

ALUEIDEN JA JOUKKUEIDEN KIRJANPITO JA TILINPÄÄTÖS

Kaikki joukkueiden ja alueiden tilit avataan TuNL:n kassanhallinnan alle.

Tilikausi on 1.1.-31.12.

Välitilinpäätöksiä ei tarvitse enää tehdä seuralle.

Kirjanpito tehdään TuNL:n excel-tilukkopohjaan

(materiaalipankissa; <http://www.turunappulaliiga.fi/@Bin/123281/Kirjanpitotaulukko.xls>).

Tilikauden päättyessä toimitetaan sekä taulukkopohja että kaikki kirjanpitomateriaali

(kuitit, tiliotteet) TuNL:n toimistolle.

Koko vuoden tilinpäätöksessä jokaiseen alueen tai joukkueen tilin kirjanpitoon liittyvien kuittien ja tositteiden on oltava aikajärjestyksessä juoksevasti numeroitu kunkin kuukauden tiliotteille ja vastaavat kirjaukset kuukausittaisesti kirjattuna kirjanpito-exceliin.

Kaikille tuloille ja kuluille on oltava tosite.

Esim. turnaukseen osallistumisesta tositteeksi kelpaa turnaukskutsu, josta näkyy maksettava summa ja tilinumero jolle osallistumismaksu suoritetaan.

Joukkueenjohtajan on hyväksyttävä allekirjoituksellaan kaikki laskut.

Tapahtumat on hyvä numeroida selvästi. Kuitit nimitetään kiinni tiliotteisiin tai muihin tositteisiin, ei irrallisia kuitteja tai kirjeluoria!

Rahaa kerätään aina joukkueelle, ei yksittäiselle pelaajalle.

Mitään "piikkejä" ei saa, eikä voi olla.

Siirryttäessä seurasta toiseen tai lopetettaessa rahat eivät siirry pelaajan tai joukkueen mukana.

Rahankäytöstä ja keräämisestä päätetään yhteisesti vanhempainkokouksessa.

Alue tai joukkue ei voi maksaa minkäänlaisia korvauksia joukkueen toimihenkilöille, pelaajille, heidän vanhemmilleen tai muille ulkopuolisille henkilöille.

Tarkempaa infoa saatte seuran talousjohtajalta

Kaikki alueen ja joukkueen rahaliikenne tulee hoitaa pankkitilien kautta,

Rahat ja varusteet ovat seuran omaisuutta, joka on joukkueen käytössä.

- Käteisnostot: Joukkue voi äärimmäisessä hätässä siirtää tililtä käteisvaraa esim. kilpailu/turnausmatkan ruokailuja varten ym.

TuNL 18.11.2025