



TOIMITSIJAOHJE

Tervetuloa Simmis Wandan talkooporukkaan!

Hienoa, että olet mukana tekemässä kisoista onnistuneita! Tämä ohje auttaa sinua:

- Tutustumaan vapaaehtoisten erilaisiin tehtäviin helposti ja nopeasti
- Ymmärtämään allasalueen tuomareiden roolit
- Saamaan vinkkejä, miten kisat sujuvat jouhevasti ja ammattimaisesti – myös katsojien silmin

Yhdessä varmistamme, että kilpailut näyttävät hyvältä ja sujuvat mallikkaasti kaikille osallistujille!

YLEISOHJEITA

Toimitsijoiden pukeutuminen, tehtävälister, tilat hallilla

- **Pukeutuminen:**
 - Kilpailunjohtaja, lähettäjä ja ratatuomarit: koko valkoinen vaatetus.
 - Käännöstarkastajat, heidän esimiehensä ja muut toimitsijat: vihreä *SiWa-toimitsijapaita*.
 - Jos sinulla ei vielä ole paitaa, saat sen kilpailukansliasta.
 - Alaosaksi: mustat housut (kaprit, shortsit tai vastaavat).
 - Jalkaan: sisätossut (sandaalit, Crocsit tms.).
 - Ulkovaatteet jätetään toimitsijoille varattuihin pukukaappeihin.
- **Tehtävät:**

Toimitsijoiden tarkemmat tehtävälister löytyvät SiWa-Cafésta (hallin kokoustila), jossa myös toimitsijapalaverit pidetään.
- **Tauko- ja ruokailutilat:**
 - SiWa-Café toimii toimitsijoiden taukotilana.
 - Tarjolla välipalaa ja juomia sekä mahdollisuus levätä hetki.
 - Lämmin lounas molempina kisapäivinä.
- **Pukuhuoneet ja suihkut:**

Alakerran jumppasalin pukuhuoneet ja suihkut ovat toimitsijoiden käytössä (Tikkurilan uimahalli).

Parkkipaikat

Pysäköinti Hakunilan hallin alueella on aluepysäköintikielto ja hallin parkkipaikalla parkkiaika kiekolla on 3 tuntia. Normaalisti kilpailujen aikana parkkipaikalla ei ole valvontaa, mutta asia on hyvä varmistaa esim. toimitsijapalaverissa.

Tikkurilan hallilla arkisin 4h aikarajoitus klo 9-21 välillä. Viikonloppuisin ei aikarajoitusta.

Viikonlopun aikataulut

Perjantai

Perjantaina pääsemme halliin klo 18.30 alkaen laittamaan paikkoja kuntoon (kanslia käytössä klo 16.00 alkaen). Ennen sitä on haettu valmiiksi Hakunilan uimahallilta kaikki halliin tuleva tavara kyytiin. Klo 18.30 alkaen pääsemme järjestelemään kisakansliaa. Hallin puolellekin voimme tavaraa viedä, mutta esim. paneelien kiinnitys on syytä jättää siihen, kun yleisöuimarit ovat paikalta poistuneet. Hallin henkilökunnalta saa lisäohjeita tarvittaessa. Hallista on poistuttava perjantaina klo 22.30 mennessä. Tikkurilan Urheilutalolta käymme hakemassa pöytiä ja tuoleja.

Aamujakso molempina kisapäivinä

Hallin ovet avataan klo 7.45 – SiWa Cafén ja toimiston henkilökunta (tai ainakin vastaavat henkilöt) paikalle viimeistään klo 7.15. Muut toimitsijat paikalle klo 8.00 alkaen (ehtii aamupalalle). Aamun kisajakso alkaa klo 9.30 (verra klo 8.00). Toimitsijapalaveri SiWa Caféssa klo 8.45.

