



SIWA

SIMMIS WANDA RY

**VANTAA JUNIOR MEET
TOIMITSIJA OHJE**

Tämän ohjeen tarkoituksena on listata vapaaehtoisten tehtävänkuvat lyhyesti ja kerrata allasalueen tuomareiden tehtävät sekä antaa yleiset toimintaohjeet, jotta kisat näyttävät myös katsojille päin sujuvilta ja tuomarointi ammattitaitoiselta. Ohjeistus saattaa vaikuttaa kovin itsestään selvältä, mutta hyvällä ohjeistuksella / valmistautumisella homma sujuu kuin tanssi!

Kisojen aikana on käytössä useita radiopuhelimia tiedonkulun helpottamiseksi. Radiopuhelimet on sijoitettu seuraavasti:

1. Kilpailunjohtaja(t)
2. Valvomo / ajanotto
3. Ratatuomari I
4. General Manager
5. Keräily
6. SiWa Café
7. –vaihtopuhelimet latauksessa bunkkerissa–

SISÄLLYSLUETTELO

YLEISOHJEITA	3
Toimitsijoiden pukeutuminen, tehtävälisterat, tilat hallilla.....	3
Viikonlopun aikataulut.....	3
KILPAILUTOIMITSIJAT	4
Ennen jakson alkua	4
Toimitsijalaverit	4
Toimitsijoiden sisäänmarssi.....	4
Tehtävät ja toiminta kilpailujakson aikana	5
Eräjärjestelijät	5
Kilpailunjohtajat	5
Lähtäjät	5
Ratatuomarit.....	5
Ajanottajien/käännöstarkastajien esimies (lähtöpääty)	6
Ajanottaja/käännöstarkastaja (lähtöpääty)	6
Käännöstarkastajien esimies (käännöspääty)	6
Käännöstarkastaja (käännöspääty).....	7
TOIMISTO	7
Kilpailukanslia	7
Lähtäjä	7
Palkintojen jako.....	7
Järjestyksenvalvonta	8
Arpajaiset.....	8
SIWA CAFÉ	8

YLEISOHJEITA

Toimitsijoiden pukeutuminen, tehtävälister, tilat hallilla

Allasalueen toimitsijoilla on koko viikonlopun päällä SiWa STAFF-paita, joka jaetaan paikan päällä. Alaosaksi mustat tai valkoiset housut (kaprit, shortsit tai vastaavat). Jalkaan sisätossut (sandaalit, Crocsit tai vastaavat). Lilat STAFF-paidat ensisijaisesti allasalueen toimitsijoille (muillekin, jos jää). Muille SiWa-paita päälle.

Toimitsijoiden tehtävälisterit ovat nähtävillä SiWa-Caféssa, jossa myös toimitsijalaverit pidetään.

SiWa Café toimii myös toimitsijoiden taukotilana. Tarjolla välipalaa, juomia sekä mahdollisuus lepo hetkeen. Lämmin lounas molempina kisapäivinä. Jumpsalin pukuhuoneet ja suihkut toimitsijoiden (ja tarvittaessa SiWan uimareiden) käytössä.

Viikonlopun aikataulut

Perjantai

Perjantaina pääsemme halliin klo 17.00 alkaen laittamaan paikkoja kuntoon (kanslia käytössä klo 12.00 alkaen). Ennen sitä haetaan toimistolta kaikki halliin tuleva tavara kyytiin sekä Hakunilan hallilta ajanottolaitteisto. Klo 17.00 alkaen pääsemme järjestelemään kisakansliaa ja bunkkeria. Hallin puolellekin voimme tavaraa viedä, mutta esim. paneelien kiinnitys on syytä jättää siihen, kun yleisöuimarit ovat paikalta poistuneet. Hallin henkilökunnalta saa lisäohjeita tarvittaessa. Hallista on poistuttava perjantaina klo 23.00 mennessä.

