

SUOMEN LYMFASUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä

Nimi: Suomen Lymfahoito ry

Osoite: Pispalan valtatie 8 a 4, 33250 Tampere

Sähköpostiosoite: suomenlymfahoito@gmail.com ja sihteeri.slh@gmail.com

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Yhdistyksen jäsenihteeri: Tarja Tapanainen, sihteeri.slh@gmail.com

Yhdistyksen tietosuojavastaava: Laura Hartin (puheenjohtaja)

3. Rekisterin nimi

Suomen Lymfahoito ry:n jäsenrekisteri

4. Rekisteröidyt

Suomen Lymfahoito ry:n jäsenrekisteriin tallennetaan kaikki varsinaiset jäsenet, kannatusjäsenet sekä kunniajäsenet. Yhdistyksellä on vain henkilöjäseniä.

5. Rekisterin pitämisen ja henkilötietojen käsittelyn perusteet ja käyttötarkoitus

Yhdistysten tulee pitää yhdistyslain 503/1989 kolmannen luvun 11§ perusteella jäsenistään jäsenluettelo. Lisäksi jokainen jäsen hakee itse yhdistyksen jäsenyyttä ja tässä yhteydessä häntä informoidaan tietojen tallentamisesta jäsenrekisteriin. Yhdistyksellä on näin ollen lakiin perustuva velvoite sekä henkilön itsensä antama suostumus tietojen tallentamiseen yhdistyksen jäsenrekisteriin.

Henkilötietoja käytetään jäsenviestintään, jäsenmaksulaskutukseen, jäsenkyselyihin ja muihin yhdistyksen sisäisiin tarpeisiin.

6. Käsiteltävät henkilötiedot

Suomen Lymfahoito ry kerää jäsenistään tarvittavan minimimäärän tietoa. Jäseneltä kysytään jäsenhakemuksen yhteydessä

- jäsenen nimi (laillinen velvollisuus)
- kotiosoite (laillinen velvollisuus)
- puhelinnumero (tarvitaan viestintään)
- sähköpostiosoite (tarvitaan viestintään)
- tieto työpaikasta ja työskentelypaikkakunnasta (nämä kohdat hakija voi halutessaan jättää tyhjäksi, mutta tieto helpottaa asiakkaita löytämään lähialueelta itselleen lymfaterapeutti, jos terapeutti antaa luvan julkaisuun julkisessa terapeuttilistassa).
- tieto pohjakoulutuksesta (Suomen lymfahoito ry on Suomen Fysioterapeutit ry:n erikoisalayhdistys, joka velvoittaa, että vähintään 75% yhdistyksen jäsenistä on fysioterapeutteja)
- tieto lymfaterapeutiksi valmistumisen vuodesta (helpottaa koulutuksen varmistamista, jos valmistumisesta on pidempi aika)
- jäsenyyppi (haluaako hakija kannatus- vai varsinaiseksi jäseneksi)

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot rekisteröidyistä saadaan yhdistyksen jäseniltä itseltään liittymisen yhteydessä. Jokaisella jäsenellä on oikeus käydä päivittämässä ja tarkastamassa omia tietojaan yhdistyksen internet-sivujen kautta.

8. Tietojen luovutus ja siirtäminen

Kahta poikkeusta lukuun ottamatta Suomen Lymfahoito ry ei luovuta jäsentensä tietoja kolmansille osapuolille.

Poikkeus 1: painotalo Skarp Oy:lle (Mikkeli), joka hoitaa yhdistyksen jäsenlehden postituksen kaksi kertaa vuodessa. Ennen lehden postitusta yhdistyksen sihteeri toimittaa Skarp Oy:lle ajantasaisen listan jäsenten nimistä ja postiosoitteista.

Poikkeus 2: Yhdistys voi luovuttaa tietoja tutkimustarkoitukseen erillisellä hallituksen päätöksellä, tämä edellyttää aina tutkimussopimuksen tekemistä.

9. Tietojen suojaus

Jäsenrekisteripalvelu ostetaan yhdessä internetsivualustan kanssa Yhdistysavaimelta. Yhdistysavain on sovitusti vastuussa omien palvelintensa tietoturvasta. Jokainen jäsen saa jäsensivuille käyttäjätunnuksen ja salasanan, jonka voi itse määrittellä. Yhdistyksen sisällä vain hallituksen jäsenet pääsevät näkemään jäsenrekisterin tiedot. Jokainen hallituksen jäsen joutuu kirjautumaan henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla palveluun.

