



Saloisten Salama SEURAKÄSIKIRJA

Yleistä	5
Perustiedot	5
Arvot	6
Ydintoiminta	6
Seuran strategia.....	7
Missio	7
Visio	7
Strategiset valinnat	8
Toimenpidesuunnitelma	10
Mittarit	10
Seuran säännöt.....	11
Seuran talous.....	11
Tulojen ja menojen muodostuminen	11
Seuran perimät maksut	12
Talousohjesääntö	12
Varainhankinta	12
Organisaatio ja tehtävät	14
Hallitus ja sen työskentely	14
Seuran ja hallinnon vuosikello	15
Johtokunnan kokoontumiset ja toimintaperiaatteet	16
Hallitustyöskentelystä tiedottaminen	16

Toimintasuunnitelma ja -kertomukset	16
Seuraorganisaation toiminta	17
Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset	17
Kiitoskulttuurin ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa	20
Kiitoskulttuuri	20
Viestintä	22
Seuran viestintäsuunnitelma	22
Valmennuksen/Ohjauksen Linja ja Urheilijan polku	29
Arvot	29
Visio	29
Valmennuksen ja ohjauksen linjaus	29
Urheilijan ja liikkujan polku	30
Yleisurheilun vuosikello	36
Seuran urheilijan kehitys	37
Valmentajan polku	39
Seuran henkilöstö	40
Yhteisöllisyys yleisurheilussa	41
Kilpaileminen:	34
Vastuullinen seuratoiminta	44
Hyvä hallinto	44
Eettiset linjaukset	44
Turvallinen toimintaympäristö	44

Häirintä ja epäasiallinen käyttäytyminen	48
Ongelmanratkaisupolku:	49
Ohjaajan ja valmentajan muistilista	50
Turvallisemman tilan Periaatteet	51
Pelisäännöt	55
Reilu peli	57
Lopuksi	57
Seuran säännöt.....	1
Talous ja Hallinto-ohjesääntö	1



Yleistä

Seurakäsikirja on koottu pitkäaikaisen, vakiintuneen ja laaja-alaisen urheilutoimintamme rungoksi ja ohjenuoraksi. Sen tarkoituksena on tuoda vapaaehtoista kasvatus- ja seuratyötämme näkyväksi ja nostaa esille sen merkitystä ja kattavuutta, sekä luoda yhteinen käsitys seuratoiminnastamme Saloisten Salamassa. Tämän uuden työkalumme avulla pystymme helpommin perehdyttämään uusia seuratoimijoita, urheilijoita ja harrastajia perheineen toimintaamme sekä kertomaan seuramme perustoiminnasta.

Seurakäsikirjan tiedot tarkistetaan ja päivitetään säännöllisin väliajoin.

Käsikirjaan sisällytetyt yleiset asiat kuvastavat koko seuramme toimintaa. Urheilutoiminnan ja valmennuksen linjauksissa tarkastelemme vain yleisurheilujaostoamme.

Perustiedot

Saloisten Salama on vuonna 1947 perustettu vireästi toimiva raahelainen yleisseura.

Seuran lajijaostot ovat hiihto, lentopallo, paini sekä yleisurheilu.

Jäseniä seurassa on n. 470.

Seuran nimi ja lyhenne:

Saloisten Salama ry. (Lyhenne: SaSa)

Asemakatu 14

92100 Raahe

Y-tunnus 0195171-3

JOHTOKUNTA 2025:

Puheenjohtaja: Marika Tuomaala
marika.tuomaala@gmail.com, 040 518 1499

Varapuh.joht Terho Hautamäki
terho.hautamaki@kotinet.com, 044 504 6483

Sihteeri: Tanja Merikanto (lentopallo)
tanja.merikanto@evl.fi, 040 961 8224

Jäsenet:

Markku Tuomaala	Yleisurheilu	040 062 5685
		<u>markkutuomaala5@gmail.com</u>
Jukka Pahkamaa	Paini	040 094 9632
Alpo Ohenoja	Hiihto	044 022 8505
Lauri Kotila	Yleisurheilu	0469021442

Arvot

Seuramme tarjoaa jokaiselle tasa-arvoisen mahdollisuuden tulla mukaan liikkumaan ja urheilemaan monilajiseuraamme. Jokaisella mukanaolijalla on tärkeä merkitys seuratoiminnassamme. Huomioimme jokaisen yksilönä niin urheilijoina kuin seuratoimijoinakin. Tarkoituksena on edistää urheilun ja erilaisten liikuntamuotojen harrastamista, terveitä elämäntapoja ja tarjota kansalaistoimintaa jokaisen omien edellytysten ja tarpeiden mukaan.

Haluamme kehittää seuratoimintaamme ja panostaa sen toimivuuteen ja olla rohkeina viemässä liikunnan ilosanomaa omalta osaltamme eteenpäin huomioiden paikalliset sekä valtakunnalliset suuntaukset sekä haasteet.

Toimimme aktiivisesti neljässä eri jaostossa sekä yhteisesti koko seurana. Urheilijoilla on mahdollisuus harrastus- tai kilpaurheiluun. Mukaan voi tulla liikkumaan vauvasta veteraaniurheilijaan asti. Jokaisella on mahdollisuus tulla mukaan matalalla kynnyksellä, aiempaa lajiosaamista ei tarvita. Haluamme säilyttää kausimaksumme edullisina ja tuemme vähävaraisia.

Noudatamme kaikessa toiminnassamme TUL:n vastuullisuusohjelmaa.

[Suomen-Työväen-Urheiluliitto-TUL-ry-Vastuullisuusohjelma-verkkosivut.pdf](#)

Ydintoiminta

Ydintoimintanamme on tarjota Raahan alueen sekä sen lähitienoon lapsille, nuorille ja heidän perheilleen urheiluharrastusmahdollisuus neljässä eri lajissa; yleisurheilussa, lentopallossa, hiihdossa sekä painissa. Toimintamme mahdollistaa urheilijoille laadukkaan valmennuksen ja ohjauksen ammattitaitoisten ja koulutettujen valmentajiemme ja ohjaajiemme toimesta. Toimintamme on tuttua ja turvallista, ja haluamme sen säilyvän edelleen myös avoimena ja helposti saavutettavana, missä jokainen voi löytää oman toimintatapansa olla mukana. Erityislapsia- ja nuoria on myös mukana harjoitusryhmissämme.

Toiminnan tarkoituksena on edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä mahdollistaa liikunnan harrastaminen seurassamme. Samalla mahdollistamme ja innostamme niin jäseniämme kuin muitakin henkilöitä osallistumaan muihin näihin liittyviin toimintoihimme ja tapahtumiin.

Seuran tarkoituksena on toimia toimialueellaan laaja-alaisena liikunta- ja kulttuuripalveluja tarjoavana ja työväenliikkeen liikuntapoliittisia tavoitteita toteuttavana järjestönä sekä huolehtia erityisesti jäsentensä ruumiillisen ja henkisen kunnon kehittämisestä. 2§

Seuran strategia



Missio

Toimintamme päämääränä on pysyä laadukkaana, edullisena, matalankynnyksen monilajiseurana. Haluamme tarjota urheilullisen vaihtoehdon, johon jokaisella on mahdollisuus helposti tulla mukaan yksin tai koko perheenä. Mukanaolo ei velvoita eikä sitouta yksilöitä eikä heidän perheitään mihinkään.

Tarjoamme harrastus- sekä kilpaurheilumahdollisuuden jo vuosikymmenten kokemuksella. Seura pystyy tarjoamaan urheilijoilleen omia leirityksiä ja vakavaraisena tukemaan myös valtakunnallisiin lajileirityksiin ja kilpailuihin osallistumisissa. Kattavaa valmennusosaamista pystymme tarjoamaan joka lajissa. Urheilijamme ovat saavuttaneet kansallista sekä kansainvälistä menestystä.

Vapaaehtoisuus, talkootyön tekeminen, yhteisöön kuuluminen ja toiminta yli lajirajojen antavat voimavaroja jokaiselle seuratoimijalle, luovat yhteenkuuluvuuden tunnetta ja opettavat liikunnan iloa laaja-alaisesti.

Visio

Haluamme saavuttaa ja mahdollistaa jokaisessa lajissamme harrastajamäärän kasvun. Toivomme, että lajisuosio kussakin lajissamme kasvaa ja vakiintuu, ja monilajiseuramme laajaa kokonaisuutta hyödynnetään seuran sisällä sekä yhteistyötahojen kanssa. Tavoitteenamme on kasvattaa valmentaja- ja ohjaajamääräämme joka lajissa hyvälle tasolle, ja siten tuoda lajeihin lisää monipuolisuutta ja mahdollisuutta vastata perustoiminnan lisäksi laajentavilla kokonaisuuksilla.

Seuralla on tällä hetkellä mahdollisuus tarjota jokaiselle ikäluokalle ohjattua urheilutoimintaa. Urheilijoillemme toivomme joka lajissa kehitystä ja menestystä, ja sitä myöten myös kansallista ja kansainvälistä menestystä. Harjoittelupaikkojen toivomme palvelevan kiitettävällä tasolla ja tarjoamamme välineistön toivomme tarjoavan parhaat edellytykset joka lajiimme.

Isoimpana haasteena jatkuu omien seuranuoriemme poismuutto kaupungista opiskelujen perässä toisiin kaupunkeihin. Toiveena olisi, että Raahe pystyisi tarjoamaan opiskeluvaihtoehdon mahdollisimman monelle, niin seurassa pienestä pitäen mukana olleet nuoret voisivat jatkaa urheilemista seurassamme ja olla edelleen osana urheilutoimintaamme ja muutakin seurayhteisöämme. Heistä olisi tuolloin mahdollisuus kasvattaa valmentajia ja seuratoimijoita tulevaisuutta varten.

Tavoitteenamme on säilyä matalan kynnyksen seurana, johon voi tulla mukaan edullisesti eikä tarvetta aiemmalle urheilutaustalle ole. Haluamme tarjota jo pienestä pitäen urheilijoillemme perheineen mahdollisuuden kasvaa osaksi seuramme yhteisöllistä toimintaa. Tarjoamme koulutusmahdollisuuden lajiin kuin lajiin urheilijana ja/tai valmentajana ja/tai seuratoimijana.

Toivomme, että seuramme pitkä historia ja hyvä maineemme viestivät jatkossakin laadukkaasta ja monipuolisesta toiminnastamme. Tavoitteenamme on jatkossakin pysyä taloudellisesti vakaana, ja pyrimme siihen, että tulonlähteemme olisivat vakiintuneet ja kattavat Toivomme myös, että yhteistyötahojen kanssa pystyttäisiin tuottamaan laaja-alaisia vastavuoroisia ja monipuolisia palveluja. Vapaaehtoisen toimintamme rinnalla visionamme on, että voisimme tukea seuramme nuorisotyötä heille maksettavin palkkioin. Haluamme myös mahdollistaa uusien lajien perustamisen seuramme sisällä ja sen, että uusien lajien harrastajat voisivat kilpailla seuramme nimen alla.

Strategiset valinnat

Haluamme jatkossakin pitää seuratoimintamme jatkumisen vakaalla hyvällä pohjalla. Tähän nostamme tärkeimmiksi kiinnipidettäviksi asioiksemme ensimmäisenä seuramme monilajisuuden hyödyntämisen. Laaja-alainen valmennusosaaminen on isona voimavarana ja sen hyödyntämistä on tärkeää ylläpitää. Tällä tuemme lasten kattavien taitojen laaja-alaista kehittymistä sekä tähtäämme liikunnan ilon pitkäaikaiseen säilymiseen ja myöhemminkin lajien pariin palaamisen helppouteen. Matalilla kustannuksilla kannustamme ja mahdollistamme kaikille tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen mahdollisuuden tulla mukaan. Panostamme siihen, että myös joka lajiin mahdollistetaan monipuoliset harrastusvälineet seuran puolesta.

Ohjaaja- ja valmennuskoulutusta tarjoamalla ja tukemalla haluamme taata edelleen laadukkaan valmennuksen ja ohjauksen pikkulapsesta veteraaniurheilijaan asti. Kehittymisen tukena käytämme yhteistyössä seuramme urheilijoiden ja seuraväen kanssa laadittuja urheilijan/harrastajan sekä valmentajan kattavia polkuja.

Toisena strategiavalinnoissamme nostamme esille toimintamme yhteisöllisyyden. Yhteisöllisyys jatkaa yhtenä toimintamme edellytyksenä ja haluamme luottaa talkootyöstä saatavan yhteenkuuluvuuden tunteen ja merkityksellisyyden voimaan. Urheilemaan ja talkoisiin on kaikilla mahdollisuus tulla mukaan tasa-arvoisina ja matalalla kynnyksellä. On kuitenkin selvää, että nykyään kilpailu ihmisten vapaa-ajasta luo haasteen vapaaehtoistyöntekijöiden sitouttamiselle ja jaksamiselle.

Luontevinta on aloittaa ensin itse urheilijana ja sitten myöhemmin jäädä aktiiviseksi seuratoimijaksi ja/tai valmentajaksi. Haluamme tukea jokaisen seuratoimijamme omia vahvuuksia ja kiinnostuksen kohteita ja kannustamme kouluttautumaan ja näin hankkimaan osaamista omaan elämäänsä vartenkin. Kustannamme seuratoimijoidemme koulutuksia.

Olemme talkooväestämme erittäin kiitollisina ja siitä, että he ovat monipuolisen toimintamme mahdollistajina. Järjestämme yhteisiä leirejä, illanviettoja ja isompia liikunnallisia tapahtumia tai olemme osana erillisen järjestäjän yhteistapahtumissa. Koko seuran väelle tarjoamme yhteistä kuntosalivuoroa veloituksetta. Yleisurheilussa urheilijoiden sisarukset ja kaverit voivat osallistua kilpailuihimme mukaan, myös aikuiset voivat tulla kilpailemaan. Yleisurheilussa kesäiset seurakisat ovat avoimet kaikille. Yhtenäisillä seura-asuilla pyrimme entisestään luomaan yhteenkuuluvuuden tunnetta ja jaostoittain tarjoamme seura-asuja huokeammin tai veloituksetta. Olemme viime vuosina uusineet ja yhtenäistäneet seura-asujamme.

Talkotoiminta on aina ollut iso osa seuraamme ja jatkamme edelleen aktiivista ja yhteisöllistä toimintaamme ja pyrimme vastaamaan koko seurana yhä isompiin talkoohankkeisiin. Yhteistyökumppaneillemme tarjoamme haluttua vastetta ja urheilijoillemme kattavaa toimintaa urheilun ja seuratoiminnan äärellä.

Kaiken toiminnan tuottamiseen tarvitaan edelleen vakaa ja kattava talous. Seuramme talouden perusta on hyvä ja pyrkimyksenä on jatkaa samalla tasolla. Strategiasuunnittelussamme kolmantena kohtana pyrimme pitämäänkin toiminnassamme talouden tulot säännöllisinä ja harrastusmaksut matalina, kuitenkin kulut kattavina. Huomioitavaa kuitenkin on yleinen hintatason ja kustannusten nousu. Yhdistystoiminnan velvoitteiden mukaisesti rahankäytön seuranta tapahtuu säännöllisesti, dokumentoidusti ja suunnitellusti. Hyvin hoidetun taloutemme tavoitteena on mahdollisuus investoida tulevaisuuteen ja turvata myös jatkossa laaja-alainen toiminta ja vähävaraisten urheilijoiden rahallinen tukeminen kausimaksujen osalta.

Pyrimme kasvattamaan tukijaverkostojamme entisestään. Kaupungin tuen ja sen liikuntaa edistävän toiminnan toivotaan jatkossakin tukevan toimintaamme. Olemme saaneet tunnustusta sekä hankerahoitusta Opetus- ja kulttuuriministeriöstä. TUL sekä lajiliitot ovat tukeneet toimintaamme apurahoin ja tunnustuksin. Myös PoPLi alueellisena ja asiantuntijajärjestönä on tukenut toimintaamme. Toivomme vakaan toimintamme puoltavan myös rahallista ja asiantuntevaa tukea jatkossakin näiltä kaikilta tahoilta.

Toimenpidesuunnitelma

Seuramme lajit mahdollistavat ympärivuotisen harjoittelun ja tukevat toisiaan. Lajikohtaisesti tehdään vuosisuunnitelma aikatauluineen, mitä täydennetään muilla lajeillamme monipuolistamaan harjoittelua ja kasvattaen urheilijoiden laajempialaista taitopohjaa ja motoriikkaa. Yleisurheilussa harjoittelu on vakiintunut ympärivuotiseksi jo itsessään. Harjoittelumme painottaa eri vuodenaikoina eri lajille ominaisia piirteitä, kuten peruskestävyyttä ja lajikohtaista tekniikkaharjoittelua. Nämä huomioidaan sekä yleisesti että urheilijakohtaisen suunnitelman mukaisesti. Myös eri kilpailut ja niiden pääpainotus aikatauluttavat harjoittelu- ja valmennuskalenteria.

Vuosikalenteriin aikataulutamme seuran yhteistapahtumat ja leirit. Lajikohtaisesti sovitamme mm. yleisurheilun lajileirit sekä seuran omat koulutukset urheilijoille ja valmentajillemme. Yhteistapahtumat ja omat leiritykset lisäävät myös hyvin yhteisöllisyyttämme ja pitävät sitä yllä. Tällaiset tapahtumat toteutamme seuraväen ja omien valmentajiemme toimesta pääosin.

Vakioharjoitusvuoroissamme pyrimme välttämään päällekkäisyyksiä eri lajien kesken mahdollisimman hyvin, jotta urheilija voi osallistua lomittain eri lajeihimme.

Koko seuraa koskevia sekä jaostojen omia talkoita sovimme tarjonnan mukaan. Aiempien yhteistyökumppaneiden talkootarjontaan pyrimme vastaamaan kiitettävällä, joustavalla ja luotettavalla yhteistyöllä. Mainossopimuksien vastapainoksi tarjoamme näkyvyyttä yhteistyökumppaneiden toivomalla tavalla ja sopimuksen mukaisesti. Myös yhteistyökumppaneille on mahdollista järjestää esim. heidän työyhteisöilleen aktiviteetteja, kilpailuja tai työntekijöiden lapsille liikuntatapahtumia. Hyvällä ja avoimella toiminnallamme pyrimme saamaan liikunnan hyvää ilosanomaa vietyä myös firmojen yhteistyön kautta eteenpäin. Markkinointi- ja sponsorisopimusten selkeä vastuutus ja nimeäminen on kehityskohteenamme.

Mittarit

Harrastajamäärät lajeissa ja ryhmäkoot kertovat jokaisen lajin tilanteesta. Seuran sisällä useamman lajin harrastajat saadaan myös lukumäärällisesti laskettua. Yleisurheilussa ryhmien määrä kesällä ja talvikaudella ohjautuu harrastajien ja valmennusresurssien mukaan. Kysynnässä heijastuu myös koko kaupungin ja muiden seurojen ja lajien tarjonta. Yleistrendit eri lajeissa ja valtakunnalliset liikuntasuosituksot heijastuvat myös harrastajamääriin. Sukupuolien jakautuneisuus on myös havaittavissa eri lajien välillä.

Yhteisöllisyyden toimivuudesta kertoo koko seuran harrastaja- ja jäsenmäärä. Tyytyväisyys seuran toimintaan näkyy myös ohjaajien ja valmentajien määrässä ja heidän jaksamisessaan vapaaehtoisessa toiminnassamme. Vuosien jälkeenkin perheet tuovat lapsensa harrastamaan seuraan, jos toiminta vastaa heidän odotuksiinsa. Myös useamman lapsen mukaan tuominen kertoo onnistumisestamme ja se, kun sama perhe tuo jo 2. ja 3. lapsensa toimintaamme mukaan välivuosienkin jälkeen.

Talouden toimivuutta seurataan jaostoittain tilinpäätöksen yhteydessä, ja käytännössä toimintaa toteutetaan toiminta- ja talousarvioiden mukaisin raamein. Jaostot saavat tukea seuralta ja johtokunnalta.



Seuran säännöt



Seura on uusinnut sääntöjään keväällä 2025 ja ne on hyväksytty seuran vuosikokouksessa 8.5.2025. Säännöt ovat kokonaisuudessaan käsikirjan liitteenä 1.



Seuran talous



Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran tulot muodostuvat jäsenmaksuista, kausimaksuista, talkoista, tapahtumien järjestämisestä, yhteistyösopimuksista ja avustuksista.

