hallituksessa päätetty seuraavaa:

Hankinnat 500 euroon asti, lukuun ottamatta koneita ja laitteita, voi hyväksyä toiminnanjohtaja tai puheenjohtaja yksin. Yli 500 euron hankinnat hyväksytetään Simmis Wanda ry:n hallituksen kokouksessa.

Tämän lisäksi toiminnanjohtajalla ja puheenjohtajalla on oikeus tehdä seuraavia hankintoja ilman erillistä hallituksen hyväksyntää:

- Tavanomaiset toimistotarvikkeet, joiden yksikköhinta jää alle 50 euron
- Olemassa olevien Simmis Wanda ry:n omistamien laitteiden tavanomaiset varaosat, huollot ja tarvikkeet, joiden yksikköhinta jää alle 200 euron
- Pienimuotoiset tarjoilut yhteistyökumppaneille tapaamisten yhteydessä

Sopimukset, jotka sitovat yhdistystä yli vuoden ajan tai joiden kokonaisarvo ylittää 500 euroa, hyväksytetään aina Simmis Wanda ry:n hallituksen kokouksessa.

### Maksujen hyväksyminen ja maksaminen

Laskujen hyväksymis- ja maksatusoikeudet Netvisorissa on puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla. Tarkastusoikeus voidaan näiden lisäksi myöntää tehtäväperusteisesti vakinaiseen henkilökuntaan kuuluville työntekijöille. Taloustoimikunnan jäsenillä on selausoikeudet taloudenpidon läpinäkyvyyden varmistamiseksi.

Palkanmaksun perusteena olevat työaikakirjaukset hyväksyy kunkin työntekijän työnjohdollinen esimies.

### Käteiskassa

Seuralla ei ole jatkuvaa käteiskassaa.

Tapahtumien yhteydessä voidaan nostaa seuran pankkitililtä pohjakassa tapahtumaa varten. Tapahtuman pohjakassan kuittaa vastuuhenkilö, joka kirjaa tapahtuman käteiskassan tapahtumat ja tilittää tuoton sekä pohjakassan takaisin toiminnanjohtajalle.

---

## Työsuhteet

### Työsopimukset ja palkat

Uusien kokoaikaisten toimihenkilöiden ja työntekijöiden palkkaamisesta ja valinnasta sekä palkoista ja työehdoista päättää seuran hallitus.

Kertakorvauksella työskentelevien valmentajien ja kurssiohjaajien palkat hallitus hyväksyy toimintakausittain ja valtuuttaa edelleen toiminnanjohtajan, päävalmentajan ja kurssikoordinaattorin sopimaan työsuhteista omilla vastualueillaan ja toiminnanjohtajan allekirjoittamaan työsopimukset.

Työntekijöiden työehtojen ja palkkojen muutoksista neuvotellaan työntekijän ja toiminnanjohtajan kesken. Mahdollisista muutoksista päättää seuran hallitus toiminnanjohtajan esityksestä.

Mahdollisista lisätöistä on aina sovittava etukäteen oman esimiehen kanssa.

Kokoaikaisten työntekijöiden kanssa on sovittu työaikasaldosta ( $\pm$  40 tuntia). Saldon hallinnasta ja tasoituksista vastaa työntekijä itse. Saldotarkistukset/-leikkaukset tehdään puolen vuoden välein.

Suorittaessaan seuran tehtäviä etänä, työntekijä sitoutuu noudattamaan työnantajan määräyksiä tietoturvan järjestämisestä etätöyökohteessa. Työntekijän on normaalin salassapitovelvollisuuden lisäksi erityisesti huolehdittava etätöyöpaikassa säilytettävän aineiston tietosuojan säilymisestä. Työtehtävien suorittamispaikkojen ja etätöyöpaikan välisiä matkakustannuksia ei korvata ja siirtymiin käytettävää aikaa ei huomioida työajaksi.

Loma-ajankohdista sovitaan oman esimiehen kanssa. Samalla varmistetaan työtehtävien sujuvuus ja sovitaan mahdollisista tuuraajista loman ajaksi.

Valmentajien ja oheisvalmentajien työnjohdollinen esimies on päävalmentaja. Kurssiohjaajien työnjohdollinen esimies on kurssikoordinaattori. Toiminnanjohtaja toimii koko henkilöstön hallinnollisena esimiehenä sekä päävalmentajan ja kurssikoordinaattorin työnjohdollisena esimiehenä. Toiminnanjohtajan työnjohdollinen esimies on hallituksen puheenjohtaja.

