

**MJT**



*Mäntsälän Jäätaiturit ry*

**KÄSIKIRJA**

**Tervetuloa lukemaan Mäntsälän Jäätaiturit ry:n käsikirjaa!**

**1. Seura**

- 1.1. Hallinto ja säännöt**
- 1.2. Arvot**
- 1.3. Tavoitteet**
- 1.4. Luistelijoiden säännöt**
- 1.5. Huoltajien säännöt**
- 1.6. Toiminta jäähallilla**
- 1.7. Toiminta peilialissa ja muissa oheistiloissa**
- 1.8. Epäasialliseen käytökseen puuttuminen**

**2. Seuran toimintaperiaatteet**

- 2.1. Ilmoittautuminen**
- 2.2. Luistelupassi ja vakuutus**
- 2.3. Poissaolot harjoituksista**
- 2.4. Korvausjäät**
- 2.5. Kilpaileminen**
- 2.6. Kilpailumaksut**
- 2.7. Kilpailuohjelmat**
- 2.8. Ryhmävaihdot**
- 2.9. Talkootyö ja varainhankinta**
- 2.10. Lopettamisilmoitus**
- 2.11. Ensiapulaukut**

### **3. Maksut ja laskutus**

#### **3.1. Laskutusperiaatteet**

#### **3.2. Perhealennus**

#### **3.3. Jäsenmaksu**

#### **3.4. Ohjelmamaksut**

### **4. Valmennuslinjaus**

### **5. Rekisteriseloste**

# 1. Seura

**MJT (Mäntsälän Jäätaiturit)** on aktiivinen yksinluisteluseura Keski-Uudellamaalla Mäntsälässä. Seuran toiminta alkoi itsenäisenä taitoluisteluseurana vuonna 2015. Mäntsälän Jäätaiturit ry rekisteröitiin 31.12.2014. Seurassa harjoittelee viikoittain reilut 80 aktiivista ja innokasta luistelijaa luistelukoululaisista kilpaluistelijoihin. Seura on kehittynyt viime vuosina vahvasti. Kilpaluistelijamme luistelevat tähti- ja ISU-sarjoissa. Kilpamenestyksemme on parantunut vuosi vuodelta kaikissa kilpasarjoissa. Haluamme taata kaikille luisteliijoille laadukasta ja innostavaa valmennusta huomioiden eritasoisten luistelijoiden tavoitteet luistelulle. Käytämme kaikessa valmennustyössä koulutettuja ja palkkaa saavia ohjaajia. Jäähallin keväällä 2021 valmistunut laajennusosa mahdollistaa yhä monipuolisemmat harrastusmahdollisuudet.

Harrastajaryhmiin voi tulla mukaan missä vaiheessa kautta tahansa. Halutessaan voi tulla myös kokeilemaan, jolloin ensimmäinen kokeilukerta on ilmainen. Muistathan kuitenkin ilmoittautua myös kokeilukerralle.

## 1.1. Hallinto

Valmennusta ja ohjausta lukuun ottamatta seuran toimintaa pyörittävät vanhemmat oman työnsä ja arkensa ohella. Hoidettavia asioita ovat mm. ilmoittautumiset, sivuston päivitys ja mainostaminen, kilpailu- ja leirijärjestelyt, yhteydenpito yhteistyökumppaneihin, varainkeruu, avustusten hakeminen, laskutus, seuran talous sekä pankki- ja vakuutusasiat.

Luisteluharrastus tuottaa iloa, ja on ilo olla mukana järjestämässä näytöksiä ja kilpailuja, joista kaikki luistelijamme saavat ikimuistoisia kokemuksia. Kokemus on ikimuistoinen myös meille huoltajille, jotka aktiivisuudellamme mahdollistamme hienot kokemukset ja kehitämme seuramme toimintaa vastaamaan luistelijoidemme toiveita ja tavoitteita korkeammillakin kilpailutasoilla.

Seura nimeää vuosittain keskuudestaan vapaaehtois pohjalla toimivan hallituksen.

## **Säännöt**

### MÄNTSÄLÄN JÄÄTAITURIT RY:n säännöt

#### 1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Mäntsälän Jäätaiturit ry ja sen kotipaikka on Mäntsälän kunta

Etelä-Suomen läänissä. Yhdistyksestä käytetään näissä säännöissä nimitystä seura.

Seuran kieli on suomi. Seuran ensisijainen toiminta-alue on Mäntsälä.

#### 2 § Seuran tarkoitus ja toiminnan laatu

Seuran tarkoituksena on edistää ja kehittää taitoluisteluharrastusta Mäntsälässä siten,

että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi taitoluistelua omien tarpeidensa ja

edellytystensä mukaan.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi seura

- tarjoaa jäsenilleen ammattitaitoista taitoluisteluvalmennusta ja oheisharjoitteita,

- järjestää kilpailuita, näytöstilaisuuksia ja leirejä

- kouluttaa jäseniään taitoluisteluohjaajiksi ja -valmentajiksi sekä -tuomareiksi
- kiinnittää huomiota ehdotusten, aloitteiden ja anomusten kautta toiminta-alueensa viranomaisiin ja muihin yhteisöihin taitoluistelutoiminnan kehittämiseksi ja sille tarpeellisten harjoituspaikkojen ja -välineiden hankkimiseen ja hoitamiseen
- tarjoaa aktiivisesti julkaisumateriaalia taitoluisteluharrastuksesta paikallisiin lehtiin ja muihin julkaisuihin
- ja muutoin harjoittaa ja omalla toiminnallaan tukee tavoitteellista nuorisotoimintaa Mäntsälässä.