Aamujakso molempina kisapäivinä

Hallin ovien avaus tilattu klo 7.30 – SiWa Cafén ja toimiston henkilökunta (tai ainakin vastaavat henkilöt) mieluusti paikalla heti silloin. Muut toimitsijat paikalle klo 8.00 alkaen (ehtii aamupalalle). Aamun kisajakso alkaa klo 9.30 (verra klo 8.30). Toimitsijalaveri SiWa Caféssa klo 8.45.

Iltajakso molempina kisapäivinä

Iltajakso alkaa klo 16.00 (verra klo 15.00). Toimitsijalaveri SiWa Caféssa klo 15.15. Olethan ajoissa paikalla! Iltajakson jälkeen (ja osittain jo illan viimeisten lajien aikana) kaikkien vastuulla on vielä hallin loppusiivous. Sunnuntain purkutyötkin hoituvat nopeammin isommalla porukalla. Hallista poistuttava molempina iltoina klo 23.00 mennessä.

Muista!

Kaikki toimitsijat vastaavat hallin siisteydestä kilpailujen aikana ja jaksojen päättyttyä. Sunnuntain loppusiivoukseen ja tavaroiden kantamiseen tarvitaan kaikki mahdolliset käsiparit ja jalat. Sunnuntaina toivotaan kisojen päätteeksi myös muutamaa autollista kuljettamaan tavaroita (toimitsijatarvikkeet, kisakanslian tarvikkeet, ym.) takaisin toimistolle.

Edustat Vantaata ja uimaseuraamme Simmis Wanda eli SiWaa.
Muistathan asenteen ja ilmeen – tiukassakin paikassa.

Toimitsija on missä tehtävässä tahansa mainos ulospäin; ystävällinen,
hymyilevä, auttava ja asiakaspalvelussa.
(Jurotetaan sitten bunkkerissa, jos siihen on aihetta!)

KILPAILUTOIMITSIJAT

Kilpailutoimitsijat varmistavat kilpailujen säännönmukaisen etenemisen. Kaikkien kilpailutoimitsijoiden esimiehenä toimii Kilpailunjohtaja 1. Kilpailunjohtajalla on ylin päätösvalta kaikissa kilpailun kulkuun ja sääntöjen tulkintaan liittyvissä asioissa. Tässä osassa on esitelty kaikkien kilpailutoimitsijoiden tehtävät.

Ennen jakson alkua

Toimitsijapalaverit

Toimitsijapalaveriin kokoonnutaan uimahallin alakerran liikuntatilaan (SiWa Cafe, bunkkeri – rakkaalla lapsella on monta nimeä) 45 min ennen kilpailujakson alkua. Toimitsijapalaverissa käydään läpi jakson aikana uitavien lajien sääntöjen kertaus ja varmistetaan, että jokaiseen tehtävään löytyy tarvittavan pätevyden omaava toimitsija.

Toimitsijapalaverista ja altaalla tapahtuvasta toiminnasta vastaa kilpailunjohtaja(t).

Toimitsijoiden sisäänmarssi

Jokainen kilpailujakso alkaa allasalueen toimitsijoiden sisäänmarssilla, musiikin tahdissa. Sisäänmarssia varten kokoonnutaan lähtöpäättyyn katsomon alla olevalle käytävällä seuraavassa järjestyksessä:

1. Kilpailunjohtaja 1
2. Kilpailunjohtaja 2
3. Lähetäjä 1
4. Lähetäjä 2
5. Ajanottajien/käännöstarkastajien esimies (lähtöpäätty)
6. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 1
7. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 2
8. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 3
9. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 4
10. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 5
11. Ajanottaja/käännöstarkastaja, rata 6
12. Ikkunan puoleinen ratatuomari (Ratatuomari 2)
13. Käännöstarkastajien esimies (käännöspäätty)
14. Käännöstarkastaja, rata 6
15. Käännöstarkastaja, rata 5
16. Käännöstarkastaja, rata 4
17. Käännöstarkastaja, rata 3
18. Käännöstarkastaja, rata 2
19. Käännöstarkastaja, rata 1
20. Katsomon puoleinen ratatuomari (Ratatuomari 1)