### Työajanseuranta ja palkanmaksu

Jokainen seuran työntekijä ylläpitää itse työajanseurantaa, josta tulee ilmetä päivittäin käytetty työaika ja työtunnit sekä suoritettavat työtehtävät. Työajanseuranta toimitetaan esimiehelle hyväksyttäväksi seuraavasti:

- Kuukausipalkkaiset työntekijät – työaikakirjaukset täytetään Netvisorin viikoittain
- Kertakorvauksella työskentelevät – viimeistään kuukauden 5. päivänä, palkkajakso kalenterikuukausi

Palkanmaksu suoritetaan hyväksytyyn työaikaseurannan perusteella:

- kk-palkat kuukauden viimeinen päivä
- kertakorvaukset seuraavan kuukauden 10. päivä

## Matkalaskut

Matkalaskut/kulukorvauslaskut toimitetaan esimiehelle hyväksyntää varten kahden viikon kuluessa. Niistä tulee ilmetä matkan kesto, kohde ja tarkoitus sekä ateriakorvausten, päivärahojen ja km-korvausten perusteet.

Päivärahojen ja km-korvausten maksu suoritetaan hyväksytyin matkalaskun perusteella seuraavan palkanmaksun yhteydessä. Muista kuluista (ennalta sovituista hankinnoista) korvaus suoritetaan kuittia vastaan heti kuitin toimituksen jälkeen.

## Matkustusohjesääntö (henkilökunta)

1. Osallistumisen hyväksyntä  
Kaikki kilpailu- ja leirimatkat sekä koulutukset tulee hyväksyttävä etukäteen lähiesihenkilöltä. Mikäli matka tai koulutus poikkeaa kausisuunnitelmasta, sen hyväksynnästä päättää hallitus.
2. Oikeus osallistua kauden pääkilpailuihin
  - Pääkilpailuihin voivat osallistua Rollo-, IKM-, NSM- ja SM-tason uimareita valmentavat valmentajat kuitenkin seuraavin tarkennuksin:
  - Mikäli pääkilpailuihin (Rollot, IKM, NSM- ja SM) lähtevässä valmennusryhmässä on alle 4 uimaria osallistumassa kilpailuihin, kilpailumatkalle lähtee vain päävalmentaja tai muu erikseen nimetty valmentaja, kuitenkin vain yksi valmentaja.
  - Mikäli pääkilpailuihin osallistuu 10 uimaria tai yli, voidaan harkita useamman valmentajan osallistumista matkalle.

Korvaukset 1.2.2024 alkaen:

- Kilometrikorvaus oman auton käytöstä = 0,40 €/km
  - Kilometrikorvausta ei makseta, mikäli seura järjestää yhteiskuljetuksen
- Pääkaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuilta matkoilta päivärahat verottajan ohjeen mukaan, kun ehdot täyttyvät:
  - Yli 6 tuntia kestävältä matkalta maksetaan kotimaan puolipäiväraha
  - Yli 10 tuntia kestävältä matkalta maksetaan kotimaan kokopäiväraha (tai puolipäiväraha, mikäli seuran kustantaa kaksi ateriaa päivän aikana)
- Ateriakorvaus 12,75 €, kun ehdot täyttyvät:
  - Seura ei tarjoa ruokailua
  - Matkan kokonaiskesto on yli 6 tuntia

## Kilpailumatkat

### Kertakorvauksella työskentelevät valmentajat

Kertakorvauksella työskenteleville valmentajille maksetaan kilpailuihin osallistumisesta seuraavasti

- 1,5-kertainen valmennuskorvaus / kilpailujakso, kun jakson pituus on max. 6 tuntia verryyttelyn alusta jakson päättymiseen
- 2-kertainen valmennuskorvaus / kilpailujakso, kun jakson pituus on yli 6 tuntia verryyttelyn alusta jakson päättymiseen.

Matkakustannuksena hyväksytään ehtojen täytyessä km-korvaus oman auton käytöstä tai matkakorvaus julkisella liikennevälineellä – suositellaan yhteiskuljetuksia mahdollisuuksien mukaan.

Pääkaupunkiseudulla järjestettävistä kilpailuista maksetaan lisäksi ateriakorvaus, jos ehdot täyttyvät.

Muualle Suomeen suuntautuvilta kilpailumatkoilta päivärahat, jos ehdot täyttyvät.

Seura varaa ja maksaa majoituksen pääkaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuvilla kilpailumatkoilla. Lähtökohtaisesti seura varaa majoituksen kahden hengen huoneissa. Mikäli valmentaja haluaa majoittua yhden hengen huoneessa, maksaa valmentaja itse erotuksen. Mikäli kaksi eri sukupuolta edustavaa valmentajaa tarvitsee majoituksen, varataan heille yhden hengen huoneet.

