



# Joukkueenjohtajan opas Leppävaaran Pallo

Päivitetty 5.11.2024

## Sisältö

1	Joukkueenjohtaja on merkittävässä roolissa .....	3
2	Yleisiä toimintaohjeita joukkueille .....	3
3	Joukkueen toimihenkilöt, johtoryhmä ja tukiryhmä.....	4
4	Joukkueenjohtajan tehtävät ja vastuut .....	5
5	Joukkueenjohtajan vuosikello .....	6
6	Talous .....	7
7	Joukkueen säännöt .....	7
8	Pelaajien tasa-arvoinen kohtelu .....	8
9	Tietosuoja ja kuvausluvut.....	8
10	Viestintä .....	9
11	MyClub –jäsenrekisteri .....	10
12	Uuden pelaajan liittyminen joukkueeseen .....	10
13	TASO .....	11
14	Pelipaikka .....	12
15	Pelaajasiirrot, pelipassit ja vakuutukset.....	12
16	Pelipaikkaan rekisteröitävä joukkueen toimihenkilö.....	13
17	Pelaaja lopettaa joukkueessa.....	14
18	Pelaajan jäädessä tauolle.....	14
19	Ikäluokan sisäinen pelaajaliikenne.....	14
20	Toimintaohje loukkaantumisten yhteydessä.....	16
21	Varusteet.....	16
22	Harjoituspaikat ja kenttävuorot.....	17
23	Turnausten ja pelitapahtumien järjestäminen .....	18
24	Sponsorisopimukset ja varainhankinta .....	18
25	Vastuullinen seuratoiminta.....	19
26	Yhteystiedot .....	20

## 1 Joukkueenjohtaja on merkittävässä roolissa

Leppävaaran Pallon joukkueenjohtaja on joukkueen vanhempien valitsema luottamushenkilö, joka edustaa joukkuetta tasapuolisesti ja seuran arvojen ja toimintatapojen mukaisesti. Joukkueenjohtaja on joukkueen keulakuva, joka johtaa joukkuetta kaikissa muissa kuin valmennuksellisissa asioissa.

Joukkueenjohtajan rooli on merkittävä niin joukkueen kuin koko seuran kannalta. Joukkueenjohtaja on seuran virallinen edustaja joukkueessa ja toimii yhteyshenkilönä seuran ja joukkueen välillä. Joukkueenjohtajalla on seuran antamat oikeudet toimia tehtävässä ja seura tukee joukkueenjohtajaa tehtävässään.

Joukkueenjohtajan hyviä ominaisuuksia ovat avoimuus, yhteistyökyky sekä kyky ottaa huomioon lapsen tai nuoren näkökulma kaikessa toiminnassa. Hienoa, että olet ottanut tämän tehtävän vastaan!

Seura kannustaa joukkueita valitsemaan riittävästi toimihenkilöitä, jotta yksittäisen joukkueenjohtajan tehtävät eivät työllistä liikaa. Joukkueenjohtajan apuna voivat olla esimerkiksi pelijoukkueenjohtaja, varustevastaava ja viestintävastaava. Rahastonhoitaja tulee valita kaikissa joukkueissa.

Tämä Joukkueenjohtajan opas on tukena tehtävien hoidossa ja oppaassa kerrotaan joukkueenjohtajan vastuista sekä Leppävaaran Pallon toimintatavoista ja linjauksista. Voit aina olla toimistolle yhteydessä, jos sinulla tulee kysyttävää! Yhteystiedot löytyvät nettisivuiltamme <https://www.leppavaaranpallo.com>

## 2 Yleisiä toimintaohjeita joukkueille

Leppävaaran Pallo ry:n valmentajien, seuratyöntekijöiden, hallituksen, vanhempien ja joukkueen toimihenkilöiden tehtävä on tarjota lapsille ja nuorille hyvät mahdollisuudet jalkapallon pelaamiseen. Aikuisina olemme luomassa hyvää, pelaajia kunnioittavaa ilmapiiriä sekä toimivia käytäntöjä, jotka tukevat lasten ja nuorten kehitystä sekä tuovat iloa tekemiseen.

**Vapaaehtoiset seuratoimijat ovat elintärkeitä ja ilman vapaaehtoisia joukkueiden toiminta olisi mahdotonta.** LePa seurana tukee ja koordinoi vapaaehtoisten toimijoidensa työtä. Jotta toiminta olisi yhdenmukaista ja organisoitua, on seura luonut toimintaohjeet joukkueiden toimihenkilöille.

Merkittävä osa seuran käytännön toiminnasta ja päätöksistä tehdään yksittäisen joukkueen tasolla. Joukkueella on itsenäistä päätösvaltaa koskien joukkueen asioita. Joukkueen tulee kuitenkin kaikessa toiminnassaan noudattaa LePan ohjeita ja linjauksia.

### ***Vanhempainkokouksessa päätettävät asiat***

**Yksittäistä joukkuetta koskevissa asioissa ylimpänä päätöksentekuelimenä toimii vanhempainkokous.** Joukkueen vanhempainkokoukseen kuuluvat kaikki joukkueen lasten tai nuorten vanhemmat. Vanhemmat voivat käyttää päätösvaltaa joukkueen vanhempainkokouksissa niissä puitteissa, jotka seuran hallituksen päätökset ovat kunkin joukkueen toiminnalle asettaneet.

Vanhempainkokouksen päätösvaltaan kuuluu joukkueen säännöistä ja muista joukkueen toimintaa koskevista yleisistä periaatteista päättäminen seuran tekemien linjausten ja toimintaperiaatteiden puitteissa. Vanhempainkokous päättää joukkueen toimintasuunnitelmasta ja talousarviosta. Osana joukkueen toimintasuunnitelmaa vanhempainkokous päättää myös joukkueen osallistumisesta turnauksiin ja muihin yksittäisiin kilpailutapahtumiin valmennuksen näkemysten pohjalta. Se päättää

lisäksi muista joukkueen yhteisistä tapahtumista, kuten pikkujoulujen tai päättäjäistapahtuman järjestämisestä.

Vanhempainkokous päättää joukkueen toimintamaksun suuruudesta ja joukkueen varojen käytöstä. Seuran hallitus päättää seuran joukkueilta veloittamista valmennusmaksuista ja jäsenmaksuista. Joukkueen toimintasuunnitelmasta löytyvät mm. joukkueen toimihenkilöt, sarjailmoittautumiset, toiminta- ja varainkäyttösuunnitelma, toimintakertomus sekä päättäjäiset. Hyvin laaditun toimintasuunnitelman avulla kaikilla joukkueen toiminnassa mukana olevilla toimijoilla ja perheillä on selkeä käsitys tulevan kauden toiminnasta, tapahtumista ja kustannuksista. Mahdolliset toimintasuunnitelman muutokset tulee aina käsitellä vanhempainkokouksessa. Toimintasuunnitelma tulee valmistella hyvin ennen sen viemistä vanhempainkokouksen hyväksyttäväksi.

Toimintasuunnitelmasta tulee käydä ilmi joukkueen kuukausi- ja kausisuunnitelmat. LePa edellyttää, että jokainen joukkue tekee budjetin, mielellään seuran budjettipohjalle (ks. rahastonhoitajan opas). Varainhankintasuunnitelman tekemistä suositellaan joukkueen toiminnan rahoittamiseksi. Varainkeruu on tärkeää, jotta perheille tulevat kustannukset eivät nouse kohtuuttomiksi.

Seuran linjan mukaisesti vanhempainkokouksen tulisi kokoontua kahdesti kauden aikana eli kauden alussa sekä puolivälissä ja lisäksi tarpeen mukaan.

### *Hyvä hallintotapa*

Joukkueen asioita tulee hoitaa hyvää hallintotapaa sekä LePan ohjeistusta noudattaen. Seuran ja joukkueiden tulee toiminnassaan noudattaa kaikkia lakeja ja asetuksia. Avoimuus, rehellisyys ja tilivelvollisuus ovat hyvän hallinnon peruseriaatteet. LePan säännöissä määrättyä tarkoituserää kunnioitetaan kaikessa seuran toiminnassa.

## 3 Joukkueen toimihenkilöt, johtoryhmä ja tukiryhmä

Toimihenkilöitä tarvitaan urheiluseuratoiminnassa arjen käytäntöjen hallintaan ja organisoimiseen sekä yhteyshenkilöiksi seuran sekä muiden sidosryhmien kanssa käytävään keskusteluun ja viestintään. Toimihenkilöt joukkueelle valitsee joukkueen vanhempainkokous, joka on joukkueen ylintä päätäntävaltaa käyttävä toimielin. Vanhempainkokouksen tulee aina sitoutua päätöksenteossaan LePan seuratoiminnan linjauksiin.