Seuran menot muodostuvat lähinnä kilpailu- ja harrastustoiminnan aiheuttamista kuluista, sekä hallinnollisista kuluista. Tällaisia menoja ovat mm:

- Osallistumismaksut (esim. kilpailut)
- Matkat, matkakorvaukset
- Vakuutukset
- Tilojen vuokrat (toimitilat, liikuntapaikat)
- Koulutukset
- Kirjanpito

Seuran perimät maksut

Seuran jäsenmaksu päätetään vuosittain seuran syyskokouksessa. Jäsenmaksuilla katetaan koko seuran yleisiä ja hallinnollisia kuluja. Esimerkiksi seuran toimistotilan vuokra ja kirjanpidosta aiheutuvat kustannukset tilitoimistolle kuuluvat näihin kuluihin.

Kausimaksut käytetään jaostojen toimintaan. Kausimaksuilla jaostot kattavat varsinaisesta toiminnasta aiheutuvia kuluja, kuten liikuntatilojen vuokrat, urheiluvälineet, kilpailujen osallistumiskuluja, kilpailujen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset (tuomaripalkkiot, palkinnot). Kausimaksujen suuruudesta päättävät jaostot (tai joukkueet) itse. Kausimaksu voi vaihdella paljonkin jaostojen tai joukkueiden välillä johtuen harjoitustilojen vuokrien hinnoittelusta.

Kausimaksuista on linjattu johtokunnan kokouksessa 19.8.2025 seuraavasti:

Toiminnassa tulee kuitenkin huomioida liikunnan mahdollisuus kaikille varallisuudesta riippumatta. Jaostojen tulee toiminnassaan huomioida seuraavat tekijät: Kausimaksun poisto, kun urheilija toimii urheiluryhmän vetäjänä tai, kun perheestä on toiminnassa mukana henkilöitä toiminnan vetäjinä tai muissa tehtävissä, tai joustoja kausimaksuissa pyydetäessä taloudellisen tilanteen vuoksi (ns. vähävaraisuusperiaate, sisaralennus).

Alennusta tai maksun vapautusta pyydetään omalta ohjaajalta.

Talousohjesääntö

Seuran talous- ja hallinto-ohjesääntö on koottu yhdeksi kokonaisuudeksi.

Ohjesääntö on hyväksytty seuran vuosikokouksessa 20.3.2025.

Talous- ja hallinto-ohjesääntö on käsikirjan lopussa liitteenä 2.

Varainhankinta

Seuran varainhankintaa ja varojen käyttöä ohjaavat seuran säännöt sekä talous- ja hallinto-ohjesääntö.

Seuralla on jo vakiintuneita varainhankintakeinoja. Näihin kuuluvat mm. erilaiset talkoot, tapahtumien järjestämiset, myyntikampanjat ja yhteistyösopimukset.

Koko seuran talkoista tai muista varainhankintakeinoista saaduista tuloista johtokunta voi päättää, tilitetäänkö osa tuloista seuralle. Jaostojen omista varainhankintakeinoista jaostot päättävät itsenäisesti sääntöjen ja ohjesääntöjen puitteissa.

Seuralla on materiaalipankki, josta löytyy valmiita pohjia mm. sponsori- tai talkootyösopimuksiin. Näitä voi tiedustella myös seuran sihteeriltä.

Seuran ja sen jaostojen taloushallinnosta päättää johtokunta. Jaosto voi päättää oman lajinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja johtokunnan hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön mukaisesti:

-> 9. YHDISTYKSEN VAROJEN KÄYTTÖ talous- ja hallinto-ohjesääntö

-> 8. JAOSTOT talous- ja hallinto-ohjesääntö (jaostot ja joukkueet)

Organisaatio ja tehtävät



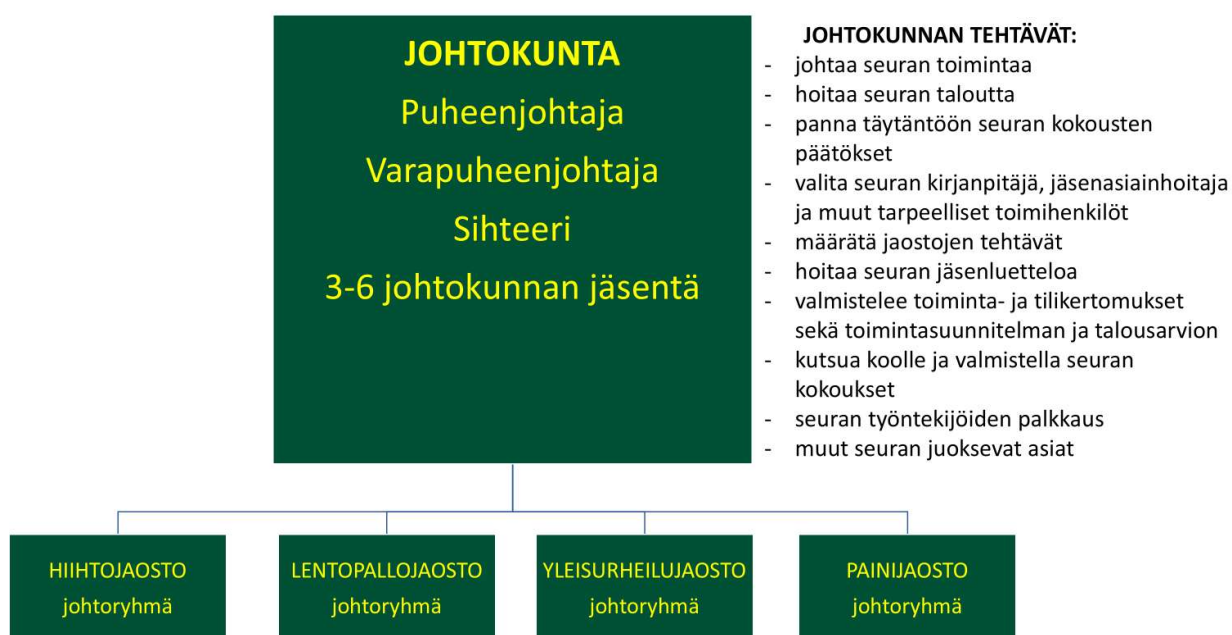
Hallitus ja sen työskentely

Seuran päätösvaltaa käyttää seuran kokous.

Toimeenpanevana elimenä on seuran johtokunta (=hallitus).

Hallituksen ja johtokunnan työskentelystä säädellään tarkemmin seuran talous- ja hallinto-ohjesäännössä, joka on käsikirjan liitteenä 2.

ORGANISAATIO



Seuran hallituksena toimii johtokunta.

Vuosikokous valitsee vuosittain johtokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin sekä 3-6 johtokunnan jäsentä.

Seuran sääntömääräiset vuosikokoukset ovat kaksi kertaa vuodessa: kevätkokous pidetään maaliskoukokuussa ja syyskokous loka-joulukuussa johtokunnan tarkemmin määräämänä ajankohtana. Johtokunta kutsuu seuran kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta kirjallisena, sähköpostitse tai seuran sosiaalisessa mediassa.

Seuran kokouksiin osallistumisoikeus on kaikilla seuran jäsenillä. Seuran nuoriso- ja kannatusjäsenellä on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus, mutta ei äänestys-oikeutta.

Seuran nimen kirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä johtokunnan mahdollisesti määräämät muut henkilöt, aina kaksi (2) yhdessä. Johtokunta voi erikseen määrätä johtokunnan jäsenen tai seuran toimihenkilön kirjoittamaan seuran nimen yksin tai yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan kanssa.

Seuran ja hallinnon vuosikello



Johtokunnan kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

Johtokunnan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Hallituksen tulee kokoontua riittävän usein kyetäkseen hoitamaan sille määritetyt tehtävät tehokkaasti ja menestyksekkäästi.

Johtokunnan kokouksen kutsun antamisaikaa ei ole määrätty, vaan tärkeintä on, että kaikki hallituksen jäsenet ovat saaneet tiedon kokouksesta. Hyvän hallintotavan mukaisesti normaalissa tilanteessa hallituksen kokous tulisi kutsua koolle 7 vuorokautta ennen kokousta. Johtokunnan kutsuminen koolle tapahtuu sähköpostitse, johtokunnan whats app -ryhmässä tai muulla saavutettavalla tavalla. Kokousmateriaalien toimitus tapahtuu pääsääntöisesti sähköpostitse.

Kokouksissa päätökset tehdään enemmistöpäätöksinä seuran sääntöjen 15 § mukaisesti.

Hallitustyöskentelystä tiedottaminen

Jäsenistöä koskevista kokouksen päätöksistä informoidaan yhdistyksen jäsenistöä mahdollisimman pikaisesti.

Seuran kokousten (kevät- ja syyskokoukset) pöytäkirjat ovat yhdistyksen jäsenten saatavilla seuran virallisilla verkkosivuilla. Johtokunnan pöytäkirjat ovat saatavilla pyynnöstä seuran sihteeriltä. Kaikkia pöytäkirjoja voi tiedustella seuran sihteeriltä. Jokaisella jäsenellä on oikeus saada pöytäkirjan ote siitä pykälästä, jossa käsitellään häntä koskevaa asiaa.

Toimintasuunnitelma ja -kertomukset

Toimintasuunnitelma ja -kertomus ovat dokumentteja, jotka laaditaan vuosittain ja joiden avulla voidaan seurata seuran kehittymistä ja tarkastella sekä suunnitella toimintaa kokonaisuutena. Seuran toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laatii johtokunta, puheenjohtaja vastaa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadinnasta. Talousarvion laadinnasta vastaa sihteeri.

Jaostot vastaavat jaoston toimintasuunnitelman, -kertomuksen ja talousarvion laadinnasta, ja esittävät ne johtokunnalle erikseen ilmoitettujen aikataulujen mukaisesti.

Seuraorganisaation toiminta



Seuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset

Urheiluseuran toimintaan vaikuttavat lait, asetukset ja määräykset, jotka ohjaavat seuran toimintaa ja varmistavat sen lainmukaisuuden.

1. Yhdistyslaki; ([503/1989](#) | [Lainsäädäntö](#) | [Finlex](#))

- a. yhdistyslaki säätelee yhdistyksen perustamisen, toiminnan ja lopettamisen
- b. määrittelee yhdistyksen perustamiskirjan ja sääntöjen sisällön, hallinnon, taloudellisen toiminnan sekä jäsenten oikeudet ja velvollisuudet

2. Työsopimuslaki; Koskee seuran työntekijöiden työsuhteita ja niihin liittyviä oikeuksia ja velvollisuuksia. ([55/2001](#) | [Lainsäädäntö](#) | [Finlex](#)).

- a. Työsopimus voidaan tehdä suullisesti, kirjallisesti tai sähköisesti
- b. Työsopimuksessa voidaan sopia koeajasta, joka voi olla enintään kuusi kuukautta
- c. Työnantajan tulee kohdella työntekijöitä tasapuolisesti ja huolehtia työturvallisuudesta
- d. Työntekijän tulee noudattaa työnantajan ohjeita ja tehdä työnsä huolellisesti

3. Ennakkoperintälaki; Urheiluseuran työntekijöiden ennakkoperintälaki koskee urheiluseurojen velvollisuuksia ennakonpidätyksen ja ilmoittamisen suhteen. ([Urheiluseura suoritusten maksajana - vero.fi](#))

- a. Ennakonpidätys; Urheiluseuran tulee pidättää ennakkoon vero työntekijöiden palkasta ja muista suorituksista. Tämä koskee kaikkia työntekijöitä, mukaan lukien valmentajat, huoltajat ja muut toimihenkilöt.
- b. Ilmoittamisvelvollisuus. Urheiluseuran on ilmoitettava maksamansa suoritukset tulorekisteriin. Tämä sisältää palkat, koulutuskustannukset ja muut korvaukset.

- c. Verovapaat suoritukset. Joissakin tapauksissa urheiluseuran maksamat suoritukset voivat olla verovapaita, kuten matkakustannusten korvaukset ja tietyt palkkiot vapaaehtoistyöstä.

4. **Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuslaki**; Edistää tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumista seuran toiminnassa. ([Tasa-arvo ja yhdenvertaisuus urheilussa - Suek](#))

- a. Urheiluseurojen tulee varmistaa, että miehet ja naiset saavat yhtäläiset mahdollisuudet osallistua ja vaikuttaa seuran toimintaan.
- b. Yhdenvertaisuuslaki pyrkii edistämään yhdenvertaisuutta ja ehkäisemään syrjintää kaikilla elämänalueilla. Urheiluseurojen tulee aktiivisesti edistää yhdenvertaisuutta toiminnassaan.
- c. Urheiluseuran tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma voi sisältää esimerkiksi koulutusta, tiedotusta ja toimintatapojen muutoksia.

5. **Arpajaislaki**; Säätelee arpajaisten ja muiden tapahtumien järjestämistä, joihin seurat voivat käyttää varainhankintaa. ([Arpajaisten verotus - vero.fi](#))

Urheiluseurat voivat järjestää arpajaisia, mutta niille tarvitaan usein lupa poliisilta. Lupa ei ole tarpeen, jos arpojen yhteenlaskettu myyntihinta on enintään 2 000 euroa ja arpojen myynti ja voittojen jako tapahtuvat samassa tilaisuudessa.

- a. Urheiluseurat voivat järjestää arpajaisia, mutta niille tarvitaan usein lupa poliisilta. Lupa ei ole tarpeen, jos arpojen yhteenlaskettu myyntihinta on enintään 2 000 euroa ja arpojen myynti ja voittojen jako tapahtuvat samassa tilaisuudessa.
- b. Arpajaisista peritään arpajaisvero, joka on 1,5 % arpojen yhteenlasketusta toteutuneesta myyntihinnasta. Veroa ei tarvitse maksaa, jos sitä tulisi maksettavaksi vähemmän kuin 50 euroa.
- c. Verovapaat palkinnot; Joissakin tapauksissa urheilukilpailujen palkinnot voivat olla verovapaita, jos ne arvotaan kaikkien osanottajien kesken ja osallistujien lukumäärä on riittävän suuri.

6. **Kokoontumislaki**; Säätelee yleisötilaisuuksien ja muiden kokoontumisten järjestämistä. Laki koskee myös urheiluseurojen järjestämiä tapahtumia, kuten kilpailuja, harjoituksia ja muita tilaisuuksia, jotka ovat avoimia yleisölle ([530/1999 | Lainsäädäntö | Finlex](#))

- a. Laki määrittelee yleiset kokoukset ja yleisötilaisuudet sekä niiden järjestämisen periaatteet.

- b. Tilaisuudet on järjestettävä siten, että ne eivät vaaranna osallistujien tai sivullisten turvallisuutta.
- c. Yleisistä kokouksista ja yleisötilaisuuksista on tehtävä ilmoitus poliisille, jos ne järjestetään yleisellä paikalla.
- d. Urheiluseurojen järjestämät tapahtumat, kuten kilpailut ja harjoitukset, kuuluvat usein yleisötilaisuuksien piiriin. Näiden tilaisuuksien järjestämisessä on huomioitava kokoontumislain vaatimukset, kuten turvallisuus ja ilmoitusvelvollisuus.

7. **Vakuutukset;** Seurojen tulee huolehtia tarvittavista vakuutuksista, kuten tapaturma- ja vastuuvakuutuksista. Muita mahdollisia urheiluseuralle tarvittavia vakuutuksia; omaisuusvakuutus, matkavakuutus, sairaskuluvakuutus, toiminnan keskeytysvakuutus.
8. **Teostolupa;** Tarvitaan jos seurassa soitetaan musiikkia julkisesti esim. tapahtumissa tai harjoituksissa ([Luvat ja hinnastot - Teosto](#))

- a. Tapahtumalupa: Sopii yksittäisiin tapahtumiin, kuten kilpailuihin
- b. Kymppilupa kattaa enintään kymmenen tapahtumaa vuodessa, ja se on Y-tunnuskohtainen
- c. Mediapienlupa sopii pienimuotoiseen musiikin käyttöön, kuten verkkosivuille ja sosiaaliseen mediaan

Kiitoskulttuurin ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa



Kiitoskulttuuri

Yhteisöllisyytemme ja toimintamme mahdollistajana jokaisen urheilijan sekä seuratoimijan panostus on tärkeää ja välttämätöntä. Haluamme jokaisen seuraväestämme tietävän, että heidän mukanaolonsa on tärkeää ja toivomme heidän kokevan olonsa kotoisaksi ja merkitykselliseksi joukossamme. Vapaaehtoisuuteen perustuvan toimintamme haluamme osoittavan, että toimintamme arvot ovat perusteltuja.

Keskustelemme seuratoimijoidemme, valmentajiemme ja urheilijoidemme kanssa heidän toiveistaan ja huomioimme heidän mahdollisen kehityshalukkuutensa. Tarjoamme heille koulutusmahdollisuutta. Ohjatessaan ja valmentaessaan he saavat omat harrastajamaksunsa veloituksetta.

Jaostoilta saamme viestiä johtokuntaan jaostojen kokousten, toimintasuunnitelmien ja -kertomusten kautta sekä vieraillemalla ja osallistumalla eri lajien kotiturnauksissa, tapahtumissa ja palaverissa/kokouksissa. Järjestämme myös yhteistapahtumia -ja tilaisuuksia, missä vaihdamme kuulumisia ja teemme tulevaisuudensuunnitelmia.

Talkooväkeä kiitämme heidän merkityksellisestä panostuksestaan. Talkoolaisille ja seura-aktiiveille järjestämme illanvieron ruokailuineen 1-2 kertaa/vuosi. Talkoissa huolehdimme talkootarjoiluista. Talkoissa talkooväkemme ovat vakuutetut tapaturmavakuutuksella.

Jaostoittain huolehditaan kauden päättäjaisissä valmentajien ja ohjaajien muistamisista kuluneen kauden osalta. Jokainen jaosto muistaa omia urheilijoitaan ja seuratoimijoitaan linjauksensa mukaisesti urheilusuorituksista, seuratyöstä ja mahdollisista merkkipäivistä. Pitkäaikaisia seuratoimijoita ja mukana olleita aktiiviiveja pyrimme huomioimaan vakiintuneen linjauksen mukaisesti. Huomioitavaa kuitenkin on, että suuren jäsenistön kohdalla kaikkien muistaminen ei ole rajauksetta valitettavasti mahdollista. Teemme yhteistyötä myös muiden seurojen ja saman lajin seurojen kanssa, ja heitä voimme muistaa esim. seurojen merkkipäivinä kohtuullisin kustannuksin.

Säännöllistä koko seuran yhteistä pikkujouluperinnettä ei meillä koko seurana ole ollut, mutta jaostoittain pikkujouluja on aktiivisesti järjestetty. Koko seuran yhteinen pikkujoulu toteutuu 2025.

Yleisurheilussa pidetään seuran hallimestuuskilpailut huhti- ja joulukuussa, mestaruuskilpailut elokuussa. Raahen kaupungilta voimme hakea urheilijoille kilpailumenestyksen mukaista rahallista palkintoa kaupungin palkintoportaalin mukaisesti. Seura-asuilla luomme koko seuran yhtenäistä ilmettä ja lisäämme yhteenkuuluvuuden tunnetta. Kiitokset kuuluvat myös sponsoreillemme, jotka ovat tukemassa toimintaamme.

TUL Oulun piiri palkitsee vuosittain menestyneitä urheilijoita, seuratoimijoita sekä valitsee vuoden seuran. Merkittävästä seuratyöstä voi myös hakea kunniamerkkejä ansiokkaasta toiminnasta. Suomen Urheiluliitto myöntää myös kunniamerkkejä. Viimeisimmäksi kunniamerkkejä on jaettu seuramme 70 -vuotisjuhlassa. Vuonna 2023 seuramme valittiin TUL:n Oulun piirin vuoden seuraksi.

Viestintä

Seuran viestintäsuunnitelma

1. Kenelle viestimme

1.1 Seurana tärkeimmät viestinnän kohderyhmät ovat

- Seuramme toimihenkilöt
- Urheilijat ja heidän lähipiirinsä
- Perheliikunnan vanhemmat
- Yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät

2. Miten viestimme

2.1 Seuran pääviestintäkanavat ovat

- Seuran kotisivut: www.saloistensalama.fi
- Whatsapp -ryhmät
- Vuosittaiset kokoukset seura-aktiiveille
- Facebook, Instagram
- Paikallismedia
- Sähköposti

3. Mikä on viestintämme tavoite

3.1 Seuran sisäisen viestinnän tavoite:

Viestinnän tavoitteena on kertoa seuran toiminnasta, harjoitusaikatauluista ja ajankohtaisista asioista, kuten kilpailutuloksista tai talkoista. Viestinnän tavoite on myös lisätä seurahenkeä.

