

KARSTULA-KYYJÄRVEN 4H-YHDISTYKSEN YLEINEN TIETOSUOJASELOSTE

Pvm: 24.5.2018

Viite: EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

Rekisterinpitäjä (4H-yhdistyksen nimi)

Nimi: Karstula-Kyyjärven 4H-yhdistys ry

Osoite: Virastotie 4, 43500 Karstula

Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Jaana Ojala

Osoite: Virastotie 4, 43500 Karstula

Sähköposti: jaana.ojala@4h.fi

Puhelin: 0440596621

Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus

Karstula-Kyyjärven 4H-yhdistys ry kerää jäsenten, toimintaan muutoin osallistuvien, työntekijöiden, hallituksen jäsenten, asiakkaiden sekä yhteistyökumppaneiden henkilötietoja toiminnan toteuttamista, tiedottamista, tilastointia, hallitustyöskentelyä sekä laskuttamista varten siinä määrin kuin se on välttämätöntä. 4H-yhdistyksemme hallinnoi sekä ylläpitää useita henkilörekistereitä. Toiminnassamme noudatamme 4H-yhdistyksen arkistointi- ja hallinnointisääntöjä. Hankkeiden puitteissa olevien henkilötietojen käsittelyssä huomioimme myös maaseutuviranomaisen määräykset. (Lisäksi Laki maaseudun kehittämisen tukemisesta 28/2014 ja Valtioneuvoston asetus maaseudun hanketoiminnan tukemisesta 1174/2014)

Rekisterin tietosisältö, rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät

Rekisteri sisältää seuraavia henkilötietoja:

- Jäsenet: Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, huoltajan tiedot ja sähköpostiosoite sekä kuvauslupa. Liittymislomakkeessa kysytään myös jäsenen terveystiedoista, mutta niitä ei kirjata jäsenrekisteriin, vaan tietoa kysytään kussakin toiminnossa uudestaan. Lue lisää 4H-liiton jäsenrekisterin tietosuojaselosteesta.



- Kerholaiset: Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, huoltajan tiedot, sähköpostiosoite, toiminnan toteuttamisen kannalta oleelliset tiedot (esim. terveystiedot sekä kuvaus-, julkaisu- ja kyyditysluvat). Mahdollisesti myös toiminnanaikana otettuja kuvia ja / tai videoita.
- Kurssilaiset, leiriläiset ja retkeläiset: Nimi, syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, toiminnan toteutuksen näkökulmasta oleelliset tiedot (esim. terveystiedot sekä kuvaus-, julkaisu- ja kyyditysluvat) ja huoltajan yhteystiedot. Mahdollisesti toiminnan aikana otettuja kuvia ja / tai videoita.
- Työntekijät: Yhteystiedot, sähköpostiosoite, tilinumero sekä verotiedot ja verokortti. Työsopimus ja verokortti skannataan sähköiseen talousjärjestelmään, johon on myös kirjanpitäjällä pääsy.
- Asiakkaat: Nimi, osoite, puhelinnumero, yhteydenottoon liittyvät yksityiskohdat (kuten työpalvelutarpeen kuvaus) sekä 4H-kotipalvelussa välttämättömimmät terveystiedot. Laskutusosoite, mikäli eri kuin palvelun toimitusosoite.

Tietojen säilytysaika ja tai säilytysajan määräytymisperusteet

- Säilytämme kerättyjä henkilötietoja vain meneillään olevan toiminnan ajan
- Toteutuneen toiminnan jälkeen osallistujat tilastoidaan määrällisesti ja osallistujalistat arkistoidaan 2 vuoden ajaksi tilastoinnin todentamista varten. Osallistujalistoissa on vähintään osallistujan nimi, mutta tilastosta riippuen allekirjoitus sekä ikä/syntymävuosi, huoltajien yhteystiedot tai muita tärkeimpiä tilastointitietoja.
- Kesätyöhaussa säilytämme työnhakulomakkeita nuoren työllistymisen ajan.
- Työntekijöiden työsopimuksia ja tuntilistoja säilytetään arkistointisäännön mukaisesti.
- Kertaluontoisten työpalvelutilausten henkilö- ja työnsuoritustiedot poistetaan yhteydenpitotarpeen päätyttyä tai kun laskutus on suoritettu ja lasku maksettu. Satunnaisten, mutta toistaiseksi jatkuvien tai säännöllisten työpalvelutilaajien yhteystiedot ja työnsuoritustiedot säilytetään siihen asti, kunnes ne pyydetään poistettavan.
- Jäsentietoja säilytämme niin kauan, kunnes jäsen eroaa tai kun hän pyytää tietonsa poistettavan.
- Toiminnan yhteydessä otettuja kuvia ja / tai videoita voidaan hyödyntää viiden vuoden ajan (perusteena rekisteröidyn suostumus).

Säännönmukaiset tietolähteet (mistä tiedot saadaan)

Tiedot kerätään henkilöltä itseltään, hänen huoltajaltaan / lähiomaiseltaan tai kotihoidon edustajalta ilmoittautumis- / liittymislomakkeella, puhelimitse tai sähköpostilla.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Poikkeuksena lähtökohtaisesti yhteistyössä järjestettävä toiminta yhden tai useamman toimijan kanssa. Yhteistyössä järjestettävä toiminta tuodaan kuitenkin aina avoimesti ilmi jo markkinointivaiheessa. Toimintaan osallistuvien nimiä, kuvia ja mahdollisia muita tietoja voidaan jakaa heidän suostumuksellaan sosiaalisen median kanavissa (esimerkiksi Facebook, Instagram, Twitter, YouTube) ja / tai yhdistyksen kotisivuilla.

Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet



Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien avulla. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.

Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuoja-asetusta.