Joukkueen **johtoryhmällä** tarkoitetaan vanhempainkokouksen valitsemia, seuran vahvistamia joukkueen toimihenkilöitä eli joukkueenjohtajaa ja rahastonhoitajaa ja mahdollisia muita henkilöitä, kuten peliryhmien joukkueenjohtajia, viestintä- ja varustevastaavaa. Toimihenkilöiden määrä ja vastualueet vaihtelevat suuresti riippuen ikävaiheesta, harrastamisen tasosta, pelaajamäärästä ja yleisesti toiminnan laajuudesta sekä luottamustehtäviin valittavien käytettävissä olevista resursseista.

Joukkueen toimihenkilöt valitaan **kaudeksi kerrallaan**. Joukkueen vanhempainkokous valitsee johtoryhmän ja esittää sen seuran johtokunnalle, joka vahvistaa johtoryhmän. Vahvistamista varten joukkueenjohtaja toimittaa seuralle **kokouspöytäkirjan**, josta käy ilmi kokouksessa valitut toimihenkilöt.

Seuran hallitus voi erottaa joukkueen toimihenkilön, jos hän on räikeästi rikkonut seuran ohjeita, verottajan ohjeistuksia tai muita lapsi- ja nuorisourheilun tai yhdistyslain peruslinjauksia, tai muulla tavalla toiminut joukkueen tai seuran mainetta vahingoittavasti. Kun seuran jäsenet ovat joukkueissa seuran vahvistamia, on viime kädessä LePan hallituksella oikeus valita sekä tarvittaessa erottaa toimihenkilöt riippumatta siitä, kuka valinnan on tehnyt. Myös vanhempainkokouksen päätösvaltaan

kuuluu toimihenkilöiden vapauttaminen tehtävästä, mikäli toimihenkilö menettää vanhempien luottamuksen. Yksittäinen joukkue ei ole oikeutettu panemaan vireille oikeudellisia prosesseja. Näissä tapauksissa tulee aina olla yhteydessä seuraan ja sen hallitukseen.

### *Vaitiolovelvollisuus ja rikostaustaselvitys*

Kaikkia joukkueen toimihenkilöitä, jotka pääsevät katsomaan henkilötietoja, sitoo vaitiolovelvollisuus.

Valmentajien, joukkueenjohtajien ja muiden tarvittavien toimihenkilöiden osalta tehdään selvitys rikostaustasta lasten ja nuorten kanssa toimimisen osalta. Näin seura ja sen joukkueet osoittavat vastuullisuutensa lapsi- ja nuorisotyötä tekevänä seurana. Selvittävien toimihenkilöiden on allekirjoitettava suostumus, jotta seura voi pyytää vapaaehtoistoimijan rikostaustaselvityksen heidän osaltaan.

## 4 Joukkueenjohtajan tehtävät ja vastuut

Joukkueenjohtaja johtaa joukkuetta muissa kuin valmennuksellisissa asioissa. Joukkueenjohtajan tulee olla mahdollisimman hyvin selvillä kaikista joukkuetta koskevista asioista. Joukkueenjohtajan hyviä ominaisuuksia ovat avoimuus, yhteistyökykyisyys sekä kyky ottaa huomioon lapsen tai nuoren näkökulma kaikessa toiminnassa. Joukkueenjohtaja on **seuran virallinen edustaja** joukkueessa ja toimii **yhteyshenkilönä** seuran ja joukkueen välillä. Joukkueenjohtaja on kaikessa toiminnassaan vastuussa LePan hallitukselle seuran antamien ohjeistusten mukaisesti. Joukkueenjohtajalla on seuran antamat oikeudet toimia tehtävässä.

Joukkueenjohtaja on joukkueen vanhempien valitsema **luottamushenkilö**, joka edustaa joukkuetta tasapuolisesti ja seuran arvojen ja toimintatapojen mukaisesti. Joukkueenjohtajan töitä voidaan jakaa tarpeen mukaan useampaan osaan ja seura suosittelee, että jokaiseen joukkueeseen valitaan riittävä määrä toimihenkilöitä, jotta yhden henkilön työmäärä ei kasva liian suureksi.

Yksi joukkueenjohtajan tärkeistä tehtävistä on valmentajan työrauhan säilyttäminen. Joukkueenjohtaja toimii linkkinä valmentajan ja vanhempien välillä.

Joukkueenjohtaja voi olla yhteydessä seuraan, mikäli hän kaipaa tukea tehtäviinsä tai jos joukkueessa on asioita, joiden selvittämiseen tarvitaan seuran näkemystä.

**Joukkueenjohtaja on:**

- Yhteyshenkilö seuran suuntaan
- Yhteyshenkilö Suomen Palloliiton suuntaan
- Seuran edustaja otteluissa ja turnauksissa Suomessa ja maailmalla
- Hoitaa sarja-, leiri- ja tapahtumailmoittautumiset ja muut velvollisuudet esim. Palloliittoon tai LePan toimistoon
- Muodostaa itselleen tarvittavan toimihenkilöitiimin vanhempainkokouksen ohjeistuksella
- Vastaa joukkueen toiminnan organisoimisesta ja taustahenkilöiden tehtävien koordinoinnista
- Vastaa joukkueen sisäisen viestinnän toimivuudesta
- Kutsuu pelaajien vanhemmat koolle 2 kertaa vuodessa ja tarpeen mukaan useammin
- Huolehtii valmentajien ja vanhempien välisestä informaatiokulusta
- Ylläpitää joukkueen pelaajatietoja myClubissa sekä huolehtii, että joukkueen tapahtumakalenteri myClubissa on ajan tasalla

- Vastaa ottelu-, leiri- ja matkatapahtumista yhdessä muiden toimihenkilöiden kanssa
- Ilmoittaa seuratyöntekijälle, jos joku pelaaja tarvitsee siirron jostain toisesta seurasta LePaan
- Lisää uudet pelaajat myClubiin ja myös aloituspäivämäärän
- Poistaa lopettaneet pelaajat MyClubissa joukkueen ryhmästä, kun laskut on hoidettu
- Laatii rahastonhoitajan kanssa, vanhempainkokouksen ohjeistuksella talousarvion ja huolehtii, että joukkue noudattaa seuran ja vanhempainkokouksen linjauksia talouden osalta
- Toteuttaa joukkueen pelisääntökeskustelut yhdessä valmentajan kanssa
- Laatii yhdessä valmentajan ja rahastonhoitajan kanssa toimintakertomuksen
- On mukana suunnittelemassa ja järjestämässä joukkueen varainhankintaa
- Osallistuu seuran järjestämiin joukkueenjohtajakoulutuksiin
- Organisoii joukkueen varustehankinnat, mikäli varustevastaavaa ei ole erikseen nimetty
- Täyttää TASO:ssa ottelupöytäkirjat, jos ne ovat käytössä sarjassa
- Päivittää TASO:n taustat ja pelaajat -välilehden
- Huolehtii yhdessä huoltajan kanssa, että joukkueella on käytössään ensiapulaukku
- Ohjeistaa vanhempia toimimaan asiallisesti kaikissa pelitapahtumissa sekä puuttuu epäasialliseen käytökseen

## 5 Joukkueenjohtajan vuosikello

LePa kuuluu Palloliiton Etelän alueeseen. Joukkueenjohtajan on hyvä tutustua huolella Etelän alueen kilpailutoiminnan aikatauluihin vaikka valmennuspäällikö huolehtii ja koordinoi ilmoittautumiset.

### Tammikuu

- Joukkueenjohtaja tarkistaa, että pelaajien kuvausluvut ovat ajan tasalla myClubissa

### Maaliskuu

- Leppävaaran Pallo ry:n kevätkokous pidetään maaliskuussa. Joukkueenjohtajan tai jonkun toisen ikäluokan toimihenkilön olisi hyvä osallistua, jotta joukkueiden ääni tulee huomioituksi.

### Huhtikuu

- Seura suosittelee, että vanhempainkokous kokoontuu kauden puolivälissä
- Kesäkauden harjoitusvuorot alkavat huhtikuun puolivälissä.