3.2 Seuran ulkoisen viestinnän tavoite:

Ulkoisen viestinnän tavoite on kertoa avoimesti ja positiivisesti seuran toiminnasta ja sen tarjoamista mahdollisuuksista. Tuoda esille Saloisten Salaman rooli tarjota monipuolista, edullista ja paikallista urheilutoimintaa perheille, lapsille, nuorille, aikuisille sekä aikuisurheilijoille.

Tavoitteena on myös kertoa kilpailutuloksista ja urheilijoistamme sekä yhteistyökumppaneistamme.

4. Mitkä ovat viestintämme tavoitteet viestintäkanavittain

4.1 Kotisivut

www.saloistensalama.fi

Nostaa esiin olennaiset tiedot, kuten lajit, joihin seuramme tarjoaa valmennusta, harjoitteluajat, paikat sekä ohjeet liittymiseen. Antaa mielikuva monipuolisesta, positiivisesta, laadukkaasta ja suunnitelmallisesta toiminnasta. Jakaa kilpailutuloksia ja kasvattaa seurahenkeä. Lisätä seuramme kiinnostavuutta vanhemmille.

4.2 Whatsapp -ryhmät

Whatsapp-ryhmät on tarkoitettu seuran sisäiseen viestintään. Ryhmissä tiedotetaan seuran jäseniä esim. talkoista. Lisäksi sosiaaliseen mediaan tuotettava sisältö lähetetään Whatsapin kautta, kuten kisatulokset sekä niihin liittyvät kuvat.

4.1 Sosiaalinen media

Facebook:

- Kertoa tulevista ja käydyistä tapahtumista
- Vahvistaa seurahenkeä
- Jakaa tapahtumista kuvia ja välittää positiivista kuvaa toiminnasta
- Tiedottaa huoltajia ja vanhempia
- Antaa näkyvyyttä yhteistyökumppaneille

Instagram:

- Samat tavoitteet kuin Facebookissa

4.2 Sähköposti

Ajankohtaisista asioista tiedottaminen sekä muistuttaminen. Liitolta tulleiden tiedotteiden jakaminen.

4.7 Paikallismedia

Paikallismedialla on tarkoitus tuoda esille ja tiedottaa Saloisten Salaman toiminnasta ja tapahtumista, sekä nostaa esille urheilijoiden suorituksia.

5. Saloisten Salaman viestintäkanavat ja vastuuhenkilöt

Saloisten Salaman kaikkien viestintäkanavien vastuuhenkilöinä toimii erikseen siihen nimetyt henkilöt. Viestinnässä tulee noudattaa seuran ohjeita ja arvoja.

6. Kriisiviestintä

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan tilanteita, jotka syntyvät äkillisesti ja joissa on tarve viestiä viipymättä. Kriisitilanteessa vastuiden on oltava selkeitä ja viestinnän selkeää ja nopeaa.

Kriisiviestintätilanne voi syntyä esimerkiksi onnettomuustilanteessa tai seuran toimintaan jollain tavalla liittyvissä tapauksissa.

6.1 Kriisiviestinnän vastuut ja työnjako

Kriisiviestintää hoitaa ainoastaan seuran puheenjohtaja. Muilla ei ole oikeutta eikä lupaa viestittää kriisin aiheuttaneesta tapauksesta eteenpäin ilman edellä mainitun lupaa.

Seuran sisällä tapahtuvasta kriisistä tiedotetaan aina ja välittömästi seuran puheenjohtajalle, ja mikäli puheenjohtaja ei ole tavoitettavissa, niin jaoston puheenjohtajalle. Edellä mainittujen tehtävänä on ilmoittaa asiasta eteenpäin mahdollisimman nopeasti asiaan kuuluvulle tahoille. Seuran yksittäiset henkilöt eivät anna lausuntoja eteenpäin, neuvottelematta asiasta ensin jaoston puheenjohtajan tai seuran puheenjohtajan kanssa.

6.2 Kriisiviestinnän tavoitteet ja periaatteet

Kriisiviestintätilanteessa tulee toimia ennalta sovittujen vastuiden mukaisesti. Kriisiviestinnän tavoitteena seurassamme on luoda kriisitilanteesta oikea kuva viestittämällä asioista selkeästi ja riittävästi. Kriisiviestinnän tavoitteena on myös kohdistaa viesti oikealle kohderyhmälle.

Kriisiviestintä tulee olla nopeaa ja etukäteen määriteltyjen vastuuhenkilöiden hallinnassa.

Viestinnässä on tärkeää toiminnan jatkumisen turvaaminen mahdollisimman normaalina kriisin aikana ja sen jälkeen.

Kriisiviestinnässä tulee noudattaa seuraavia periaatteita:

- Viestitettävät asiat tulee kertoa oikein ja asiallisesti. Asioista puhutaan rehellisesti. Virheet toiminnassamme myönnetään heti.
- Seuran kriisiviestintä noudattaa tapahtumaan mahdollisesti liittyvää viranomaisohjeistusta, eikä se tule koskaan olla ristiriidassa viranomaisviestinnän kanssa
- Tärkeimmät kriisiviestintäkanavamme ovat seuran kotisivut, kohdennettu sähköpostiviestintä sekä tarvittaessa suora kontakti tarvittaviin henkilöihin.
- Tärkeää on hoitaa kriisitilanne hyvin loppuun saakka ja tiedottaa asiasta siihen liittyville kohderyhmille koko kriisitilanteen keston ajan

Mahdollisia kriisinaiheita urheiluseurassa voi olla useita. Seuraavat esimerkit saattavat aiheuttaa kriisitilanteen ja vaativat tehokasta viestintää:

- Tapahtuman tai harjoitusten aikana sattuva isompi onnettomuus
- Onnettomuus tai muu poikkeustilanne seuran toiminta-alueella
- Valmentajan tai jonkun muun avainhenkilön äkillinen sairastuminen, tapaturma tai kuolema
- Seuran omaisuuteen kohdistuva vakava vahingonteko tai onnettomuus
- Seuran toimihenkilön tai vapaaehtoisen epäily rikoksesta
- Kilpailumatkalla sattunut aikuisten/nuorten sopimaton käyttäytyminen, joka uhkaa seuran mainetta
- Urheilijoiden tai valmentajien sisäiset ristiriidat tai erimielisyydet jotka ovat mittasuhteiltaan sellaisia, että asiasta tulee jollain lailla viestiä vanhemmille ja ehkä laajemminkin seuran sisällä
- Seuran taloudellisen tilanteen äkillinen muuttuminen
- Mahdollisen vastuuaseman väärinkäyttö
- Seuran varojen väärinkäytökset

6.3 Viestintäketju kriisitilanteessa

Viranomaiset

- Kriisin luonteen mukaan yhteyttä otetaan tarvittaviin viranomaisiin. Soita yleiseen hätänumeroon 112
- Mikäli viranomaisia ei tarvita, ota ensisijaisesti yhteyttä seuran puheenjohtajaan tai jaoston puheenjohtajaan. Seuran johto ottaa tämän jälkeen asian omaan käsittelyynsä, ja tiedottaa parhaaksi katsomallaan tavalla muita tahoja. Huolimatta kriisin luonteesta, tai siitä, onko paikalla ollut poliisi tai pelastuslaitos, on asiasta aina ilmoitettava välittömästi seuran puheenjohtajalle, joka hoitaa asiasta tiedottamisen
- Kenelläkään valmentajalla, urheilijalla tai vanhemmalla ei ole lupaa tiedottaa tai antaa kriisitilanteesta lausuntoja seuran puolesta

- Onnettomuustilanteissa yleinen viestintävastuu on viranomaisilla. Seuran viestintä on sovittava yhdessä viranomaisten kanssa

Saloisten Salaman toimihenkilöt:

- Ole välittömästi yhteydessä tapahtuman tai harjoitusten vastuuhenkilöön, jonka vastuulla on olla yhteydessä viipymättä seuran puheenjohtajaan tai jaoston puheenjohtajaan
- Kenelläkään valmentajalla, urheilijalla tai vanhemmalla ei ole lupaa tiedottaa tai antaa kriisitilanteesta lausuntoja seuran puolesta
- Asiaan kuuluville tahoille tulee viestiä tilanteesta ajankohtaisesti

Paikallismedia

- Jos kriisitilanteesta on seuran taholta tarpeellista tavoittaa mediaa, esim. tiedottamisen vuoksi, ensisijainen yhteystaho on paikallislehti Raahen Seutu.

7. Sosiaalisen median ohjeet

Saloisten Salama käyttää viestinnässään sosiaalista mediaa, Facebookia ja Instagramia.

Sosiaalinen media ei ole ensisijainen viestintäkanava. Ensisijainen viestintäkanava on seuran nettisivut osoitteessa www.saloistensalama.fi. Sosiaalisen median tarkoitus on positiivisella ja paikallisella otteella antaa tietoa tapahtumista ja kilpailuista. Sosiaalisen median kautta myös lähetetään juhlapyhien onnentoivotukset, sekä tarvittaessa huomioidaan seuran jäsenten juhlatapahtumia.

Seuran sosiaalisen median tilien päivittämisestä vastaa siihen erikseen nimetyt henkilöt.

Tärkeimpänä ohjeena on, että kun käytetään Saloisten Salaman nimeä ja logoa, tulee viestintä sosiaalisessa mediassa olla linjassa seuran muun viestinnän kanssa.

Julkaistessa seuran some-tilleillä käytetään jokaisessa julkaisussa tunnustetta #saloistensalama. Lisäksi olisi suositeltavaa käyttää muita tunnisteita, esim. #yleisurheilu ja kotipaikkakunnan selventämiseksi #raahe

Sosiaalisen median julkaisuihin on myös lisättävä sosiaalisen median näkyvyydestä maksaneiden yhteistyökumppaneiden merkinnät.

Lähetämällä kuvia tai videoita seuran käyttöön (esimerkiksi WhatsApp-ryhmään tai muulla tavoin) henkilö antaa Saloisten Salamalle oikeuden käyttää, julkaista ja muokata materiaalia seuran viestinnässä, kuten sosiaalisessa mediassa, verkkosivuilla ja muissa seuran julkaisuissa.

Saloisten Salaman some-kanavat ja tilit:

- FB: Saloisten Salama, Saloisten Salama YU, Saloisten Salama lentopallo
- IG: @saloistensalama

8. Viestintätyökalut Saloisten Salamassa

Kotisivut ovat seuran ensisijainen viestintäkanava. Seuran sivuston päivitysvastuu on henkilöillä, joille seura on myöntänyt sivujen seura-avaimen.

Seura voi halutessaan ottaa viestintänsä tueksi whatsapp-ryhmän tai sosiaalisen median, esimerkiksi Facebookin. Tällöin tulee noudattaa seuran sosiaalisen median ohjeistusta.

Sosiaalisen median käyttämiseen käytetään henkilökohtaisia puhelimia tai tietokoneita.

Seuran nimissä tehtävien sosiaalisten median sivustojen lisäämisestä on sovittava erikseen seuran puheenjohtajan kanssa. Yksittäisiä urheilijoita kannustetaan lisäämään omille sivuilleen linkki Saloisten Salaman sivuille.

9. Lisätiedot/-ohjeet

Lisätietoja seuran viestinnästä sekä ohjeita käytännön toimintaan antavat jaostojen puheenjohtajat tai seuran puheenjohtaja.

Valmennuksen/Ohjauksen Linja ja Urheilijan polku

Arvot

Tarjoamme jokaiselle tasa-arvoisen mahdollisuuden tulla mukaan liikkumaan ja urheilemaan. Tarkoituksenamme on edistää urheilun ja erilaisten liikuntamuotojen harrastamista, terveitä elämäntapoja ja tarjota kansalaistoimintaa jokaisen omien edellytysten ja tarpeiden mukaan.

Visio

Haluamme saada lisää valmentajia ja ohjaajia sekä kasvattaa kilpaurheilijoiden ja harrastajien määrää. Urheilijoillemme toivomme kansallista ja kansainvälistä menestystä. Tavoitteenamme on pysyä laadukkaana ja edullisena, matalan kynnyksen seurana. Haluamme monilajiseuran sisällä tarjota jo pienestä pitäen urheilijoillemme eri lajien kokeilua seuran sisällä.

Valmennuksen ja ohjauksen linjaus

Valmennuksen/ohjauksen keskeisiä linjauksia ovat:

- Koulutetut valmentajat ja jatkokoulutusmahdollisuus
- Tasa-arvoinen kohtelu kaikkia urheilijoita kohtaan
- Kannustava, ystävällinen ja kuunteleva valmentaja. Valmentajat luovat turvallisen ympäristön, jossa lapset ja nuoret voivat rohkeasti kokeilla eri urheilusuorituksia monipuolisesti
- Harjoituksissa keskitytään aktiiviseen liikkumiseen (ei jonossa odottelemiseen) Suunnitellaan harjoitusohjelma lapsille ja nuorille siten, että liikettä tulee paljon
- Luottamuksen rakentaminen valmennettaviin, mikä mahdollistaa avoimen ja rehellisen vuorovaikutuksen
- Tavoitteiden asettaminen valmennettavien kanssa, mikä tukee valmennettavaa tavoitteidensa saavuttamisessa
- Huomioidaan lapsen/nuoren urheilijan kasvun herkkyyskaudet eri taitojen opettamisessa
- Harjoitellaan aina juniori-ikään asti kaikkia yleisurheilulajeja monipuolisesti. Kannustetaan heti lapsesta lähtien eri lajien harrastamiseen ja vapaa-ajan liikuntaan. 20 h viikossa harjoittelua, leikkiä, kisailua ja hyötyliikuntaa mahdollistaa aikuisiällä menestyvän urheilijan

- Yhteistyö yleisurheiluvalmentajien kesken sekä seuran muiden lajien valmentajien kanssa. Valmennuksessa hyödynnetään koko seuran valmentajien valmennustietoutta ja osaamista
- Seurassa aktiivista kilpailujen järjestämistä matalalla kynnyksellä ja monipuolisella lajiohjelmalla. Pyritään aktivoimaan harrastajat mukaan kilpailutoimintaan (lisenssiurheilijoiksi)

Urheilijan ja liikkujan polku

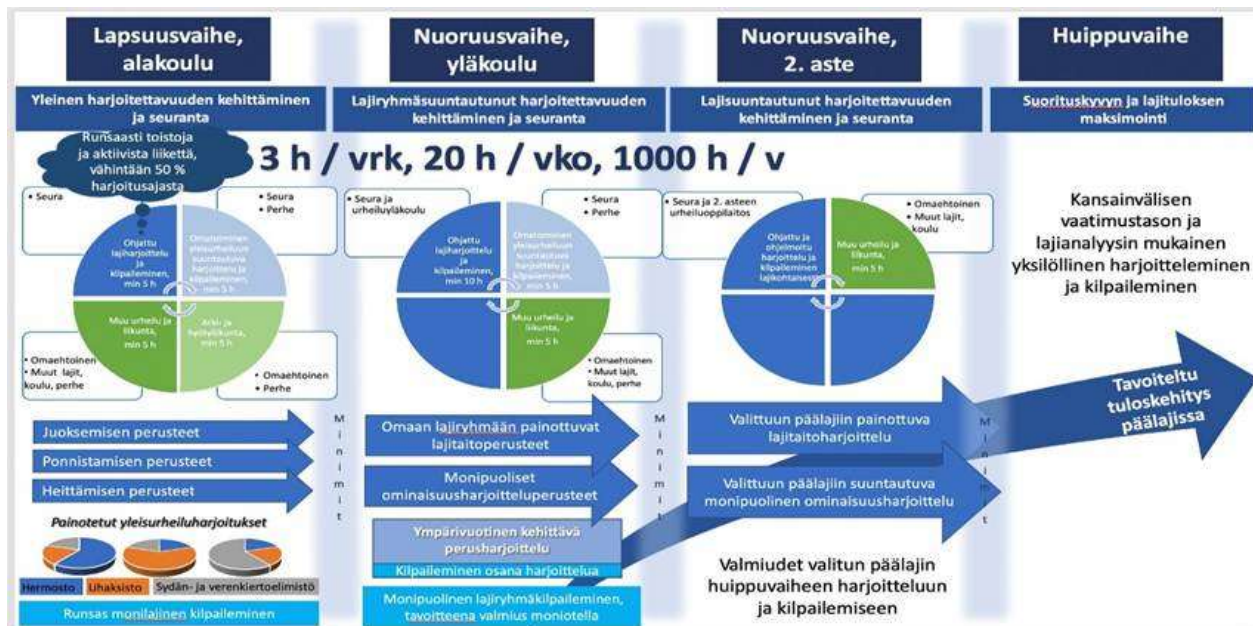
Toimintaamme ohjaa Suomen Urheiluliiton 2022 julkaisema urheilijan polku.



Lapsuusvaiheessa perustekijöitä ovat innostuksen sytyttäminen, monipuoliset liikuntataidot, hyvä fyysinen harjoitettavuus sekä liikunnallinen elämäntapa.

Nuoruvaiheessa laatutekijöinä innostuksesta intohimoon, monipuolisista liikuntataidoista vahvoihin lajitaitoihin, hyvästä harjoitettavuudesta systemaattiseen harjoitteluun ja urheilullisesta elämäntavasta terveeksi urheilijaksi.

Suomen urheiluliiton luoma urapolku lapsuusvaiheesta huippu-urheilijaksi kehittymiseksi on yhtenä osana ohjaamassa seuramme valmennusperiaatteita.



SUL- yleisurheilijan urapolku

Seuramme urheilijan ja liikkujan polku:

Talvikausi:

1. Perheliikkari; liikutaan ja leikitään matalalla kynnyksellä yhdessä oman aikuisen/ huoltajan kanssa. Perheliikkarin ikäkausi 2-3 v ja 4-5 v. Harjoituksissa opetellaan leikin avulla perusliikuntataitoja: juokseminen, hyppäminen, heittäminen ja erilaiset liikekoordinaatiot. Ohjauskertoja 2-3 v talvikaudella yksi krt/vko 60 min ja 4-5 v koko vuoden yksi krt/vko 60 min
2. Liikkari; 6-7v. Opetellaan toimimaan ryhmässä itsenäisesti ilman oman huoltajan läsnäoloa. Leikkien ja pelien kautta motoristen perustaitojen harjoittelua. Onnistumiset, positiivisuus ja ryhmässä toimiminen keskeistä. Yleistaitavuuden, perusnopeuden ja ketteryyden kehittäminen pelien ja leikkien avulla. Lajitaitoihin tutustumista. Harjoitusmäärät talvella yksi krt/vko ja kesällä 2-3 krt/vko n. 60 min/harjoituskerta. Lisäksi muu omatoimiseen liikuntaa kannustaminen.