Jäsenlistoja ei tulosteta tai ladata koneelle ilman painavaa oikeutettua perustetta (esim. palveluntarjoajan vaihtuminen tms.).

10. Tietojen käsittelyn kesto

Suomen Lymfahoito ry säilyttää jäsenen tietoja jäsenrekisterissään niin kauan, kuin jäsenyys kestää. Jos jäsen irtisanoo jäsenyytensä, tiedot poistetaan. Yhdistysavaimen palvelussa tiedot voidaan poistaa pysyvästi. Jos jäsen ei kehoituksista huolimatta maksa jäsenmaksuaan, voidaan hallituksen päätöksellä jäsenyys lakkauttaa. Tällöin toimitaan kuten jäsenyyden irtisanomisen yhteydessä.

11. Tietojen käsittelijät

Suomen Lymfahoito ry:n hallituksen jäsenillä on pääsy jäsenrekisterin tietoihin. Jäsenrekisteripalvelun tarjoaja Yhdistysavain käsittelee rekisterin tietoja. Yhdistysavain vastaa osaltaan tietosuojasetuksen ja tietosuojalain toteutumisesta. Yhdistysavaimen kohdalla takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti (kts. liite 1).

12. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Suomen Lymfahoito ry:n jäsenrekisterin käsittelyyn ei liity automaattista päätöksentekoa eikä profilointia.

13. Rekisteröityjen oikeudet

Yhdistyksen jäsenellä (rekisteröidyllä) on

- oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut henkilötiedot (tarkistusoikeus). Jos tiedoissa ilmenee virheellisyyksiä tai puutteita, voi rekisteröity pyytää korjaamaan tai täydentämään tiedot oikeiksi. Suomen Lymfahoito ry:n jäsenrekisterijärjestelmä mahdollistaa, että jäsen pääsee myös itse päivittämään tietonsa oikeiksi ja ajantasaisiksi
- oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä (vastustamisoikeus), mikäli jäsen kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti tai ilman asianmukaista oikeutta
- oikeus pyytää poistamaan rekisteriin tallennettuja tietoja (poisto-oikeus)
- oikeus rajoittaa tietojensa käsittelyä.
- oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle (valitusoikeus), jos rekisteröity kokee, että henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista tai poistoa koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyn perusteella. Mikäli rekisterinpitäjä ei suostu rekisteröidyn vaatimukseen, on rekisteröidyllä oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia, että kiistanalaisten tietojen käsittelyä rajoitetaan siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistuksi.

14. Yhteydenotot

Kaikki jäsenyyttä ja tätä selostetta koskevat yhteydenotot tulee osoittaa ensisijaisesti osoitteeseen sihteeri.slh@gmail.com.

15. Muutokset tietosuojaselosteessa

Seloste tarkistetaan aina tarvittaessa ja vähintään vuosittain olennaisin osin (rekisterinpitäjän yhteystiedot, tietosuojavastaava). Rekisterin päivitykset on listattu alle. Merkittävistä muutoksista informoidaan jäseniä.

PVM	Toimenpide	Päivittäjä
29.3.2023	Selosteen laatiminen nykylainsäädäntöä vastaavaksi	Laura Hartin

Tietosuojaliite

1. Tausta ja tarkoitus

Toimittajan ja sen kanssa sopimuksen solmineen Asiakkaan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan tätä Tietosuojaliitettä, kun Toimittaja käsittelee käsittelijänä henkilötietoja rekisterinpitäjänä toimivan Asiakkaan lukuun.

Tämän Tietosuojaliitteen tarkoituksena on ottaa huomioon Tietosuoja-asetuksen asettamat vastuut ja velvoitteet.

Asiakas on Käyttöehdoissa sovitun Palvelun yhteydessä Käsiteltävien Asiakkaan Henkilötietojen rekisterinpitäjä, joka määrittelee Henkilötietojen Käsitteelyn tarkoitukset ja keinot. Toimittaja on Henkilötietojen käsittelijä, joka Käsittelee kyseisiä Henkilötietoja Asiakkaan lukuun ja toimeksiannosta tässä Tietosuojaliitteessä sovitulla tavalla. Osapuolet sopivat tässä Tietosuojaliitteessä rekisteröityjen ryhmistä, Toimittajan toteuttamista käsittelytoimista, tietoturvamenettelyistä ja siitä, mihin tarkoitukseen Toimittaja Käsittelee Asiakkaan Henkilötietoja.

