



Joukkueen talousohjesääntö

MIHIN JOUKKUE TARVITSEE RAHAA

Perustoimintamaksuumme sisältyy sarjatoiminta, pelipaita pelaajan käyttöön peliuran ajaksi, sekä osa sarjatoiminnan ulkopuolisista tapahtumistamme. Joukkue voi tarvita rahaa pelinohjajaapalkkioihin ja turnausmaksuihin sekä halutessa omiin varusteisiin ja harjoitusvälineisiin. Joukkueen varoin hankitut välineet kuuluvat ensisijaisesti joukkueelle ja tämän jälkeen seuralle. Joukkueen yhteisistä varoista hankitut harjoitusvälineet EIVÄT ole valmentajan tai toimihenkilöiden omaisuutta. Joukkueen toiminnan päättyessä välineet siirtyvät luontevasti vaikkapa saman alueen nuoremman ikäluokan käyttöön tai välineet toimitetaan toimistolle kierrätettäväksi aloittaville ikäluokille.

JOUKKUEEN TILINAVAUS

Joukkueen tili avataan seuran kassanhallinnan alle. Tilinavauspyyntö löytyy myöhemmin tästä oppaasta. Tilille valitaan rahastonhoitaja ja tilintarkastajat.

MIKSI JA MITEN RAHAA KERÄTÄÄN?

Joukkueen varainkeruusta päätetään yhdessä vanhempainkokouksessa. Rahankerulle pitää olla suunnitelma: mihin ja miten kerättyjä varoja on tarkoitus käyttää? Miten varat kerätään? Joukkueen ei ole tarkoitus tuottaa voittoa. Suunnitelmaksi ei myöskään riitä ”tehdään sitten joskus jotain kivaa”. Aluejoukkueella tilikauden tuloksen tulisi olla suurin piirtein 0€.

Emme suosittele (alue)joukkueille tuotemyyntiä ilman erityisen pätevää perustelua. Seurana emme valitettavasti pysty maksamaan valmentajillemme kulukorvauksia tai tarjoamaan maksutonta harrastusta valmentajien lapsille, mutta vanhempainkokouksen päätöksellä joukkue voi halutessaan sopia mahdollisesta kulukorvauskäytännöstä. Vanhempainkokousten päätökset on hyvä liittää kirjallisina ja osallistujien allekirjoittamina kirjanpidon liitteeksi.

Yhteisesti kerättyjä rahoja ei saa jyvittää pelaajakohtaisesti. Joukkueen toiminnan päättyessä mahdollisia jääneitä varoja EI VOIDA JAKAA rahana tai lahjakortteina pelaajille /valmentajille. Pelaajan siirtyessä toiseen joukkueeseen tai seuraan, varat EIVÄT siirry.

KIRJANPITO

Joukkueen tili avataan Turun Nappulaliigan kassanhallinnan alle. Tilille valitaan rahastonhoitaja sekä tilintarkastajat, tästä toimitetaan seuralle vanhempainkokouksen päätös.

Tilistä toimitetaan kirjanpito: tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja siihen liittyvä paperimateriaali toimitetaan seuran toimistolle aina tammikuun loppuun mennessä.

Kaikille tuloille ja kuluille on oltava tosite. Esim. turnaukseen osallistumisesta tositteeksi kelpaa turnaukskutsu, josta näkyy maksettava summa ja tilinumero jolle osallistumismaksu suoritetaan.

Joukkueenjohtajan on hyväksyttävä allekirjoituksellaan kaikki laskut. Tapahtumat on hyvä numeroida selvästi. Kuitit nidotaan kiinni tiliotteisiin tai muihin tositteisiin, ei irrallisia kuitteja tai kirjekuoria!

Buffetkassat lasketaan tapahtuman päätteeksi ja kassasta kirjataan allekirjoitettu tosite. Buffetista kertyneet varat tilitetään pankkiin tapahtuman jälkeen.

TILINTARKASTAJAT/Toiminnantarkastajat

Tilintarkastajina voivat toimia pelaajien vanhemmat. Tilintarkastajana ei voi toimia joukkueenjohtaja tai valmentaja, ja mieluiten tilintarkastaja löytyisi eri taloudesta kuin joukkueen rahastonhoitaja /joukkueenjohtaja ja valmentaja. Joukkueen tilintarkastaja toimii ensisijaisesti pelaajien ja joukkueen vanhempien edunvalvojana. Tämän maallikkotilintarkastajan tehtävänä on arvioida taloudenpidon





läpinäkyvyyttä ja oikeellisuutta, siis sitä, onko yhteisiä varoa käytetty yhteisesti sovitulla tavalla.
Tilintarkastaja käy läpi joukkueen tiliotteet ja tarkistaa että menoista on olemassa hyväksyttävät kuitit.