Marssi lähtee liikkeelle katsomon puoleista laittaa pitkin, katsomon puoleinen ratatuomari jää ensimmäisenä omalle paikalleen. Seuraavana jonosta jäävät käännöspäädyn toimitsijat omille paikoilleen (esimies ikkunan puoleiseen reunaan) ja ikkunan puolen ratatuomari, Kilpailunjohtaja(t)

ja lähettäjä(t) jäävät tulospalvelun kulmaan ja lähtöpään toimitsijat jatkava matkaa esimiehensä johdattamana omille paikoilleen. Lähtöpäädyn esimies asettautuu katsomon puoleiseen reunaan.

Molemmissa päädyissä jokaiselle toimitsijalle on varattu tuoli. Marssin aikana toimitsijat jäävät oman tuolinsa eteen seisomaan. Kuuluttajan esittelyn jälkeen jokainen istuu omalle paikalleen ja jää odottamaan ensimmäistä starttia.

Tehtävät ja toiminta kilpailujakson aikana

Eräjärjestelijät

Keräilyalueesta ja eräjärjestelijöistä vastaa General Manager. Eräjärjestelijät kokoontuvat keräilyalueelle (katsomon takana aulan puoleisessa päädyssä) hyvissä ajoin ennen kilpailujakson alkua. Eräjärjestelijä kerää uimarit 5 minuuttia / kaksi erää ennen jokaista lajia valmiiksi.

Keräilyssä tarkistetaan, että uima-asut on hyväksytyjä. Keräilyssä muistutetaan uimareille myös, ettei teippauksia saa olla, ellei kilpailunjohtaja ole niitä ennakkoon hyväksynyt. Hyväksyttäviä teippauksia ovat esim. diabeetikoiden sokerimittauslätkän kiinnittäminen ihoon tai pienen haavan peitto.

Keräilyalueelta valmiiksi kerätty erä siirtyy saattajan kanssa katsomon alapuoleiselle käytävälle odottamaan oman lajinsa alkua. Käytävältä erä siirtyy starttiin saattajan kanssa. Kuumat erät marssitetaan starttiin musiikin tahdissa.

Kilpailunjohtajat

Kilpailunjohtajia on jokaisella jaksolla 1-2. Toinen kilpailunjohtaja vastaa erien lähettämisestä lähettäjän kanssa ja toinen hylkäysesitysten vastaanottamisesta ja muiden allastoimitsijoiden opastamisesta sääntöjen tulkinnoissa. Kilpailunjohtajat ja lähettäjät voivat vuorotella näissä tehtävissä sopimallaan tavalla. Tarvittaessa toinen kilpailunjohtaja voi tauottaa myös ratatuomareita.

Lähettäjä

Lähettäjä lähettää erät liikkeelle saatuaan kilpailunjohtajalta merkin, että uimarit ovat valmiina lähetettäväksi. Lähettäjä ja kilpailunjohtaja yhdessä varmistavat lähdön onnistumisen ja yhteisellä päätöksellä hylkäävät vilppilähdön tehneen uimarin.

Ratatuomarit

Ratatuomarit sijoittuvat altaan molemmille reunoille – toinen katsomon puoleiseen reunaan ja toinen ikkunan puolelle.

Katsomon puoleinen ratatuomari varautuu lähdön yhteydessä pudottamaan teknisen köyden kilpailunjohtajan merkistä.

Ratatuomarit valvovat, etteivät lähdön jälkeiset sukellukset ylitä 15m (vu, su, pu). Ratatuomarit avustavat käännöstarkastajia rintauinnin startin ja käännöksen yhteydessä 1. vedon aikana tapahtuvan alaspotkun tarkkailussa. Ratatuomarit valvovat, että asianomaisen uintitavan sääntöjä noudatetaan ja avustavat käännöstuomareita valvomalla käännöksiä ja maaliintuloa.

Mikäli uintisuorituksessa tapahtuu virhe, ilmoittaa ratatuomari siitä kilpailunjohtajalle joko henkilökohtaisesti (ikkunan puoleinen ratatuomari) tai radiopuhelimen välityksellä (katsomon puoleinen ratatuomari).