### Kesäkuu

- Stadi Cup (tytöt)

### Heinäkuu

- Helsinki Cup

### Lokakuu

- Joukkueen talousarvion ja toimintasuunnitelman valmistelu seuraavalle kaudelle
- Leppävaaran Pallo ry:n syyskokous pidetään lokakuussa. Joukkueenjohtajan tai jonkun toisen ikäluokan toimihenkilön olisi hyvä osallistua, jotta joukkueiden ääni tulee huomioituksi.
- Talvikauden harjoitusvuorot alkavat lokakuun puolivälissä

### Marraskuu

- Tili- ja toimintakausi vaihtuvat 1.11.
- Vanhempainkokous kokoontuu ja valitsee joukkueen toimihenkilöt uudelle kaudelle
- Vanhempainkokouksen pöytäkirja toimihenkilövalintoineen toimitetaan seuralle marraskuun aikana
- Joukkueen talousarvio viimeistellään ja toimitetaan seuralle viimeistään joulukuussa
- Seura järjestää joukkueenjohtaja- ja rahastonhoitajakoulutukset
- Stadiumin bonukset on käytettävä marraskuun loppuun mennessä

## Joulukuu

- Seura ostaa kaikille seuran lapsi- ja nuoruvaiheen pelaajille seuraavan vuoden pelipassit ja vakuutukset myClubissa olevien pelaajalistojen mukaisesti
- Joukkueen budjetti tulee toimittaa seuralle viimeistään joulukuun aikana
- LePan jäsenmaksut lähetetään pelaajille
- Joukkueenjohtajat, vapaaehtoiset valmentajat ja muut tarvittavat toimihenkilöt toimittavat seuralle suostumuksen rikostaustaselvityksen pyytämiseksi (viiden vuoden välein tai pyydettyessä)

## 6 Talous

Joukkueen talousasioista ja budjetin laatimisesta vastaa joukkueen rahastonhoitaja yhdessä joukkueenjohtajan kanssa. Talousasioita ohjaa seuran talousohjesääntö. Ohjeistus käytännön asioista on koottu erilliseen rahastonhoitajan oppaaseen.

Tiivistetysti taloudesta on hyvä tietää seuraavat asiat:

- Joukkueen tili- ja toimintakausi on sama kuin seuralle eli 1.11.-31.10.
- Talousarvio tehdään tilikausi kerrallaan toimintasuunnitelmaan perustuen
- Talousarvio on laadittava siten, että joukkue pystyy sitä noudattamalla suoriutumaan kaikista sitoumuksistaan toimintakauden aikana
- Kauden menot voivat olla tuloja suuremmat ainoastaan sillä edellytyksellä, että joukkueella on aikaisemmilta kausilta varoja säästössä alijäämän rahoittamiseksi
- Joukkueen tilin tulisi pysyä koko kauden plussalla. Kauden aikana voi tulla hetkellisesti tilanteita, jossa kassa käy hieman miinuksella, mutta tilanteen pitää korjautua pian (esim. iso reissuturnaus, joka laskutetaan pelaajilta vasta jälkikäteen).
- Suositus on että kuukausimaksu olisi sama koko kauden. Tarvittaessa maksua voi kauden aikana muuttaa vanhempainkokouksen päätöksellä. Vakiomaksu edellyttää sitä että syksyllä kassassa sen verran rahaa että se kattaa talven korkeammat kulut.

## 7 Joukkueen säännöt

LePan linjauksen mukaan jokainen joukkue laatii itselleen säännöt. Joukkueen säännöistä päättäminen on yksi vanhempainkokouksen tärkeimmistä tehtävistä. Mikäli säännöistä tulee erimielisyyttä niin päätökseksi tulee se mielipide, jota enemmistö vanhemmista kannattaa.

Sääntöjen sisältöä rajoittavat Leppävaaran Pallo ry:n säännöt, linjaukset, lapsen ja nuoren henkilökohtaista toimintavapautta koskevat oikeudelliset periaatteet sekä myös ryhmän valmentajalle tai muulle ohjaajalle kuuluva itsemääräämisoikeus päättää itsenäisesti valmentamiseen kuuluvista asioista. Säännöillä ei saa rajoittaa lapsen tai nuoren perusoikeuksia, kuten sananvapautta. Säännöt eivät saa olla ristiriidassa seuran toimintaperiaatteiden kanssa.

Malleja löydät seuran sivustolta joukkue toiminnan alta.

## 8 Pelaajien tasa-arvoinen kohtelu

Urheiluseuran ja joukkueen on kohdeltava jäseniään **tasavertaisesti**. Yhdenvertaisuuden vaatimus perustuu yhdistyslakiin. LePan joukkueiden toiminta perustuu siihen, että seuran kaikki jäsenet ovat keskenään tasavertaisessa asemassa. Jokaisella pelaajalla on joukkueessa samat velvollisuudet ja oikeudet.

Yhdenvertaisuusvaatimus ei tarkoita sitä, että kaikkia pelaajia pitäisi seurassa kohdella täsmälleen samalla tavalla. Pelaajat voidaan esim. jakaa erilaisiin ryhmiin ikänsä, taitotasonsa ja motivaationsa perusteella. Ryhmien sisäiset toimintatavat voivat poiketa toisistaan ja seura voi tarjota eri ryhmille erilaisia etuja. LePassa on kilpatason joukkueita, joiden kohdalla pätevät **kilpaurheilulliset periaatteet**, joiden pohjalta valmentaja tekee päätöksensä parhaaksi katsomallaan tavalla. Näin ollen seurassa voidaan poiketa yhdenvertaisen kohtelun vaatimuksesta, mutta joukkueen jäsenten on tällöin oltava **tietoisia** tällaisesta menettelytavasta, kun jäsen liittyy joukkueeseen. Joukkueenjohtajan on yhdessä vastuovalmentajan kanssa informoitava uusia pelaajia joukkueen käytännöistä sekä tuotava joukkueen periaatteet esille kauden alussa järjestettävässä vanhempainkokouksessa. Vastuualmentaja linjaa kilpajoukkueen toimintatavat, mitä tulee esim. peliaikaan ja muihin kilpaurheilullisiin periaatteisiin.

Urheilun oikeusturvalautakunnan linjauksen mukaan jäsenten yhdenvertaisuus toteutuu seurassa siten, että saman tasoisten ja saman ikäisten pelaajien edut eivät merkittävästi eroa toisistaan ilman urheilullisia perusteita. Toisaalta urheiluseura saa sille kuuluvan yhdistysautonomian rajoissa itsenäisesti päättää esim. edustusjoukkueensa kokoonpanosta muillakin kuin urheilullisilla perusteilla. Harrastetason joukkueissa oletusarvoisena toimintaperiaatteena on yhdenvertaisuusperiaatteen tiukka noudattaminen.

Oikeuksien lisäksi joukkueen jäseniä koskevat samat velvollisuudet, kuten seuran ja joukkueen maksuista huolehtiminen.

## 9 Tietosuoja ja kuvausluvut

Koska työskentelemme lasten ja nuorten kanssa, on tärkeää, että **tietosuoja-asioista huolehditaan erityisen hyvin**. Joukkueenjohtaja ja mahdollisesti muut joukkueen toimihenkilöt saavat tietoonsa pelaajiin ja heidän perheisiinsä liittyviä asioita ja heitä koskee ehdoton **vaitiolovelvollisuus**. Joukkueen toimihenkilöiden tulee huolehtia asianmukaisesti henkilötietoja sisältävistä asiakirjoista ja ne on tuhottava tietoturvallisesti sen jälkeen, kun asiakirjoja ei enää tarvita. Henkilötietoja sisältäviä papereita ei koskaan laiteta tavalliseen paperinkeräykseen. Pelkkä nimilista, josta henkilöt ovat tunnistettavissa, katsotaan henkilötietorekisteriksi.

### *Joukkueen sähköposti*

Jokaisella joukkueella on oma sähköposti, jossa on joukkueen nimi ja loppuosa @lepa.fi, esimerkiksi p2012haaste@lepa.fi. Näin joukkueen viestintä on turvallisesti yhdessä paikassa eikä usean henkilön henkilökohtaisissa sähköposteissa. Joukkueen sähköpostiin annetaan salasana ainostaan niille henkilöille, joilla on tarve sitä käyttää. Kauden vaihtuessa, mikäli toimihenkilöt vaihtuvat, tulee sähköpostin salasana vaihtaa.

### *Henkilötietojen julkaisu*



Henkilötietojen (esim. nimi tai valokuva) julkaisemiseen esimerkiksi verkkosivuilla tulee kysyä vanhempien suostumus ja 13 vuotta täyttäneeltä myös henkilöltä itseltään. Henkilötietoja voidaan julkaista avoimella verkkosivulla ainoastaan **henkilön suostumuksella**. Henkilön tulee suostumusta antaessaan tietää, millaiseen henkilötietojen käsittelyyn hän suostuu.

Pyydettyessä täytyy henkilötieto poistaa verkkosivuilta ja sosiaalisen median kanavista.

Myös valokuva on henkilötieto ja sen julkaisemiseen täytyy olla lupa. Kun pelaaja rekisteröityy myClubiin, hän rastittaa kuvauslupaa koskevan kysymyksen. Joukkueenjohtajan vastuulla on tarkistaa, ovatko kaikki täyttäneet kuvauslupaa koskevan kysymyksen. On tärkeää noudattaa perheen toivetta kuvia otettaessa ja julkaistaessa. Kauden alussa on hyvä tarkistaa, onko lupiin tullut muutoksia. Henkilötietoja koskevan suostumuksen voi perua milloin vain. On myös tärkeää noudattaa pienenkin lapsen omaa toivetta, jos hän kuvaustilanteessa sanoo, ettei halua kuviaan julkaistavan. Tällöin lapsen toivetta noudatetaan, vaikka vanhemmat olisivat antaneet kuvausluvan.

Vaatus suostumuksen olemassaolosta koskee myös muita seuran avoimilla verkkosivuilla julkaistavia henkilötietoja, kuten esim. ottelutilastoja.

## 10 Viestintä

Joukkueen viestinnän tehtäviin kuuluvat niin joukkueen sisäinen viestintä kuin ulkoinen viestintä, esimerkiksi sosiaalisessa mediassa.

### *Joukkueen sisäiset viestintäkanavat*

Joukkueen ensisijainen viestintäkanava on MyClub ja sitä kautta lähetettävät viestit ja tiedotteet. MyClubin lisäksi joukkue voi halutessaan perustaa whatsapp-ryhmiä nopeaa tiedottamista varten. Whatsapp-ryhmiin kuuluminen on täysin vapaaehtoista, eikä joukkue voi edellyttää sitä pelaajalta tai vanhemmalta.

### *Viestiryhmien pelisäännöt*

Jalkapallo on suurten tunteiden laji ja toisaalta joukkueen hyvän ilmapiirin luominen on jokaisen vastuulla. Siksi kaiken sisäisen viestinnän tulee olla toista kunnioittavaa, ystävällistä ja asiallista. Kaikenlainen kiusaaminen, syrjiminen, epäasiallinen käytös ja ilmapiiri myrkyttäminen on ehdottomasti kielletty ja johtaa henkilön poistamiseen joukkueen viestintäryhmistä.

Vanhempien whatsapp-ryhmät soveltuvat nopeaan tiedottamiseen. Whatsapp-ryhmissä ei käsitellä yksittäisen pelaajan, joukkueen, valmentajan, toimihenkilön, tuomarin tai vanhemman toimintaa. Whatsapp-ei ole mielipidepalsta, eikä sitä käytetä palautteenantoon.

Whatsapp-ryhmien keskustelua moderoi joukkueenjohtaja. Joukkueenjohtajalla on oikeus ja velvollisuus katkaista keskustelu, joka ei ole yllä olevien ohjeiden tai seuran arvojen mukaista. Mikäli henkilö toimii ryhmässä toistuvasti epäasiallisesti, joukkueenjohtajan tulee ottaa yhteyttä seurakoordinaattoriin/toiminnanjohtajaan ja henkilö voidaan poistaa joukkueen viestiryhmistä.

Pelaajilla voi olla myös omia whatsapp-ryhmiään. Jokaisessa tällaisessa ryhmässä tulee kuitenkin olla vähintään yksi aikuinen moderaattori. Moderaattori seuraa, että ryhmässä kohdellaan kaikkia kunnioittavasti ja reilusti.

Vanhempainkokous tai muut vastaava keskustelufoorumi on oikea tapa käsitellä koko joukkueen asioita ja yksittäisen pelaajan valmennuksellisista asioista voi keskustella suoraan vastuuvallmentajan tai valmennuspäällikön kanssa.

## *Sosiaalinen media*

Joukkueen viestinnän tehtäviin kuuluvat mahdollisten sosiaalisen median kanavien päivitys seuran linjan mukaisesti. Someohjeistuksen löydät nettisivuilta *ikäluokan hallinto* -sivulta.

Seuran ja joukkueiden verkkosivujen päivittämisestä vastaa seuran nimetyt toimihenkilöt.

LePassa lapset ja nuoret esitetään kuvissa ja teksteissä aina lasta tai nuorta kunnioittaen ja positiivisessa valossa. Viestinnässä tulee aina ottaa huomioon tietosuoja-asiat.

Seuralla on sosiaalisen median kanavista käytössä Instagram, Facebook ja Twitter, joita joukkueiden on myös hyvä seurata.

## 11 MyClub –jäsenrekisteri

LePan **jäsenrekisteri on myClub-jäsenpalvelussa**. MyClub on urheilu- ja vapaa-ajan yhteisöjen sähköinen jäsenpalvelu, jonka avulla seura hallinnoi jäsen- ja asiakasrekisteriä, laskutusta, tapahtumailmoittautumisia, vuorovaroituksia, läsnäoloseurantaa ja jäsenviestintää.

Seuran **kaikkien joukkueiden tulee käyttää myClubia**. Joukkueenjohtaja vastaa siitä, että joukkueen henkilötiedot sekä tapahtumatiedot ovat rekisterissä ajan tasalla. Monet seuran toiminnot, kuten laskutus, perustuvat siihen, että myClub on ajan tasalla. Tämän vuoksi on todella tärkeää huolehtia rekisterin ylläpidosta. Kun lähetätte viestejä myClubin kautta niin valitkaa lähettäjäksi joukkueen sähköpostiosoite, ei seuran toimiston osoitetta, jotta vastaukset viesteihin kohdentuvat oikein.

MyClub tarjoaa kattavia tilastoja ja raportteja yhteisön toiminnasta. Näitä ominaisuuksia kannattaa hyödyntää joukkueen toiminnan seuraamiseksi. MyClub-ohjeisiin voi tutustua täällä: <https://help.myclub.fi>. Lisäksi seura kouluttaa uusia joukkueenjohtajia MyClubin käytössä.

## 12 Uuden pelaajan liittyminen joukkueeseen

Kauden aikana voi liittyä oman ikäluokkansa harraste- tai haastejoukkueeseen, mikäli joukkueissa on tilaa. Poikkeustapauksissa myös kilpajoukkueeseen liittyminen on mahdollista. Uusien pelaajien tulisi lähettää rekisteröintilomake joukkueen tiedoista seuran nettisivuilta. Uusilla pelaajilla on 2 viikon maksuton kokeilujakso. Joukkueenjohtaja ilmoittaa seurakoordinaattorille (ks. Yhteystiedot) uusista pelaajista omassa joukkueessa, jotta pelaajalle voidaan hankkia pelipassit ja tarvittaessa vakuutukset. Seura hankkii lisenssivakuutuksen kaikille 10-vuotiaille ja sitä nuoremmille pelaajille, koska vakuutusmaksu on vain 4 euroa. 11-vuotiaille ja sitä vanhemmille hankitaan lisenssivakuutus, jos se on ilmoitettu MyClubissa tai mitään valintaa vakuutuksesta ei ole tehty. Mikäli pelaajalla on jalkapallotapaturmat korvaava oma vakuutus, pelaajan huoltajien tulee toimittaa vakuutustodistus joukkueen joukkueenjohtajalle.

Mikäli uuden pelaajan tietoja ei löydy Palloliiton Pelipaikasta niin seura luo uuden pelaajan järjestelmään. Tarvittaessa LePasta tehdään pelaajasiirtopyyntö pelaajan aiempaan seuraan joukkueenjohtajan pyynnöstä, ks. luku 15.

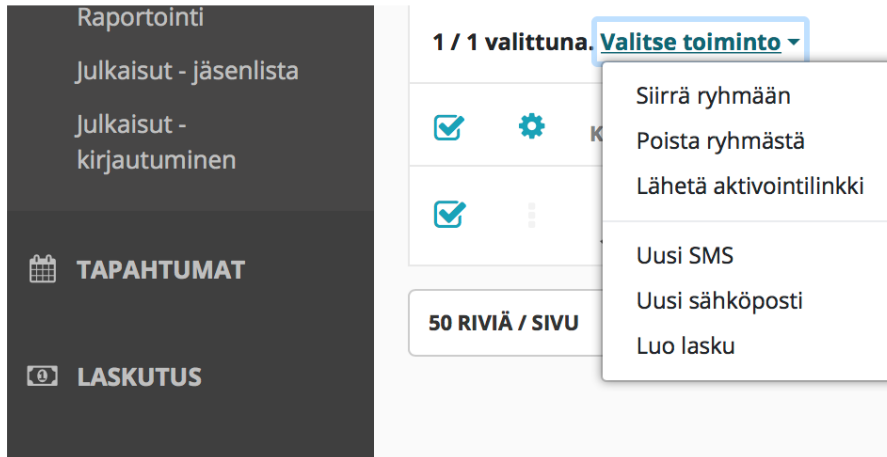
### *Uusi pelaaja MyClub -jäsenrekisteriin*

Joukkueenjohtaja käy rekisteröimässä uuden pelaajan perustiedot myClubiin (nimi, osoite, puhelinnumero, huoltajien tiedot ja sähköpostit). Joukkueenjohtaja lisää myClubiin myös **aloituspäivän** ja ryhmän sekä oikean **jäsentason** (pelaaja). Yleensä pelaaja lisätään joukkueeseen vasta kokeilujakson jälkeen, kun pelaajan huoltajalta on tullut tieto kirjallisena (sähköpostilla tai

tekstiviestillä) joukkueenjohtajalle. Jos lisäät pelaajan jo koejaksolla, jätä jäsentaso tyhjäksi ja muuta se pelaajaksi, kun kokeilujakso päättyy.

Jos myClub ei anna luoda pelaajaa järjestelmään vaan kertoo, että henkilö löytyy jo rekisteristä, niin ole yhteydessä seuraan. Pääkäyttäjä voi hakea henkilön tiedot ja siirtää oikeaan ryhmään.

Joukkueenjohtaja lähettää perheelle aktivointilinkin, kun perustiedot on täytetty:



Joukkueenjohtaja ohjeistaa täyttämään kaikki muut pelaajan tiedot huolellisesti. Puuttuvat tiedot työllistävät turhaan seuraa sekä joukkuetta. Kirjautuessaan aktivointilinkin kautta henkilö antaa suostumuksensa henkilötietojensa rekisteröimiseen. Joukkueenjohtajan ei tule täyttää pelaajan kuvauslupaa, vaan vanhemmat täyttävät tiedon itse.

### ***Kun uusi pelaaja on rekisteröity MyClubiin***

Toimita pelaajalle/huoltajille sähköpostitse seuraavat dokumentit/tiedot:

- Tiedot joukkueen sisäisistä maksuista ja joukkueen harjoitusaikatauluista ja kilpailutoiminnasta
- Joukkueen säännöt
- Seuran pelaajan opas (verkkosivut, *Ikäluokan hallinto*), jossa on kerrottu seuran maksuista, käytännöistä ja linjauksista
- Muu tarpeellinen, joukkueen toimintaan liittyvä tieto

Nämä tiedot tulee toimittaa heti alkuvaiheessa, jotta pelaaja/huoltaja tietää, mihin sitoutuu, kun liittyy seuraan.

Seura lähettää uudelle pelaajalle jäsenmaksun ja hankkii pelaajille pelipassit ja tarvittaessa vakuutukset. Joukkue lähettää pelaajalle laskun pelipassista ja vakuutuksesta, mikäli ne eivät sisälly joukkueen toimintamaksuun, sekä muut maksut.

## 13 TASO

TASO on Palloliiton kilpailuihin liittyvä järjestelmä, jossa joukkueenjohtaja hallinnoi mm. joukkuetietoja, pelaajaluetteloa sekä ottelupöytäkirjoja. TASO:ssa ilmoitaudutaan myös Etelän alueen sarjatoimintaan ja karuselliturnauksiin, mutta seura hoitaa nämä.

Kaikkien joukkueen taustahenkilöiden tulee löytyä TASO:sta, jotta henkilöt ovat oikeutettuja olemaan teknisellä alueella ja jotta toimihenkilöt ja pelaajat voidaan merkitä ottelupöytäkirjaan.

Pelipaikka (ks. seuraava luku) ja TASO ovat Palloliiton järjestelmiä, jotka keskustelevat keskenään ts. tietojen tulee olla ajan tasalla Pelipaikassa, josta siirtyvät TASO:n puolelle.

TASO:n kautta joukkueenjohtajalla on mahdollisuus tarkistaa pelaajan pelipassin voimassaolo.

TASO:ssa tehdään myös otteluiden live-seuranta, joka on pakollinen käytännössä kaikissa sarjoissa 12-vuotiaista lähtien. Ohjeet live-seurantaan löydät nettisivuilta *Ikäluokan hallinto* -osiosta.

TASO löytyy täältä:

<https://taso.palloliitto.fi>

TASO:n ohjeet löydät Palloliiton sivuilta:

<https://tuki.palloliitto.fi/fi/support/solutions/folders/35000215834>

## 14 Pelipaikka

Pelipaikka on Palloliiton rekisteri, jonka kautta käsitellään kaikki jalkapallon ja futsalin henkilörekisteröinnit, kuten pelaaja-, toimihenkilö- ja erotuomarirekisteröinnit. Järjestelmän kautta ostetaan myös pelipassit sekä voidaan ostaa kilpailun kattavia vakuutuksia. Pelipassi oikeuttaa pelaamaan kotimaisissa sarjoissa ja turnauksissa. Pelipassilla saa lisäksi alennuksia ottelulipuista sekä muita jäsentarjouksia.

Pelipaikassa hoidetaan myös pelaajasiirrot. LePassa Pelipaikan hallinnointi kuuluu seuran toimihenkilöille, ei joukkueenjohtajille.

## 15 Pelaajasiirrot, pelipassit ja vakuutukset

Seura huolehtii uusien pelaajien lisäämisen Pelipaikka-järjestelmään, lapsiurheiluvaiheen korttelipassien hankinnan sekä kaikkien pelaajiemme seurasiirrot. Seura huolehtii myös lapsi- ja nuorisourheiluvaiheen pelaajien vakuutuksen oston ellei perheellä ole omaa vakuutusta.

Pelipassien myynti alkaa uudelle pelipassikaudelle (kalenterivuosi) edellisen vuoden joulukuussa.

Aikuisjoukkueiden pelaajat hankkivat pelipassin itse Pelipaikasta. Jokainen tällainen LePan pelaaja tulee rekisteröidä joukkueenjohtajan toimesta seuran myClubiin, jotta pelaajan pelipassi voidaan hyväksyä.

### **Vakuutus**

Kilpailutoiminnan kattava vakuutus on pakollinen kaikille lapsille ja nuorille.

Seura ostaa kaikille lapsi- ja nuorisourheiluvaiheen pelaajille lisenssivakuutuksen Pelipaikasta ellei MyClubissa ole erikseen merkintää omasta vakuutuksesta. Jos pelaajalla on oma vakuutus, tarvitaan asiasta kirjallinen vakuutustodistus.

### **Seurasiirrot LePaan**

Pelipaikkaan liittyvät seurasiirtopyynnöt toimitetaan kootusti joukkueenjohtajan kautta seuralle (ks. Yhteystiedot). Mikäli pelaaja on aiemmin pelannut toisessa seurassa, niin seurasiirto tulee aina tehdä. Pelaajasiirtojen osalta tulee toimia avoimesti ja vastuullisesti yhteistyössä aiemman seuran kanssa.

Ennen siirtopyynnön tekemistä tulee pelaaja luoda myClubiin yllä olevien ohjeiden mukaisesti. Pyyntö käsitellään arkipäivinä, pääasiallisesti 7 päivän aikana.

Joukkueenjohtajan lähettämän viestin on hyvä sisältää LePaan siirtyvästä pelaajasta seuraavat tiedot:

- Nimi
- Vanha seura
- Siirrettävä laji (jalkapallo/futsal)

Arkaluontoisia tietoja ei tule lähettää sähköpostitse.

Huomioithan seurasiirroissa, että vanhalla seuralla on 7 vrk aikaa reagoida siirtopyyntöön, joten käynnistä siirrot hyvissä ajoin, erityisesti kilpailukaudella. Seura- eli edustusosoikeuden siirto ja pelipassi/korttelipassi astuvat voimaan maksuhetkestä.

**Edustusosoikeuden siirron maksusta huolehtii joukkue.** Joukkue voi halutessaan laskuttaa siirtomaksun siirtyvältä pelaajalta

Siirtomaksu maksetaan jalkapallon ja futsalin osalta täysimääräisenä, vaikka molemmat lajit siirrettäisiin yhtä aikaa. Siirto on maksuton, jos pelaajan rekisteröinti ei ole ollut aktiivisena kuluvalle tai edellisellä pelikaudella.

Pelaajasiirroissa on huomioitava, että ajanjaksolla 2.9.–16.11. ei voi siirtyä (yli 11-vuotiaat).

**Kansainvälisissä siirroissa** seura tekee pyynnön Palloliittoon, minkä jälkeen noudatamme FIFA:n kansainvälisiä pelaajasiirtoprosesseja. Siirtoon tarvitaan useita dokumentteja ja kannattaa varautua siihen että siirron läpivienti kestää.

Lisätietoa Palloliitosta: <https://www.palloliitto.fi/kilpailut/yleista-jalkapallon-ja-futsalin-edustusosoikeuksista/?acc=5-kansainvaliset-pelaajasiirrot-ja-rekisteroinnit-jalkapallo>

### ***Seurasiirto toiseen seuraan***

Uusi seura aloittaa siirtopyynnön, kun LePan pelaaja siirtyy toiseen seuraan. Seurasta lähtevien pelaajien tulee olla uuteen seuraan yhteydessä siirron käynnistämiseksi.

Seura- eli edustusosoikeuden siirto astuu voimaan siirtomaksun maksuhetkestä.

**Ennen seurasiirron hyväksymistä tulee pelaajan kaikki maksut LePalle olla maksettuina.**

## 16 Pelipaikkaan rekisteröitävä joukkueen toimihenkilö

Joukkueen toimihenkilön tulee rekisteröityä Pelipaikkaan, jotta hänen tietonsa siirtyvät Palloliiton kilpailun sähköiseen TASO-järjestelmään. TASO:ssa joukkueenjohtaja hallinnoi joukkuettaan Palloliiton sarjojen ja karuselliturnausten osalta ja siellä mm. tehdään nuorisourheiluvaiheen sarjaotteluiden sähköinen ottelupöytäkirja sekä samoilla tunnuksilla pidetään otteluseurantaa. Huomioitahan, että pöytäkirjaan tulee merkitä pelaajien lisäksi kaikki vaihtopenkillä olevat valmentajat, huoltajat ja muut toimihenkilöt.

Rekisteröityminen hoituu toimihenkilöltä Palloliiton sivuilta löytyvien ohjeiden avulla.

Huomioithan, että toimihenkilörooli tulee päivittää Pelipaikassa pelipassikausittain (alk 1.12.) ja hyvissä ajoin ennen kilpailukauden alkua.

Seuran päätoimisten ja oto-valmentajien roolipäivitykset huolehtii seura. Muut joukkueessa toimivat vapaaehtoiset valmentajat rekisteröityvät yllä olevien ohjeiden mukaan.

## 17 Pelaaja lopettaa joukkueessa

Kun pelaaja lopettaa seurassa, hänet poistetaan ryhmästä, jos kaikki maksut on hoidettu tai vaihdetaan jäsentasoksi tauolla, jos on maksamattomia maksuja. Kun kaikki maksut on asianmukaisesti hoidettu, pelaaja poistetaan ryhmästä.

### ***Maksuvelvoite***

Jos pelaaja lopettaa joukkueessa, hänen on ilmoitettava siitä joukkueenjohtajalle ja maksettava joukkueen toimintamaksu kuluvalta kuukaudelta. Mikäli ilmoitus tehdään kuun 15. päivän jälkeen, pelaajan on lisäksi maksettava seuraavan kuukauden toimintamaksu. Pelaaja on myös oikeutettu osallistumaan toimintaan sen ajan. Maksuvelvoite ei yllä seuraavalle kaudelle eli lokakuussa lopettaessa marraskuulta ei voi enää tulla maksua.

Mikäli lopettaminen johtuu terveydellisistä syistä niin silloin ei peritä ylimääräisiä maksuja.

Ajantasaiset maksukäytännöt löytyvät verkkosivuilta: [Joukkue toiminta > Maksut > Maksukäytännöt](#)

## 18 Pelaajan jäädessä tauolle

Jos pelaaja jää tauolle, hänen on ilmoitettava siitä joukkueenjohtajalle ja maksettava joukkueen toimintamaksu kuluvalta kuukaudelta. Pelaaja on myös oikeutettu osallistumaan toimintaan sen ajan. Tauon pituuden pitää olla vähintään yksi kuukausi tai kaksi kuukautta, jos tauko sisältää heinäkuun. Tauolla ollessa toimintamaksuja ei veloiteta. Pelaajan palatessa takaisin, maksuvelvoite alkaa heti eli paluukuukauden toimintamaksu veloitetaan.

Joukkueenjohtajaa tulee informoida, mikäli pelaaja jää tauolle. Ilmoitus tauosta tulee olla kirjallinen ja sen täytyy tulla pelaajan huoltajalta. Kirjalliseksi ilmoitukseksi katsotaan esim. sähköpostiviesti tai Whatsapp-viesti.

Joukkueenjohtaja muuttaa pelaajan jäsentasoksi *tauolla*, kun tauko alkaa. Pelaajatason tulee olla merkittynä oikein myClubiin, jotta laskutus sujuu oikein. Kun tauko on päättynyt, tulee joukkueenjohtajan muuttaa jäsentasoksi jälleen *pelaaja*.

Jos pelaaja jää koko talvi-/kesäkaudeksi tauolle (3kk tai pidempi tauko) ja joukkueeseen on jonoa, niin pelaajaa ei oteta suoraan tauolta mukaan takaisin joukkueen toimintaan, vaan hän jää jonoon. Poikkeustapauksen yli 3kk:n pituiselle tauolle voi muodostaa pitempiaikaiset loukkaantumiset/sairastumiset sekä tapauskohtaisesti sovitut erityisjärjestelyt.

Ajantasaiset maksukäytännöt löytyvät verkkosivuilta: [Joukkue toiminta > Maksut > Maksukäytännöt](#)

## 19 Ikäluokan sisäinen pelaajaliikenne

Leppävaaran Pallon urheilutoiminnassa on voimassa seuraavat linjaukset koskien pelaajien siirtymisissä joukkueiden ja peliryhmien välillä.

### ***Pelaajien siirtämisistä joukkueiden välillä***

LePan tavoitteena ja toimintamallina on muodostaa jokaiselle toiminnassa olevalle lapselle tai nuorelle urheilullisesti sopiva toimintaympäristö. Seuralla on kuitenkin oikeus tehdä muutoksia

joukkueisiinsa ja siirtää pelaajia joukkueiden välillä. Pelaajien siirtämisestä joukkueesta toiseen (esim. kilparyhmästä haasteryhmään tai päinvastoin) vaikuttaa LePassa mm. seuraavat perusteet:

- Urheilullisuus: pärjääkö pelaaja suhteessa muihin pelaajiin liikunnallisesti?
- Tekniset ja taktiset taidot: pärjääkö pelaaja suhteessa muihin pelaajiin teknis taktisesti?
- Osallistumisaktiivisuus (esim. ottelut, harjoitukset ja seuran muut pelaajakehitystapahtumat ottaen huomioon mm. useamman lajin harrastamisen)
- Motivoituneisuus (innostuminen) harjoitteluun, intensiteetti (kuinka kovasti yritän? peliin heittäytyminen)
- Käyttäytyminen: ottaako pelaajat muut joukkueen pelaajat ja jäsenet huomioon ja käyttäytyykö hän asiallisesti ja yhdessä sovittujen sääntöjen mukaisesti?

Pelaajien siirrot joukkueiden välillä pyritään tekemään kausien vaihteessa, mutta ovat mahdollisia myös kesken kauden yllä mainituin perustein huomioiden seuraavat asiat:

- Lasta tullaan kuulemaan joukkuesiirtojen yhteydessä
- Siirto voidaan toteuttaa lapsen ja/tai vanhemman vastustuksesta huolimatta. Tämä koskee pelaajasiirtoja ylemmältä tasojoukkueesta alempaan: Kilpa -> Haaste tai Haaste -> Harraste
- Siirrossa ovat mukana vähintään kummankin joukkueen vastuvalmentajat sekä valmennuspäälliköt ja tarvittaessa valmennustiimit.

Toisesta seurasta on mahdollisuus liittyä seuran joukkueeseen kauden vaihteessa tai kesken kaudenkin. Joukkueen vastuvalmentaja ja ikäluokan valmennuspäällikkö tekevät lopullisen päätöksen kokeilujakson jälkeen siitä, mihin joukkueeseen seuran ulkopuolelta tuleva pelaaja lopulta voi liittyä, yllä kuvatuin perustein.

### ***Ryhmäsiirroista joukkueen sisällä***

Joukkueen tai ikäluokan sisäisten peliryhmien väliset pelaajasiirrot ovat täysin vastuvalmentajan ja valmennustiimin päätöksiä. Siirtoja voi tapahtua jatkuvasti peli- tai sarjakohtaisesti (ns. joustava tasoryhmätoteutus). Peliryhmien välisistä siirroista ei järjestetä lasten tai vanhempien kuulemista. Vastuvalmentaja konsultoi valmennuspäällikköä siirtoihin liittyen tarvittaessa.

### ***Käsitteitä***

<b>Käsitteitä</b>	
<b>Ikäluokka</b>	Syntymävuoden mukaisesti muodostettu toimintaryhmä, esim. Pojat 2016
<b>Joukkue</b>	Ikäluokasta muodostettu toimintayksikkö, esim. Pojat 2013 kilpa.
<b>Peliryhmä</b>	Yksittäiseen otteluun, sarjaan tai turnaukseen muodostettava ryhmä ikäluokan tai joukkueen pelaajista, esim. Pojat 2012 Haaste Vihreä.
<b>Tasoryhmä</b>	Toiminnan sisällä tapahtuva eriyttäminen, jolla pyritään mahdollistamaan mahdollisimman laadukas oppimisen ympäristö. Tasoryhmään vaikuttavia tekijöitä voivat olla esim. pelaajien senhetkinen taitotaso, motivaatio, tavoitteellisuus, fyysinen suorituskyky ja kasvuvaihe.
<b>Joustava tasoryhmätoteutus</b>	Joustavassa mallissa pyrkimyksenä on optimoida lapsen peli- ja harjoitusympäristöä. Lapsen tarpeista käsin toteutettuna malli luo ikäluokan/joukkueen toimintaan dynamiikkaa, jossa keskiössä on jatkuva pyrkimys mahdollistaa pelaajille paras mahdollinen kehittymistä palveleva ympäristö.
<b>Kiinteä tasoryhmätoteutus</b>	Pidemmäksi aikaa (esim. koko kausi) ”lukittu” pelaajien ryhmä. Pelaajalle sopiva kehittymisen ympäristö voi olla pidempäänkin tietyn tason peli- tai harjoitusryhmässä.

## 20 Toimintaohje loukkaantumisten yhteydessä

Pelaaja tai huoltaja esittää joukkueen vastuvalmentajalle tarvittaessa lääkärintodistuksen ja vastuvalmentaja arvioi, voiko pelaaja osallistua joukkueen toimintaan jollain tasolla. Mikäli pelaaja ei valmentajan arvion mukaan voi osallistua ollenkaan joukkueen toimintaan, tulee joukkueenjohtajan muuttaa pelaajan jäsentaso ”tauolla” myClubissa.

Lääkärintodistuksia ei toimiteta seuraan eikä diagnooseja kerrota sähköpostitse. MyClubiin ei tule merkitä loukkaantumisen syytä, sillä terveystiedot ovat arkaluonteisia tietoja, joita ei tule yksilöidysti kirjata rekisteriin.

Toimintamaksuja ei veloiteta kokonaisilta poissaolokuukausilta. Alle neljän viikon poissaoloista ei voi saada maksuvapautusta.

Jäsentason tulee olla merkittynä oikein myClubiin, jotta laskutus sujuu oikein. Kun tauko on päättynyt, tulee joukkueenjohtajan muuttaa jäsentaso jälleen pelaajaksi.

## 21 Varusteet

Jokaisen uuden pelaajan tulee hankkia LePan viralliset pelivarusteet. LePan varustehankinnat tehdään Stadiumista. Seuran varustekumppanina toimii Adidas ja virallinen seuramallisto löytyy osoitteesta <https://www.stadium.fi/seurat/1730929>.

LePan joukkueet edustavat Adidas-varustein seuraa. Muiden merkkien käyttöä tulee välttää (pl. kengät). Aiemman varustetoimittajan varusteita voi kuitenkin käyttää siihen asti kunnes ne jäävät pieneksi.

### ***LePan seuratuotteiden ostaminen***

Stadium tarjoaa mahdollisuuden jokaiselle LePan jäsenelle tehdä ostoksia suoraan [www.stadium.fi](http://www.stadium.fi) -sivustolla. Joukkueetilaukset (esim. maalivahdin paidat) tehdään joukkueenjohtajan tai varustevastaavan toimesta Stadium Team Salesissa, jonne seura antaa käyttöoikeudet. Stadiumin nettikauppa on tarkoitettu yksittäisille pelaajille ja heidän vanhemmilleen.

Stadiumin nettikaupassa voivat seuran jäsenet ostaa seuramalliston valikoituja treenivaatteita ja saada niihin seuran logon sekä omat nimikirjaimet tai numeron valmiiksi painettuina.

Tilaus maksetaan verkkokaupan kassalla ja valitaan toimitus kotiin, lähimpään Stadium-myymlään tai lähimpään PostNordin noutopisteeseen. Jos sinulla on kysymyksiä Stadiumista tekemästäsi tilauksesta, ota yhteyttä Stadiumin asiakaspalveluun numeroon 0753 252 200 tai osoitteeseen [info.fi@stadium.fi](mailto:info.fi@stadium.fi).

### ***Ohjeet joukkueenjohtajille & varustevastaaville***

Joukkueetilaukset hoidetaan Stadiumin Teamsales nettikaupassa. Seura antaa joukkueenjohtajille oikeudet Team Salesiin joukkueen osalta.

Stadiumteamsales.fi -nettikaupassa:

- Mahdollisuus tilata seuran malliston kaikkia tuotteita seuran painatuksilla. Esimerkiksi maalivahdin paitojen tilaaminen tapahtuu tätä kautta. Sivustolta pystyy myös tilaamaan muita harjoitustarvikkeita.



- Toimitustapa on kotiinkuljetus. Toimituksen voi valita myös mihin tahansa Stadium-myymälään.

Jos sinulla on kysymyksiä Team Sales -tilauksesta, ota yhteyttä Stadium Team Sales asiakaspalveluun numeroon 020 144 108 09 tai osoitteeseen info.teamsales@stadium.fi.

### ***Sovittaminen***

Jos haluatte kokeilla tuotteita ennen tilaamista, voitte käydä sovittamassa vaatteita LePan toimistolla joukkueenjohtajan tai seuratyöntekijän kanssa erikseen sovittuna ajankohtana.

### ***Painatus ja sponsorilogot***

Seuramalliston tuotteet toimitetaan aina seuran logolla painatettuna. Huomioitthän, että seuralogon tai pelaajakohtaisten painatusten hintaa ei ole laskettu seuramallistossa olevien tuotteiden hintaan.

Team Sales tietää, miten seuravaatteet painatetaan ja seuralogo, numerot ja nimet painatetaan aina samaa tekniikkaa ja typografiaa käyttäen. Seuran linjauksen mukaan pelipaitoihin painatetaan lapsiurheiluvaiheessa aina etunimi ja nuorisourheiluvaiheessa, U12-ikäluokasta alkaen, sukunimi.

Mikäli teillä on syy poiketa käytännöstä, pyydättehän siitä luvan seuralta.

Seuramallistoon painettavat sponsorilogot painatetaan voimassa olevien sopimusten mukaisesti ilman lisäveloitusta. Stadium painattaa tuotteisiin oman logonsa.

Mikäli joukkueella on toiveena painattaa varusteisiin muun kuin seuran sponsorin logo niin siitä tulee aina ennakoon olla yhteydessä seuraan.

### ***Bonusta ostoista***

Kun pelaajat, vanhemmat ja sukulaiset ostavat tuotteita Stadium-liikkeistä, rekisteröidään ostokset kyseisen joukkueen Team Stadium -tilille. Tue siis seuraasi ja joukkuettasi tekemällä ostoksia Stadiumissa.

Mikäli et vielä ole Stadiumin jäsen, rekisteröidy jäseneksi Stadiumin verkkosivuilla. Jäsenyys on ilmaista ja voit myös valita kortittoman jäsenyyden. Kaikki ostokset, lahjakortteja lukuun ottamatta, oikeuttavat bonuksen keräämiseen.

Valitaksesi joukkueen kirjaudu Omille Sivuillesi ja valitse välilehti "Tue seuraasi". Tuettavan seuran voit etsiä ja lisätä kohdasta "Etsi seura".

Bonukset maksetaan aina seuraavan vuoden tammikuun lopussa joukkueen bonustilille, josta ne ovat käytettävissä varustehankintoihin. Tämä on mainio lisä joukkueen varustekassaan. Joukkueen bonukset tulee käyttää marraskuun loppuun mennessä. Bonuksilla ei voi ostaa lahjakortteja.

### ***Viirit***

Peleissä vaihdettavia LePan viirejä ostetaan seuran toimistolta, lähettämällä sähköpostia tarvittavien viirien määrästä seuran toiminnanjohtajalle. Viirit laskutetaan suoraan joukkueen tililtä.

## **22 Harjoituspaikat ja kenttävuorot**

Leppävaaran Pallon joukkueet harjoittelevat pääasiassa Leppävaaran Urheilupuistossa TN2 -kentällä ja LePa Areenalla. Lisäksi kesäkaudella harjoituksia on Uusmäen ja Perkkaanpuiston tekonurmilla.

Talvikaudella harjoitellaan LePa Areenan kuplassa sekä Laaksoalahden hallissa ja lämmitetyllä ulkotekonurmella sekä Leppävaaran alueen koulujen liikuntasaleissa.

LePa Areenan välittömässä läheisyydessä sijaitsevat seuran toimisto ja kioski sekä pukuhuonetilat.

Olosuhteisiin liittyvissä kysymyksissä voitte olla yhteydessä seuran toiminnanjohtajaan.

## 23 Turnausten ja pelitapahtumien järjestäminen

Halutessaan järjestää turnauksen joukkueen tulee olla yhteydessä ensin seuran toimistoon. Miniturnauksia lukuunottamatta tarvitaan lupa Palloliitolta. Turnausten lisäksi joukkueet järjestävät pelitapahtumia, joihin ei erikseen tarvitse hakea turnauslupaa. Tällaisia ovat mm. harjoituspelit ja lapsiurheiluvaiheen miniliigat. Epäselvissä tilanteissa voitte olla yhteydessä toimistoon.

Seuran grilliä, katosta ja pöytiä voi lainata pelitapahtumiin ja turnauksiin. Varauspyynnöt seuran toimistolle.

Mahdollinen yleisötapahtumailmoitus (yli 200 henkilön tilaisuudet) tulee tehdä ajoissa poliisille. Tästä vastaa tilaisuuden järjestävä joukkue.

### *Pelinohjaajat/Erotuomarit*

Jos tarvitsette turnauksiin tai harjoituspeleihin pelinohjaajaa/erotuomaria, ole yhteydessä seurakoordinaattoriin. LePa maksaa tuomarille palkkion, joka veloitetaan joukkueelta.

Suosituspalkkiot vuonna 2025 ovat:

- 5v5-pelit
  - 8€/peli (ns. turnausmuodossa, <30 min)
  - 20€/peli (aluesarja-tyyppinen, esim 4x12min)
- 8v8-pelit
  - 22€/peli (2x30min)
- 11v11
  - 30€/peli (2x30min)

## 24 Sponsorisopimukset ja varainhankinta

Joukkueiden talouden tasapainoa voi helpottaa varainhankinnalla. Kannustamme joukkueita tähän, sillä se laskee harrastamisen hintaa tai antaa useammalle pelaajalle osallistua vaikkapa turnausmatkalle.

Varainhankinnalla kerätyt varat sekä sponsorituotot ovat seuran linjan mukaisesti tasapuolisesti koko joukkueen käytössä, eikä varoja voi korvamerkitä vain joillekin pelaajille. Joukkueen nimissä hankitut varat on käytettävä joukkueen pelaajien hyödyksi. Pienin yksikkö, jolle talkoo- tai sponsorituoton voi jakaa on joukkue.

Joukkueen ei ole tarkoituksenmukaista kerätä kustannuspaikalleen merkittävää ylijäämää, joka saattaisi seuraavalle kaudelle siirtyessään merkittävästi koitua muiden, kuin edellisellä kaudella varojen keräämiseen osallistuneiden jäsenten hyödyksi. Varoja ei tule jakaa takaisin yksittäisille pelaajille, jotka esim. lähtisivät pois seurasta.

Monia asioita voi tehdä omatoimisesti, mutta joissain asioissa tulee olla yhteydessä seuraan joko ennen varainhankinnan aloittamista tai sen jälkeen, sillä varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia sekä muita mahdollisia varainkeruuideaan liittyviä

viranomaisten ohjeistuksia, lakeja ja asetuksia. Varainhankinnassa tulee myös huomioida seuran arvot, vastuullisuus toiminnassa ja seuran asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä sekä urheiluseurana.

Alla on listattu esimerkkejä varainhankinnasta, jota voi tehdä omatoimisesti, ja tilanteista, joissa on syytä olla yhteydessä seuraan. Aina jos on jotain epäselvää tai kysyttävää, ole rohkeasti yhteydessä seuraan!

#### **Ilman seuran lupaa tehtävä varainhankinta**

- Kahviotoiminta peleissä, turnauksissa ja vastaavissa tapahtumissa
- Tuotemyyntikampanjat erilaisten yritysten kautta (esim. Herkkutukku, TueTiimiä, Pilkkoset jne.)
- Myyjäiset
- Talkootyö verottajan ohjeiden puitteissa
  - "Talkootyön on oltava niin sanottua jokamiehen työtä. Tällainen työ on helppoa, eikä sen tekeminen vaadi erityistä ammattitaitoa. "
- Turnauksen järjestäminen
- Pienarpajaiset (ks. Poliisin ohjeistus)

#### **Seuraan yhteydenottoa vaativa varainhankinta, esimerkiksi**

- Tuotemyynti muuten kuin yritysten kautta
- Muu maksullisen tapahtuman järjestäminen
- Lupaa vaativat arpajaiset (ks. Poliisin ohjeistus)
- Yritysyhteistyösopimukset ja sponsoripaketit
  - Joukkueelle voi ehdottomasti hankkia tukijoita, mutta sponsoroinnista tulisi tehdä yhteistyötahojen kanssa kirjallinen sopimus, jonka seura allekirjoittaa
  - Sponsorit eivät saa olla ristiriidassa seuran sponsoriensa kanssa

#### **Kielletty varainhankinta, esimerkiksi**

- Joukkue ei saa tehdä kilpailevia hakemuksia kaupungille tai esim. säätöille
- Joukkueen varainhankinnassa tulee noudattaa voimassaolevia lakeja ja kaikenlainen veronkiertoon viittaava toiminta on ehdottomasti kielletty.

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja valvovat joukkueen varojen käyttöä. Kokonaisvastuu varojen käytöstä on vanhempainkokouksella.

Varainhankinnasta tulee päättää joukkueen johtoryhmässä. Mikäli haluatte hyödyntää varainhankinnassa seuran logoa tai brändiä, ole ensin yhteydessä seuran toimistoon.

## 25 Vastuullinen seuratoiminta

Kannamme vastuuta turvallisesta toimintaympäristöstä, jossa urheilu tuottaa meille iloa ja positiivisia kokemuksia. Toimimme kannustavassa ilmapiirissä, jossa jokaista kohdellaan tasapuolisesti. Linjauksemme ennaltaehkäisevät epäasiallista käytöstä ja mahdollistavat siihen puuttumisen.

#### **Seuran verkkosivuilta voit tutustua seuraaviin dokumentteihin:**

- Suunnitelma alaikäisten henkilökohtaista koskemattomuutta turvaaviksi toimiksi

- LePan toimintatavat turvallisen harrastusympäristön varmistamiseksi - Ohjeet työntekijöille ja vapaaehtoistoimijoille
- LePan toimintatavat ja kurinpitoprosessi kiusaamistapauksissa

Lepa ry edellyttää, että jokainen seuran alaikäisten pelaajien päätoiminen tai OTO-valmentaja suorittaa Väestöliiton Et ole yksin -verkkokurssin.

Suorittamiseen menee aikaa tunnin verran ja siitä saa sähköpostitse todistuksen. Suosittelemme myös lämpimästi, että joukkueenjohtajat ja huoltajat suorittavat verkkokurssin ja kurssi soveltuu hyvin myös vanhemmille.

**LePalla on tukirahasto**, josta voidaan myöntää tukea vähävaraisten perheiden pelaajien toimintamaksuihin. Lisätiedot: <https://www.leppavaaranpallo.com/lepa/tukirahasto/>

## 26 Yhteystiedot

### Seuran yleisosoite

[toimisto@leppavaaranpallo.com](mailto:toimisto@leppavaaranpallo.com)

### Toiminnanjohtaja

Jari Kujala, [jari.kujala@leppavaaranpallo.cpm](mailto:jari.kujala@leppavaaranpallo.cpm)

### Seurakoordinaattori, joukkueenjohtajien tuki ja pelipassi-/pelaajasiirtoasiat

Kaija Nyrhinen, [kaija.nyrhinen@leppavaaranpallo.com](mailto:kaija.nyrhinen@leppavaaranpallo.com)

Muut yhteystiedot löydät seuran nettisivuilta. Henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa [etunimi.sukunimi@leppavaaranpallo.com](mailto:etunimi.sukunimi@leppavaaranpallo.com) ellei yhteystietosivulla toisin mainita.