### Kokoaikaiset valmentajat ja toimihenkilöt

Kokoaikaisille valmentajilla ja toimihenkilöillä kilpailumatkat lasketaan työaikaan. Kilpailumatkoilla päivittäiseksi työajaksi lasketaan enintään työsuhteen mukainen työpäivän pituus.

Matkakustannuksena hyväksytään ehtojen täytyessä km-korvaus oman auton käytöstä tai matkakorvaus julkisella liikennevälineellä – suositellaan yhteiskuljetuksia mahdollisuuksien mukaan.

Pääkaupunkiseudulla järjestettävistä kilpailuista maksetaan lisäksi ateriakorvaus, jos ehdot täyttyvät.

Muualle Suomeen suuntautuvilta kilpailumatkoilta päivärahat, jos ehdot täyttyvät.

Seura varaa ja maksaa majoituksen pääkaupunkiseudun ulkopuolelle suuntautuvilla kilpailumatkoilla. Lähtökohtaisesti seura varaa majoituksen kahden hengen huoneissa. Mikäli valmentaja haluaa majoittua yhden hengen huoneessa, maksaa valmentaja itse erotuksen. Mikäli kaksi eri sukupuolta edustavaa valmentajaa tarvitsee majoituksen, varataan heille yhden hengen huoneet.

## Leirit

### Kertakorvauksella työskentelevät valmentajat

Kotimaan leirikorvaukset maksetaan Pajulahden Urheiluopiston yhteistyösopimuksen pohjalta alla olevan mukaisesti. Leirikorvauksen edellytyksenä on vähintään viidentoista (15) kestoltaan 45 min ohjaustunnin toteutuminen, min 10 uimaria/valmentaja sekä leiripäiväkirjan täyttäminen

- Leirivuorokausi = 76,50 (työajanseurantaan kirjaus 1 x 005. PL Leirikorvaus (Pajulahti)/leirivuorokausi)
  - leirivuorokausien laskentaesimerkit:  
ke-su = 4 vrk / to-su = 3 vrk / pe-su = 2 vrk
- Matkalaskulle:
  - 1 kotimaan puolipäiväraha/leirivuorokausi
  - km-korvaukset todellisten kilometrien mukaan

Ulkomaan leireistä maksetaan leirikorvaukset seuraavasti:

- Max. 2 x valmennuskorvaus / leiripäivä (jolloin harjoituksia)
- Matkalaskulle:
  - kohdemaan puolipäiväraha / vrk verottajan ohjeen mukaisesti

### Kokoaikaiset valmentajat ja toimihenkilöt

Kotimaan leireistä maksetaan arkipäivien osalta km-korvaus ja puolipäiväraha seuran matkustussäännön ja verottajan ohjeiden mukaisesti. Työaikaa kertyy arkipäiviltä enintään työ sopimuksen mukainen työpäivän pituus, viikonloppuisin 7h/päivä.

Ulkomaan leireistä maksetaan kohdemaan puolipäiväraha/vrk verottajan ohjeiden mukaisesti. Päivittäinen työaika enintään työ sopimuksen mukainen työpäivän pituus (tasataan viikkotyöaikaan).

### Koulutukset

Seuran maksamista koulutuksista päättää seuran hallitus päävalmentajan tai toiminnanjohtajan esityksestä.

---

### **Kertakorvauksella työskentelevät valmentajat ja kurssiohjaajat**

Koulutusajalta ei makseta palkkaa eikä päivärahoja. Matkakustannukset (ei pk-seutu) maksetaan edullisimman julkisen kulkuneuvon mukaan tai oman auton käytöstä km-korvaus. Seura maksaa mahdolliset majoituskustannukset.

### **Kokoaikaiset valmentajat ja toimihenkilöt**

Mikäli koulutus toteutuu työntekijän normaalina työpäivänä, huomioidaan työajaksi enintään sopimuksen mukaisen työpäivän tuntimäärä. Koulutusajalta ei makseta palkkaa, mikäli koulutus ajoittuu työntekijän vapaapäivälle. Koulutusajalta ei makseta päivärahoja.

Matkakustannukset (ei pk-seutu) maksetaan edullisimman julkisen kulkuneuvon mukaan tai oman auton käytöstä km-korvaus. Seura maksaa mahdolliset majoituskustannukset.

## **Uintiharrastuksen kustannukset uimarille**

### **Kurssi- ja kausimaksut**

Seuran hallitus hyväksyy kurssi- ja kausimaksut sekä ratavuoromaksut seuran kulloiseenkin taloustilanteeseen pohjautuen. Kurssi- ja kausimaksut määritellään vuosittain huhti-toukokuussa seuraavalle syyskaudelle ja marras-joulukuussa kevätkaudelle.