Ajanottajien/käännöstarkastajien esimies (lähtöpääty)

Ajanottajien/käännöstarkastajien esimies nousee seisomaan kilpailunjohtajan puhaltaessa lyhyet vihellykset. Lähtömerkistä esimies laittaa kellon käyntiin (varakello) ja seuraa ajanottajien/käännöstarkastajien toimintaa startin ja käännöksen aikana. Mikäli joku ajanottajista/käännöstarkastajista jää seisomaan lähdön/käännöksen jälkeen, esimies lähettää varahenkilön kyseiselle radalle (tai menee itse) siksi aikaa, kun ajanottaja/käännöstarkastaja käy esittämässä kilpailunjohtajalle näkemänsä virheen.

Ajanottaja/käännöstarkastaja (lähtöpääty)

Ajanottaja/käännöstarkastaja huolehtii, että lähtöpäädyn ämpäreissä on vettä starttiin tulevaa uimaria varten. Ajanottaja/käännöstarkastaja varmistaa radalle tulevan uimarin olevan sama kuin lähtölistassa.

Ajanottaja/käännöstarkastaja nousee seisomaan lyhyillä vihellyksillä ja siirtyvät uimarin taakse oikealle pitkällä vihellyksellä. Lähtömerkistä ajanottajat käynnistävät käsiajanoton. Lähdön tapahduttua ajanottajakäännöstarkastaja siirtyy eteenpäin ja seuraa uimaria pintaan tuloon saakka. Jos startti on ok, ajanottaja/käännöstarkastaja siirtyy takaisin istumaan.

Uimarin tullessa käännökseen ajanottaja/käännöstarkastaja nousee seisomaan ja seuraa uimarin toimintaa 10 m ennen käännöstä ja aina pintaan tuloon saakka. Uimarin koskettaessa seinää käännöksessä, ajanottaja painaa väliajan sähköisen ajanottolaitteen napista. Jos käännös on ok, ajanottaja/käännöstarkastaja siirtyy takaisin istumaan.

Uimarin tullessa maaliin, ajanottaja/käännöstarkastaja nousee seisomaan ja seuraa uimarin toimintaa 10 m ennen maaliin tuloa. Uimarin tullessa maaliin ajanottaja/käännöstarkastaja pysäyttää sähköisen ajanoton ja siirtyy takaisin istumaan, mikäli maaliintulo on ok.

Mikäli startissa/käännöksessä/maaliintulossa tapahtuu virhe, ajanottaja/käännöstarkastaja jää paikalleen seisomaan. Varahenkilön tultua radalle, ajanottaja/käännöstarkastaja siirtyy kilpailunjohtajan luo tekemään hylkäysesityksen.

Käännöstarkastajien esimies (käännöspääty)

Käännöstarkastajien esimies seuraa käännöstarkastajien toimintaa käännöksen aikana. Mikäli joku käännöstarkastajista jää seisomaan käännöksen jälkeen, esimies lähettää varahenkilön kyseiselle radalle (tai menee itse) siksi aikaa, kun käännöstarkastaja käy esittämässä kilpailunjohtajalle näkemänsä virheen.

50 m lajeissa käännöstarkastajien esimies toimii kuten ajanottajien/käännöstarkastajien ohjeistuksessa on mainittu.

Käännöstarkastaja (käännöspäätty)

Uimarin tullessa käännökseen käännöstarkastaja nousee seisomaan ja seuraa uimarin toimintaa 10 m ennen käännöstä ja aina pintaan tuloon saakka. Jos käännös on ok, käännöstarkastaja siirtyy takaisin istumaan.

Mikäli käännöksessä tapahtuu virhe, käännöstarkastaja jää paikalleen seisomaan. Varahenkilön tultua radalle, käännöstarkastaja siirtyy kilpailunjohtajan luo tekemään hylkäysesityksen.

50 m lajeissa käännöstarkastaja toimii ajanottajana ja seuraa ajanottajien ohjeistusta.