Osapuolet ymmärtävät ja hyväksyvät, että heillä ei ole velvollisuutta noudattaa Tietosuoja-asetusta kuin vasta 25.5.2018 alkaen, mutta sitoutuvat noudattamaan tätä Tietosuoja-asetuksen vaatimusten mukaista Tietosuojaliitettä jo ennen Tietosuoja-asetuksen soveltamisen alkamista. Osapuolet ymmärtävät, että viranomaiset voivat antaa määräyksiä ja ohjeita Tietosuoja-asetuksen soveltamisalalla tämän Tietosuojaliitteen voimaantulon jälkeen. Osapuolet sitoutuvat täydentämään tätä Tietosuojaliitettä tarvittaessa kyseisten määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

2. Määritelmät

”Henkilötieto” tarkoittaa kaikkia tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyviä tietoja. Tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella;

”Käyttöehdot” tarkoittavat sopimusta, jonka liitteenä tämä Tietosuojaliite on.

”Käsittely” tarkoittaa toimintoa tai toimintoja, joita kohdistetaan Henkilötietoihin tai Henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista;

”Palvelu” tarkoittaa Käyttöehdoissa määriteltyä palvelua, jonka Toimittaja tarjoaa Asiakkaalle.

”Sopimus” tarkoittaa Palvelun Käyttöehdoissa määriteltyä sopimussuhdetta Asiakkaan ja Toimittajan välillä.

”Tietosuojaliite” tarkoittaa tätä Henkilötietojen käsittelyn määrittelevää käyttöehtoliitettä;

”Tietosuoja-asetus” tarkoittaa Euroopan unionin yleistä tietosuoja-asetusta 2016/679, jonka soveltaminen alkaa 25.5.2018;

”Tietosuojalainsäädäntö” tarkoittaa voimassa olevaa henkilötietolakia (523/1999) 25.5.2018 saakka ja Tietosuoja-asetusta 25.5.2018 alkaen;

”Tietoturvaloukkaus” tarkoittaa tapahtumaa, jonka seurauksena on Käsiteltyjen Henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen tai pääsy tietoihin.

3. Asiakkaan velvollisuudet

Asiakas Käsittelee Henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Asiakas vastaa Toimittajalle toimitetuista Henkilötiedoista ja niiden Käsitteelyn lainmukaisuudesta koko Sopimuksen voimassaolon ajan. Asiakas vastaa siitä, että kaikille rekisteröidyille, joiden Henkilötietoja käsitellään, on toimitettu tarvittavat, lainmukaiset ilmoitukset ja tiedot Henkilötietojen Käsitteelyyn liittyen. Toimittaja ei seuraa toimitettujen Henkilötietojen sisältöä, laatua tai ajantasaisuutta.

Asiakas vastaa siitä, että Henkilötietojen Käsitteely ja sen tarkoitus sekä perusteet ovat Tietosuojalainsäädännön mukaisia. Asiakas vastaa lisäksi siitä, että Henkilötiedot on kerätty Tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja että Asiakkaalla on oikeus siirtää Henkilötiedot Toimittajan Käsiteltäväksi tämän Tietosuojaliitteen mukaisesti.

Osapuolten tarkoituksena ei ole tällä Tietosuojaliitteellä siirtää mitään rekisterinpitäjän lakisääteisiä velvollisuuksia Toimittajalle, joka toimii henkilötietojen käsittelijänä.

4. Toimittajan velvollisuudet

Toimittaja Käsittelee Henkilötietoja Tietosuojalainsäädännön ja mahdollisten muiden Asiakkaan antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti, ellei Toimittajaan sovellettavassa laissa toisin vaadita. Tällöin Toimittaja tiedottaa Asiakkaalle kyseisestä oikeudellisesta vaatimuksesta ennen käsittelyä, ellei tiedottaminen ole lain mukaan kiellettyä. Selvyyden vuoksi todetaan, että Asiakkaan katsotaan aina ohjeistaneen Toimittajaa toimittamaan Sopimuksen mukaiset Henkilötietojen Käsitteelyyn liittyvät palvelut.

