



Viestintä

Seuran viestintäsuunnitelma

1. Kenelle viestimme

1.1 Seurana tärkeimmät viestinnän kohderyhmät ovat

- Seuramme toimihenkilöt
- Urheilijat ja heidän lähipiirinsä
- Perheliikunnan vanhemmat
- Yhteistyökumppanit ja muut sidosryhmät

2. Miten viestimme

2.1 Seuran pääviestintäkanavat ovat

- Seuran kotisivut: www.saloistensalama.fi
- Whatsapp -ryhmät
- Vuosittaiset kokoukset seura-aktiiveille
- Facebook, Instagram
- Paikallismedia
- Sähköposti

3. Mikä on viestintämme tavoite

3.1 Seuran sisäisen viestinnän tavoite:

Viestinnän tavoitteena on kertoa seuran toiminnasta, harjoitusaikatauluista ja ajankohtaisista asioista, kuten kilpailutuloksista tai talkoista. Viestinnän tavoite on myös lisätä seurahenkeä.

3.2 Seuran ulkoisen viestinnän tavoite:

Ulkoisen viestinnän tavoite on kertoa avoimesti ja positiivisesti seuran toiminnasta ja sen tarjoamista mahdollisuuksista. Tuoda esille Saloisten Salaman rooli tarjota monipuolista, edullista ja paikallista urheilutoimintaa perheille, lapsille, nuorille, aikuisille sekä aikuisurheilijoille. Tavoitteena on myös kertoa kilpailutuloksista ja urheilijoistamme sekä yhteistyökumppaneistamme.

4. Mitkä ovat viestintämme tavoitteet viestintäkanavittain

4.1 Kotisivut

www.saloistensalama.fi

Nostaa esiin olennaiset tiedot, kuten lajit, joihin seuramme tarjoaa valmennusta, harjoitteluajat, paikat sekä ohjeet liittymiseen. Antaa mielikuva monipuolisesta, positiivisesta, laadukkaasta ja suunnitelmallisesta toiminnasta. Jakaa kilpailutuloksia ja kasvattaa seurahenkeä. Lisätä seuramme kiinnostavuutta vanhemmille.

4.2 Whatsapp -ryhmät

Whatsapp-ryhmät on tarkoitettu seuran sisäiseen viestintään. Ryhmissä tiedotetaan seuran jäseniä esim. talkoista. Lisäksi sosiaaliseen mediaan tuotettava sisältö lähetetään Whatsapin kautta, kuten kisatulokset sekä niihin liittyvät kuvat.

4.1 Sosiaalinen media

Facebook:

- Kertoa tulevista ja käydyistä tapahtumista
- Vahvistaa seurahenkeä
- Jakaa tapahtumista kuvia ja välittää positiivista kuvaa toiminnasta
- Tiedottaa huoltajia ja vanhempia
- Antaa näkyvyyttä yhteistyökumppaneille

Instagram:

- Samat tavoitteet kuin Facebookissa

4.2 Sähköposti

Ajankohtaisista asioista tiedottaminen sekä muistuttaminen. Liitolta tulleiden tiedotteiden jakaminen.

4.7 Paikallismedia

Paikallismedialla on tarkoitus tuoda esille ja tiedottaa Saloisten Salaman toiminnasta ja tapahtumista, sekä nostaa esille urheilijoiden suorituksia.

5. Saloisten Salaman viestintäkanavat ja vastuhenkilöt

Saloisten Salaman kaikkien viestintäkanavien vastuushenkilöinä toimii erikseen siihen nimetyt henkilöt. Viestinnässä tulee noudattaa seuran ohjeita ja arvoja.

6. Kriisiviestintä

Kriisiviestinnällä tarkoitetaan tilanteita, jotka syntyvät äkillisesti ja joissa on tarve viestiä viipymättä. Kriisitilanteessa vastuiden on oltava selkeitä ja viestinnän selkeää ja nopeaa.

Kriisiviestintätilanne voi syntyä esimerkiksi onnettomuustilanteessa tai seuran toimintaan jollain tavalla liittyvissä tapauksissa.