Kurssimaksut määräytyvät markkinatilanteen mukaisesti ja laskutetaan kurssille ilmoittautumisen yhteydessä. Koko kauden kestäville kursseilla kurssimaksu voidaan hallituksen hyväksynnällä jakaa ilmoittautumismaksuun ja yhteen tai useampaan maksuerään.

Kausimaksut määräytyvät ryhmän viikoittaisten allasvuorojen perusteella ja laskutetaan kausittain (syksy/kevät) yhdessä erässä.

Lasten ja nuorten kilpauintiryhmien kausimaksut sisältävät kausisuunnitelman ja vastuvalmentajan määrittelemien kilpailuiden starttimaksut. Harrasteryhmien kausimaksut sisältävät seuran omien kilpailuiden sekä kotimaan arvokilpailuiden starttimaksut.

Masters-ryhmien uimareiden muiden kuin omien kilpailuiden starttimaksut laskutetaan osallistuvilta uimareilta, pl. viestistartit.

### **Toimintamaksu ja starttipaketti**

Valmennusryhmien uimareilta peritään ryhmään ilmoittautuessa toimintamaksu, jonka suuruuden seuran hallitus päättää vuosittain huhti-toukokuussa seuraavalle syys- ja kevätkaudelle.

Toimintamaksu laskutetaan jatkavilta uimareilta kesäkuun puoliväliin mennessä tehtävän ryhmään ilmoittautumisen yhteydessä.

Uusilta uimareilta ensimmäinen toimintamaksu laskutetaan valmennusryhmään ensimmäistä kertaa tultaessa (myös kesken kauden aloittaessa), pl. kursseilta valmennusryhmiin siirtyvät uimarit.



---

Toimintamaksuun sisältyy starttipaketti, jonka uimari saa kauden alussa. Starttipaketin sisältö päätetään samalla kuin toimintamaksun suuruuskin huhti-toukokuussa.

### Lisenssit ja ratavuorokortit

Kaikki valmennusryhmien uimarit lunastavat Uimaliiton Uintiurheilun-kilpailulisenssin (hinnat Uimaliiton sivuilla). TriathlonMasters-ryhmän uimarit voivat vaihtoehtoisesti lunastaa Triathlon-liiton lisenssin.

Lunastettua lisenssiä vastaan uimarit lunastavat ja lataavat ratavuorokortin uimahallin kassalta. (Kortti maksaa 5,50 €.) Ratavuorokortin lataus on kerrallaan voimassa lisenssikauden loppuun (31.7.) ja oikeuttaa uimahallin sisäänkäyntiin omilla harjoitusvuoroilla.

### Kausimaksujen tuet

Kaikkien rahallisten tukien ehtona on, että uimari on hoitanut kaikki veloitteensa seuralle, tuo seuraa positiivisella tavalla esille, esiintyy kilpailuissa aina seuravaatteissa, käyttää kisastarteissa seuralakkia, noudattaa hyviä käytöstapoja seuraa edustaessaan ja toimii muutoinkin seuran toimintalinjausten mukaisesti. Uimarilta ja/tai uimarin perheeltä edellytetään seuran vapaaehtoistehtäviin osallistumista tukikauden aikana yleisten linjausten mukaisesti (mm. kurssi-iltojen valvontavuorot ja vapaaehtoistehtävät seuran järjestämissä kilpailuissa). Mikäli veloitteita ei ole hoidettu tukikuukausien aikana, tukia ei myönnetä seuraavalle kaudelle. Tämä koskee kaikkia seuran myöntämiä tukia.

### Vastuvalmentajien/-ohjaajien harjoittelu

Oman ammattitaidon ylläpitämiseksi vastuvalmentajilla ja -ohjaajilla on mahdollisuus osallistua masters-/harrasteryhmän uintivuoroille ilman kausimaksua, mikäli ryhmissä on tilaa.

### Sisaralennukset

Sisaralennus myönnetään 3. sisaruksesta alkaen, alennuksen suuruus on 50% kausimaksusta ja se kohdistetaan pienimpään kausimaksuun. Sisaralennus koskee ainoastaan lasten ja nuorten valmennusryhmien uimareita.

Sisaralennus myönnetään erillisen anomuksen perusteella. Syksyn anomukset tulee toimittaa 31.8. mennessä ja kevään 15.1. mennessä.