Ottaen huomioon käsittelytoimien luonne, Toimittaja auttaa Asiakasta valitsemillaan asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä täyttämään Asiakkaan velvollisuuden vastata pyyntöihin, jotka koskevat seuraavia, Tietosuoja-asetuksen luvussa 3 säädettyjen rekisteröidyn luonnollisen henkilön oikeuksien käyttämistä (edellyttäen, että rekisteröidyllä on kyseinen oikeus Tietosuoja-asetuksen mukaan):

1. oikeus saada pääsy Henkilötietoihin;
2. oikeus Henkilötietojen oikaisemiseen ja poistamiseen;
3. oikeus Käsitteelyn rajoittamiseen;
4. oikeus siirtää Henkilötiedot järjestelmästä toiseen; ja
5. oikeus vastustaa Henkilötietojen Käsitteelyä.

Osapuoli ilmoittaa rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevasta pyynnöstä toiselle Osapuolelle välittömästi ja viimeistään seuraavana arkipäivänä (ma-pe) pyynnön vastaanottamisesta, jos pyynnön toteuttaminen edellyttää toimenpiteitä toiselta Osapuolelta. Osapuolen on ilmoituksen yhteydessä annettava kaikki tiedot, jotka ovat tarpeen pyynnön toteuttamiseksi. Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakasta kaikista rekisteröidyn oikeuksien toteuttamista koskevista toimenpiteistä tuntiveloitusperusteisesti kulloinkin voimassaolevan hinnastonsa mukaisesti. Ottaen huomioon käsittelytoimien luonne, Toimittaja on velvollinen toteuttamaan valitsemallaan tavalla kohdissa 5 c–d

määritellyt rekisteröidyn oikeuksien toteuttamiseen liittyvät toiminnallisuudet osana Sopimuksen mukaista palvelua vasta 25.5.2018 alkaen.

Ottaen huomioon käsittelytoimien luonne ja Toimittajan saatavilla olevat tiedot, Toimittaja avustaa Asiakasta seuraavien, Tietosuoja-asetuksen 32–36 artikloissa säädettyjen, velvollisuuksien noudattamisessa:

1. Henkilötietojen Käsittelyn turvallisuuden toteuttaminen asianmukaisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä;
2. Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen valvontaviranomaiselle ja rekisteröidyille;
3. osallistuminen tarvittaessa tietosuoja koskevan vaikutustenarvioinnin tekemiseen, jos vaikutustenarviointi on Tietosuoja-asetuksen 35 artiklan mukaan tarpeen; ja
4. osallistuminen tarvittaessa valvontaviranomaisen ennakkokuulemiseen, jos ennakkokuuleminen on Tietosuoja-asetuksen 36 artiklan mukaan tarpeen.

Toimittaja on velvollinen avustamaan Asiakasta vain Tietosuojalainsäädännön Henkilötietojen käsittelijälle asettamien velvoitteiden mukaisessa laajuudessa. Toimittajalla on oikeus veloittaa Asiakasta edellä mainituista toimenpiteistä tuntiveloitusperusteisesti kulloinkin voimassaolevan hinnastonsa mukaisesti.

Toimittaja hyväksyttää toimenpiteet ja niihin liittyvät veloitukset etukäteen kirjallisesti Asiakkaalla.

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakas siirtää Toimittajalle ja Toimittajan järjestelmiin vain sellaista tietoa, jota sillä on oikeus käsitellä kulloinkin soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaan. Toimittaja Käsittelee Henkilötietoja ainoastaan käyttöönotto-, kehitys-, ylläpito-, analytiikka-, asiakastuki-, koulutus- ja konsultointipalvelujen tarjoamiseksi.

Toimittaja suorittaa seuraavia Henkilötietojen käsittelytoimia: kerääminen, tallentaminen, järjestäminen, jäsentäminen, säilyttäminen, muokkaaminen, haku, kysely, saataville asettaminen, yhteensovittaminen tai yhdistäminen, rajoittaminen, poistaminen tai tuhoaminen, varmuuskopioiminen.

Toimittajalla on oikeus käyttää Asiakkaan aineistoja Palveluiden kehittämisessä sekä uusien palvelujen luomisessa ja tarjoamisessa edellyttäen kuitenkin, että Asiakkaan aineistot on anonymisoitu siten, ettei Asiakasta tai Asiakkaan aineistoon sisältyviä yksittäisen henkilön Henkilötietoja voida tunnistaa ja yksilöidä tiedoista.