3. Urheilukoulut 8-11 v. Urheilukouluissa perusliikuntataitojen lisäksi kiinnitetään huomiota yleisurheilun eri lajien opetteluun monipuolisesti. Lajitaitojen lisäksi harjoituksissa paljon juoksemista, hyppäämistä ja heittämistä. Kannustetaan lapsia kokeilemaan mahdollisimman monipuolisesti eri yleisurheilulajeja ja osallistumaan seurakisoihin. Harjoituksia koko vuoden ajan 1-2 kertaa/vko, 60-90 min/harjoitus. Urheilukouluryhmässä ryhmäkoon ja ohjaajien mukaan tarvittaessa kaksi eri ryhmää; 8-9 v ja 10-11 v.
4. Kilparyhmä 8-11v. Harjoitellaan ja opetellaan eri yleisurheilulajien tekniikoita. Aktiivista liikettä, jossa tulee paljon juoksemista, hyppäämistä ja heittämistä. Kehitetään aktiivisesti liikekoordinaatiota, nopeutta ja liikkuvuutta (ikäkauden painopiste). Onnistumisia, positiivisuutta ja lajirakkauden synnyttämistä. Ystävien löytäminen ryhmästä. Itseluottamuksen tukemista. Opetellaan kilpailemaan monipuolisesti eri yleisurheilulajeissa. Kilpailutilanteisiin valmistautuminen ja rutiinien löytäminen sekä keskittyminen kilpailutilanteessa. Osallistutaan aktiivisesti lähialueen kisoihin ja kaikkiin seuran järjestämiin kilpailuihin. Harjoitusmäärät talvella 2-3 krt/vko ja kesällä 3-4 krt/vko n. 90 min/harjoitus. Lisäksi muu liikunta; koulussa, pelit, leikit ja ulkoilu. Kilparyhmän harjoituksissa pyritään mahdollisuuksien mukaan olemaan kahdessa ryhmässä 8-9 v ja 10-11 v, jos kilpaurheilijoita iso määrä ja valmentajia riittävästi.
5. Kilparyhmät 12-15 v. harjoittelevat moniottelupohjalta kaikkia yleisurheilulajeja. Tavoitteellisesta harjoittelusta innostuminen, sisäisen motivaation tukeminen, onnistumisen kokemuksia (myös epäonnistumisen sietämistä) ja itseluottamuksen vahvistaminen. Lajitekniikat haltuun, suuri määrä toistoja. Liikkuvuuden säilyttäminen, hyvä lihastasapaino, säännölliset nopeusharjoitukset. Voimaharjoittelu pääsääntöisesti oman kehon painolla. Kilpailutilanteisiin valmistautuminen - henkilökohtaisten valmistautumISRutiinien tarkentuminen. Kilpailusuoritusta häiritsevien psyykkisten tekijöiden hallitseminen ja kilpailutilanteeseen liittyvien tuntemuksien hallitseminen. Osallistutaan aktiivisesti lähialueen kisoihin ja kaikkiin seuran järjestämiin kilpailuihin. Liikuntamäärä: 1,5 h kerrallaan 3-5krt / vko läpi vuoden. Lisäksi: koululiikunta, muu ohjattu tai vapaa liikunta, pelit ja ulkoilu sekä halukkaille urheilijoille ohjelmoitu itsenäinen fysiikkaharjoittelu.
6. Vanhemmat kilparyhmät 16-19 v. erikoistuvat omiin lajeihin ja harjoittelevat valmentajansa laatiman harjoitusohjelman mukaan tavoitteellisesti 5-8 krt/vko 1,5-2 h/harjoituskerta ympäri vuoden. Urheilijoilla on mahdollisuus aamuharjoituksiin alueen oppilaitoksissa, mikä mahdollistaa riittävän harjoittelumäärän.
7. Harrasteryhmät 13-18v. harjoittelevat saman ikäluokan kilparyhmien mukana rajoitetusti 1-2 krt/vko. Harrastaja voi tavoitteidensa mahdollisesti muuttuessa halutessaan siirtyä ryhmästä toiseen.

8. Aikuiset urheilijat harjoittelevat ja kilpailevat oman valmentajansa laatiman harjoitusohjelman mukaisesti. Kilpaileminen urheilijan omien tavoitteiden mukaisesti aina kansainväliselle tasolle asti.
9. Veteraaniurheilijat (aikuisurheilijat) ja paraurheilijat harjoittelevat ja kilpailevat omien valmentajiensa laatiman harjoitusohjelman mukaisesti tavoitteena sekä kansallinen että kansainvälinen menestyminen. Aikuisurheilussa voi olla mukana myös ei kilpailumielessä lajia harrastavat. Harjoituksissa vallitsee yhteisöllinen ja kannustava ilmapiiri

Kesäkausi:

Kesäkaudella lasten urheilukouluryhmiä järjestetään ilmoittautumisten mukaisesti:

1. 4-6 -vuotiaiden ryhmä
2. 7-9 -vuotiaiden ryhmä
3. 10-14 -vuotiaiden ryhmä/ryhmät

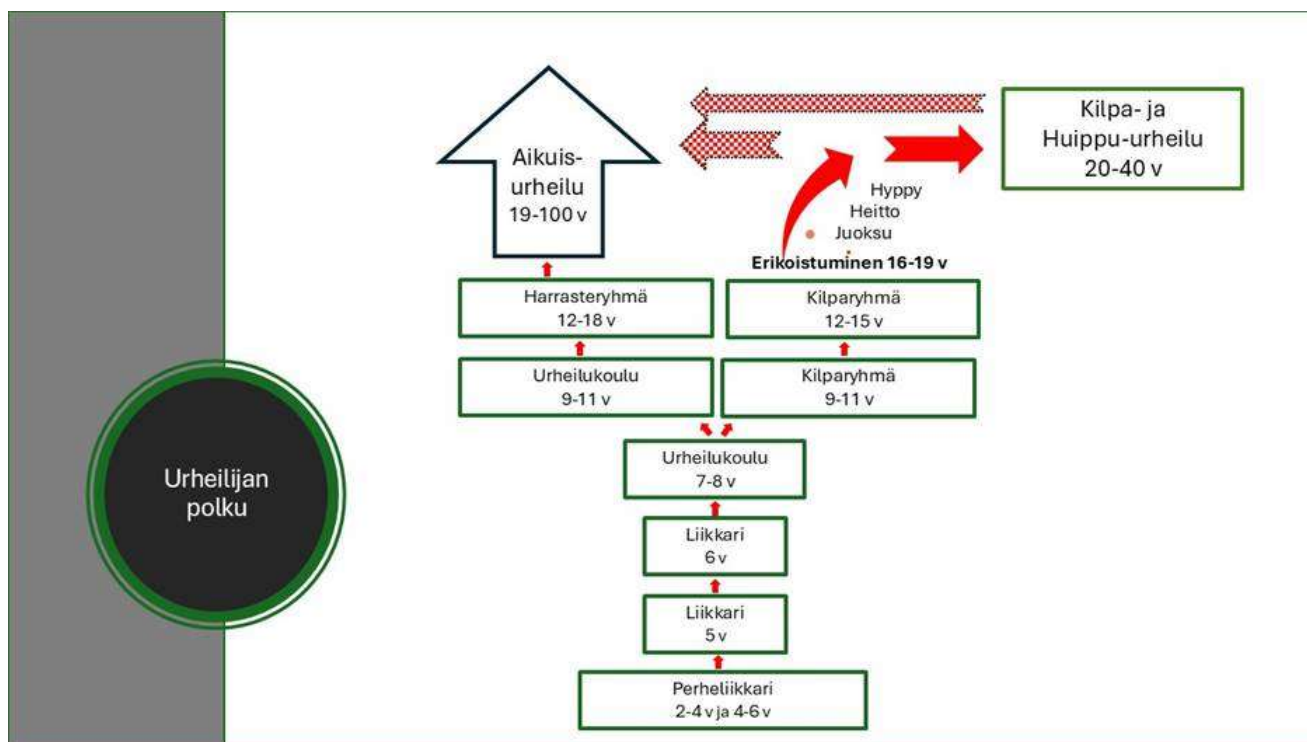
Kesäurheilukoulussa ryhmiä harrastajamäärien mukaan. Pyritään pitämään ryhmä koko alle 20 lapsessa. Tarvittaessa pienemmällä ikäjakaumalla perustetaan uusia ryhmiä.

Seuran nuoria urheilijoita palkataan kesätyöntekijöiksi ohjaamaan lasten ja nuorten kesäurheilukouluja. Taustalla vastuuta on jakamassa tarvittaessa vanhempi ohjaaja/valmentaja.

Kesäurheilukoululaisille pidetään kesäaikana harjoitusten lisäksi seurakisoja (Metsä group). Leikin, harjoittelun ja matalan kynnyksen kisojen kautta luodaan seuraan turvallinen ja innostava ilmapiiri, josta voi sitten helposti tulla mukaan "lisenssiurheilijaksi".

Kilparyhmät jatkavat omien valmentajien ohjauksessa harjoittelua omissa ryhmissään.

Kesäurheilukoulun vetäjät vastaavat pienempien kilparyhmäläisten valmennuksen (8-11 v). Jos lasten kilparyhmässä paljon urheilijoita, niin voidaan tehdä kaksi kilparyhmää iän perusteella.



Urheilijan polku tiivistettynä

Kilpaileminen:

Kannustamme kaiken ikäisiä harrastajiamme kilpailemaan monipuolisesti.

Seurassa otamme käyttöön SUL:n kehittämän **Tulevat tähdet monipuolisuuskilpailun**. Tämä on tarkoitettu 8-13 v. Jokaisesta osallistumastaan lajista kauden aikana (1.1.-31.12.) saa 1-4 pistettä tuloksen perusteella. Kaikkien lajien pisteet yhteenlaskettuna saadaan kisailijat paremmuusjärjestykseen. Tilastopajassa tulokset ja pisteet päivittyvät, ja sieltä voi katsoa sekä seurakohtaiset että valtakunnalliset tilanteet. Urheilijakohtaiset pisteet päivittyvät ja ovat kaikkien nähtävissä.

Monipuolisuuskilpailua korostamme lasten kohdalla ja kauden päättäjäisissä palkitsemistilaisuudessa eniten pisteitä kerryttävät urheilijat palkitaan. Tapahtumaa korostaen suunnittelemme, että seuran nettisivuilla näkyisi koko ajan seurakohtaisten lasten/urheilijoiden pistetilanne, jolloin lapset voisivat innostua entistä enemmän kilpailemaan. Kesän ja syksyn aikana seura aktivoituu entistä enemmän järjestämään myös **Tulevat tähdet monipuolisuuskilpailuja 8-13 v**, joissa voi kerätä pisteitä itselleen.

Kilparyhmiltä toivomme osallistumista kaikkiin piirin sisulisäkisoihin ja piirinmestaruuskilpailuihin.

Kausimaksuun sisältyy osanottomaksu sisulisäkisoihin, piirinmestaruuskilpailuihin, SM-kisoihin ja kansainvälisiin arvokilpailuihin.

Jokainen kilpailija ostaa itse lisenssin Suomisportin kautta ja päättää ottaako lisenssiin mukaan myös vakuutuksen.

Kun seura maksaa osallistumisen, niin ilmoittautuminen kisoihin hoidetaan yhteisesti seuran yhteyshenkilön kautta. Muussa tapauksessa urheilija ilmoittautuu kisoihin itsenäisesti kilpailukalenterin kautta.

Kilpailujen järjestäminen

Talvikaudella järjestämme matalalla kynnyksellä kaiken ikäisille seuran omat jouluhallikisat sekä keväällä hallimestaruuskisat kaikille mukana oleville ryhmille (perheliikkari, liikkari, urheilukoulut, kilparyhmät ja aikuisurheilijat).

Jouluhallikisat ja kevään seuran mestaruuskisat järjestetään jaoston, lasten vanhempien ja urheilukoulujen vetäjien toimesta.

Kesällä järjestetään seurakisoja matalalla kynnyksellä kaikille lapsille. Kisoissa voi mitalien/pokaalien sijaan olla palkintona esim. jäätelö tai pillimehu. Seurakisat järjestetään noin kahden viikon välein jaoston keväällä määrittelemän aikataulun mukaisesti. Vastuuhenkilö suunnittelee etukäteen kisojen laiohjelman siten, että kaikkia yleisurheilulajeja kisaillaan tasapuolisesti. Kisoissa otetaan aikoja ja mitataan tulokset. Kilpailutulokset julkaistaan seuran sivuilla ilman paremmuusjärjestystä.

Seuran mestaruuskisat järjestetään elokuun lopussa ja kaikki osallistuneet palkitaan yleisurheilukauden päättäjäisissä.

Lisäksi kesän aikana omien urheilijoiden tarpeen mukaan voidaan järjestää piirikunnallisia sekä sisulisäkilpailuja.

Kesän aikana järjestetään mahdollisesti myös sidosryhmille kilpailuja (Hippokisat, ammattiosaston kesäkisat). Kaikissa kesän kisoissa toimitsijoina toimivat jaoston henkilöt, lasten vanhemmat ja seura-aktiivit.

Mikäli järjestetään kilpailuja muille kuin seuran omille urheilijoille, niin jaosto suunnittelee kisojen järjestämisen vastuualueet eri henkilöille.

Kisoista tiedotetaan seuran sivuilla, tiedotteissa lasten huoltajille, urheilupaikkojen ilmoitustauluilla sekä kilpailukalenterissa, jos kilpailut on tarkoitettu myös muille kuin seuran omille urheilijoille. Piirikunnallisista, sisulisäkilpailuista tai vastaavista kesäkisoista jaosto tekee päätöksen kevään aikana.

Kaudelle 2026 järjestetään seuraavat kisat:

Hallikaudella tammikuussa ja maaliskuussa piirikunnalliset kilpailut, huhtikuussa seuran hallimestaruuskisat, viidet Metsä group -seurakisat kahden viikon välein 2.6. alkaen. 18.7. piirikunnalliset kisat, marraskuussa seurakisa sekä piirikunnalliset kisat, joulukuussa seuran jouluhallikisa.

Jaosto suunnittelee Tulevat tähdet -monipuolisuuskilpailujen järjestämistä 8-13 v loppukesälle sekä marraskuulle.

Yleisurheilun vuosikello



Urheilijat osallistuvat kilpailuihin ympäri vuoden. Jatkuvassa harkinnassa ja käsittelyssä yu-jaostolla on mm. markkinointi, ohjaajakoulutus ja leiritystoiminta.

Seuran urheilijan kehitys

Ikäluokka	Taidolliset tavoitteet	Henkiset tavoitteet	Fyysiset tavoitteet
Perhe- liikkari 2-3v. & 4-5v. Liikkari 6-7v	Perusliikuntataidot: juoksu, hyppääminen, heittäminen ja erilaiset liikekoordinaatiot Yleistaitavuuden kehittäminen. Yleisurheilulajeihin tutustumista. Paljon toistoja. Rakennetaan erilaisia ratoja, joka auttaa lajin suorittamista.	Ryhmätoimintaan osallistuminen, liikunnan ja yhdessäolon avulla iloitseminen Ryhmässä toimimista ilman vanhempien mukanaoloa. Iloista, hauskaa yhdessäoloa kavereiden kanssa. Onnistumisen elämyksiä.	Pohjan luominen monipuoliselle liikuntataustalle Opetellaan kehonhallintaa eri suuntiin liikkumalla. Leikkien ja pelien avulla aktiivista juoksemista, heittämistä ja hyppäämistä.
Urheilukoulu 8-11 v	Syvennetään perusliikuntataitoja, kuten juoksemista, hyppäämistä ja heittämistä tuoden harjoituksiin lisää lajinomaisuutta.	Rakennetaan lapsen itseluottamusta tukemalla ja kannustamalla. Opetellaan ryhmässä toimimista, toisten kannustamista ja reilun pelin henkeä Kykyä käsitellä onnistumisia ja pettymyksiä Kannustetaan osallistumaan kilpailuihin, korostetaan oppimista ja omaa kehitystä tulosten sijaan	Nopeuden ja ketteryuden kehittäminen leikkien ja pelien avulla. Paljon aktiivista liikkumista Lihasvoiman parantaminen kehonpainoharjoittelulla ja erilaisilla välineillä Aerobisen kestäväyyden harjoittaminen juoksuilla tai peleillä
Kilparyhmä 8-11 v	Harjoitellaan juoksutekniikkaa Opetellaan lajien suoritustekniikkaa Harjoitellaan monipuolisuutta Kannustetaan harjoittamaan liikkuvuutta	Kannustetaan osallistumaan kilpailuihin, korostetaan oppimista ja omaa kehitystä tulosten sijaan Rakennetaan urheilullista asennetta ja kykyä käsitellä onnistumisia ja pettymyksiä	Harjoitetaan monipuolisesti eri lajeja. Painopisteenä nopeuden ja ketteryuden kehittäminen runsailla toistomäärillä. Lihaskestävyyttä omalla kehonpainolla, kestävyys pelien ja leikkien avulla.

Kilpa-ryhmä 12-15 v	Tavoitteena urheilijakohtaisesti löytää mahdollinen oma vahvuusalue harjoitellen useampia lajeja ja kehittyen kokonaisvaltaisesti	Ymmärtää, että nuorena tärkeintä on rakentaa vahva perusta tulevia vuosia varten Harjoitellaan keskittymistä, kisajännityksen hallintaa ja kisavalmistautumista	Kehittää kokonaisvaltaisesti fyysisiä ominaisuuksia; nopeus, liikkuvuus, voima sekä lajitekniikoiden parantaminen Aerobista harjoittelua mukaan treeneihin
Harraste-ryhmä 12-15 v	Parantaa omien yleisurheilulajien lajitaitoja	Saada positiivisia kokemuksia lajin parissa	Kokonaisvaltainen kehon fyysinen kehittäminen
Kilpa-ryhmä 16-19v.	Erikoistutaan oman lajin tekniikkaan. Lajikohtaista harjoittelua	Motivoitunut harjoittelemaan tavoitteellisesti päivittäin.	Lajikohtaisten ominaisuuksien nousujohteinen kehittäminen kohti aikuisurheilua. Painopisteenä tekniikka, kimmoisuus, nopeus.
Aikuis-urheilu 19-100v.	Saavuttaa lajitekniikoissa paras mahdollinen tulos	Motivoitua aktiiviseksi kilpaurheilijaksi ja saada siitä elämäntapa	Kehittää nopeutta, voimaa ja lajitekniikkaa mahdollisimman hyväksi ja saavuttaa tavoitteiden mukaiset urheilutulokset

Valmentajan polku

Seuraan tulevalle ohjaajalle annetaan seuran puolesta ensin ohjausta ja neuvontaa sekä kirjallista materiaalia ohjaamisesta, lajitekniikoista sekä harjoitteista. Urheilukoulujen ohjaajille järjestämme tarvittaessa seuran omana toimintana yleisurheilun lajitekniikkakoulutusta.

Aloitteleva ohjaaja aloittaa apuohjaajana kokeneemman ohjaajan kanssa.

Jokaiselle uudelle tulevalle ohjaajalle/valmentajalle tarjotaan piirin järjestämää yleisurheilun starttikurssia. Kannustamme ohjaajia/valmentajia käymään Vastuullinen valmentaja -kurssin Olympiakomitean kautta.

Seura kustantaa yleisurheilun valmentaja- ja ohjaajakoulutukset, mikäli ohjaaja/valmentaja sitoutuu valmentamaan seurassa ja on halukas käymään koulutuksissa. Vastavuoroisesti seura edellyttää, että seuran kustantamana koulutettu ohjaaja tai valmentaja sitoutuu toimimaan sovituksessa tehtävässä vähintään kahden vuoden ajan.

PoPLi: Perheliikuntaleikkikoulun ohjaajille liikuntaleikkiohjaajakurssi

SUL: Yleisurheilun starttikurssi (YS) alle 10-vuotiaiden ohjaajille

SUL: Lasten valmentajatutkinto (LVT) 9-13-vuotiaiden ohjaajille

SUL: Nuorisovalmentajatutkinto (NVT) yli 14-vuotiaiden valmentajille

SUL: Valmentajatutkinto (VT)

SUL: Valmentajan ammattitutkinto, valmennuksen osaamisala

SUL: Jatko- ja täydennyskoulutuksia

Vastuupalmentajien perustehtävät:

- harjoittelu- ja kilpailusuunnittelu sekä seuranta
- harjoitusten/ kilpailujen valmennus/ohjaus
- apuvalmentajien työnohjaus
- pätevän sijaisvalmentajan hankkiminen
- urheilijoille ja urheilijoiden vanhemmille tiedottaminen ryhmän harjoittelusta ja kilpailuista

Apuvalmentajien perustehtävät:

- harjoitusten ohjaus vastuupalmentajan määrittelemällä tavalla
- valmennustehtävät erikseen määritellyissä kilpailuissa, mm. sisuhuipentumat, TJIG, YAG sekä omat järjestämät kilpailut
- mahdolliset muut tehtävät sovitaan erikseen

Valmennuksen/ohjauksen korvaukset:

Kesätyöntekijöille maksetaan palkkaa kesäurheilukoulujen ohjauksesta. Kesätyöntekijöiksi valitaan seuran urheilijapolun käyneitä urheilijoita. Jaosto päättää vuosittain palkan suuruuden.

Talviurheilukoulujen ohjaajien, jotka urheilevat seuran valmennusryhmissä, ei tarvitse maksaa kausimaksua omasta urheilemisestaan.

Ohjaajat/valmentajat, jotka ovat vielä opiskelijoita, voivat saada pienen korvauksen myös talviharjoitusten pitämisestä. Yleisurheilujaosto päättää korvauksista vuosittain.

Muut valmentajat ja ohjaajat toimivat ilman korvausta.

Valmennukseen pyritään koko ajan rekrytoimaan uusia valmentajia mukaan. Erityisesti lasten vanhempia aktivoidaan mukaan toimintaan.

