

JOUKKUEEN TALOUSOHJESÄÄNTÖ

MIHIN JOUKKUE TARVITSEE RAHAA

Perustoimintamaksuumme sisältyy sarjatoiminta sekä osa sarjatoiminnan ulkopuolisista tapahtumistamme. Joukkue voi tarvita rahaa pelinohjaajapalkkioihin ja turnausmaksuihin sekä halutessaan omiin varusteisiin ja harjoitusvälineisiin.

Joukkueen varoin hankitut välineet kuuluvat ensisijaisesti joukkueelle ja tämän jälkeen seuralle. Joukkueen yhteisistä varoista hankitut harjoitusvälineet EIVÄT ole valmentajan tai toimihenkilöiden omaisuutta. Joukkueen toiminnan päättyessä välineet siirtyvät luontevasti vaikkapa saman alueen nuoremman ikäluokan käyttöön tai välineet toimitetaan toimistolle kierrätettäväksi aloittaville ikäluokille.

MIKSI JA MITEN RAHAA KERÄTÄÄN?

Joukkueen varainkeruusta päätetään yhdessä vanhempainkokouksessa. Rahankeruulle pitää olla suunnitelma: mihin ja miten kerättyjä varoja on tarkoitus käyttää? Miten varat kerätään? Joukkueen ei ole tarkoitus tuottaa voittoa. Suunnitelmaksi ei myöskään riitä ”tehdään sitten joskus jotain kivaa”.

Emme suosittele (alue)joukkueille tuotemyyntiä ilman erityisen pätevää perustelua.

Seurana emme valitettavasti pysty maksamaan valmentajillemme kulukorvauksia tai tarjoamaan maksutonta harrastusta valmentajien lapsille, mutta vanhempainkokouksen päätöksellä joukkue voi halutessaan sopia mahdollisesta kulukorvauskäytännöstä.

Vanhempainkokousten päätökset on hyvä liittää kirjallisina ja osallistujien allekirjoittamina kirjanpidon liitteeksi.

Yhteisesti kerättyjä rahoja ei saa jyvittää pelaajakohtaisesti. Joukkueen toiminnan päättyessä mahdollisia jääneitä varoja EI VOIDA jakaa rahana tai lahjakortteina pelaajille/valmentajille. Pelaajan siirtyessä toiseen joukkueeseen tai seuraan varat EIVÄT siirry.

KIRJANPITO

Joukkueen tili avataan Turun Nappulaliigan kassanhallinnan alle. Tilille valitaan rahastonhoitaja sekä toiminnantarkastajat. Näistä toimitetaan seuralle vanhempainkokouksen päätös.

Tilistä toimitetaan kirjanpito: tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös ja siihen liittyvä paperimateriaali toimitetaan seuran toimistolle aina tammikuun loppuun mennessä.

Kaikille tuloille ja kuluille on oltava tosite. Esim. turnaukseen osallistumisesta tositteeksi kelpaa turnaukskutsu, josta näkyy maksettava summa ja tilinumero, jolle osallistumismaksu suoritetaan.

Joukkueenjohtajan on hyväksyttävä allekirjoituksellaan kaikki laskut. Tapahtumat on hyvä numeroida selvästi. Kuitit nidotaan kiinni tiliotteisiin tai muihin tositteisiin - ei irrallisia kuitteja tai kirjekuoria!

TOIMINNANTARKASTAJAT

Toiminnantarkastajina (2 kpl) voivat toimia pelaajien vanhemmat.

Toiminnantarkastajana ei voi toimia joukkueenjohtaja tai valmentaja, ja mieluiten toiminnantarkastaja löytyisi eri taloudesta kuin joukkueen rahastonhoitaja/joukkueenjohtaja ja valmentaja.

Joukkueen toiminnantarkastajat toimivat ensisijaisesti pelaajien ja joukkueen vanhempien edunvalvojina. Tämän maallikkotarkastuksen tehtävänä on arvioida taloudenpidon läpinäkyvyyttä ja oikeellisuutta, siis sitä, onko yhteisiä varoja käytetty yhteisesti sovitulla tavalla. Toiminnantarkastajat käyvät läpi joukkueen tiliotteet ja tarkistavat, että menoista on olemassa hyväksyttävät kuitit.

Koko seuran virallisen tilintarkastuksen, joka sisältää myös aluetilien kirjanpidon tarkastuksen, toimittaa seuran vuosikokouksen valitsema KHT-/HTM-tilintarkastaja.