Toimittaja käsittelee Asiakkaan lukuun henkilötietoja vain Palvelun käyttöehtojen ja tämän Tietosuojaliitteen mukaisesti, ellei kulloinkin sovellettavassa lainsäädännössä toisin vaadita. Jos Toimittaja huomaa, että kirjallinen ohjeistus on lainvastainen, Toimittaja tiedottaa Asiakasta tästä lainsäädännön vaatimuksesta ennen käsittelyä. Toimittaja ei kuitenkaan tiedota asiasta, jos ilmoittaminen on kielletty kyseisessä lainsäädännössä yleistä etua koskevien tärkeiden syiden vuoksi.

Soveltuvan tietosuojalainsäädännön niin vaatiessa, Toimittaja pitää käsittelijänä selostetta käsittelytoimista valvontaviranomaista varten.

6. Käsiteltävät rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietotyypit

Toimittaja Käsittelee Palveluun talletettuja rekisteröityjen ryhmiä ja henkilötietotyyppisiä, jotka voivat olla esimerkiksi jäsenyyttä, työsuhdetta, tai muita Asiakkaan toimintaan liittyviä Henkilötietoja. Käsiteltävät Henkilötiedot sisältävät rekisteröityjen henkilökohtaisia tietoja, kuten esimerkiksi nimi, yhteystiedot, syntymäaika.

Käsiteltävät tiedot voivat sisältää henkilötunnuksia tai tietosuoja-asetuksessa tarkoitettuihin erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvaa tietoa. Asiakkaalla ei ole oikeutta tallentaa järjestelmään Tietosuoja-asetuksen artiklassa 4 määritetyjä terveystietoja tai luottokorttitietoja.

7. Tietoturva

Osapuolet sitoutuvat sopimaan ja implementoimaan alalla yleisesti käytetyt tekniset ja organisatoriset toimenpiteet Henkilötietojen suojaamiseksi. Osapuolten sopiessa kyseisten toimenpiteiden toteuttamisesta on suunnittelussa ja toteutuksessa otettava huomioon uusin tekniikka ja toteuttamiskustannukset, Käsitelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä Käsitelyn aiheuttamat todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Osapuolten on arvioidessaan asianmukaista turvallisuustasoa otettava huomioon myös Käsitelyn sisältämät riskit, erityisesti Henkilötietojen luvaton ja lainvastainen Käsitely ja vahingossa tapahtuva Henkilötietojen häviäminen, tuhoutuminen tai vahingoittuminen.

Tällaisia toimenpiteitä ovat esimerkiksi:

1. henkilötietojen pseudonymisointi ja salaus;
2. kyky taata käsittelyjärjestelmien ja palveluiden jatkuvat luottamuksellisuus, eheys, käytettävyys ja vikasietoisuus;
3. kyky palauttaa nopeasti tietojen saatavuus ja pääsy tietoihin fyysisen tai teknisen vian sattuessa; ja
4. menettely, jolla testataan, tutkitaan ja arvioidaan säännöllisesti teknisten ja organisatoristen toimenpiteiden tehokkuutta tietojenkäsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi.

Edellä mainitut toimenpiteet ovat esimerkkejä siitä, miten Osapuolet voivat varmistaa Henkilötietojen Käsitelyn turvallisuuden. Osapuolet sopivat tässä Tietosuojaliitteessä niistä toimenpiteistä ja muista tietoturvasuojauksista, jotka Toimittaja toteuttaa Henkilötietojen Käsitelyn osalta. Asiakas vastaa vastuullaan olevien tarvittavien laitteiden ja tietoteknisen käyttöympäristön asianmukaisesta ja riittävästä tietoturvasuojauksesta. Toimittaja vastaa käyttöympäristöönsä tallennettujen Henkilötietojen varmuuskopiointista ja varmuuskopioiden toimivuuden tarkastamisesta.

Asiakas on velvollinen tiedottamaan Toimittajaa kaikista niistä Asiakkaan toimittamiin Henkilötietoihin liittyvistä seikoista, kuten esimerkiksi riskiarvioinneista sekä erityisten henkilötietoryhmien Käsitelystä, jotka vaikuttavat tämän liitteen mukaisesti toteutettaviin teknisiin ja organisatorisiin toimenpiteisiin. Selvytyksen vuoksi todetaan, että mahdollisista muutoksista tässä Tietosuojaliitteessä sovituihin tietoturvasuojauksiin ja muutosten kustannusvaikutuksista sekä toteuttamismahdollisuuksista sovitaan aina kirjallisesti erikseen.