Koko seuran virallisen tilintarkastuksen, joka sisältää myös aluetilien kirjanpidon tarkastuksen, toimittaa seuran vuosikokouksen valitsema KHT-/HTM-tilintarkastaja.

Joukkueen talouden suunnittelu

Pääperiaatteet

Joukkueen keräämät varat ovat seuran omaisuutta.

Aluejoukkueille ei suositella tuotemyyntiä tai talkoita varainhankinnan keinoiksi: joukkueen ei ole tarkoitus kerätä suurta omaisuutta.

Kaikelle varainkeruulle on oltava suunnitelma: miksi ja miten kerätään ja kuinka kerätyt varat käytetään. Yleisimpiä tarpeita: pelipaidat, muut varusteet, pelinohjaajapalkkiot, turnausten osallistumismaksut, yhteiset kauden päättäjäiset.

Päätetään olla keräämättä yhteisiä varoja

-> ei osallistuta turnauksiin, ainoastaan seuran järjestämä pelitoiminta (vain nappulaikäiset; nappulaiän ohittaneille joukkueille ei ole tarjolla maksutonta pelitoimintaa)

-> ei hankita omia välineitä tai varusteita, seuran hankkimat pelipaidat /kierrätyspaidat, jos alkuperäiset jäävät pieneksi

-> joukkueella on käytettävissään vapaaehtois pohjalta toimiva pelinohjaaja kotipelitapahtumiin

Joukkueen toiminta on mahdollista, mutta hyvin rajattua ja vaatii paljon vapaaehtoisponnisteluja

-> budjettia suunniteltaessa on tehtävä selväksi että toiminta on hyvin rajallista

Joukkueella on vain pieniä tarpeita, jotka rahoitetaan kotipelien buffeteilla

-> buffetia varten tehdyt hankinnat voidaan korvata kuittien perusteella

-> rahaa käytettävissä esim. pelinohjaajapalkkioihin, pelipaitojen hankintaan ja turnauksiin osallistumisiin.

-> budjettia suunniteltaessa: miten huomioidaan perheiden erilaiset mahdollisuudet osallistua yhteisiin tapahtumiin

Joukkueella on vain pieniä tarpeita, ei halua järjestää ylimääräistä toimintaa

-> toimintaa voidaan rahoittaa esim. kausi- tai kuukausimaksulla

-> rahaa käytetään esim. pelinohjaajapalkkioihin, pelipaitoihin tai turnauksiin osallistumisiin.

-> budjettia suunniteltaessa huomioitava: kuinka raha kerätään? Kuinka joukkueen talous suunnitellaan siten, että kaikilla lapsilla on tasavertainen osallistumisen mahdollisuus: jos perheellä ei ole taloudellista mahdollisuutta tukea lapsen harrastusta, miten joukkueen talous kestää sen?

Joukkueella suuret tarpeet, esim. hallivuoro talvikaudelle, järjestetään oma turnaus

-> materiaalihankinnat voidaan korvata kuittia vastaan

-> yhteisesti kerätyt varat tulevat kaikkien hyväksi. Ei voida jyvittää vain tapahtumaan osallistuneiden kesken.

-> jokainen perhe osallistuu omalla tavallaan

Kuukausi- tai kausimaksun kerääminen pelaajilta

-> suunniteltava joukkueen budjetti tarkasti: mihin tarkoitukseen kausimaksua kerätään. Maksun on oltava kohtuullinen ja perustuttava joukkueen todellisiin kuluihin.

-> miten taataan osallistumismahdollisuus niille perheille, joilla on taloudellisia vaikeuksia?

-> miten taataan perheen yksityisyys: perheiden taloudellisia asioita ei voida käsitellä



vanhempaintapaamisissa tai joukkueen ryhmäkeskusteluissa.

-> jos vain osa joukkueesta osallistuu esim. johonkin turnaustapahtumaan, sen osallistumismaksu voidaan kerätä vain osallistuvilta perheiltä. HUOM: jos esim. turnaukseen osallistuminen rahoitetaan yhteisistä varoista, on osallistumisoikeus kaikilla. Miten taataan osallistumismahdollisuuksia kaikille tasapuolisesti?

Nuorimpien ikäluokkien joukkueet rahoittavat toimintansa usein helpoimmin kotipeli-iltojen buffeteilla. Pelaajien kasvaessa kannustusjoukkojen määrä yleensä vähenee, ja joukkueessa kannattaa buffetien lisäksi myös muita keinoja rahoittaa hankintoja, mikäli sellaisia on tulossa.

Kirjanpito-ohjeistus

Tilikausi on 1.1.-31.12.

Välitilinpäätökset (1.1-30.4 ja 1.5-31.8) palautetaan sähköisenä toimistolle.