Iltajakso molempina kisapäivinä

Lauantain iltajakso alkaa klo 15.00 (verra alkaa heti aamujakson päätyttyä noin klo 13:30).
Sunnuntain iltajakso alkaa klo 16.00 (verra alkaa heti aamujakson päätyttyä noin klo 14:30).
Toimitsijapalaveri SiWa Caféssa lauantaina klo 14.15 ja sunnuntaina klo 15.15. Olethan ajoissa paikalla! Iltajakson jälkeen (ja osittain jo illan viimeisten lajien aikana) kaikkien vastuulla on vielä hallin loppusiivous. Sunnuntain purkutyötkin hoituvat nopeammin isommalla porukalla. Hallista poistuttava molempina iltoina klo 23.00 mennessä.

Muista!

Siisteys: Kaikki toimitsijat vastaavat hallin siisteydestä kilpailujen aikana ja jaksojen päätyttyä. Sunnuntain loppusiivoukseen ja tavaroiden kantamiseen tarvitaan kaikki mahdolliset käsiparit ja jalat.

Edustus: Edustat Vantaata ja uimaseuraamme Simmis WANDAA (SiWAA). Muista asenne ja ilme – myös tiukassa tilanteessa.

Asenne toimitsijana: Toimitsija on missä tahansa tehtävässä seuraamme ja kilpailua edustava mainos ulospäin. Ole ystävällinen, hymyilevä, auttava ja asiakaspalveluhenkinen.

KILPAILUTOIMITSIJAT

Kilpailutoimitsijat varmistavat kilpailujen säännönmukaisen etenemisen. Kaikkien kilpailutoimitsijoiden esimiehenä toimii Kilpailunjohtaja I. Kilpailunjohtajalla on ylin päätösvalta kaikissa kilpailun kulkuun ja sääntöjen tulkintaan liittyvissä asioissa. Tässä osassa on esitelty kaikkien kilpailutoimitsijoiden tehtävät.

Ennen jakson alkua

Toimitsijapalaverit

Toimitsijapalaveriin kokoonnutaan uimahallin kokoustilaan (SiWa Cafe). Toimitsijapalaverissa käydään läpi jakson aikana uitavien lajien sääntöjen kertaus ja varmistetaan, että jokaiseen tehtävään löytyy tarvittavan pätevyyden omaava toimitsija.

Toimitsijapalaverista ja altaalla tapahtuvasta toiminnasta vastaa kilpailunjohtaja(t).

Toimitsijoiden sisäänmarssi

Jokainen kilpailujakso alkaa allasalueen toimitsijoiden sisäänmarssilla musiikin tahdissa.

Kokoonpano lähtöpäätöyn (katsomon alla oleva käytävä), järjestys:

Kilpailunjohtaja 1

Kilpailunjohtaja 2

Lähtetäjä 1

Lähtetäjä 2

Lähtöpäädyn esimies

Lähtöpääty, rata 1

Lähtöpääty, rata 2

Lähtöpääty, rata 3

Lähtöpääty, rata 4

Lähtöpääty, rata 5

Lähtöpääty, rata 6

Ikkunan puolen ratatuomari

Käännöspäädyn esimies

Käännöspääty, rata 6

Käännöspääty, rata 5

Käännöspääty, rata 4

Käännöspääty, rata 3

Käännöspääty, rata 2

Käännöspääty, rata 1

Katsomon puolen ratatuomari(-t)

Marssin kulku:

Marssi lähtee liikkeelle katsomon puoleista laitaa pitkin.

Katsomon puolen ratatuomari(-t) jää ensimmäisenä omalle paikalleen.

Seuraavana jonosta jäävät käännöspäädyn toimitsijat (esimies ikkunan puoleiseen reunaan) ja ikkunan puolen ratatuomari.

Kilpailunjohtaja(t) ja lähettäjä(t) jäävät tulospalvelun kulmaan.

Lähtöpään toimitsijat jatkavat matkaa esimiehensä johdattamana omille paikoilleen.

Lähtöpäädyn esimies asettuu katsomon puoleiseen reunaan.