TOIMISTO

Toimiston vastuualueeseen kuuluu kilpailukanslia, lähetit, palkintojenjako, järjestyksenvalvonta ja arpajaiset. Toimiston vastuuhenkilö määrittelee jokaiselle tehtävänkuvat jokaisen kilpailujakson alussa. Kaikki toimistoon nimetyt henkilöt ilmoittautuvat hyvissä ajoin (noin tuntia ennen jokaisen kilpailujakson alkua) toimiston vastuuhenkilölle. Toimiston vastuuhenkilö avustaa General Manageria, joka vastaa kaikesta allasalueen ulkopuolisesta toiminnasta. General Manager voi muuttaa tehtävänjakoa tarpeen mukaan.

Kilpailukanslia

Kilpailukansliassa hoidetaan seurakuorten (avainten ym.) jako, manuaalisten peruutusten vastaanotto, ajantasaisten lähtölistojen tulostus kilpailutoimitsijoille ja seinälle sekä valmentajille, vahvistettujen tulosten julkaisu ja yleisön opastus. Myös ensiavun koordinointi kuuluu kilpailukanslialle.

Lähetti

Lähetit toimivat kilpailukanslian alaisuudessa viestinviejinä valvomon/kilpailunjohtajan, kilpailukanslian ja palkintojen jaon välillä. Sujuvan tulospalvelun edellytys on, että lähetti on valvomon saatavilla aina lajin päätyttyä. Lähetit hoitavat tarvittaessa myös muita toimiston esimiehen heille osoittamia tehtäviä (mm. järjestyksenvalvontaa)

Palkintojen jako

Varsinaisia palkintojenjakotilaisuuksia ei järjestetä. Palkinnot ovat noudettavissa palkintopöydältä kilpailukansliasta tulosten vahvistuttua. Palkintopöydän miehitys kuuluu toimiston vastuualueeseen, palkintojen jakoon osallistuu myös paikalle kutsutut vieraat erikseen sovittavina ja ilmoitettavina aikoina.

Järjestyksenvalvonta

Järjestyksenvalvonta hoitaa myös yleisiä opastustehtäviä hallin alueella. Ensisijaisesti järjestyksenvalvonta huolehtii, ettei katsomon ylätasanteella (akrobaanalla) ole yleisöä ja että hallin puolelle/katsomoon ei mennä ulkojalkineissa. Järjestyksenvalvonta tarkistaa ajoittain myös inva-sisäänkäynnin ja inva-pukuhuoneiden ja -pesutilojen tilanteen. Järjestyksenvalvonta huolehtii myös hallin siisteydestä koko kisojen ajan (Tähän tehtävään osallistuvat **KAIKKI** toimitsijat oman toimensa ohella!).

Arpajaiset

Kisojen aikana myydään arpoja. Arpajaispöytä sijaitsee uimahallin aulassa. Mikäli arpajaisia hoitavia henkilöitä on useampia, voi arpamyyntiä suorittaa myös katsomossa tai muualla hallin tiloissa.

SIWA CAFÉ

SiWa Café sijaitsee uimahallin alakerran liikuntatilassa/bunkkerissa. SiWa Café huolehtii ensisijaisesti kaikkien vapaaehtoisten ruokahuollosta kilpailujen aikana ja toimii toimitsijoiden taukotilana. SiWa Cafén esimies ohjeistaa tarkemmat aikataulut ja toimintaohjeet avustamaan tuleville henkilöille.

SiWa Cafén tiloissa toimii kilpailujaksojen aikana myös Trainer´s corner vierailevien seurojen valmentajille. Vierailevien seurojen valmentajille on tarjolla samat välipalat kuin vapaaehtoisille toimitsijoillekin, lukuunottamatta lämmintä ruokaa.

KIITOS, ETTÄ OLET MUKANA!
**ILMAN KAIKKIA TEITÄ VAPAAEHTOISIA OLISI MAHDOTONTA
JÄRJESTÄÄ TÄMÄN KOKOLUOKAN KISOJA!**