Seuran henkilöstö

Seura työnantajana

Salaman toiminta perustuu voimakkaasti talkootyöhön, joten seuralla ei ole vakituisia työntekijöitä. Yhteiskuntavastuullisena seurana Salama kuitenkin tarjoaa nuorille kesätöitä yleisurheilussa. Palkkaamme pääosin seuramme urheilijapolkua käyviä 15 vuotta täyttäneitä nuoria lasten kesäurheilukoulujen ohjaajiksi.

Toimimme hyvän työnantajan tavoin huolehtien kaikista lakisääteisistä velvollisuuksista. Uudet työntekijät perehdytämme tehtäviinsä ja annamme heille aktiivista taustatukea koko kesäisen työrupeaman ajan. Perehdytyksestä vastaa yleisurheilujaoston taloudenhoitaja seuran kokeneiden valmentajien avustamana. Urheilukoulutapahtumissa on aina mukana täysi-ikäinen seuran edustaja.

Ennen kesätyötehtävien alkua maksamme aloittaville työntekijöille SUL:n yleisurheilun starttikurssin tai lasten valmentaja -tutkinnon, joista vähintään toisen suorittaminen on edellytyksenä ohjaajaksi pääsemiseksi.

Talviharjoittelukaudella maksamme ohjaajakurssin suorittaneille opiskeleville nuorille harjoituskertakohtaista palkkiota heidän toimiessaan urheilukoulu- tai liikkariohjaajina. Yleisurheilujaosto määrittää palkkion suuruuden vuosittain ennen harjoituskauden alkua.

Toimenkuva ja rekrytointi

Kesäurheilukouluohjaajan tehtäviin kuuluu lasten urheilukoulujen ohjaajana toimiminen sekä omien seurakisojen järjestelyt. Lisäksi tehtäviin kuuluu toimia muissa mahdollisissa tapahtumissa seuran edustajana. Näitä tapahtumia ovat esimerkiksi Hippokisat, lasten kesätapahtumat ja muut tapahtumat, joissa seura on yhdistyksenä mukana.

Kesätyöntekijöiden rekrytointi tapahtuu maalisi- ja toukokuun välisenä aikana. Työpaikkailmoitus järjestyy mm. yhteistyökumppani Osuuspankin kesäduuni OP:n tuella -kampanjan toimesta sekä seuran omien ilmoituskanavien kautta. Yleisurheilujaosto valitsee palkattavat työntekijät hakemusten ja haastattelujen perusteella. Työntekijöiden esihenkilönä toimii seuran puheenjohtaja tai yu-jaoston taloudenhoitaja. Myös aluejärjestö PoPLi sekä Raahen kaupunki ovat tukeneet nuoria kesätyön saamisessa yhteistyössä urheiluseurojen kanssa.

Työsopimus

Työsopimuksen solmiminen ei edellytä erityisten muutoseikkojen noudattamista. Kuitenkin sopimuksen oikeudellinen merkitys työsuhdeasioissa on niin suuri, että sopimus kannattaa aina tehdä kirjallisesti, vaikkakin suullinen sopimus on kirjallisen sopimuksen lailla niin ikään lainvoimainen. Suullisen sopimuksen todentaminen on kuitenkin haastavaa, minkä takia suosittelemme vahvasti kirjallista sopimista ([linkki TUL:n esimerkki työsopimus pohjaan](#)).

Rikostaustan selvittäminen

Laki velvoittaa rikosrekisteritaustan tarkistamisen lasten kanssa työskenteleviltä, jos he toimivat työsuhteessa, kun taas vapaaehtoisten toimijoiden osalta rikostaustan selvittäminen on vapaaehtoista vapaaehtoistyön yhteydessä. Suosittelemme, että rikosrekisteritausta tarkistetaan kaikilta uusilta toimijoilta, jotka työskentelevät lasten ja nuorten kanssa, toimivat he sitten vapaaehtois pohjalta tai työsuhteessa.

Oikeusrekisterikeskuksen ohjeistuksen rikosrekisteriotteen tilaamiseen löydät osoitteesta oikeusrekisterikeskus.fi ([linkki Oikeusrekisterikeskuksen ohjeistukseen](#)).

Yhteisöllisyys yleisurheilussa

Yhteisöllisyyttä seurassamme rakennetaan monin tavoin. Ensimmäinen askel on toiminta perheliikkareissa, jossa lapset ja aikuiset liikkuvat yhdessä. Lasten vanhemmat osallistuvat seurakisoissa toimitsijatehtäviin.

Nuoria urheilijoita osallistetaan seuratoimintaan antamalla heille mahdollisuus kouluttautua ohjaajiksi. Heidän myös toivotaan ryhtyvän nuorempien lasten apuohjaajiksi ja ohjaajiksi. Heiltä kysellään toiveita seuratoimintaan ja kannustetaan mukaan pieniin vastuutehtäviin.

Seura järjestää kilpailujen lisäksi muuta yhteistä toimintaa, kuten seuraleirejä ja illanviettoja. Tärkeitä yhteisöllisiä tapahtumia ovat kausien päättäjäistilaisuudet, johon osallistuvat kaikenikäiset seuratoimijat, urheilijat, huoltajat, ohjaajat ja taustahenkilöt. Tilaisuudessa muistetaan ja palkitaan eri toimijoita.

Merkittävä yhteisöllisyyden kasvattaja on myös talkootoiminta. Jaoston jäsenet, eri ikäiset urheilijat, valmentajat ja lasten vanhemmat tekevät yhdessä talkootöitä vapaaehtoisesti vailla velvoitteita. Näitä talkootehtäviä ovat esim. pihasiivoukset, tanssien järjestämiset, rakennus- ja purkutyöt, kauppojen inventaariot sekä monissa tapahtumissa toimintapisteiden järjestelyt ja toimintamme esittelyt

Seuratoimijoiden huomioiminen yleisurheilujaostossa

- Yleisurheilun kausimaksu veloituksetta ohjaajille/valmentajille
- Ohjaajan lapsen/lapsien yleisurheilun kausimaksu veloituksetta
- Seurahuppari veloituksetta
- Muut seura-asut edullisesti, jaosto maksaa erotuksen ohjaajan/valmentajan /työntekijän puolesta
- Veloituksetta koulutuksiin; perheliikuntaohjaaja -koulutus, yleisurheilun starttikurssi, lasten tai nuorten yu-ohjaajakurssi, yu-valmentajatutkinto
- Ohjaajan/valmentajan toiveiden mukaiset ohjattavien ryhmäjakot
- Ohjaajan/valmentajan aikataulutoiveita valmennusryhmistä kuunnellaan ja huomioidaan mahdollisuuksien mukaisesti
- Tarjotaan jaostossa vaikuttamismahdollisuutta halutessa
- Kesätyömahdollisuus
- Työtodistus
- Ohjaus/valmennuskokemusta myös talvikaudella 1-2x/vko
- Yhteinen jouluateria-tilaisuus sekä yhteisiä illanviettoja vuoden aikana
-

Arviointijärjestelmät ja Mittarit

Seuran valmennus- ja ohjaustoiminnan tilaa arvioidaan seuraavilla mittareilla:

- Perhe- ja liikuntaleikkikoululaisten määrä
- Urheilukoululaisten määrä
- Seurakisoihin osallistujien määrä
- Tulevat tähdet-monipuolisuus pisteet

- Nuorisotoimintakilpailun pisteet
- Yleisurheilulisenssien määrä
- Kilpailujen ja tapahtumien määrä
- Kilpailujen ja tapahtumien osallistujamäärä

Taloudellisen tilan mittari on tilinpäätös. Seuran tilaa ja jäsenistön mielipiteitä seurataan myös säännöllisen väliajoin tehtävillä kyselyillä ja muulla saadulla palautteella. Näkyminen mediassa on myös useimmiten onnistuneen tekemisen merkki.

Saloisten Salaman valmennus yhteenvetona;

- ❖ kannusta
- ❖ luo turvallinen ympäristö (liikuntatila, toiset käyttäjät, rasitusvammojen huomioiminen, turvalliset välineet, kehu, kannusta, ole ystävällinen)
- ❖ huomioi kaikki (myös uusien mukaan tuleminen erityishuomioon)
- ❖ laadi harjoitukset monipuoliseksi, kokeile kaikkia lajeja, kiinnitä huomiota mahdollisimman suureen liikemäärään/toistoihin harjoituksissa (ei jonoteta)
- ❖ yhteistyö kaikkien valmentajien kanssa (seuran jaostojen valmentajien yhteistyö)
- ❖ kouluttaudu säännöllisesti (seura maksaa kustannukset)
- ❖ urheilijalle nousujohteinen harjoitus- ja liikuntatuntien määrän kasvattaminen (kannusta lasta/nuorta monien eri urheilulajien kokeilemiseen ja huomioi seuran oma lajitarjonta: hiihto, paini ja lentopallo). Kokonaisliikuntamäärän huomioiminen
- ❖ kannusta nuoria urheilijoita mukaan seuran toimintaan (lasten ohjaukseen, seuratyöhön, yhteisiin tapahtumiin)
- ❖ lasten ja nuorten vanhempia mukaan harjoitusten ”avustajiksi”, kilpailureissuihin huoltajiksi, seuratyöhön
- ❖ toiminnan mahdollistaminen kaikille lapsille ja nuorille (vuosimaksut matalat)
- ❖ seura hankkii kaikki tarvittavat harjoitusvuorot ja urheiluvälineet mahdollisuuksien mukaisesti
- ❖ kannusta urheilijoita kilpailemaan aktiivisesti (urheilija ostaa lisenssin, seura maksaa osanottomaksut). Kilparyhmässä tavoitteiden asettaminen kilpailuihin ja säännöllinen harjoittelu tavoitteiden mukaisesti. Nuorille kilpaurheilijoille syksyllä vuosisuunnitelma seuraavan vuoden tavoitteista (ottelut mahdollisimman pitkään mukana)
- ❖ käytä seuran asua harjoituksissa ja kilpailuissa
- ❖ käytäydy aina kunnioittavasti kanssakilpailijoita ja muita henkilöitä kohtaan harjoituksissa ja kilpailuissa
- ❖ seura järjestää seuran mestaruuskisat: keväällä, kesällä ja joulukuussa. Lisäksi kesällä viikko-/metsä groupin kisat viisi-seitsemän kertaa
- ❖ piirikunnalliset kisat hallissa keväällä ja marraskuussa sekä kesällä heinäkuussa

Vastuullinen seuratoiminta



Hyvä hallinto

Hyvällä hallinnolla pystymme takaamaan toimintamme jatkuvuuden, toimivuuden ja jäsenistön oikeudellisuuden. Taloudellisten asioiden hoito on oikea-aikaista ja tarkkaa, ja se perustuu lakeihin ja määräyksiin. Hyvä hallinto tukee seuramme päätehtävää eli tasa-arvoisten liikuntapalvelujen tuottamista edullisesti kaikille halukkaille.

Seuramme säännöt ja yhdistysrekisterin tiedot ovat ajantasalla. Toimintamme on luotettavaa ja läpinäkyvää ja seurallamme on jo pitkä toimiva ja vakaa tausta. Päätöksien teko tapahtuu johtokunnassamme vastuullisesti yhteistyössä, ei yhden henkilön toimesta.

Eettiset linjaukset

Lasten itsetunnon kasvaminen, yhdessä tekemisen ja sen tuoman ilon kokeminen ovat seuramme junioritoiminnan tärkeimpiä tavoitteita. Tavoitteena on tarjota lapsille ja nuorille mielekästä liikunnallista ajanvietettä, jonka kautta he kokevat iloisia onnistumisen hetkiä ja oppivat toimimaan myös ryhmässä.

Tavoitteenamme on saada lapset ja nuoret kokemaan, että hyvä yhteishenki on kantava voima monissa tilanteissa ja että heillä on ympärillään kavereita, joihin he voivat luottaa. Haluamme lasten viettävän aikaa turvallisten aikuisten ohjauksessa harrastuskavereidensa ympäröimänä. Nämä tavoitteet kasvattavat lasten ja nuorten itsetuntoa. Mukava harrastus kivassa porukassa on juuri tämän hetken elämänturva. Samalla se antaa turvaa myös tulevaisuuteen tekemällä lapsistamme hyvällä itseluottamuksella ja laajalla kaveripiirillä varustettuja nuoria.

Seura tukee lasten ja nuorten kasvamista vastuuntuntoisiksi aikuisiksi. Tarjoamme nuorille mahdollisuuden siirtyä kilparyhmistä harrasteryhmiin ja säilyttää liikunnan osana elämää kilpauran jälkeenkin.

Turvallinen toimintaympäristö

Turvallisen harrastus- ja toimintaympäristön luomiseksi toiminnassamme korostamme kannustavaa ja arvostavaa ilmapiiriä. Pyrimme turvaamaan jokaiselle urheilijalle sekä seuratoimijalle fyysisesti, henkisesti ja sosiaalisesti turvallisen ja terveellisen elämäntapoja tukevan harrastusympäristön. Lapsille ja nuorille luomme vastuullisten valmentajien ja ohjaajien myötä turvallisen toimintaympäristön.

1. Fyysinen turvallisuus

Saloisten Salaman urheilijat liikkuvat erilaisissa ympäristöissä, kuten liikuntahallilla, urheilukentällä ja kuntosalilla. Liikuntapaikkojen toimintaa ohjaavat omat turvallisuusmääräykset ja -ohjeistukset. Näiden ohjeistusten avulla toimijat pystyvät ennaltaehkäisemään vaaratilanteita ja tietävät, miten esimerkiksi tapaturmatilanteessa tulee toimia. Paikkojen turvallisuusohjeistuksia tarkistetaan säännöllisesti. Seuratoimijoille tarjotaan EA -koulutusmahdollisuutta.

Turvallisuusohjeistuksessa huomioidaan:

- harrastajat, seuratoimijat, talkoolaiset, toimitsijat, yleisö ja tapahtumien osallistujat ja ympäristö. Voimassa on talkoovakuutus ja ryhmätapaturmavakuutus lapsille (Lähitapiola).
- mahdolliset uhat: esimerkiksi häiriötilanne tai konflikti, tulipalo, vesi- tai muu vastaava vahinko, liikenneonnettomuus, tapaturmat, sairaskohtaus/sairastuminen.
- harjoituspaikat, kuten kentät, salit ja pukuhuoneet sekä käytettävät välineet pidetään kunnossa. Tilat ja välineet huolletaan ja tarkastetaan säännöllisesti. Mahdollisista poikkeamista tai vaaratilanteista ilmoitetaan kaupungin liikuntatoimelle.
- ennen harjoituksia ja kilpailuja urheilijat tekevät asianmukaiset lämmittelyt ja venyttelyt, jotka vähentävät lihaskramppien riskiä. Valmentajien tulee huolehtia, että ne ovat osa päivittäistä toimintaa. Valmentajat huolehtivat myös urheilijoiden oikeasta suoritustekniikasta, jotta voidaan välttää väärit liikeradat ja loukkaantumiset. Valmentajat ja muut seuratoimijat ovat perehtyneet ensiaputaitoihin ja lajityypillisten vammojen ehkäisyyn. Laaditaan tarvittaessa hoitosuunnitelma vamman tai lievempien oireiden kohdalla terveydenhuollon ammattilaisen kanssa ja keskustellaan niistä valmentajan/ohjaajan kanssa, ja tehdään voinnin mukainen aikataulu ja suunnitelma jatkosta.
- kilpailujen turvallisuussuunnitelmia laadittaessa arvioidaan mahdolliset riskit eli tunnistetaan mahdolliset vaaratilanteet ja huolehditaan niiden ennaltaehkäisystä. Ensiavusta, mahdollisista lääkinällisistä , tapahtuman järjestäjien ja osallistujien vakuutusturvasta huolehditaan. Toimintaohjeet hätätilanteista laaditaan pelastussuunnitelmaan. Turvalliset kulkureitit ja pysäköintijärjestelyt huomioidaan.
- ensiaputarvikkeet löytyvät liikuntahallissa seuran omasta varastosta sekä liikuntahallin aulasta. Defribilaattori löytyy liikuntahallin aulasta. Yleisurheilukentällä ensiaputarvikkeet ovat seuran omassa laatikossa sekä kenttähenkilökunnan tiloissa. Lähin defribilaattori löytyy

kentän läheisestä Citymarketista. Raahelan kuntosalissa ensiaputarvikkeet ja defibrillaattori ovat Raahelan aulassa. Seuran omasta laatikosta löytyy ensiaputarvikkeita.

- ensiaputarvikkeet tarkistetaan aina syys- ja kesäkauden alussa. Valmentajat huolehtivat kauden aikana ensiaputarvikkeiden täydennyksistä.
- ryhmien/joukkueiden turvallisen matkustamisen järjestelyissä huolehditaan, että varatut kuljetukset ja majoitukset ovat turvallisia ja hyvin organisoituja. Jokaisella urheilijalla tulee olla vakuutukset kunnossa eli yleisurheilussa joko oman urheilulisenssin tai oman henkilökohtaisen tapaturmavakuutuksen kautta.
- rikosrekisteriotteet tarkistetaan valmentajilta, ohjaajilta ja seuratoimijoilta ennen toiminnan aloittamista. Vapaaehtoistoiminnassa tämä ei ole pakollista, mutta suositeltavaa. Kesätyöntekijöiltä rikosrekisteriotteen toimittamista ei vaadita lyhyen työssä olon vuoksi.
- turvallisuusviranomaisten yhteystiedot:
 - Raahen poliisiasema puh. 0295465161 /Hätäkeskus 112
 - Raahen paloasema työvuoron palo esimies puh. 0444296122/Hätäkeskus112
 - Valtakunnallinen päivystysapunumero, avoinna ympäri vuorokauden 116117
 - Raahen terveyskeskus puh. 086692600
 - Jokilaakson sosiaali- ja kriisipäivystys pu. 0444793644

2. Henkinen turvallisuus

Turvallisen seuran perusperiaatteet:

1. Harrastajia suojaavat rekrytointiperiaatteet

- Palkatuilta valmentajilta, ohjaajilta ja seuratoimijoilta tarkistetaan rikosrekisteriotte ennen toiminnan aloittamista. Vapaaehtoistoiminnassa rikosrekisteriotte ei ole välttämätön, mutta suositeltava ja toiminnan järjestäjä voi tilata sen Oikeusrekisterikeskukselta. Kesätyöntekijöiltä rikosrekisteriotetta ei vaadita lyhyen työssäolon vuoksi.

2. Toimijat sitoutuvat yhteisiin pelisääntöihin

- Yhteiset pelisäännöt toimitetaan valmentajille ja huoltajille kauden alussa. Seuran säännöt ohjaavat pelisääntöjä ja mahdollisiin rikkomuksiin on määritelty sanktiot. Ryhmä/joukkue voi täydentää sääntöjä koskien omaa toimintaansa.

3. Seuraan nimetään häirintäyhdyshenkilöt ja luodaan ongelmanratkaisupolku

- Seuramme häirintäyhdyshenkilöt ovat Marika Tuomaala ja Kirsi Haka-Risku.

4. Koulutetaan henkilöstöä ja vapaaehtoisia häirinnän ennaltaehkäisyyn

- Et ole yksin -koulutus (Väestöliitto)
- Tasa-arvo ja yhdenvertaisuuskoulutus (TUL)
- Lupa välittää - lupa puuttua -opas, (Olympiakomitea)
- Häirinnän ennaltaehkäisyssä tärkeää on vahvistaa turvallista, kunnioittavaa ja avointa ilmapiiriä seuratyössä. Kunnioitetaan toisten rajoja ja tuetaan omien rajojen puolustamisen opettelussa. Selkeiden toiminta - ja rekrytointikäytäntöjen luominen alaikäisten äärellä on tärkeää.

5. Jaetaan tietoa seuran arvoista, pelisäännöistä ja turvallisemman tilan periaatteista

- Huolehdimme, että kaikki seuratoimijat, urheilijat, harrastajat, vanhemmat ja huoltajat ovat tietoisia toimintatavoistamme sekä siitä, millainen käyttäytyminen on toivottavaa ja mitä ei hyväksytä.

6. Seurataan toiminnan turvallisuutta ja viihtyvyyttä ja arvioidaan työtä säännöllisin väliajoin.

- Toteutamme säännöllisin väliajoin kyselyitä urheilijoiden ja heidän perheidensä sekä ohjaajien tyytyväisyydestä. Kyselyiden avulla voi anonyymisti antaa tietoa myös mahdollisesta häirinnästä tai epäasiallisesta käyttäytymisestä.