Paikat ja tuolit:

Molemmissa päädyissä jokaiselle toimitsijalle on varattu tuoli.

Marssin aikana toimitsijat seisovat oman tuolinsa edessä.

Kuuluttajan esittelyn jälkeen jokainen istuu omalle paikalleen ja jää odottamaan ensimmäistä starttia.

Radiopuhelinten sijoittelu ja kanavat:

Henkilö / paikka	Kanava	Huomioita
Kilpailunjohtaja(t)	03	Yhteys valvomoon ja ratatuomareihin
Valvomo / ajanotto	03	Yhteys kilpailunjohtajaan ja ratatuomareihin
Valvomo / ajanotto	05	Yhteys kisakansliaan / SiWa Caféhin
Ratatuomari K I	03	Yhteys kilpailunjohtajaan ja muihin ratatuomareihin
Ratatuomari Ikkuna	03	Sama kuin K I, kanava 03
Kisakanslia / SiWa Café	05	Yhteys valvomoon / ajanottoon
Käännöspäädyn esimies	03	Yhteys kilpailunjohtajaan ja ratatuomareihin
General manager	03 / 05	Voi kutsua valvomon kautta tarpeen mukaan

◇ Huomioita käytännöstä:

Kanava 03 on pääasiallinen kilpailunjohtajan ja ratatuomarien välinen kanava.

Kanava 05 on pääasiassa ajanoton/valvomon ja kisakanslian välinen kanava.

General managerilla on mahdollisuus käyttää molempia kanavia, mutta yleensä kutsu valvomon kautta.

Tehtävät ja toiminta kilpailujakson aikana

Call Room / keräily

Keräilyalue ja eräjärjestelijät

- **Vastuhenkilö:** Keräilyn esimies vastaa keräilyalueesta ja eräjärjestelyistä.
- **Kokoontuminen:** Eräjärjestelijät kokoontuvat hallin taka-aulaan (katsomon takana, lähtöpäädystä) hyvissä ajoin ennen kilpailujaksoa.
- **Erien kokoaminen:**
 - Eräjärjestelijä kerää uimarit valmiiksi 5 minuuttia / kaksi erää ennen jokaista lajia.
- **Tarkastukset keräilyssä:**
 - Uima-asujen hyväksyttävyyden tarkastus
 - Teippauksien tarkastus (vain kilpailunjohtajan hyväksymät teippaukset sallitaan, esim. diabeetikoiden sokerimittauslasku tai pienen haavan peitto)
- **Siirtyminen starttiin:**
 - Valmiit erät siirtyvät starttiin saattajan merkistä.
 - Kuumat erät marssitetaan starttiin musiikin tahdissa.

Valvomo

- Valvoo automaattisen ajanoton toimintaa
- Tarkistaa tulokset tietokoneen tulosteista
- Vastaa peruutusten vastaanottamisesta alkukilpailuiden ja finaalien jälkeen
- Kirjaa tulokset virallisille lomakkeille
- Listaa kaikki uudet ennätykset
- Ylläpitää tarvittaessa pistetilannetta

Kilpailunjohtajat

- Jokaisella kilpailujaksolla on 1–2 kilpailunjohtajaa.
- Tehtävät jaetaan yleensä seuraavasti:
 - Toinen kilpailunjohtaja: erien lähettäminen lähettäjän kanssa.
 - Toinen kilpailunjohtaja: hylkäysesitysten vastaanottaminen ja muiden allastoimitsijoiden opastaminen sääntöjen tulkinnoissa.
- Kilpailunjohtajat ja lähettäjät voivat sopia vuorottelusta tehtävissä.
- Tarvittaessa kilpailunjohtaja tai lähettäjä voi myös tauottaa ratatuomareita.

Lähtettäjä

- Lähtettä erät liikkeelle kilpailunjohtajan merkistä, kun uimarit ovat valmiina.
- Yhteistyössä kilpailunjohtajan kanssa varmistaa lähdön onnistumisen.
- Kilpailunjohtajan kanssa päättää vilpplähdön tehneen uimarin hylkäämisestä.