Toimittaja varmistaa, että henkilöt, jotka Käsittelevät Henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassa-pitovelvollisuutta tai että heitä koskee asianmukainen lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Toimittaja toteuttaa tarvittavat toimenpiteet sen varmistamiseksi, että kyseiset henkilöt Käsittelevät Henkilötietoja ainoastaan tässä Tietosuojaliitteessä määritellyssä tarkoituksessa.

Toimittaja noudattaa omia kulloinkin voimassa olevia sisäisiä tietoturvaohjeitaan Henkilötietojen Käsitelystä. Turvallisuussyistä johtuen Toimittajan tietoturvaohjeistus on salainen ja Toimittaja esittelee ohjeistuksen sisältöä Asiakkaalle erikseen pyydettäessä.

8. Henkilötietojen siirtäminen

Toimittajalla on oikeus siirtää Palvelun toteuttamista varten Henkilötietoja Euroopan unionin, Euroopan talousalueen tai muiden maiden alueelle, joiden Euroopan Komissio on todennut takaavan riittävän

tietosuojaan tason. Toimittajalla on oikeus palvelun toteuttamista varten siirtää Henkilötietoja EU/ETA-alueen ulkopuolelle Tietosuojalainsäädännön nimenomaisten siirtoerusteiden mukaisesti.

9. Alihankkijat

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Palvelun toteuttamisessa ja siihen liittyvässä Henkilötietojen Käsittelyssä. Toimittaja ilmoittaa käyttämänsä alihankkijat Asiakkaalle pyydettyä. Toimittaja vastaa siitä, että alihankkija Käsittelee Henkilötietoja tämän liitteen ja Tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Toimittaja ilmoittaa Asiakkaalle, jos se suunnittelee vaihtavansa tai lisäävänsä Henkilötietojen Käsittelyyn osallistuvia alihankkijoita. Asiakkaalla on oikeus vastustaa tällaisia muutoksia perustellusta syystä. Asiakkaan on ilmoitettava vastustamisesta ilman aiheutonta viivytystä sen jälkeen, kun se sai Toimittajalta tiedon asiasta. Jos Asiakas ei hyväksy alihankkijan vaihtamista tai lisäämistä, Toimittajalla on oikeus irtisanoa Sopimus 30 päivän irtisanomisajalla.

10. Tietoturvaloukkaukset

Osapuoli ilmoittaa toiselle Osapuolelle ilman aiheutonta viivytystä sen tietoon tulleesta Tietoturvaloukkauksesta. Asiakkaan on Tietoturvaloukkauksen ilmoittamisen yhteydessä toimitettava Toimittajalle kaikki se tieto, jonka voidaan katsoa auttavan Tietoturvaloukkauksen selvittämisessä, rajaamisessa tai estämisessä. Toimittaja tekee ilmoituksen asiakkaan tilaustiedoissa määritellylle yhteyshenkilölle. Asiakas ilmoittaa Tietoturvaloukkauksesta soittamalla Toimittajan tietoturvapäivystyksen numeroon. Toimittajan tietoturvapäivystysnumeroon tulee olla yhteydessä vain Tietoturvaloukkauksia koskevista asioista. Tietoturvaloukkauksiin liittymättömistä yhteydenotoista Toimittaja veloittaa Asiakkaalta 100 euron hallintokulun (hallintokuluun lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero).

Toimittajan on Tietoturvaloukkauksen ilmoittamisen yhteydessä mahdollisuuksien mukaan toimitettava Asiakkaalle:

1. kuvaus Tietoturvaloukkauksesta, sisältäen mahdollisuuksien mukaan asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät (siltä osin kuin kyseiset tiedot ovat Toimittajan saatavilla);
2. Toimittajan tietosuojavastaavan tai muun henkilön yhteystiedot, jolta voi saada asiasta lisätietoja;
3. kuvaus Tietoturvaloukkauksen todennäköisistä seurauksista; ja
4. kuvaus toimenpiteistä, jotka Toimittaja on toteuttanut Tietoturvaloukkauksen johdosta ja mahdolliset toimenpiteet, jotka Toimittaja on tehnyt Tietoturvaloukkauksen haittavaikutusten lieventämiseksi.

Jos Tietoturvaloukkaus johtuu Asiakkaan vastuulla olevasta syystä, Asiakas vastaa Toimittajalle Tietoturvaloukkauksesta ja niitä koskevista ilmoituksista aiheutuvista kustannuksista. Toimittajalla on oikeus laskuttaa Asiakasta aiheuttomiksi todetuista Asiakkaan pyynnöstä käynnistetyistä selvitystöistä muodostuvista kustannuksista kulloinkin voimassa olevan Toimittajan hinnaston mukaisesti.

Asiakas vastaa Tietoturvaloukkausten ilmoittamisesta valvontaviranomaiselle ja rekisteröidylle Tietosuojaasetuksen mukaisesti.

11. Tarkastelu-oikeus

Asiakkaalla tai Asiakkaan nimeämällä riippumattomalla asiantuntijalla, joka ei voi olla Toimittajan kilpailija, on oikeus tarkastaa tämän Tietosuojaliitteen voimassaoloaikana, että Toimittaja noudattaa tässä Tietosuojaliitteessä Toimittajalle osoitettuja velvoitteita. Tarkastuksen kohteena on Asiakkaan

Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvä Toimittajan tarpeellinen aineisto sekä Henkilötietojen Käsittelyssä käytettävät Toimittajan järjestelmät ja toimitilat. Tarkastus voidaan suorittaa enintään kerran vuodessa ja siitä on ilmoitettava Toimittajalle kirjallisesti vähintään 30 päivää etukäteen. Toimittajan on edellä esitetystä huolimatta aina sallittava Asiakkaan toimintaa valvovan viranomaisen suorittamat Henkilötietojen käsittelijän toimintojen tarkastukset. Viranomaisten suorittamiin tarkastuksiin sovelletaan tätä Tietosuojaliitettä soveltuvin osin.

Toimittaja osallistuu tarkastuksen toteuttamiseen ja antaa tarkastajalle ne tiedot, jotka ovat tarpeen osoittamaan, että Toimittaja noudattaa tässä Tietosuojaliitteessä sille määriteltyjä velvollisuuksia. Tarkastuksesta ei saa aiheutua haittaa Toimittajan palvelutuotannolle, eikä tarkastajalla ole oikeutta saada pääsyä Toimittajan asiakkaiden tai yhteistyökumppaneiden tietoihin. Jos tarkastuksen suorittaja on muu kuin Asiakas, tarkastaja ja Toimittaja tekevät salassapitosopimuksen ennen tarkastuksen toteuttamista.

Asiakas vastaa kaikista tarkastuksesta aiheutuvista kustannuksista ja korvaa Toimittajalle tarkastuksista aiheutuneet kustannukset. Mikäli tarkastukset paljastavat merkittäviä puutteita Toimittajan toiminnoissa, Toimittaja vastaa tarkastuksista aiheutuvista omista kustannuksistaan.

12. Henkilötietojen käsittelystä aiheutuneet vahingot

Jos rekisteröidylle aiheutuu vahinkoa Tietosuojasetuksen rikkomisesta, kumpikin Osapuoli vastaa itse rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta Tietosuojasetuksen 82 artiklan mukaisesti. Kumpikin Osapuoli vastaa itse myös valvontaviranomaisen sille mahdollisesti määräämistä Tietosuojasetuksen 83 artiklan mukaisista hallinnollisista sakoista.

Tähän Tietosuojaliitteeseen sovelletaan Palvelun käyttöehtojen vastuunrajoitusehtoa.

13. Henkilötietojen käsittelyn päätyminen

Toimittaja poistaa Henkilötiedot, kun Sopimus päättyy ja Henkilötietojen Käsittelyyn liittyvän palvelun tarjoaminen lakkaa tai kun tämän Tietosuojaliitteen velvoitteet päättyvät. Lisäksi Toimittaja poistaa kaikki olemassa olevat jäljennökset Henkilötiedoista Sopimuksen tai tämän Tietosuojaliitteen velvoitteiden päättyessä, ellei Toimittajan ole lain tai viranomaismääräyksen mukaan säilytettävä kyseisiä Henkilötietoja. Tiedot poistetaan kaikista tallennusjärjestelmistä ilman aiheutonta viivästystä ja Toimittajan varmuuskopioista kuuden (6) kuukauden sisällä.