-

Häirintä ja epäasiallinen käyttäytyminen

3. Häirintä ja epäasiallinen käyttäytyminen

Häirintä, syrjintä tai epäasiallinen käyttäytyminen voi tarkoittaa esimerkiksi käyttäytymistä, jolla loukataan tarkoituksellisesti tai tosiasiallisesti henkilön fyysistä tai psyykkistä koskemattomuutta. Häirintä voi tapahtua kasvotusten tai esimerkiksi somen välityksellä. Häirintää voi tapahtua aikuisten välillä, aikuisen ja lapsen tai nuoren välillä tai lasten ja nuorten keskinäisissä suhteissa. Se, mikä koetaan häirinnäksi, riippuu yksilöstä, tilanteesta, osapuolten välisestä vuorovaikutuksesta ja aiemmista kokemuksista. Jos uhri tuntee tulleen häirityksi, niin asia tulee ottaa vakavasti.

Häirintäyhdyshenkilöt pyrkivät varmistamaan, että seurassamme on avoin ja turvallinen ympäristö tuoda esiin häirintätilanteita. Häirintäyhdyshenkilö antaa keskustelutukea ja neuvontaa tilanteen selvittelyssä sekä tukea oikean apua antavan tahon löytämisessä. Häirintäyhdyshenkilöt pyrkivät kuuntelemaan henkilöä painostamatta ja tuomitsematta sekä antamalla aikaa ja tilaa keskustelulle. Häirintäyhdyshenkilöön voi olla yhteydessä matalla kynnyksellä. Vaitiolovelvollisuus sitoo häirintäyhdyshenkilöitä.

Meillä on nimetty seuran häirintäyhdyshenkilöt, jotka ovat Marika Tuomaala ja Kirsi Haka-Risku.

- häirintäyhteyshenkilöiden yhteystiedot on kirjattu seuran nettisivuille www.saloistensalama.fi
- häirintäyhdyshenkilöt on koulutettu TUL:n ja Väestöliiton Et ole yksin -koulutuksilla.
- seuran valmentajille ja ohjaajille on laadittu ohjeet epäasiallisen käytöksen ennaltaehkäisyssä seuratoiminnassa www.saloistensalama.fi/vastuullinenseuratoiminta

[Et ole yksin palvelu edistää lasten ja nuorten turvallista harrastamista.](#)

www.etoileyksin.fi

Ongelmanratkaisupolku:

Seuramme on laatinut kirjallisen ohjeistuksen mahdollisten epäselvien tilanteiden, kiusaamisen tai epäasiallisen käyttäytymisen varalle. Ongelmanratkaisupolun avulla tuomme selkeyttä siihen miten tällaisissa tilanteissa tullaan etenemään, ja samalla se toimii häirintäyhdyshenkilöiden työkaluna. Polku on nähtävissä myös verkkosivuillamme.

1. Vastaanotetaan häirintäilmoitus ja suhtaudutaan siihen asiallisesti ja vakavasti. Varmistetaan, että yhteydenottoja tuntee olonsa turvalliseksi ja kuulluksi.
2. Puututaan epäasialliseen käytökseen välittömästi ja ryhdytään tarvittaviin toimenpiteisiin. Tehdään tarvittaessa rikos- tai lastensuojeluilmoitus.
3. Häirintäyhdyshenkilöt kuulevat molempia osapuolia silloin, kun kyseessä ei ole syytä epäillä rikosta. Kuuleminen tapahtuu turvallisessa ympäristössä kokemuksista kuullen ja luottamuksellisesti keskustellen.
4. Jos kyseessä ei ole rikos tai lastensuojeluun kuuluva asia, yhteydenottajalla on oikeus päättää, haluaako hän viedä asiaa eteenpäin. Tehdään tarvittavat päätökset.
5. Tehdään ilmoituksesta, asiasisällöstä, keskustelusta ja sen käsittelystä kirjallinen yhteenveto.
6. Tiedotetaan asianosaisia päätöksestä ja asian etenemisestä.
7. Seurataan tilannetta säännöllisesti ja varmistetaan, että epäasiallinen käytös ei jatku. Keskustellaan osapuolten kanssa tarvittaessa ja tarjotaan lisätukea.

Muut ongelmatilanteet

Seurassa voi ilmetä myös muita ongelmatilanteita, esimerkiksi henkilöihin tai omaisuuteen liittyvät vahingot, sairastapaukset, sisäiset konfliktit, onnettomuudet, toiminnan häiriöt tai laatuongelmat, joiden käsittelyssä ja ratkaisussa edetään samalla tavalla kuin häirintätilanteissa. Seuran puheenjohtaja ja yleisurheilujaoston puheenjohtaja vastaavat tapausten käsittelystä. Seuran puheenjohtaja vastaa mahdollisista median yhteydenotoista ja muusta kriisiviestinnästä, kts. kriisiviestintä 6.1.

Ohjaajan JA Valmentajan



Muistilista:

- Havainnoi harjoitustilanteita ja ilmapiiriä
- Kysy, kuuntele ja kohtaa
- Puutu ongelmatilanteisiin
- Keskustele kaikkien osapuolten kanssa
- Kertaa pelisäännöt ja toimintaohjeet
- Tarvittaessa ohjaa eteenpäin käsiteltäväksi tapauksen vakavuudesta riippuen

Yleisohje epäaisiallisiin tilanteisiin puuttumiseen:

1. Toimitaan ennalta sovittujen toimintaperiaatteiden mukaan.
2. Tarkistetaan huolellisesti kaikki valitukset ja epäilyt
3. Ilmoitetaan rikosepäilyistä välittömästi poliisille ja lastensuojeluviranomaisille
4. Hyödynnetään ulkopuolisia asiantuntijoita
5. Toimitaan lasten ja nuorten edun mukaisesti
6. Viestitään selvästi ja totuudenmukaisesti

Turvallisemman Tilan Periaatteet

Turvallisempi tila tarkoittaa ympäristöä ja ilmapiiriä, jossa hyväksytään jokainen omana itsenään eikä hyväksytä syrjintää, häirintää tai epäasiallista käyttäytymistä. Sen avulla voidaan rakentaa avointa, luottamuksellista ja turvallista ilmapiiriä jokaiselle toimintaympäristössä toimivalle.

1. Ole avoin.

Kohtaa ihminen ja asia ennakoluulottomasti, silloin on mahdollisuus oppia uutta.

2. Kunnioita ja kuuntele toisia, heidän mielipiteitään ja kokemuksiaan.

3. Kehu ja kannusta.

4. Luo avointa ja turvallista ilmapiiriä.

5. Puutu, mikäli näet tai kohtaat syrjintää, häirintää, tai epäasiallista käyttäytymistä.

– Älä jää sivustakatsojaksi.

6. Ota vastuu omasta käyttäytymisestä.

7. Rentoudu, kysymykset ja virheet ovat sallittuja.



Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma



Saloisten Salama toteuttaa ja edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta kaikessa toiminnassaan. Tärkeänä lähtökohtanamme on, että mukaan voi tulla kaikki halukkaat sukupuolesta, iästä, etnisestä taustasta, uskonnosta, seksuaalisesta suuntautumisesta, vammasta tai taloudellisesta asemastaan riippumatta.

Kaikilla on yhtäläiset mahdollisuudet osallistua toimintaamme. Jokainen saa harrastaa omana itsenään ja jokaiselle tarjotaan monipuolinen lajimahdollisuus osallistua matalalla kynnyksellä. Sukupuolten välistä tasa-arvoa tuetaan niin seuran valmennuksessa, hallinnossa kuin päätöksenteossakin. Viestinnässä ja markkinoinnissa huomioidaan myös tasa-arvo ja yhdenvertaisuusajattelu, missä kiinnitetään huomiota sukupuolineutraalisuuteen, valokuvien moninaisuuteen ja kaikkien saavutettavissa olevaan informaatioon.

Olemme laatineet tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman, mikä otetaan käyttöön koko seuramme toiminnassa. Informoimme ja koulutamme ohjaajia ja valmentajia tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusteemoista. Käytännössä varmistamme, että seuran tilat ja toiminta ovat kaikille esteettömiä ja kaikkien saavutettavissa.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumista seurataan säännöllisesti. Perheiltä ja urheilijoilta kerätään palautetta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden toteutumisesta, valmentajia ja ohjaajia haastatellaan aiheesta. Suunnitelmaa päivitetään tarvittaessa palautteen ja seurannan perusteella. Seuran hallitus vastaa tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman toteutumisesta. Tasa-arvovastaava on nimettynä ja hän seuraa ja raportoi suunnitelman toteutumista

SALOISTEN SALAMAN TASA-ARVO JA YHDENVERTAISUUSUUNNITELMA

Hyväksytty 15.10.2025

1. Seuran yhteisten pelisääntöjen laatiminen
2. Seuran ongelmratkaisupolun laatiminen
3. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuustietoisuuden lisääminen koko seurassa

Tavoite	Konkreettinen toimenpide	Aikataulu	Vastuuhenkilö	Seuranta/Arviointi/ Mittari
Seuran yhteisten pelisääntöjen laatiminen turvallisen toiminta-ympäristön lisäämiseksi ja pelisääntöjen sisällyttäminen työkaluksi koko seuratoimintaan	Laaditaan yhteistyössä koko seuran arvojen mukaiset yhteiset pelisäännöt jokaisen ryhmämme/joukkueemme käyttöön Ylläpidetään kunnioittavaa, kannustavaa ja reilua vuorovaikutusta kaikessa seuratoiminnassa ja kilpailutilanteissa Yleisurheilussa sekä lentopallossa käytössä olleiden pelisääntöjen päivitys yhteissääntöjen pohjaan täydennettynä Ryhmä tai joukkue voi itse lisätä omia pelisääntöjä täydennykseksi tarpeen ja lajiominaisuuksien mukaan urheilijoiden tiedotteisiin Käydään joukkueittain ja ryhmissä läpi yhteiset pelisäännöt. Ne julkaistuna myös seuran kotisivuilla. Palautekysely urheilevan lapsen ja nuoren vanhemmille, missä kysymyksiä yhteisistä pelisäännöistä	Keväällä -25 seuran yhteisten pelisääntöjen laadinta 5/25 seuran yhteisistä pelisäännöistä keskustelu johtokunnan kokouksessa 6/25 pelisääntöjen testaaminen käytännössä yleisurheilun kesäurheilukouluissa 10/25 johtokunnan hyväksyntä täydennetyille seuran yhteisille pelisäännöille ja niiden siirto päivitetyille kotisivuille 1/26 kaikille ryhmille ja joukkueille seuran yhteiset pelisäännöt käyttöön, omien sääntöjen lisääminen tarvittaessa niihin ja urheilijoiden sitoutus	Johtokunta, jaostojen puheenjohtajat, jaostot, valmentajat, ohjaajat	3/26 alkaen aina kevätkokouksissa yhteisten pelisääntöjen toimivuudesta ja täydennystarpeesta keskustelua, tarv. muutosten päivitystä. Palautekyselyiden toteutus kausien päätteeksi ja vastauksien yhdessä läpikäynti ja kehittämiskohteisiin puuttuminen jaostoittain. Kehittämiskohteet tiedoksi myös johtokunnalle. Jokaisen ryhmän/joukkueen sääntöjen läpikäynti ja päivitys tarvittaessa sekä niihin sitouttaminen joka kauden alkaessa

Seuran ongelma- ratkaisupolun laatiminen häirintä ja epäasiallisten tilanteiden varalle turvallisen toiminta- ympäristön ylläpitämiseksi	Laaditaan kirjallinen ohjeistus ongelmatilanteiden läpikäymisen rungoksi seurakäsikirjaamme Nimetään 2 häirintäyhdyshenkilöä ja kirjataan seuran kotisivuille häirintäyhdyshenkilöiden yhteystiedot kaikille tiedoksi Hankitaan häirintäyhdyshenkilöille koulutusta ja materiaalia aiheesta Jaetaan ohjaajille ja valmentajille tiedoksi Olympiakomitean yleisohje epäasiallisiin tilanteisiin puuttumiseen; https://www.olympiakomitea.fi/uploads/2019/10/64dcb932-lupa-valittaa-lupa-puuttua.pdf Herkästi asiaan puuttuminen ja epäasiallisen kohtelun poiskitkeminen Palautekysely urheilevalle nuorelle kauden lopuksi vuosittain, missä kysymyksiä ryhmähengestä	3/25 nimetty kaksi häirintäyhdyshenkilöä Koulutusta häirintäyhdyshenkilönä toimimiseen Häiriöyhdyshenkilöillä TUL kirjalliseen päivitettyyn ohjeistukseen tutustuminen 9/24 Sovittelukoulutus – Vastuullinen urheiluseura 8/25 yhteistyössä TUL ja Aseman Lapset - yhdistyksen kanssa Joka jaostolle toteutettava kausittainen palautekysely	Johtokunta, jaostojen puheenjohtajat, häirintäyhdyshenkilöt	Johtokunnan kokouksissa käydään läpi esille nousevia kehityskohteita yleisesti, mitä häirintäyhdyshenkilöt ovat nostaneet esiin Häirintäyhdyshenkilöiden osallistuminen aiheenmukaisiin lisäkoulutuksiin säännöllisesti ja ylläpitävästi Säännöllinen palautteiden läpikäynti kauden päätteeksi jaostoittain ja kehittämiskohteisiin puuttuminen
Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus tietoisuuden lisääminen koko seurassa	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusinformaation tutustuminen ja sen hyödyntäminen käytännössä seuran toiminnassa Koulutuksien tarjoaminen seuraväelle tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta: mm. Väestöliiton "Et ole yksin" - koulutus, TUL-koulutukset aiheesta TUL:n tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskoulutukseen osallistuminen Tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta materiaalia linkkein seuran kotisivuille jokaisen urheilijan/seuratoimijan läpikäytäväksi Kunnioittavan ja kannustavan vuorovaikutuksellisen ilmapiirin ylläpitäminen, epäasiallisen käytöksen poispitäminen	Koulutus: -Vastuu Voittaa - seuratpäivät TUL 11/22 -TUL tasa-arvo - ja yhdenvertaisuus-koulutus 11/23 Valittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-vastuuhenkilö 3/25 Seurakäsikirjan yhteyteen laadittu tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelma ja se hyväksytty johtokunnassa 10/25, 11/25 sen tiedoksi saattaminen syyskokouksessa kaikille seuratoimijoille, vastuuhenkilöille sekä jäsenistölle	Johtokunta, jaostojen puheenjohtajat, tasa-arvo- ja vastuullisuus-yhdyshenkilö	Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus-suunnitelman päivitys seurakäsikirjan päivityksen yhteydessä vuosittain Tasa-arvo -ja yhdenvertaisuus-yhdyshenkilön toimesta mahdollisten esiinnousseiden epäkohtien läpikäynti seuran kaikkien vastuuhenkilöiden kesken Yhdyshenkilön aktiivinen osallistuminen aiheenmukaisiin koulutuksiin ja kaikkien seuratoimijoiden aiheeseen aktiivinen tutustuminen

Saloisten Salaman yhteiset Pelisäännöt

1. Ole avoin ja kohtaa jokainen ennakkoluulottomasti
2. Ole kaikille reilu kaveri ja ota jokainen mukaan toimintaan
3. Kunnioita ja kuuntele valmentajia, ohjaajia ja urheilijakaveriasi
4. Kehu ja kannusta kaveria, positiivisuus kasvaa sitä jakaessa
5. Käytä välineitä turvallisesti ohjeiden mukaisesti ja toiset huomioiden
6. Ole rohkeasti yhteydessä ohjaajiin, jos on jotain epäselvyyttä, tai sattuu jotain
7. Ilmoita ohjaajalle, jos joudut poistumaan kesken harjoitusten
8. Tule vain terveenä paikalle ja huolehdi käsihygieniasta
9. Tule harjoitukseen hyvällä fiiliksellä, kannusta, tsemppaa, muista kuitenkin, että aina ei ole hyvä päivä
10. Ole oma itsesi ja suo se toisillekin

Nämä seuran yhteiset pelisäännöt on laadittu jokaisen seuratoimijamme ja urheilijamme hyödyksi ja sitouttamaan heitä toimimaan niiden pohjalta.

Pelisäännöillä luomme turvallisempaa toimintaympäristöä, missä hyväksytään jokainen omana itsenään hyväksymättä syrjintää, häirintää ja epäasiallista käyttäytymistä.



Ympäristö ja ilmasto

Salama toimii vastuullisesti ympäristö- ja ilmastonäkökulmista. Kilpailu- ja leirimatkat suoritamme mahdollisimman vähäpäästöisesti suosien julkisia kulkuneuvoja sekä yhteiskyydityksiä. Kannustamme urheilijoitamme ja valmentajiamme käymään harjoituksissaan jalan tai polkupyörillä. Harjoituspaikkamme ovat valikoituneet taajamiin, mihin on hyvät ja lyhyet kulkuyhteydet.

Suosimme kierrätystä pitämällä väline- ja varustekirpputoreja. Käytämme harjoitusvälineemme loppuun asti emmekä hanki turhia varusteita. Kilpailu- ja harjoituspaikkamme jätämme vähintään yhtä siistiin kuntoon kuin ne olivat tullessamme.

Seuran omien harjoitusvälineiden hankinnasta, varastoinnista, kunnossapidosta ja kierrätyksestä vastaa nimetty välinevastaava. Harrastajat ja ohjaajat voivat esittää toiveita välinetarpeista.

Tärkeää on kuitenkin huomata, että teot ratkaisevat ja vastuullisuuden tulee näyttäytyä aitoina toimenpiteinä jokapäiväisessä toiminnassanne. Tuemme ja kannustamme Smartum ja E-passi mahdollisuuksilla valitsemaan liikunnallisia ja aktiivisia toimintoja.

Tapahtumien järjestelyissä huomioimme mahdollisuuksien rajoissa kierrätysmateriaalit ja uusiokäyttötuotteet. Jäte käsittelyssä huomioimme tapahtumapaikan jätehuollon mukaiset kierrätysperiaatteet ja lajittelumahdollisuudet.

Seura pohjaa toiminnassaan SUL:n ympäristöohjelman tavoitteisiin kaikissa toiminnoissa.

[Ympäristöohjelma_2024-Suomen-Urheiluliitto.pdf](#)

Reilu peli

Toimimme reilun pelin hengessä Olympiakomitean suositusten mukaisesti:

Reilu Peli – urheiluyhteisön eettiset periaatteet

. Kasvatamme urheilijamme toimimaan harjoitus- ja kilpailutoiminnassa ehdottoman puhtaalla asenteella. Varmistamme, että myös valmentajamme toimivat täysin sääntöjen mukaisesti.

Haluamme selkeästi olla mukana urheilun hyvässä eettisessä linjauksessa ja dopingin vastaisessa toiminnassa ja olemme kirjanneet niiden noudattamisen seuramme sääntöihin (6 §) jäsenyyden edellytyksenä.

Lopuksi

Tämän seurakäsikirjan avulla olemme tuoneet näkyväksi jo vuodesta 1947 asti tehdyn vapaaehtoistoiminnan kantavan voiman seurassamme ja se saa jatkaa kulkuaan. Yhteisöllinen toimintamme on kantanut seuraamme hienosti eteenpäin ja jatkuu vahvana, ja on taannut hyvän perustan nykyiselle toiminnallemme ja tulevaisuuden jatkumolle. Käsikirjan työstäminen on tuonut näkyväksi laaja-alaisen ja suunnitelmallisen toimintamme. Vuosikymmenten vapaaehtoinen toiminta on nyt päätynyt kirjalliseen muotoon, jolloin se pääsee palvelemaan uusia seuratoimijoita ja auttaa myös nykyisiä selkiyttämään mm. asioiden hoitoa, aikatauluja ja vastuunjakoa roolitusten välillä.

Liikunnan terveysmerkityksestä on valtakunnallisesti ollut kovasti nykyään puhetta. Lapsien ja nuorten hyötyliikunnan vähenemisen myötä on tärkeää olla tarjolla monipuolista harrastus-, urheilu- ja liikuntamahdollisuutta jokaiselle. Vallitsevan taloudellisen tilanteen myötä vapaaehtoisen toiminnan ja edullisten harrastusmahdollisuuksien tarve korostuu entisestään. Haluamme tarjota tasa-arvoiset liikuntamahdollisuudet kaikille.

Seuran säännöt

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen, jota jäljempänä kutsutaan seuraksi, nimi on Saloisten Salama ry.
Seuran kotipaikka on Raahe.

2 § Seuran tarkoitus ja toiminnan laatu

Seura toimii Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n (myöhemmin liitto) ja liiton asianomaisen piirijärjestön jäsenseurana.