6.1 Kriisiviestinnän vastuut ja työnjako

Kriisiviestintää hoitaa ainoastaan seuran puheenjohtaja. Muilla ei ole oikeutta eikä lupaa viestittää kriisin aiheuttaneesta tapauksesta eteenpäin ilman edellä mainitun lupaa.

Seuran sisällä tapahtuvasta kriisistä tiedotetaan aina ja välittömästi seuran puheenjohtajalle, ja mikäli puheenjohtaja ei ole tavoitettavissa, niin jaoston puheenjohtajalle. Edellä mainittujen tehtävänä on ilmoittaa asiasta eteenpäin mahdollisimman nopeasti asiaan kuuluvulle tahoille. Seuran yksittäiset henkilöt eivät anna lausuntoja eteenpäin, neuvottelematta asiasta ensin jaoston puheenjohtajan tai seuran puheenjohtajan kanssa.

6.2 Kriisiviestinnän tavoitteet ja periaatteet

Kriisiviestintätilanteessa tulee toimia ennalta sovittujen vastuiden mukaisesti. Kriisiviestinnän tavoitteena seurassamme on luoda kriisitilanteesta oikea kuva viestittämällä asioista selkeästi ja riittävästi. Kriisiviestinnän tavoitteena on myös kohdistaa viesti oikealle kohderyhmälle.

Kriisiviestintä tulee olla nopeaa ja etukäteen määriteltyjen vastuuhenkilöiden hallinnassa. Viestinnässä on tärkeää toiminnan jatkumisen turvaaminen mahdollisimman normaalina kriisin aikana ja sen jälkeen.

Kriisiviestinnässä tulee noudattaa seuraavia periaatteita:

- Viestitettävät asiat tulee kertoa oikein ja asiallisesti. Asioista puhutaan rehellisesti. Virheet toiminnassamme myönnetään heti.
- Seuran kriisiviestintä noudattaa tapahtumaan mahdollisesti liittyvää viranomaisohjeistusta, eikä se tule koskaan olla ristiriidassa viranomaisviestinnän kanssa
- Tärkeimmät kriisiviestintäkanavamme ovat seuran kotisivut, kohdennettu sähköpostiviestintä sekä tarvittaessa suora kontakti tarvittaviin henkilöihin.
- Tärkeää on hoitaa kriisitilanne hyvin loppuun saakka ja tiedottaa asiasta siihen liittyville kohderyhmille koko kriisitilanteen keston ajan

Mahdollisia kriisinalihteita urheiluseurassa voi olla useita. Seuraavat esimerkit saattavat aiheuttaa kriisitilanteen ja vaativat tehokasta viestintää:

- Tapahtuman tai harjoitusten aikana sattuva isompi onnettomuus
- Onnettomuus tai muu poikkeustilanne seuran toiminta-alueella
- Valmentajan tai jonkun muun avainhenkilön äkillinen sairastuminen, tapaturma tai kuolema
- Seuran omaisuuteen kohdistuva vakava vahingonteko tai onnettomuus
- Seuran toimihenkilön tai vapaaehtoisen epäily rikoksesta
- Kilpailumatkalla sattunut aikuisten/nuorten sopimaton käyttäytyminen, joka uhkaa seuran mainetta
- Urheilijoiden tai valmentajien sisäiset ristiriidat tai erimielisyydet jotka ovat mittasuhteiltaan sellaisia, että asiasta tulee jollain lailla viestiä vanhemmille ja ehkä laajemminkin seuran sisällä
- Seuran taloudellisen tilanteen äkillinen muuttuminen
- Mahdollisen vastuuaseman väärinkäyttö
- Seuran varojen väärinkäytökset

6.3 Viestintäketju kriisitilanteessa

Viranomaiset

- Kriisin luonteen mukaan yhteyttä otetaan tarvittaviin viranomaisiin. Soita yleiseen hätänumeroon 112
- Mikäli viranomaisia ei tarvita, ota ensisijaisesti yhteyttä seuran puheenjohtajaan tai jaoston puheenjohtajaan. Seuran johto ottaa tämän jälkeen asian omaan käsittelyynsä, ja tiedottaa parhaaksi katsomallaan tavalla muita tahoja. Huolimatta kriisin luonteesta, tai siitä, onko paikalla ollut poliisi tai pelastuslaitos, on asiasta aina ilmoitettava välittömästi seuran puheenjohtajalle, joka hoitaa asiasta tiedottamisen
- Kenelläkään valmentajalla, urheilijalla tai vanhemmalla ei ole lupaa tiedottaa tai antaa kriisitilanteesta lausuntoja seuran puolesta
- Onnettomuustilanteissa yleinen viestintävastuu on viranomaisilla. Seuran viestintä on sovittava yhdessä viranomaisten kanssa

Saloisten Salaman toimihenkilöt:

- Ole välittömästi yhteydessä tapahtuman tai harjoitusten vastuuhenkilöön, jonka vastuulla on olla yhteydessä viipymättä seuran puheenjohtajaan tai jaoston puheenjohtajaan
- Kenelläkään valmentajalla, urheilijalla tai vanhemmalla ei ole lupaa tiedottaa tai antaa kriisitilanteesta lausuntoja seuran puolesta
- Asiaan kuuluville tahoille tulee viestiä tilanteesta ajankohtaisesti

Paikallismedia

- Jos kriisitilanteesta on seuran taholta tarpeellista tavoittaa mediaa, esim. tiedottamisen vuoksi, ensisijainen yhteystaho on paikallislehti Raahen Seutu.

7. Sosiaalisen median ohjeet

Saloisten Salama käyttää viestinnässään sosiaalista mediaa, Facebookia ja Instagramia.

Sosiaalinen media ei ole ensisijainen viestintäkanava. Ensisijainen viestintäkanava on seuran nettisivut osoitteessa www.saloistensalama.fi. Sosiaalisen median tarkoitus on positiivisella ja paikallisella otteella antaa tietoa tapahtumista ja kilpailuista. Sosiaalisen median kautta myös lähetetään juhlapyhien onnentoivotukset, sekä tarvittaessa huomioidaan seuran jäsenten juhlatapahtumia.

Seuran sosiaalisen median tilien päivittämisestä vastaa siihen erikseen nimetyt henkilöt.

Tärkeimpänä ohjeena on, että kun käytetään Saloisten Salaman nimeä ja logoa, tulee viestintä sosiaalisessa mediassa olla linjassa seuran muun viestinnän kanssa.

Julkaistessa seuran some-tilailla käytetään jokaisessa julkaisussa tunnistetta #saloistensalama. Lisäksi olisi suositeltavaa käyttää muita tunnisteita, esim. #yleisurheilu ja kotipaikkakunnan selventämiseksi #raahe

Sosiaalisen median julkaisuihin on myös lisättävä sosiaalisen median näkyvyydestä maksaneiden yhteistyökumppaneiden merkinnät.

Lähetämällä kuvia tai videoita seuran käyttöön (esimerkiksi WhatsApp-ryhmään tai muulla tavoin) henkilö antaa Saloisten Salamalle oikeuden käyttää, julkaista ja muokata materiaalia seuran viestinnässä, kuten sosiaalisessa mediassa, verkkosivuilla ja muissa seuran julkaisuissa.

Saloisten Salaman some-kanavat ja tilit:

- ☞ FB: Saloisten Salama, Saloisten Salama YU, Saloisten Salama lentopallo
- ☞ IG: @saloistensalama

8. Viestintätyökalut Saloisten Salamassa

Kotisivut ovat seuran ensisijainen viestintäkanava. Seuran sivuston päivitysvastuu on henkilöillä, joille seura on myöntänyt sivujen seura-avaimen.

Seura voi halutessaan ottaa viestintänsä tueksi whatsapp-ryhmän tai sosiaalisen median, esimerkiksi Facebookin. Tällöin tulee noudattaa seuran sosiaalisen median ohjeistusta.

Sosiaalisen median käyttämiseen käytetään henkilökohtaisia puhelimia tai tietokoneita.

Seuran nimissä tehtävien sosiaalisten median sivustojen lisäämisestä on sovittava erikseen seuran puheenjohtajan kanssa. Yksittäisiä urheilijoita kannustetaan lisäämään omille sivuilleen linkki Saloisten Salaman sivuille.

9. Lisätiedot/-ohjeet

Lisätietoja seuran viestinnästä sekä ohjeita käytännön toimintaan antavat jaostojen puheenjohtajat tai seuran puheenjohtaja.