Ratatuomarit

- Sijoittuvat altaan molemmille reunoille (50 m allas: 2 ratatuomaria kummallekin reunalle).
- Tehtävät:
 - Valvovat, ettei lähdön jälkeiset sukellukset ylitä 15 m (vu, su, pu).
 - Avustavat käännöstarkastajia rintauintin startin ja käännöksen yhteydessä I. vedon alaspotkun tarkkailussa.
 - Valvovat, että uimarit noudattavat asianomaisen uintitavan sääntöjä.
 - Avustavat käännöstuomareita valvomalla käännöksiä ja maaliintuloa.
 - **Ratatuomareiden vastuulle on lisätty lippusiimojen oikean sijainnin varmistaminen ennen selkäuinnin startteja**
- Virhetilanteissa ilmoittavat kilpailunjohtajalle radiolla.

Lähtöpäädyn esimies

- Nousee seisomaan kilpailunjohtajan lyhyiden vihellysten merkistä.
 - Lähtömerkistä käynnistää varakellon ja seuraa ajanottajien sekä käännöstarkastajien toimintaa startin ja käännösten aikana.
 - Jos ajanottaja tai käännöstarkastaja jää seisomaan starttipallin viereen lähtö- tai käännösvaiheen jälkeen, esimies:
 - Lähtettä varahenkilön kyseiselle radalle tai menee itse paikalle,
 - Toimii niin kauan, että ajanottaja/käännöstarkastaja ehtii esittää kilpailunjohtajalle havaitsemansa virheen.

Lähtöpäädyn käännöstarkastaja

Yleistä:

- Nousee seisomaan lyhyillä vihellyksillä ja siirtyy uimarin taakse oikealle pitkällä vihellyksellä.
- Seuraa uimaria startista pintaan tuloon saakka.

- Jos startti/käännös/maaliintulo on virheellinen, jää paikalleen ja odottaa varahenkilöä.
- Viestii selvästi kilpailunjohtajalle havaitsemistaan virheistä (vältä käsiliikkeitä).
- Vilppilähtöjen valvonta kuuluu kilpailunjohtajalle ja lähettäjälle, käännöstarkastaja ei puutu.

Startti ja käännökset:

- Startin jälkeen siirtyy askeleen taaksepäin, tasaiseen riviin muiden käännösvalvojen kanssa, jos startti on ok.
- Käännöksessä:
 - Astuu eteenpäin 10 m ennen käännöstä ja seuraa uimaria pintaan tuloon saakka.
 - Uimarin koskettaessa seinää, ajanottaja painaa väliajan napista.
 - Käännös ok → siirtyy askeleen taaksepäin.
- Maaliin tullessa:
 - Astuu eteenpäin 10 m ennen maaliintuloa.
 - Pysäyttää sähköisen ajanoton, jos maali ok → siirtyy taaksepäin.
- Kaikkien ratojen uimarien päätyttyä käännösvalvojat istuvat takaisin.

Pitkät vapaauintit (400 m, 800 m ja 1500 m):

- Kysyy uimarin toiveen kierrosnäytön puolelle käännöspäässä.
- Viestittää käsimerkillä käännöspään tarkastajalle.
- Seuraa matkaa laskurilapulla (lapun saa toimitsijapalaverissa).
- Soittaa kelloa n. 5 m ennen ja 5 m jälkeen käännöksen, kun jäljellä kaksi altaan mittaa maaliin.

Selkäuinti:

- Vastaa selkäuinnin lähtötelineen asennuksesta starttipalliin ja syvyysasetuksesta vedenpintaan.
- Jos uimari ei käytä lähtötelinettä, nostaa telineen altaassa olevan osan starttipallin päälle.
- Erän startattua ja uimarin pintauduttua, palauttaa telineen osan paikoilleen ja säätää tarvittaessa nolla-asetukseen.
- Tarvittaessa avustaa nuorempia uimareita.