Seuran tarkoituksena on edistää urheilun ja erilaisten liikuntamuotojen harrastusta, terveitä elämäntapoja, sekä kansalaistoimintaa seuran toiminta-alueella siten, että kaikilla on mahdollisuus harrastaa ja osallistua toimintaan edellytystensä ja tarpeidensa mukaisesti. Seura perustaa toimintansa laaja-alaisesti matalan kynnyksen liikunnan edistämiseen.

Toiminnassaan seura:

- 1) kehittää liikunnan ja urheilun toimintaedellytyksiä;
- 2) kehittää kulttuuri-, kasvatus- ja nuorisotyötä;
- 3) edistää sukupuolten välistä tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta;
- 4) toimii taloudellisesti, ekologisesti, eettisesti ja sosiaalisesti kestäväällä tavalla.

Tarkoitustaan seura toteuttaa:

- 1) järjestämällä urheilu- ja liikuntatoimintaa sekä -kilpailuja ja muita vastaavia tapahtumia ja korostamalla toiminnassaan erityisesti matalan kynnyksen liikuntaa kaikille väestöryhmille;
- 2) tarjoamalla kunto- ja terveysliikuntatoimintaa;
- 3) harjoittamalla kasvatus- ja koulutustoimintaa;

SEURAN SÄÄNNÖT

- 4) harjoittamalla valmennus- ja neuvontatyötä;
- 5) harjoittamalla viestintä-, tiedotus-, julkaisu- ja suhdetoimintaa;
- 6) vaikuttamalla laaja-alaisesti liikunta-, urheilu- ja yhdistysasioihin omalla alueellaan.

Toimintansa tukemiseksi seura voi:

- 1) hankkia ja myydä urheiluvälineitä jäsenilleen;
- 2) omistaa kiinteistöjä ja arvopapereita;
- 3) omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta;
- 4) toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia;
- 5) vastaanottaa avustuksia, lahjoja ja testamentteja;
- 6) hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, tavarantoimintaa tai rahankeräyksiä ja arpajaisia sekä bingoa;
- 7) harjoittaa välittömästi tarkoituksensa toteuttamiseen liittyvää tai taloudellisesti vähäarvoista elinkeinotoimintaa.

3 § Seuran jäsenyys muissa yhdistyksissä

Seuran jäsenyyksistä muissa yhdistyksissä päättää yhdistyksen kokous.

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat noudattamaan niiden järjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä seura on.

4 § Jäseneksi liittyminen ja jäsenmaksut

Seuran jäsenet ovat joko nuorisojäseniä, varsinaisia jäseniä, kannattajajäseniä, kunniajäseniä tai kunniapuheenjohtajia.

Seuran nuorisojäseneksi voi liittyä jokainen alle viisitoista (15) vuotias yksityinen henkilö. Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi liittyä viisitoista (15) vuotta täyttänyt

SEURAN SÄÄNNÖT

yksityinen henkilö. Seuran kannatusjäseneksi voi liittyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö.

Seuran kunniajäseneksi voidaan kutsua yksityinen henkilö, joka on huomattavasti edistänyt seuran tarkoituksen toteuttamista. Seuran kunniapuheenjohtajaksi voidaan kutsua seuran, Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n tai liiton alaisen piirijärjestön toiminnassa huomattavasti ansioitunut yksityinen henkilö.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi, nuorisojäseneksi ja kannatusjäseneksi hyväksymisestä, pääsemisestä ja kunniajäseneksi tai kunniapuheenjohtajaksi kutsumisesta päättää seuran johtokunta. Seuran jäseneksi voi johtokunta hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Seuran jäseneltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta sekä maksuajankohdasta päättää seuran vuosikokous kunkin jäsenryhmän osalta erikseen. Seura voi periä jäseniltään myös muita toimintaan liittyviä maksuja.

5 § Sitoutuminen vastuullisuusohjelmaan ja Reilun pelin periaatteisiin

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat urheiluyhteisön yhteiseen vastuullisuusohjelmaan ja Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n vastuullisuusohjelmaan. Näiden ollessa ristiriidassa, noudatetaan urheiluyhteisön yhteistä vastuullisuusohjelmaa.

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat urheiluyhteisön Reilun pelin periaatteisiin.

6 § Sitoutuminen eettisiin periaatteisiin ja urheilun oikeusturvalautakunnan ja eettisten asioiden kurinpitolautakunnan toimivaltaan

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat Suomen Olympiakomitean asettaman urheilun oikeusturvalautakunnan ja urheiluyhteisön yhteisen eettisten rikkomusten kurinpitolautakunnan toimivaltaan, Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n kurinpitomääräyksiin, sekä Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n kurinpitovaliokunnan päätöksiin. Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n kurinpitovaliokunnan päätöksistä voidaan valittaa urheilun oikeusturvalautakuntaan.

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat liikunnan ja urheilun yhteisiin vakavaa epäasiallista käyttäytymistä ja vakavia eettisiä rikkomuksia koskeviin kurinpitomääräyksiin.

SEURAN SÄÄNNÖT

Liikunnan ja urheilun eettisten periaatteiden rikkomista ovat muun muassa:

- huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen
- julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin tai huumausaineiden vaikutuksen alaisena seuran toiminnassa tai sen ulkopuolella
- tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin
- epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa
- väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu
- urheiluhuijaus, kuten kilpailutilan tai -välineiden manipulointi
- kilpailutulosten ja -tapahtumien manipulointi tai niiden yritys
- vedonlyönti omasta kilpailusta joko itse tai edustajan kautta
- lainvastainen mainonta
- seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä kaikissa muodoissaan riippumatta siitä - seuraako teosta rikosoikeudellinen rangaistus - rasistinen käytös seurassa tai sen ulkopuolella - lahjonta.

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat noudattamaan kaikkia yllä mainittujen toimielimien päätöksiä.

7 § Sitoutuminen antidopingtoimintaan ja kilpailutulosten manipuloinnin estämiseen

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa kansainvälistä ja kansallista antidopingsäännöstöä ja kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä sekä kansainvälisen olympiakomitean antidopingsäännöstöjä, sekä noudattamaan kilpailutulosten ja -tapahtumien manipuloinnin kieltä koskevia säännöstöjä.

Seura ja seuran jäsenet sitoutuvat noudattamaan kaikkia yllä mainittujen toimielimien päätöksiä.

8 § Seurasta eroaminen, erottaminen ja eronneeksi katsominen, sekä rangaistukset

Jäsen voi erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla eroamisestaan seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsen voidaan erottaa seurasta, jos jäsen:

- on jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän seuran liittyessään sitoutui;
- on jättänyt täyttämättä sen, mitä näissä säännöissä 5 §, 6 § ja 7 § mainitaan;
- on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seuraa;
- ei enää täytä laissa tai näissä säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja;
- rikkoo seuran sääntöjä tai niiden nojalla annettuja määräyksiä;
- toimii vastoin seuran tarkoituksia tai eettistä säännöstöä;
- jättää noudattamatta seuran johtokunnan tai seuran muiden elimien päätöksiä; - sallii henkilöjäsenensä, työntekijänsä tai toiminnassa mukana olevan syyllistyvän yllä mainittuihin rikkomuksiin;
- jättää maksamatta seuralle kuuluvan maksun; tai
- jos yhdistyslaissa mainittu erottamisperuste muutoin on olemassa.

Jäsenen voi johtokunta katsoa eronneen seurasta, jos jäsen ei ole maksanut jäsenmaksuaan kuuden (6) kuukauden kuluessa sen erääntymisestä.

Jäsenen erottamisesta päättää seuran kokous. Harkittaessa jäsenen erottamista seuran jäsenyydestä, jäsenelle on varattava kohtuullisessa määräajassa tilaisuus tulla kuulluksi, paitsi milloin erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen.

SEURAN SÄÄNNÖT

Päätös lopullisesta tai määräaikaisesta erottamisesta tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi (5) päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty jäsenelle kirjatussa kirjeessä tai muuten todisteellisesti. Todisteellinen lähetys on sähköposti siihen osoitteeseen, jonka jäsen on liitolle ilmoittanut.

Erottamisen lisäksi rangaistuksena edellä mainittujen erottamisperusteiden täytyessä voidaan jäsenelle määrätä varoitus, sakko, jäsenoikeuksien määräaikainen rajoittaminen, pelikielto tai toimintakielto seuran toiminnasta.

Johtokunta päättää muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista. Asianosaista on aina kuultava ennen päätöksen tekemistä samoin kuin erottamisen osalta.

Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n johtokunta tai muu nimetty toimielin voi päättää seuran jäsenen kohdistuvasta liiton alaista kilpailutoimintaa koskevasta kilpailukiellosta tai varoituksesta sen mukaan kuin sen kurinpitosäännöissä tai kilpailusäännöissä tarkemmin määrätään. Vastaava päätöksenteko-oikeus on niiden lajiliittojen hallituksilla, joiden jäsenenä seura on, niiden alaista toimintaa koskevissa asioissa. Mikäli kyse on urheiluyhteisön yhteisen eettisten rikkomusten kurinpitolautakunnan toimivaltaan kuuluvasta asiasta, käsitellään kurinpitoasia kyseisessä kurinpitolautakunnassa. Seuran tulee ottaa huomioon muussa elimessä tehdyt päätökset omassa kurinpitomenettelyssään.

9 § Toimielimet

Seuran päätösvaltaa käyttää seuran kokous. Toimeenpanevana elimenä on seuran johtokunta.

10 § Seuran sääntömääräiset kokoukset

Seuran kevätkokous pidetään maaliskokuussa ja syyskokous lokakuussa johtokunnan tarkemmin määräämänä ajankohtana.

Kevätkokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus;
2. valitaan kokoukselle tarvittavat toimihenkilöt

SEURAN SÄÄNNÖT

3. valitaan pöytäkirjan tarkistajat ja ääntenlaskijat;
4. todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet;
5. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
6. esitetään johtokunnan kertomus seuran toiminnasta edelliseltä toimintavuodelta;
7. esitetään tilinpäätös edelliseltä toimintavuodelta ja toiminnantarkastajien tai tilintarkastajien lausunto;
8. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä; 9. käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat;

10.päätetään kokous.

Syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus;
2. valitaan kokoukselle tarvittavat toimihenkilöt
3. valitaan pöytäkirjan tarkistajat ja ääntenlaskijat;
4. todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet;
5. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus;
6. vahvistetaan tulevan toimintavuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio;
7. vahvistetaan liittymis- ja jäsenmaksun suuruus sääntöjen 4 §:n mukaisesti;
8. päätetään johtokunnan ja jaostojen jäsenille maksettavista palkkioista;
9. päätetään johtokuntaan valittavien määrästä (vähintään 3 henkilöä);

SEURAN SÄÄNNÖT

- 10.valitaan johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri
- 11.valitaan yksi toiminnantarkastaja tai tilintarkastaja sekä varatoiminnantarkastaja tai -tilintarkastaja. Tilintarkastajaksi voidaan valita tilintarkastusyhteisö;
- 12.päätetään johtokunnan avuksi asetettavista ja johtokunnan alaisuudessa toimivista jaostoista;
- 13.käsitellään kokoukselle tehdyt esitykset ja muut esille tulleet asiat;
- 14.päätetään kokous.

Seuran vuosikokoukselle voivat tehdä esityksiä seuran jäsenet ja seuran johtokunta.

Vuosikokouksen käsiteltäväksi tarkoitettu esitys on jätettävä kirjallisena hallitukselle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Jos esitys koskee asiaa, josta lain mukaan on mainittava kokouskutsussa, esitys on jätettävä hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta. Vuosikokouksesta ilmoitetaan viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Vuosikokoukselle tehdyistä esityksistä on johtokunnan annettava kirjallinen lausunto.

11 § Ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään, kun seuran kokous niin päättää tai johtokunta katsoo siihen olevan aihetta.

Ylimääräinen kokous on myös pidettävä, jos vähintään yksi kymmenesosa (1/10) seuran äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti johtokunnalta vaatii. Viipymättä vaatimuksen saatuaan johtokunnan on kutsuttava seuran ylimääräinen kokous koolle pidettäväksi viimeistään neljän (4) viikon kuluessa vaatimuksen esittämisestä.

12 § Äänioikeus seuran kokouksessa

Jokaisella seuran varsinaisella jäsenellä, joka on maksanut kokousta edeltävän kalenterivuoden jäsenmaksunsa, on seuran kokouksessa äänioikeus ja yksi (1) ääni.

SEURAN SÄÄNNÖT

Seuran nuoriso- ja kannatusjäsenellä on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus. Kunniajäsenellä sekä kunniapuheenjohtajalla on seuran kokouksissa puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kokouksen päätökseksi tulee asiakysymyksissä se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Vaaleissa tulevat valituiksi enimmät äänet saaneet (suhteellinen enemmistö). Jos valittavana on vain yksi henkilö, valituksi tulemiseen tarvitaan kuitenkin yli puolet annetuista äänistä (ehdoton enemmistö). Äänten mennessä tasan asiakysymyksissä ratkaisee puheenjohtajan ilmoittama kanta ja vaaleissa arpa. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä. Valtakirjalla ei saa äänestää.

13 § Kutsu seuran kokoukseen

Johtokunnan on kutsuttava yhdistyksen sääntömääräiset vuosikokoukset vähintään kaksi viikkoa, ja muut kokoukset vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta koolle kirjallisena, sähköpostitse tai seuran Internet-sivuilla julkaistuna. Käytännön toimenpiteistä vastaa sihteeri.

14 § Etäosallistuminen seuran kokoukseen

Seuran kokous voidaan järjestää myös kokonaan ilman kokouspaikkaa etäkokouksena. Seuran johtokunta voi päättää kokousedustajan oikeudesta osallistua liittokokoukseen postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta siltä osin kuin yhdistyslaki tämän sallii.

15 § Johtokunta

Seuran hallituksena toimii johtokunta, johon kuuluu syyskokouksessa valittu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja enintään kuusi muuta varsinaista jäsentä. Johtokunnan toimikausi on kalenterivuosi. Johtokunta hoitaa seuran asioita ja taloutta.

SEURAN SÄÄNNÖT

Hallitukseen valitaan eri sukupuolten edustajia sekä iältään ja taustaltaan erilaisia ihmisiä, jotka edustavat jäsenistöä monipuolisesti. Johtokunnan jäsenenä ei voi olla seuran päätoiminen työntekijä.

Johtokunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun koollekutsuja katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet johtokunnan jäsenistä sitä vaatii.

Johtokunnan kokous on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai joku varapuheenjohtajista on saapuvilla ja kun vähintään puolet johtokunnan muista jäsenistä on saapuvilla.

Johtokunnan päätöksissä käytetään tarvittaessa enemmistöäänestystä. Äänten mennessä tasan päätöksen ratkaisee puheenjohtajan ääni. Vaaleissa tasatulos ratkaistaan kuitenkin arvalla.

16 § Johtokunnan tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on hoitaa seuran asioita lain ja näiden sääntöjen sekä seuran kokouksen päätösten mukaan.

Erityisesti johtokunnan tehtävänä on:

1. edustaa seuraa ja valita seuran edustajat, varaedustajat ja ehdokkaat eri järjestöjen ja yhteisöjen kokouksiin;
2. johtaa ja kehittää seuran toimintaa, hoitaa sen taloutta ja omaisuutta sekä valvoa seuran sääntöjen noudattamista ja johtokunnan päätösten täytäntöönpanoa;
3. hoitaa seuran tiedotustoimintaa;
4. kutsua koolle seuran kokoukset ja valmistella niissä käsiteltävät asiat;
5. panna toimeen seuran kokouksen päätökset;
6. päättää yhdistyksen jäsenten ottamisesta, erottamisesta sekä päättää jäseniä koskevista kurinpitotoimista;

SEURAN SÄÄNNÖT

7. pitää luetteloja seuran jäsenistä;
8. laatia ehdotus toimintakertomukseksi, tilinpäätökseksi, toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
9. valita tarvittaessa jäsenet vuosikokouksen asettamiin jaostoihin
10. ottaa ja erottaa seuran toimihenkilöt ja palkatut työntekijät; sekä
11. ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii.

Johtokunta voi päättää seuran omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä, ellei laissa toisin määrätä.

17 § Jaostojen tehtävät ja toimivalta

Seuran jaostojen tehtävänä on huolehtia oman lajinsa tai toimintasektorinsa toiminnasta seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä johtokunnan antamien ohjeiden mukaisesti.

Seuran ja sen jaostojen taloushallinnosta päättää johtokunta. Jaosto voi päättää oman lajinsa tai toimintasektorinsa taloudellisista asioista vahvistetun talousarvion ja johtokunnan hyväksymän taloudenhoidon ohjesäännön mukaisesti.

Jaosto ei kuitenkaan voi tehdä seuraa sitovia oikeustoimia, sopimuksia tai muita sitoumuksia.

Jaostojen kokoonpanot hyväksyy syyskokous toimintasuunnitelmien yhteydessä. Kesken toimintakauden tapahtuvat muutokset jaostojen kokoonpanoissa on ilmoitettava johtokunnalle.

18 § Seuran joukkueet

Seuran joukkueiden tehtävänä on huolehtia omasta toiminnastaan seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion sekä johtokunnan antamien ohjeiden mukaisesti. Seuran joukkueet voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että seuran johtokunta vahvistaa niiden tekemät oikeustoimet.

SEURAN SÄÄNNÖT

Seuran joukkueiden taloushallinnosta päättää johtokunta. Jaoston, joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä keräämät varat ovat lähtökohtaisesti yhdistyksen varoja. Johtokunta päättää näiden varojen käytöstä.

19 § Seuran nimen kirjoittaminen

Seuran nimen kirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri sekä johtokunnan mahdollisesti määräämät muut henkilöt, aina kaksi (2) yhdessä.

Johtokunta voi erikseen määrätä johtokunnan jäsenen tai seuran toimihenkilön kirjoittamaan seuran nimen yksin tai yhdessä jonkun toisen nimenkirjoittajan kanssa.

20 § Tilintarkastajat ja toiminnantarkastajat

Seuralla on yksi tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tai varatoiminnantarkastaja, jotka valitaan syyskokouksessa yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan.

20 § Tilikausi ja tilintarkastus tai toiminnantarkastus

Seuran tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille tai toiminnantarkastajille viimeistään kuukautta ennen kevätkokousta.

Tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien on annettava hallitukselle kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta.

21 § Sääntöjen muuttaminen

Seuran sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous. Ehdotus sääntöjen muuttamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

SEURAN SÄÄNNÖT

Sääntöjen muuttamisesta on ilmoitettava Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n hallitukselle.

22 § Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous. Ehdotus seuran purkamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä kahdessa peräkkäisessä seuran kokouksessa, joiden välinen aika on vähintään neljä (4) viikkoa. Seuran purkaminen edellyttää, että kummassakin kokouksessa purkamista kannattaa kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran purkamisesta.

Jos seura purkautuu, lakkautetaan tai toiminta päätetään yhdistää toiseen seuraan, sen jäljelle jääneet varat luovutetaan seuran toimintaa jatkavalle seuralle, mikäli se on Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n jäsenseura. Muussa tapauksessa varat luovutetaan joko sille Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n piirijärjestölle, jonka toiminta-alueella seuran kotipaikka on, tai Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:lle. Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

23 § Eroaminen liitosta ja piirijärjestöstä

Seuran eroamisesta Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:stä tai sen piirijärjestöstä päättää seuran kokous. Ehdotus eroamisesta hyväksytään, jos sitä kannattaa vähintään kolme neljäsosaa (3/4) äänestyksessä annetuista äänistä kahdessa (2) peräkkäisessä seuran kokouksessa, joiden välinen aika on vähintään neljä (4) viikkoa.

Eroamisesta on ilmoitettava asianmukaisesti Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:lle ja seuran kotipaikan mukaiselle Suomen Työväen Urheiluliitto TUL ry:n piirijärjestölle.

24 § Muut määräykset

Siltä osin, kuin näissä säännöissä ei ole toisin määrätty, noudatetaan yhdistyksiä koskevaan lainsäädäntöön sisältyviä säännöksiä.

Aikaisempien sääntöjen mukaan saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

SALOISTEN SALAMA

Talous ja Hallinto-ohjesääntö

JOHDANTO

Tämän ohjesäännön tarkoitus on selkeyttää yhdistyksen hallinto- ja talouslinjauksia ja vastuunjakoa.