### Harkinnanvarainen tuki vähävaraisuuden perusteella

Erillisestä vapaamuotoisesta hakemuksesta voidaan kausimaksuja kohtuullistaa taloudellisin perustein.

Hakemukset toimitetaan seuran puheenjohtajalle ([puheenjohtaja@simmiswanda.fi](mailto:puheenjohtaja@simmiswanda.fi)). Hakemukset käsitellään luottamuksellisesti seuran taloustoimikunnassa ja hyväksytään ”nimettöminä” seuran hallituksessa. Tuki on harkinnanvarainen ja kattaa enimmillään 50% kausimaksusta.

### Kausimaksun kohtuullistaminen pitkän pakollisen poissaolon johdosta

Lääkärintodistusta tai muuta selvitystä vastaan toiminnanjohtaja voi myöntää alennuksen kausimaksuista seuraavasti:

- tauko harjoittelusta 2kk tai alle - ei alennusta kausimaksusta
- tauko harjoittelusta yli 2kk - 25% alennus kausimaksusta
- tauko harjoittelusta yli 4kk - 50% alennus kausimaksusta

### Uimarin menestykseen perustuva tuki

Seura tukee menestyneitä uimareita myöntämällä kausimaksuista alennusta seuraavin perustein (yksi tuki / uimari):

- 25% alennus kausimaksusta
  - yli 73 Suil pistettä edellisellä kaudella TAI
  - yli 600 Fina pistettä edellisellä kaudella
- 50% alennus kausimaksusta
  - yli 83 Suil pistettä edellisellä kaudella TAI
  - yli 650 Fina pistettä edellisellä kaudella

## Uimareiden leiri- ja kilpailumatkat

### Leirimaksun määräytymisperusteet

Leirimaksu määräytyy leirin kustannuslaskelman perusteella. Laskelmassa huomioidaan kaikki uimareiden leirikustannukset (matka- ja majoituskustannukset sekä mahdolliset muut leirikustannukset) ja lisäksi seuraavat kustannukset jyvitetään uimareille:

- valmentajien matka- ja majoituskustannukset (pois lukien Pajulahden sopimusleirit)
- ratamaksut ja muut mahdolliset tilavuokrat
- seuran hallinnolliset kulut, 3% leirin kokonaiskustannuksista

Kausisuunnitelmaan sisällyttämättömistä leireistä jyvitetään uimareille lisäksi valmentajien henkilöstökustannukset (palkat, sosiaalikulut, päivärahat), pois lukien Pajulahden sopimusleirit.

Sitovan leiri-ilmoittautumisen yhteydessä maksetaan varausmaksu, jota ei palauteta vaikka uimari peruisi osallistumisensa. Varausmaksu määräytyy leirin kokonaishinnan perusteella:

- leirimaksu alle 500 € - varausmaksu 50 €
- leirimaksu yli 500 € - varausmaksu 150 €

Leirin loppumaksu laskutetaan pääsääntöisesti yhdessä erässä ennen leiriä. Pajulahden sopimusleirien laskutus jälkikäteen loppulaskun perusteella. Ulkomaan leirien osalta loppumaksu voidaan jakaa useampaan maksuerään. Maksuerien eräpäivät määräytyvät leirikohtaisesti peruutusehtojen ja maksuehtojen mukaisesti.

### Seuran myöntämät tuet kilpailumatkoilla ja leireillä

#### Kotimaiset kilpailut ja tapahtumat

Seuran hallitus päättää tapauskohtaisesti kilpailumatkojen tukemisesta.

### Maajoukkue toiminta

Seura tukee maajoukkueuimaria Suomen Uimaliiton ja SFI:n maajoukkueleirien ja -matkojen omavastuukustannusten osalta 30%, kuitenkin enintään 300 €/tapahtuma.

NSM/SM ikäisten uimareiden SUI L Nuorten maajoukkueen ja aikuisten A ja B maajoukkueiden tapahtumien maajoukkuetuki päätettiin korottaa hallituksen päätöksellä 15.9.2023 50%:iin enintään 500 €/tapahtuma.

Seuran hallitus voi taloustilanteen salliessa myöntää myös harkinnanvaraista tukea maajoukkue toimintaan.

Tuen ehtona käytetään samoja edellytyksiä kuin uimarin kausimaksun tukemisessakin.

### Uimarin kynnystestit Pajulahden leireillä

Seura tukee Pajulahden leireillä tehtäviä uimarin kynnystestejä seuraavasti:

- Uimarin 1. ja 2. testaus - seuran tuki 0%
- Jatkotestit - seuran tuki 25%

Testaukset (ja tuet) valmentajan kutsusta. Ilman kutsua testit omakustanteisesti.