Viestuinti ja yksilölajit:

- Ensimmäisen osuuden selkäuinnin päätyttyä poistaa lähtötelineen starttipallista.
- Seuraavalle erälle asentaa telineen uudestaan, kun edellisen erän uimarit ovat maaliin tulleet.
- Yksilölajissa lähtöteline jää paikalleen erien välillä.

Käännöspäädyn esimies

- Seuraa käännöstarkastajien toimintaa käännösten aikana.
- Jos joku käännöstarkastajista jää seisomaan käännöksen jälkeen, esimies:
 - Lähettää varahenkilön kyseiselle radalle tai menee itse paikalle,
 - Odottaa, että käännöstarkastaja ehtii esittää kilpailunjohtajalle havaitsemansa virheen.

- 50 m lajeissa toimii samalla tavalla kuin lähtöpäädyn esimies.

Käännöstarkastaja (käännöspääty)

- Astuu eteenpäin 10 m ennen käännöstä ja seuraa uimaria pintaan tuloon saakka.
- Uimarin koskettaessa seinää, ajanottaja painaa väliajan sähköisen ajanottolaitteen napista.
- Käännös ok → siirtyy askeleen taaksepäin.
- Käännösvirheen sattuessa jää paikalleen; varahenkilön tultua radalle siirtyy kilpailunjohtajan luo tekemään hylkäysesityksen.

Pitkät vapaauintit:

- Näyttää uimarille jäljellä olevat altaan mitat näyttölevyllä.
- Näyttö alkaa n. 10 m ennen käännöstä ja jatkuu n. 10 m käännöksen jälkeen.
- Näyttötaulu asetetaan altaan/palkin reunalle ja taivutetaan hieman altaaseen päin.
- Näyttötaulu valmistellaan seuraavaa näyttöä varten, kun sitä ei käytetä (esim. parittomia numeroita: 29 jne.).
- Näyttötaulu sijoitetaan siten, että käännöstarkastajien esimies voi seurata näyttöjä.
- Käännöstarkastaja merkitsee uitua matkaa lapulle (laput ja ohjeet toimitsijalaverissa).

Hyppääjät

Hyppääjän tulee osata pelastusuinnin perusteet. Hyppääjiä on joka jaksossa kaksi, jotka mahdollisuuksien mukaan on sijoitettu keskiratojen kohdalle.

Tilanteessa, jossa uimakisoissa uimari yhtäkkiä lopettaa uinnin, on selvästi vaikeuksissa tai ehtii jo vajota pinnan alle tulee tilanteen havainnut toimitsija huutaa kovalla ja kuuluvalla äänellä ”TOSIVAARA”.

Lähtö keskeytetään tuomarin vihellyksillä sekä kuuluttajan kuuluttamana.

Vaikeuksissa olevaa uimaria lähinnä oleva hyppääjä lähtee tilanteeseen. Hyppääjän tulee olla valmistautunut hyppäämään veteen ja uimaan/sukeltamaan uimari altaasta. Tilanteen ollessa vakava tulee myös toisen hyppääjän hypätä auttamaan tilanteessa. Uimari kuljetetaan rataköysien alitse lähimmälle reunalle. Altaan reunalle tulee siirtyä myös muita toimihenkilöitä ottamaan uimari ylös altaasta.

Ensiaputoimihenkilön tulee olla hakenut suojalakanat valmiiksi, jolla uimarin yksityisyys taataan.

Kilpailu keskeytetään, kunnes tilanne hallinnassa

TOIMISTO ja SiWa Cafe

Vastuuhenkilö:

- Toimiston vastuuhenkilö määrittelee jokaisen kilpailujakson alussa tehtävänkuvat.
- Kaikki toimistoon nimetyt henkilöt ilmoittautuvat noin tuntia ennen kilpailujakson alkua vastuuhenkilölle.
- Toimiston vastuuhenkilö avustaa General Manageria, joka vastaa allasalueen ulkopuolisesta toiminnasta. GM voi tarvittaessa muuttaa tehtävänjakoa.

