myClub

Viipurin Urheilijat ry on ottanut käyttöönsä myClub urheilu- ja vapaa-ajan yhteisöjen toiminnanohjauspalvelun, jonka avulla seuramme hallinnoi jäsenten läsnäoloseurantaa, järjestömaksuja, jäsenrekisteriä, tapahtumailmoittautumisia ja jäsentiedotteita.



Jäsenenä saat käyttöoikeuden myClubiin, jolla voit ylläpitää itse kätevästi omia yhteystietojasi, saat laskut, jäsentiedotteet automaattisesti omalle jäsensivullesi. Omalta jäsensivultasi voit myös ilmoittautua helposti seuran avoimiin tapahtumiin ja seurata omaa harjoitteluaktiivisuuttasi.

myClub on helppokäyttöinen web-sovellus, joka toimii kaikissa yleisimmissä selaimissa. Kaikki tietoliikenne on myClubissa suojattua, ja salasanat ovat järjestelmässä vahvasti salattuja.

Mikäli sinulla on kysyttävää myClubista voit ottaa yhteyttä: Ville Hyvärinen, ville.hyvarinen@viipurinurheilijat.fi

Ystävällisin terveisin,

Viipurin Urheilijat ry

OHJEET MYCLUB:n KÄYTTÖÖN

1. Käyttöoikeuden aktivointi

Tulet saamaan sisäänkirjautumisohjeet myClubiin sähköpostitse. Aktivoi käyttöoikeutesi klikkaamalla sähköpostissa olevaa linkkiä. Määritä itsellesi oma haluamasi käyttäjätunnus ja salasana.

myClubin käyttö on ilmaista kaikille jäsenille.

Huom! Jos et saa sisäänkirjautumisohjeita, ota yhteyttä myClub-vastaavaamme (Ville Hyvärinen, ville.hyvarinen@viipurinurheilijat.fi)

2. Sisäänkirjautuminen järjestelmään

Voit kirjautua myClubiin osoitteessa: https://viipurinurheilijat.myclub.fi/login

Vihje! Ensimmäisen sisäänkirjautumisen yhteydessä kannattaa tallettaa osoite selaimesi kirjamerkiksi.

3. Salasana unohtunut?

Voit tilata ja määrittää itsellesi uuden salasanan seuraavasti:

- 1. Klikkaa seuran sisäänkirjautumissivulla Salasana tai käyttäjätunnus unohtunut?-linkkiä.
- 2. Syötä lomakkeeseen sähköpostiosoitteesi. Lopuksi klikkaa Lähetä-nappia.
- 3. Saat sähköpostissa linkin sivulle, jota klikkaamalla pääset määrittelemään itsellesi uuden salasanan.

4. Omien tietojen muokkaaminen

Saat seuramme uutiset, laskut, tärkeät viestit ja tarvittaessa otamme yhteyttä puhelimitse antamaasi numeroon. Pidä siis yhteystietosi ajan tasalla.

Voit itse vaivattomasti päivittää yhteystietojasi seuraavasti:

- 1. Kirjaudu sisään seuran myClubiin
- 2. Klikkaa omat tiedot-sivu auki
- 3. Klikkaa Muokkaa-linkkiä ja täytä huolellisesti kaikki kentät ja klikkaa Tallenna-nappia

Mihin eri tietojani tarvitaan?

- Etunimi, Sukunimi henkilön tunnistaminen seurassa ja järjestelmässä
- Ikä vakuutukset, kunta-avustukset, kohdennettu seuraviestintä
- Sähköposti seuraviestintä, salasanasi uusiminen, järjestelmän käyttö, laskujen lähetys
- Matkapuhelin tekstiviestit, yhteydenotto kiireellisissä tapauksissa
- Postitoimipaikka kunta-avustukset
- Postiosoite laskujen postitus

5. Alaikäisen huoltaja

Jos olet alaikäisen lapsen huoltaja ja haluat itse hallinnoida lapsesi (jäsenen) käyttäjätiliä toimi seuraavasti:

- 1. aseta jäsenen sähköpostiosoitteeksi oma sähköpostiosoitteesi
- 2. aseta jäsenen matkapuhelinnumeroksi oma numerosi.

Jos haluat antaa alaikäisen nuoren itse hallinnoida omaa käyttäjätiliään, mutta haluat saada sähköpostitiedotteet ja laskut omaan sähköpostiosoitteesi, pyydä lastasi lisäämään oma sähköpostiosoitteesi jäsenen 1. Huoltajan sähköposti-kenttään.

6. Eroaminen ryhmästä

Voit itse poistaa jäsenyytesi eri ryhmistä seuraavasti:

- 1. Kirjaudu sisään seuran myClubiin
- 2. Klikkaa omat tiedot-sivu auki
- 3. Jäsenyydet taulusta klikkaa "punaista rastia" ryhmän kohdalla, josta haluat poistua.

7. Palautteen antaminen seuralle

Voit antaa palautetta klikkaamalla Anna meille palautetta-linkkiä sivuston alalaidassa.

Valitse taho, jolle haluat palautteen osoittaa (oma seura tai palvelun tarjoaja), kirjoita viestisi ja klikkaa Lähetä-nappia.

Tiedotteisiin kommentointi:

Voit myös kommentoida omalta jäsensivultasi seuran tiedotteisiin liittyen tiedotteen alla olevaan kommentointikenttään.

8. Tapahtumiin ilmoittautuminen

- 1. Kirjaudu sisään seuran myClubiin
- 2. Klikkaa Tapahtumat-sivu auki
- 3. Klikkaa Ilmoittaudu nyt-nappia halutun tapahtuman kohdalta. Tapahtumailmoittautumisnäkymä aukeaa.

Tapahtumailmoittautumisnäkymä sisältää

- lisätietoja tapahtumasta
- V kuvaketta klikatessa näet tapahtumapaikan kartalla ja voit hakea vaikka ajo-ohjeet paikalle.
- Likatessa voit tallentaa tapahtuman omaan kalenteriisi
- Selite-kenttään voit kirjoittaa vapaamuotoisesti ilmoittautumisen vastaanottajalle haluamiasi lisätietoja

9. Ilmoittautumisen päivitys / peruutus

Tapahtuma ilmoittautumisnäkymästä voit päivittää aiemmin tekemäsi ilmoittautumisen selitekenttää tai voit perua ilmoittautumisesi kokonaan klikkaamalla Peru ilmoittautuminen-linkkiä.