Koko tilikauden tilinpäätös palautetaan tammikuun loppuun mennessä. Tilikauden päättyessä tiliotteet, kirjanpitotaulukko, kaikki kirjanpitomateriaali (kuitit ja muut tositteet) toimitetaan toimistolle. Materiaalin on oltava aikajärjestyksessä ja yhteen nidottuna, kuoressa tai kansiossa.

Kirjanpitoon liitetään joukkueen tilintarkastuslausunto allekirjoitettuna. Tilintarkastuslausunnon allekirjoittavat joukkueen tilintarkastajat. Tilinpäätöksen allekirjoittaa joukkueen rahastonhoitaja.

Kaikille kuluille ja tuloille on oltava tosite. Esim. turnaukseen osallistumisesta tositteeksi kelpaa turnaukset, jossa näkyy maksettava summa ja tilinumero, ellei laskua ole saatavilla. Kaikki laskut on hyväksyttävä nimikirjaimin tai allekirjoituksella.

Rahaa kerätään koko joukkueelle, ei yksittäisille pelaajille. Mitään ”piikkejä” ei saa eikä voi olla. Siirryttäessä joukkueesta toiseen tai seurasta toiseen, tai joukkueen toiminnan päättyessä RAHAT EIVÄT SIIRRY.

Kaikki rahaliikenne hoidetaan pankkitilien kautta. Joukkueella voi olla pieni pohjakassa buffetia varten. Varsinaista käteiskassaa ei voi olla.

Buffettuotot lasketaan illan päätteeksi yhteisesti (vähintään kaksi laskijaa) ja kassasta kirjoitetaan kuitti. Kuitti liitetään kirjanpitoon tositteeksi.



Tilinavaus joukkueelle

Joukkueen tili avataan Turun Nappulaliiga ry:n kassanhallinnan alle Osuuspankkiin. Vanhempainkokous valitsee tiilille rahastonhoitajan ja kaksi tilintarkastajaa pelaajien vanhemmista.

Joukkueen rahastonhoitaja huolehtii joukkueen varoista sovitun mukaisesti ja toimittaa tilistä kirjapidon. Seuran tilikausi on kalenterivuosi, tilinpäätös toimitetaan seuran toimistolle tammikuun loppuun mennessä. Kaikille tilitapahtumille, erityisesti kuluille on oltava tosite.

Joukkueen tilintarkastajat toimivat ensisijaisesti pelaajien ja joukkueen vanhempien edunvalvojina. Maallikkotilintarkastajien tehtävänä on arvioida taloudenpidon läpinäkyvyyttä ja oikeellisuutta, siis sitä, onko yhteisiä varoja käytetty yhteisesti sovitulla tavalla. Tilintarkastajat käyvät läpi joukkueen tiliotteet ja tarkistavat että menoista on olemassa hyväksyttävät kuitit. Tilintarkastajina eivät voi toimia valmentajan /rahastonhoitajan perheenjäsenet.

Koko seuran virallisen tilintarkastuksen, joka sisältää myös aluetilien kirjanpidon tarkastuksen, suorittaa seuran vuosikokouksen valitsema HTM /KHT-tilintarkastaja.



Tilinavauspyyntö

Vanhempainkokouksessa _____._____.201__ päätettiin avata joukkueelle tili

Joukkueen alue, ikäluokka ja nimi:

Rahastonhoitajan nimi:

Rahastonhoitajan osoite:

Rahastonhoitajan puhelinnumero:

Rahastonhoitajan sähköpostiosoite:

Tilintarkastajan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero:

Tilintarkastajan nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero:





TURUN NAPPULALIIGA RY
Sairashuoneenkatu 6, 20100 Turku
02-2357888 tai 040-8377775
www.turunnappulaliiga.fi



LAUSUNTO _____ JOUKKUEEN TOSITTEIDEN JA KIRJANPIDON
LÄPIKÄYNNISTÄ

Olemme läpikäyneet

Turun Nappulaliiga Ry:n / _____
alueen,

_____ joukkueen
tilikauden 1.1. _____ -31.12 _____ kirjanpidon ja tosittemateriaalin,
kiinnittäen huomiota tosittemateriaalin asianmukaisuuteen,
täydellisyyteen ja liittymiseen joukkueen toimintaan.
Tilinpäätös on laadittu maksuperusteen mukaisesti.

Emme todenneet huomautettavaa tosittemateriaalin tai tilinpäätöksen,
jonka taseen loppusumma on _____ euroa, suhteen.

Emme näe estettä vastuuvapauden myöntämiselle toimihenkilöille
läpikäymämme tilikauden osalta.

Turussa _____ kuun _____ päivänä

Turun Nappulaliiga
p: 02-2357888