Kaikissa tilanteissa, joissa tämä ohjeistus on ristiriidassa yhdistyksen sääntöjen tai Suomen lain tai säädösten kanssa, noudatetaan aina ensisijaisesti lakia, säädöksiä ja yhdistyksen sääntöjä.

1. PERUSTA

Kaikki yhdistyksen rahaliikenne on kirjanpitolain mukaan kirjattava.

Yhdistyslain perusteella yhdistys saa harjoittaa vain sellaista toimintaa ja elinkeinoa, josta on määrätty sen säännöissä, joka muutoin välittömästi liittyy sen tarkoituksen toteuttamiseen tai jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena suhteessa yhdistyksen kokonaistoimintaan.

2. JOHTOKUNTA

Seuran ylintä päätösvaltaa käyttää hallitus. Saloisten Salaman hallituksena toimii johtokunta.

Johtokuntaan kuuluu vähintään kolme jäsentä. Johtokunnan on lain ja sääntöjen sekä päätösten mukaan huolellisesti hoidettava seuran asioita. Johtokunnan on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty. Johtokunta edustaa yhdistystä.

Johtokunnan jäsenten valinta

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

Johtokuntaan kuuluu syyskokouksessa valittu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja enintään kuusi muuta varsinaista jäsentä. Johtokunnan toimikausi on kalenterivuosi.

Johtokunnan jäsenen eroaminen ja erottaminen

Johtokunnan jäsen voi erota tehtävästään ilmoittamalla siitä hallitukselle. Ilmoitukseksi riittää suullinen ilmoitus, mutta suositeltavaa olisi saada eroilmoitus kirjallisesti. Ilmoitus tulee antaa hallituksen valitulle puheenjohtajalle.

Hallituksen jäsenen erotessa tulee hallituksen tarvittaessa kutsua koolle ylimääräinen vuosikokous täydentääkseen hallitusta.

Hallituksen jäsenen voi tehtävästä erottaa vain sama taho, joka on myös hänet valinnut eli seuran vuosikokous. Näin ollen hallituksen jäsenen erottamiseksi tulee hallituksen tarvittaessa kutsua koolle ylimääräinen vuosikokous.

Yhdistyksen kirjanpito ja varainhoito

Seuran kirjanpidosta ja varainhoidon järjestämisestä vastaa johtokunta yhdistyslain 35 §:n mukaisesti.

Yhdistys on lain nojalla kirjanpitovelvollinen kaikesta toiminnastaan. Kirjanpidon laiminlyönti tai oleellisella tavalla virheellinen toteuttaminen on rangaistavaa. Johtokunta on yhdistyslain mukaan vastuussa yhdistyksen kirjanpidon oikeellisuudesta ja lainmukaisuudesta, vaikka se ulkoistettaisiin tilitoimistolle tai vastustettaisiin tietylle henkilölle, kuten esimerkiksi taloudenhoitajalle.

Vastuuvapaus myönnetään johtokunnalle yhdistyksen vuosikokouksessa kunkin vuoden tilinpäätöksen vahvistamisen yhteydessä.

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

3. KOKOUKSET**Vuosikokoukset**

Seuran sääntömääräinen vuosikokous on seuran korkein päättävä elin. Vuosikokouksessa äänioikeutettuja ovat seuran jäsenet.

Yhdistyksen sääntöjen 10 §:n mukaisesti vuosikokous:

- vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavalle toimintavuodelle
 - valitsee johtokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin, mahdollisen taloudenhoitajan ja jäsenet (johtokuntaan voi kuulua 3-8 jäsentä)
 - valitsee toiminnantarkastajan ja varatoiminnantarkastajan
- määrää liittymis-, jäsen-, nuorisojäsen- ja kannatusjäsenmaksut
- päättää johtokunnan ja jaostojen jäsenten palkkioista seuraavalle vuodelle
 - käsittelee edellisen vuoden toiminta- ja tilikertomuksen, sekä toiminnantarkastajan lausunnon
- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

Johtokunnan on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta kirjallisena, sähköpostitse tai seuran sosiaalisessa mediassa. Käytännön toimenpiteistä vastaa sihteeri.

Vuosikokouksen käsiteltäväksi tarkoitettu esitys on jätettävä kirjallisena johtokunnalle viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta.

Jos esitys koskee asiaa, josta lain mukaan on mainittava kokouskutsussa, esitys on jätettävä hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen kokousta.

Ylimääräisestä vuosikokouksesta ja äänioikeudesta säädetään seuran sääntöjen 11 § ja 12 §.

Johtokunnan kokoukset

Johtokunnan kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö. Hallituksen tulee kokoontua riittävän usein kyetäkseen hoitamaan sille määritetyt tehtävät tehokkaasti ja menestyksekkäästi.

Johtokunnan kokouksen kutsun antamisaikaa ei ole määrätty, vaan tärkeintä on, että kaikki hallituksen jäsenet ovat saaneet tiedon kokouksesta. Hyvän hallintotavan mukaisesti normaalissa tilanteessa hallituksen kokous tulisi kutsua koolle 7 vuorokautta ennen kokousta. Hallituksen kutsuminen koolle tapahtuu sähköpostitse,

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

johtokunnan whats app -ryhmässä tai muulla saavutettavalla tavalla.
Kokousmateriaalien toimitus tapahtuu pääsääntöisesti sähköpostitse.

Kokouksissa päätökset tehdään enemmistöpäätöksinä seuran
sääntöjen 15 § mukaisesti.

Kokousten pöytäkirjat

Seuran varsinaisista kokouksista tulee laatia päätöspöytäkirja. Pöytäkirjan laatimisesta on vastuussa varsinaisen kokouksen puheenjohtaja, vaikka laatiminen on määritelty kokouksen sihteerin tehtäväksi.

Varsinaisten kokousten pöytäkirja on laadittava 14 vuorokauden sisään kokouksen pitämisestä ja se tulee olla yhdistyksen jäsenten saatavilla seuran virallisilla verkkosivuilla. Johtokunnan pöytäkirjat ovat saatavilla pyynnöstä seuran sihteeriltä.

Johtokunnan kokousten pöytäkirjat numeroidaan juoksevasti kunkin vuoden alusta, malliin kokouksen järjestysnumero/vuosi, esim. 03/2021 on vuoden 2021 kolmannen hallituksen kokouksen pöytäkirjan tunnisteenumero.

Jäsenistöä koskevista kokouksen päätöksistä informoidaan yhdistyksen jäsenistöä mahdollisimman pikaisesti.

4. ERI TAHOJEN TALOUTEEN JA HALLINTOON LIITTYVÄT TEHTÄVÄT

Johtokunnan tehtävät

Yhdistyksen sääntöjen § 2 mukaisesti johtokunta johtaa ja kehittää seuran toimintaa, hoitaa sen taloutta ja omaisuutta sekä valvoo seuran sääntöjen noudattamista. Johtokunta voi päättää seuran omaisuuden myymisestä, vaihtamisesta ja kiinnittämisestä.

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

Muut johtokunnan talouteen ja hallintoon liittyvät tehtävät

Seuran taloushallinnosta ja sen järjestämisestä päättää johtokunta.

Seuran varojen käytöstä päättää johtokunta.

Johtokunta myös vastaa seuraavista välittömistä ja välillisesti talouteen vaikuttavista tai liittyvistä kokonaisuuksista:

- valmistelee, toimeenpanee ja valvoo seuran kokouksien päätökset
- suunnittelee ja kehittää seuran kokonaistoimintaa
- huolehtii seuran taloudesta ja omaisuudesta
- ylläpitää seuran jäsenluetteloa
- valitsee ja erottaa seuran työntekijät
- vahvistaa ohjesäännöt
- on vastuussa, että tilintarkastukseen on tarjolla tarvittava materiaali
 - huolehtii seuran veroilmoituksen teosta
 - vahvistaa pankkitilien käyttöoikeudet

Johtokunnan keskeisimpiin tehtäviin kuuluu yhdistyksen taloudellisen tilanteen seuraaminen ja johtaminen.

Johtokunnan tulee kokouksissaan käsitellä talouteen liittyviä tunnuslukuja koskien yhdistyksen maksuvalmiutta, tuloslaskelmaa, omaisuudenhoitoa ja muita oleellisia seikkoja talouteen liittyen.

Yhdistyksen puheenjohtajan tehtävät:

- vastaa talouspäätösten toteutuksen valvonnasta

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

- huolehtii, että hallituksen kokouksissa käsitellään säännöllisesti yhdistyksen taloustilannetta
- vastaa talousarvion seurannasta
- vastaa toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen laadinnasta
- vastaa yhteistyösopimuksista ja avustusanomuksista

Yhdistyksen taloudenhoitajan tehtävät:

- hoitaa taloutta ja varainhankintaa tehtyjen päätösten mukaisesti ja esittelee talouteen liittyvät asiat (tilinpäätöksen, talousarvion, laskelmat ym.) hallituksen kokouksille ja vuosikokoukselle
- vastaa sijoitusten seurannasta ja raportoinnista johtokunnalle
- huolehtii menojen suorittamisesta sääntöjen ja päätösten mukaisesti
- seuraa tulojen kertymistä

Mikäli taloudenhoitajaa ei ole nimetty, hoitaa taloudenhoitajan tehtävät puheenjohtaja yhdessä johtokunnan sopiman työnjaon mukaisesti.

Yhdistyksen sihteerin tehtävät

- vastaa talousarvion laadinnasta
- vastaa myyntilaskujen lähettämisestä ja verkkolaskutuksesta
- vastaa maksusovellusten käyttöön liittyvistä tehtävistä (esim. Epassi)
- vastaa jäsenrekisterin ylläpidosta sekä jäsenmaksujen laskuttamisesta
- huolehtii muista hallituksen hänelle antamista talouteen liittyvistä tehtävistä
- kutsuu yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän vuorokautta ennen kokousta kirjallisena, sähköpostitse tai seuran Internet-sivuilla julkaistuna

Tilitoimiston talouteen liittyvät tehtävät

Yhdistyksen valitsema tilitoimisto:

- vastaa kirjanpidosta

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

- vastaa palkanmaksusta ja tulorekisteri-ilmoituksista
- avustaa ja konsultoi johtoa taloushallinnon kehittämisessä
- vastaa kirjanpitokirjojen ja tositeateriaalin säilyttämisestä ja arkistoinnista.

Kirjanpitolain mukaan kirjanpitokirjat (pääkirja, tuloslaskelma ja tase liitteineen) ja tililuettelo on säilytettävä vähintään kymmenen vuotta tilikauden päättymisestä. Tositemateriaalin säilytysaika on kuusi vuotta.

5. YHDISTYKSEN NIMEN KIRJOITTAMINEN

Yhdistyksen sääntöjen 19 §:n mukaisesti:

Yhdistyksen nimen kirjoittaa seuran puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja sihteeri aina kaksi yhdessä sekä johtokunnan erikseen määräämät toimihenkilöt.

6. YHDISTYKSEN TILINTARKASTUS

Tilintarkastajat

Yhdistyksen sääntöjen 20 §:n mukaisesti:

Seuralla on yksi tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tai varatoiminnantarkastaja, jotka valitaan syyskokouksessa yhdeksi (1) vuodeksi kerrallaan.

Tilikausi ja tilintarkastus

Yhdistyksen sääntöjen 20 §:n mukaisesti:

Yhdistyksen tilikausi on 1.1.-31.12.

Tilinpäätös, tilit ja muut tarpeelliset asiakirjat on jätettävä tilintarkastajille viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta ja ne on palautettava johtokunnalle lausunnolla varustettuna kahta viikkoa ennen vuosikokousta.

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

7. RAHALIIKENNEOstolaskut

Yhdistyksen maksut maksetaan yhdistyksen pankkitileiltä laskua, kuittia tai muuta sopivaa tositetta vastaan.

Kaikki ostolaskut asiata tarkastetaan ja hyväksytään ennen niiden maksatusta.

Asiata tarkastuksen suorittaa lähtökohtaisesti laskua koskevan tilauksen tai oston tekijä.

Myyntilaskut

Yhdistykselle suoritettavat maksut ohjataan yhdistyksen pankkitileille.

Saatuun suoritukseen on aina liitettävä asianmukainen selvitys tulon perusteesta.

Myyntilaskujen lähettämisen organisoinnista ja verkkolaskutuksesta vastaa sihteeri. Myyntilaskujen tilaa seurataan aktiivisesti.

Matka- ja kulukorvaukset

Matka- ja kulukorvauksen on aina perustuttava todellisiin henkilölle aiheutuneisiin kuluihin. Maksetusta korvauksesta on oltava aina tosite.

Matka- ja kulukorvauksia haetaan täyttämällä yhdistyksen matkakorvaus- tai kulukorvauslomake.

Matkalaskusta on käytävä ilmi vähintään seuraavat tiedot:

- hakijan tarvittavat tiedot, myös jaosto
- matkustustapa
- matkan alku- ja päätepiste
- matkan tarkoitus
- alkamis- ja päättymisaika.

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

Mahdolliset kuitit tulee liittää matkalaskulle. Ilman kuittia pysäköinti- tmv. kuluja ei voida maksaa.

Verovapaat ja veronalaiset kustannusten korvaukset on ilmoitettava tulorekisteriin. Verovapaita kustannusten korvauksia ovat kilometrikorvaukset, päivärahat ja ateriakorvaukset. Näiden osalta matkalaskut ohjataan tilitoimistoon, tiliöinnit tapahtuvat palkanlaskennan kautta.

Majoittumiskorvauksia ja kuittia vastaan maksettuja matkalippuja ei ilmoiteta tulorekisteriin. Matkakustannusten korvaukset on ilmoitettava tulorekisteriin, vaikka rahapalkkaa ei maksettaisi.

Tositteet

Tositteita ovat laskut ja käteiskuitit. Niistä on käytävä ilmi:

- päivämäärä
- menotosite: ostettu tuote, tavara tai palvelu ja ostopaikka (liikkeen nimi),
- tulotosite: luovutettu suorite, maksettu tai saatu rahasumma.

Käteiskassa

Käteisen käyttöä pyritään välttämään. Myynti- ja ostolaskut suoritetaan mahdollisuuksien mukaan aina yhdistyksen tileille ja tileiltä.

8. JAOSTOT

Jaosto voi päättää oman vastuualueensa toiminnasta ja taloudellisista asioista noudattaen toimintasuunnitelmaa ja talousarviota.

Jaostot eivät voi tehdä seuraa sitovia sopimuksia, oikeustoimia tai muita sopimuksia ilman hallituksen päätöstä.

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

Jaostot vastaavat seuraavista toimista:

- laatii jaoston toimintasuunnitelman ja talousarvion ja esittää ne hallitukselle
- laatii jaoston toimintakertomuksen ja esittää sen hallitukselle
- vastaa oman toimialansa toiminnan organisoinnista
- vastaa oman toimialansa talouden valvonnasta

Jaoston jäsenten tulee olla seuran jäseniä.

Jaostojen ja joukkueiden tilit

Joukkueet tai jaostot voivat avata oman pankkitilin hallituksen määrittelemään pankkiin. Tilin avaamiseen vaaditaan johtokunnan hyväksyntä ja johtokunta myöntää tilien käyttöoikeudet.

Tili avataan seuran Y-tunnuksella. Tilillä tulee olla joukkueen taustaryhmän valitsema vastuullinen hoitaja, kuten rahastonhoitaja. Tili on tarkoitettu joukkueen omaa toimintaa varten.

Joukkue kerää tilille kaikki joukkueelle tulevat varat, esim. talkoo-, sponsori- ym. tulot sekä pelaajien kausimaksut, joista tilitetään seuran osuudet.

Tilin lopetus vaatii johtokunnan hyväksynnän. Joukkueen tilin lopetuksen yhteydessä joukkue toimittaa seuran taloudenhoitajalle kirjanpitoaineiston.

Joukkueiden tilit ovat osa seuran kirjanpitoa:

Joukkueen tai jaoston rahastonhoitaja toimittaa kirjanpitoaineiston tilitoimistoon 1-4 kertaa vuodessa, edellisen vuoden kaikki aineisto on oltava tilitoimistossa helmikuun aikana.

Talkootyö

Jaostot voivat kerätä toimintaansa varoja talkootyöllä seuraavin ehdoin:

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

- korvauksen saaja voi olla vain rekisteröity yleishyödyllinen yhteisö, ei yksityishenkilö
- talkootyön hyöty kohdistetaan koko joukkueelle, ei työn suorittajalle
- talkootyöstä saadut varat laitetaan aina joukkueen pankkitilille
- työ tehdään ilman työnjohtoa ja valvontaa
- työ on tilapäistä eikä se ole liiketoimintaa
- jaoston johto päättää yhteisesti varojen käytöstä

9. YHDISTYKSEN VAROJEN KÄYTTÖYhdistyksen varat

Yhdistyksen jaostojen ja joukkueiden tai muiden vastaavien yksiköiden nimissä ja nimiin kerätyt varat ovat yhdistyksen varoja.

Yhdistyksen nimissä ja nimiin ei voida kerryttää varoja muille kuin yhdistyksen tileille, jotka on avattu yhdistyksen hallituksen päätöksellä.

Mihin yhdistyksen varoja voidaan käyttää?

Yhdistyksen varoilla toteutetaan yhdistyksen strategian, arvojen ja toiminta-suunnitelman mukaista toimintaa. Yhdistyksen varoja voidaan käyttää esimerkiksi:

- tapahtumien järjestämiseen
- koulutusmateriaalien tuottamiseen ja julkaisemiseen
- palkkoihin ja palkkioihin
- toiminnan toteuttamiseen liittyviin kokous-, matka- ja materiaalikuluihin
- tilavuokriin
- ostopalveluihin
- piirien ja seurojen toiminnan tukemiseen
- lajijaostojen alaiseen toimintaan

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

- viestintään ja markkinointiin
- ansiomerkkeihin, palkintoihin ja stipendeihin
- henkilökunnan terveyden ja hyvinvoinnin, työssäjaksamisen sekä kouluttautumisen edistämiseen.

Mihin yhdistyksen varoja ei voida käyttää?

Yhdistyksen varoja ei voida käyttää yhdistyksen strategian, arvojen tai toimintasuunnitelman vastaiseen toimintaan. Yhdistyksen varoja ei voida jakaa tai lainata luottamushenkilöille.

Yhdistyksen varoja ei voida käyttää:

- kuluihin, joista ei ole tositteita
- lailla kiellettyihin aineisiin, esineisiin tai palveluihin
- osinkojen, voitto-osuuksien tai kohtuullista suurempien palkkojen tai muiden hyvitysten maksamiseen osallisille (Tuloverolaki 22 § Yleishyödyllinen yhteisö).

Yhdistyksen varojen käyttörajat

Seuran jaostot ja joukkueet voivat tehdä talousarvioidensa mukaisia hankintoja ja tilauksia ilman johtokunnan esihyväksyntää.

Seuran työntekijät eivät voi tehdä hankintoja tai tilauksia ilman johtokunnan tai jaoston esihyväksyntää.

10. PALKAT JA PALKKIOT

Tulorekisteri

Tulorekisteriin ilmoitetaan tiedot palkoista, etuuksista ja eläkkeistä.

Ilmoitukset tulorekisteriin hoitaa tilitoimisto palkkahallinnon kautta.

TALOUS- JA HALLINTO-OHJESÄÄNTÖ

Tiedot palkkahallintoon hoitaa se henkilö, joka palkan/palkkion maksusta vastaa.

Tulorekisteriin ilmoitettavilla tiedoilla ei ole ikärajaa eikä euromääräistä alarajaa. Poikkeuksena ovat 1.1.2020 jälkeen annetut enintään 100 euron arvoiset kilpailupalkinnot, joita ei tarvitse ilmoittaa tulorekisteriin, jos palkinnon saaja ei ole palvelussuhteessa antajaan.

Palkkiot

Yhdistyksen sääntöjen 10 §:n mukaisesti:

Sääntömääräinen vuosikokous päättää hallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajille ja hallituksen muille jäsenille sekä tilintarkastajille maksettavista palkkioista.

MUUTA Varainkeruu ja avustukset

Yhdistys voi hakea toimintansa tukemiseksi avustusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä, sekä muilta tahoilta, joiden toiminta ei ole merkittävästi yhdistyksen strategian, arvojen, etiikan, tmv. vastaista.

Yhdistys voi rahoittaa toimintaansa myös yhteistyökumppanisopimuksilla, tapahtuma- ja myyntituotoilla sekä sijoituksilla.

Yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia.