

TIETOSUOJASELOSTE Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §
Laatimispäivä 12.6.2018

1) Rekisterinpitäjä

Nimi: Järviseudun Omaishoitajat ry
Osoite: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli
Puhelin: 044 2991001
Sähköposti: omaishoitajayhdistys@gmail.com

2) Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Nimi: Sari Vesala, puheenjohtaja
Osoite: Patruunantie 15, 62800 Vimpeli
Puhelin: 040 5652900
Sähköposti: sari.vesala@japo.fi

3) Rekisterin nimi

Järviseudun Omaishoitajat ry:n henkilöstöhallinnan rekisteri

4) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilöstöhallinnan rekisteriin perustuu työsuhteeseen. Tarkoituksena on henkilöstön henkilö- ja työsuhdetietojen ajantasainen hallinta, työaikaseuranta ja palkanmaksuun liittyvät tiedot.

5) Rekisterin tietosisältö

Henkilöstöhallinnan rekisteri sisältää seuraavia tietoja:

- nimi, henkilötunnus
- postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- pankkiyhteys
- palkkatiedot
- koulutukset

-työsuhteen päättymiseen liittyvät tiedot
-työaikaseuranta, loma- ja poissaolotiedot

Työterveyshuollon osalta rekisteristä vastaa Järvi-Pohjanmaan Työterveyshuolto. Palkanmaksuun liittyvistä asioista on tehty erillinen toimeksiantosopimus Evijärven tilitoimiston kanssa.

6) Säännönmukaiset tietolähteet

Tietosisältö kerätään henkilön työsopimuksista, työaikaseurannasta, ajopäiväkirjasta, hakemuksista sekä työterveyshuollon käyttöön liittyvistä ilmoituksista.

7) Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ulkopuolisille, lukuun ottamatta työnantajalle kuuluvia lakisääteisiä velvollisuuksia esim. verotietojen luovuttaminen. Henkilöstö- ja palkkahallinnon rekisteriin on pääsy vain yhdistyksen kirjanpitäjällä (Evijärven tilitoimisto).

8) Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9) Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalinen aineisto: Manuaalisesti käsiteltävät asiakirjat säilytetään lukituissa säilytystiloissa.

ATK:lla käsiteltävät tiedot: Tietoverkot ja laitteet, joilla henkilöstöhallinnan rekisterin tiedot sijaitsevat on suojattu asianmukaisesti virustorjuntaohjelmalla, palomuurilla ja salasanoilla. Järjestelmä ja varmuuskopiot on suojattu asianmukaisesti.

10) Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilöstöhallinnon rekisteriin on tallennettu.

11) Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella henkilöstöhallinnon rekisteriin merkityllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista rekisterin ylläpitäjältä.

12) Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet