

# TOIMIHENKILÖNÄ TURUN NAPPULALIIGASSA

Jokaisella TuNL:n 18 alueella olisi hyvä olla oma yhdyshenkilö, joka vastaa oman alueen toiminnasta. Hän huolehtii alueen salivuoroista, jakaa vuorot ja on linkkinä joukkueiden ja TuNL:n välillä.

Jokaisella TuNL:n aluejoukkueella on oma toimihenkilöstönsä, johon kuuluu toiminnasta käytännötasolla vastaavat henkilöt, joihin luetaan: **valmentajat, joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja, huoltaja** sekä muut joukkuekohtaisesti nimetyt henkilöt.

Toiminnassa mukana olevat henkilöt ovat sitoutuneita noudattamaan seuran (TuNL) toiminnallisia linjauksia kaikilta osin, sekä toimimaan Suomen Palloliiton Kaikki Pelaa – arvomaaliman mukaisesti.

## **VASTUUVALMENTAJA / OHJAAJA**

- Laatii toiminnallisen kausi- ja harjoitussuunnitelman
- Suunnittelee harjoitukset
- Ohjaa pelaajia harjoitus ja ottelutilanteissa
- Vastaa pelaajien peluuttamisesta otteluissa ja turnauksissa
- On velvollinen osallistumaan vanhempainiltoihin ja seuran valmentajakoulutuksiin hänen toimenkuvaansa koskevalta osalta
- Osallistuu joukkueen pelaajien kesken käytävään pelisääntökeskusteluun

## **APUVALMENTAJA / APUOHJAAJA**

- Toimii vastuuvallmentajan / ohjaajan tukena ja apuohjaajana harjoitus ja ottelutilanteissa
- On velvollinen osallistumaan vanhempainiltoihin ja seuran valmentajakoulutuksiin hänen toimenkuvaansa koskevalta osalta
- Osallistuu joukkueen pelaajien kesken käytävään pelisääntökeskusteluun

## **JOUKKUEENJOHTAJA**

- Kutsuu koolle vanhempainkokoukset vähintään 2 kertaa vuodessa
- Laati yhdessä rahastonhoitajan ja vanhempainkokouksen kanssa taloussuunnitelman jokaiselle kaudelle erikseen
- Vastaa joukkueen pelisääntökeskusteluiden toteuttamisesta ja sääntöjen palauttamisesta määräaikaan mennessä
- Vastaa joukkuetietolomakkeiden päivittämisestä TuNL:n tahoille
- Toimii yhdyshenkilönä valmentajien ja vanhempien väliselle informaatiokululle
- Yhdessä rahastonhoitajan kanssa vastaa joukkueen budjetin ja toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen laatimisesta, sekä mahdollisesti varainhankinnan järjestämisestä joukkueelle
- On velvollinen osallistumaan vanhempainiltoihin ja seuran valmentajakoulutuksiin hänen toimenkuvaansa koskevalta osalta
- Vastaa tarvittaessa joukkueen varustehankintojen organisoimisesta
- Ottelukortit: Pyytää kotiotteluissa pelaajaluettelon vastustajalta ja täyttää ottelukortin sekä huolehtii tuloksen ilmoittamisesta TuNL:lle vähintään seuraavana päivänä. Vierasotteluissa toimittaa oman joukkueen pelaajaluettelon kotijoukkueelle.

Joukkueenjohtajan toimenkuva voidaan myös jakaa joukkueen omien tarpeiden mukaisesti useampaan osaan kuten; tiedottaja, internetsivujen päivittäjä, ottelu- ja tapahtumavastaava.

## **RAHASTONHOITAJA**

- Laati yhdessä joukkueenjohtajan ja vanhempainkokouksen kanssa taloussuunnitelman jokaiselle kaudelle erikseen. Valitse joukkueen keskuudesta 2 tilintarkastajaa.
  - Yhdessä joukkueenjohtajan kanssa vastaa joukkueen budjetin ja toimintakertomuksen sekä tilinpäätöksen laatimisesta, sekä varainhankinnan järjestämisestä joukkueelle
  - On velvollinen osallistumaan vanhempainiltoihin ja seuran valmentajakoulutuksiin hänen toimenkuvaansa koskevalta osalta
  - Vastaa joukkueen maksuliikenteen seuraamisesta sitä varten erikseen avatulle tilille, sekä on velvollinen tarpeen tullen huolehtimaan perintätoimista.
- \* Myöskin puffetin tai vastaavista varainhankinta tapahtumista pidettävä kirjaa.  
HUOM! Säilytä kaikki kuitit aina.

## **HUOLTAJA**

- Toimii ohjaajien apuna harjoitus- ja ottelutilanteissa, tarpeen vaatiessa
- Huolehtii harjoitusvarusteista ja lääkelaukusta
- On velvollinen osallistumaan vanhempainiltoihin ja seuran valmentajakoulutuksiin hänen toimenkuvaansa koskevalta osalta

## **MUUT TOIMENKUVAT**

Muita mahdollisia toimihenkilöitä joukkueessa voivat olla esimerkiksi maalivahtivalmentaja, lääkäri tai vastaava ensiapuhenkilö, tiedottaja jne.

## **OPERAATIO PELISÄÄNNÖT**

Operaatio pelisäännöt kuuluu jokaisen juniorijalkapallojoukkueen toimintaan osana Suomen Palloliiton (SPL) Kaikki Pelaa – ohjelmaa. Operaatio pelisääntöjen kautta pyritään huolehtimaan siitä, että jokaisessa joukkueessa toimitaan avoimesti ja yhteisymmärryksessä hyvien tapojen mukaisesti. Ilman vuosittain tehtävää joukkuekohtaista pelisääntöjen tarkistamista tai uudelleen kirjaamista ei joukkue toimintaa voida harjoittaa aluetasolla eikä TuNL Junioreissa seurasatasolla. Pelisääntökeskustelut käydään vuosittain jokaisessa joukkueessa kahdessa osassa, vanhempien pelisääntökeskusteluina sekä pelaajien pelisääntökeskusteluina. Näiden kahden pelisääntökeskusteluiden pohjalta luodaan joukkueen pelisäännöt, jotka tulee toimittaa annettujen ohjeiden mukaisesti määräaikaan mennessä Turun Nappulaliigalle. Pelisääntökeskustelut luovat kehukset joukkueen toiminnalle, näiden kehysten sisään rakennettu toiminta helpottuu huomattavasti, kun asioista keskustellaan avoimesti ja ne kirjataan ylös.

Myöskin Turun Nappulaliigalla on seurana tiettyjä suosituksia ja kasvatuksellisia arvoja, jotka se toivoo jokaisen joukkueensa huomioivan omissa pelisääntökeskusteluissaan.

## **TuNL toivoo jokaisen joukkueen huomioivan pelisääntökusteluissaan ainakin seuraavat asiat:**

### ***Vanhempien pelisääntökustelut:***

- Vanhempien ja toimihenkilöiden roolit joukkueessa
- Toiminnan tarkoitus ja lapsilähtöisyys
- Kasvatukselliset arvot
  - o Suvaitsevaisuus
  - o Kielenkäyttö
  - o
- Turnaukset, sarjat ja peluuttaminen

### ***Pelaajien pelisääntökustelut:***

- Yksilöllisyys ja tasavertaisuus joukkueessa
- Kasvatukselliset arvot
  - o Suvaitsevaisuus
  - o Kielenkäyttö
  - o
- Peluuttaminen, harjoitus- ja ottelukäyttäytyminen
- Poissaoloista ilmoittaminen
- Varusteista huolehtiminen

## **Seuraavia kysymyksiä voidaan käyttää apuna joukkueen pelisääntöjä laatiessa:**

Jalkapallon Leikkimaaailma (11v ja sitä nuoremmat tytöt ja pojat)

Miten Puolen Pelin Takuun toteutuminen varmistetaan joukkueemme toiminnassa?

Miten suhtaudumme joukkueen pelaajien muihin harrastuksiin?

Miten varmistamme, että joukkueen pelaajat huomioidaan tasapuolisesti harjoituksissa ja peleissä?

Mitä teemme, että harjoitukset ja pelit olisivat jokaisesta pelaajasta mukavia tapahtumia?

Kuinka monta kertaa viikossa on sopiva määrä harjoitella ja pelata otteluita?

Millainen kielenkäyttö on sopivaa harjoitus- ja pelitapahtumissa?

Kirjoita Joukkueemme Pelisäännöt -osaan, mitä olette sopineet edellä mainituista asioista ja mitä muuta olette sopineet.

## **Operaatio Pelisääntöjen palauttaminen Nappulaliigalle**

Palauta pelisäännöt hyvissä ajoin ennen kevään ensimmäisiä ulkopelejä Turun Nappulaliigan toimistolle Sairashuoneenkatu 6.

## Muita asioita joita kannattaa miettiä

### TURNAUKSEN JÄRJESTÄMINEN JOUKKUEENA

Jokaisella TuNL:n joukkueella on mahdollisuus järjestää halutessaan jalkapalloturnauksia tai tapahtumia seuran linjausten puitteissa.

Tapahtumia järjestettäessä tulee kuitenkin huomioida mm:

- 1) Ensimmäiseksi tulee anoa lupa järjestelyjen aloittamiseen Palloliiton Turun Piiriltä joka tarkistaa ettei kentällä ole päällekkäistapahtumia. Turnausohjeet sekä anomuslomakkeet löytyvät SPL Turun piirin sivulta linkistä  
<http://turku.palloliitto.fi/pelitoiminta/turnaukset/turnausohjeet/>

TuNL voi evätä turnausluvan myöntämisen anotulle viikonlopuille, jos katsoo ajankohdan olevan epäsovelias. Epäsovelias tilanne voi esimerkiksi olla viikonvaihte, jonka aikana jokin muu TuNL:n tapahtuma esim. Nappulamarssi, Itä-Länsi, NaperoGames ym.

2) Seuraavaksi joukkueen on syytä muodostaa työryhmiä, jotka vastaavat turnauksen osalta seuraavista järjestelyistä: A: joukkueet, kutsut ja tiedottaminen, B: tulospalvelu turnauksen aikana ja kenttätoiminta, C: oheistoiminta, arpajaiset, sponsorit D: huolto ja ruokaryhmä, E: ensiapuryhmä.

3) Kun aiemmin mainitut kohdat on suoritettu, on aika aloittaa työt pienryhmissä nimettyjen vastuuhenkilöiden johdolla.

4) Ennen turnausta on hyvä kokoontua pienryhmissä ja käydä läpi vastuualueina olleet tehtävät. Työryhmien vastuuhenkilöiden on tarpeen mukaan kokoonnuttava keskustelemaan järjestelyiden toimivuudesta, tarpeista ja epäkohdista.