Kilpailukanslia:

- Jakaa seurakuoret (avaimet ym.)
- Vastaa manuaaliset peruutukset
- Tulostaa ajantasaiset lähtölistat kilpailutoimitsijoille ja valmentajille
- Julkaisee vahvistetut tulokset ja opastaa yleisöä
- Koordinoi ensiapua

SiWa Café:

- Sijaitsee kilpailukanslian yhteydessä (uimahallin kokoustila)
- Huolehtii vapaaehtoisten ruokahuollosta ja toimii toimitsijoiden taukotilana
- SiWa Cafén esimies ohjeistaa tarkemmat aikataulut ja opastaa tulevia henkilöitä
- Toimii taukotilana vieraille seurojen valmentajille
 - Tarjolla samat välipalat kuin toimitsijoille, mutta ei lämmintä ruokaa

Lähetti:

- Toimii kilpailukanslian alaisuudessa viestinviejänä valvomon/kilpailunjohtajan, kanslian ja palkintojenjaon välillä
- Lähetin tulee olla valvomon saatavilla lajin päätyttyä
- Hoitaa tarvittaessa muita toimiston vastuuhenkilön osoittamia tehtäviä, mm. järjestyksenvalvontaa

Palkintojen jako:

- Palkinnot jaetaan palkintojenjakopisteeltä katsomon ylätasanteella heti tulosten vahvistuttua
- Jokaisen erävoittajan palkinnot jaetaan samasta pisteestä
- Palkintopöydän miehitys kuuluu toimiston vastuulle

Järjestyksenvalvonta:

- Valvoo hallin yleisiä opastustehtäviä
- Estää yleisön pääsyn katsomon ylätasanteelle ja ulkojalkineiden käytön hallissa
- Tarkistaa invasisäänkäynnit ja inva-pukuhuoneet/pesutilat/saunat ajoittain

- Huolehtii hallin siisteydestä koko kisojen ajan (tehtävään osallistuvat kaikki toimitsijat oman työn ohella)

Ensiapuvastaava

Vastaa uimakilpailutapahtuman ensiapuvalmiudesta, tapaturmien ja sairauskohtausten ensiarviosta sekä ensiavun toteuttamisesta yhteistyössä kilpailun johdon ja muun turvallisuusorganisaation kanssa.

- Tarkistaa ensiapuvälineistön (EA-laukku, kylmäpussit, sidetarpeet, elvytysasu, defibrillaattori)
- Varmistaa defibrillaattorin (AED) sijainnin ja toimintakunnon
- Selvittää lähimmän päivystyspisteen ja kulkureitit ensihoidolle
- Sopii toimintamallin hätätilanteisiin (kuka soittaa 112, opastus ovelle jne.)
- Päivystää sovitulla ensiapupisteellä
- Arvioi ja hoitaa tapaturmat ja sairauskohtaukset
- Tekee tarvittaessa hätäilmoituksen (112)
- Dokumentoi ensiaputilanteet
- Tekee yhteistyötä kilpailunjohtajan ja kuuluttajan kanssa tarvittaessa
- Seuraa yleistä turvallisuustilannetta allas- ja katsomoalueella

Arpajaiset:

- Myyntipiste uimahallin aulassa; tarvittaessa useampi myyjä voi myydä myös katsomossa tai muissa hallin tiloissa

KIITOS, ETTÄ OLET MUKANA!

Jokainen teistä vapaaehtoisista on korvaamaton osa Simmis Wandan kisojen onnistumisesta. Ilman teidän panostanne, aikaa ja energiaanne ei olisi mahdollista järjestää näin suuria ja upeita kilpailuja.

Kiitos, että teette mahdolliseksi sujuvat kilpailut, iloiset elämykset uimareille ja turvallisen ympäristön kaikille osallistujille. Teidän ansiostanne kisat sujuvat niin altaalla kuin katsomossakin!