- edistää liikunnan avulla tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta
- kehittää yhteistyötä Mäntsälän kunnan ja alueen muiden liikuntaseurojen kanssa liikuntaharrastuksen mahdollistamiseksi mahdollisimman monelle.

Toimintansa tukemiseksi seura voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellista irtainta ja kiinteää omaisuutta sekä toimeenpanna rahankeräyksiä ja arpajaisia sekä harjoittaa sellaista elinkeinoa tai ansiotoimintaa, jota on pidettävä taloudellisesti vähäarvoisena.

### 3 § Seuran jäsenyys

Seura noudattaa niiden liikuntajärjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

### 4 § Seuran jäsenet

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä henkilö, joka hyväksyy seuran tarkoituksen ja sitoutuu noudattamaan sen sääntöjä ja päätöksiä.

Seuran varsinaiset jäsenet ovat:

1. aikuisjäseniä (16 v -), jotka suorittavat sääntömääräisen kokouksen määräämän liittymis- ja vuosittaisen jäsenmaksun,
2. luistelevia jäseniä, jotka liittymis- ja vuosittaisen jäsenmaksun lisäksi suorittavat hallituksen määräämän luistelumaksun.

Kannattavaksi jäseneksi voidaan hyväksyä yksityinen henkilö tai oikeuskelpoinen yhteisö, joka haluaa tukea seuran tarkoitusta ja toimintaa suorittamalla vuotuisen kannatusjäsenmaksun. Kannattavalla jäsenellä on puheoikeus, mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa.

Varsinaiset jäsenet ja kannattavat jäsenet hyväksyy hakemuksesta yhdistyksen hallitus.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä yhdistyksen kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa.

#### 5 § Jäsenen eroaminen

Jäsenellä on oikeus erota seurasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava jäsen on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät

velvoitteet kuluvan toimintavuoden loppuun asti.

#### 6 § Jäsenen eronneeksi katsominen

Hallitus voi katsoa jäsenen eronneeksi seurasta, jos jäsen on jättänyt kuusi kuukautta sitten erääntyneen jäsenmaksun maksamatta.

#### 7 § Jäsenen erottaminen

Hallitus voi erottaa jäsenen seurasta, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitteet, joihin hän on seuran liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään seurassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut seuraa tai ei enää täytä laissa taikka seuran säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita.

#### 8 § Liittymis- ja jäsenmaksu

Varsinaisilta jäseniltä ja kannattavilta jäseniltä perittävän liittymismaksun ja vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta erikseen kummallekin jäsenryhmälle päättää kevätkokous.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

#### 9 § Seuran varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään huhtikuussa ja syyskokous syys-lokakuussa. Hallitus määrää paikan ja päivän.



Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen kokoukseen on julkaistava 14 päivää ennen kokousta

- sanomalehti-ilmoituksena seuran varsinaisen kokouksen määräämässä lehdessä

tai

- kirjeitse jäsenille tai

- seuran nettisivuilla tai

- sähköpostina seuran jäsenille

10 § Kevät- ja syyskokous

Kevätkokouksessa käsitellään

1. Avataan kokous

2. Valitaan kokoukselle

• puheenjohtaja

• sihteeri

• kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

• kaksi ääntenlaskijaa

3. Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet

4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5. Päätetään, mitkä urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimintakautena

6. Päätetään jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä

7. Vahvistetaan liittymis-, jäsen ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
8. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
9. Valitaan jäsenten keskuudesta hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi
10. Valitaan hallituksen muut jäsenet erovuoroisten tilalle
11. Valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
12. Päätetään seuran edustaja/edustajat niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä
13. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
14. Päätetään kokous

Syyskokouksessa käsitellään

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle
  - puheenjohtaja
  - sihteeri
  - kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
  - kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan läsnä olevat äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esitetään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä

toiminnantarkastajan antama lausunto

6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä

hallitukselle ja muille vastuuvollisille

7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

8. Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on

tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

11 § Seuran ylimääräinen kokous

Seuran ylimääräinen kokous pidetään silloin, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi,

seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran

äänioikeutetuista jäsenistä on jonkin määrätyn asian takia tehnyt siitä hallitukselle

kirjallisen esityksen.

Ylimääräisen kokouksen kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on koolle

kutsuttu.

Ylimääräinen kokous on pidettävä vähintään kahden kuukauden kuluessa siitä, kun

jäsenet ovat tehneet siitä edellä mainitulla tavalla esityksen

12 § Pöytäkirja

Seuran, sen hallituksen, jaostojen ja työryhmien kokouksissa on pidettävä

pöytäkirjaa.

Seuran kokousten pöytäkirjat ovat kokousten puheenjohtajan ja sihteerin allekirjoitettava sekä valittujen tarkastajien tarkastettava.

Hallituksen, jaostojen ja työryhmien pöytäkirjat tarkistetaan heti tai seuraavassa kokouksessa.

### 13 § Äänestys

Kokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Henkilöasiat ratkaistaan siten, että enintään ääniä saaneet valitaan.

Henkilövaaleissa äänten mennessä tasan vaali ratkaistaan arvalla. Muissa asioissa se mielipide voittaa, johon kokouksen puheenjohtaja on yhtynyt. Kaikissa kokouksissa suoritetaan vaadittaessa äänestys suljettuja lippuja käyttämällä.

Jokaisella liittymismaksun ja kokoukseen mennessä jäsenmaksunsa maksaneella viisitoista vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä, kunniajäsenellä ja kunniapuheenjohtajalla, kannattajajäseniä lukuun ottamatta, on yksi ääni.

Valtakirjalla ei saa äänestää.

### 14 § Seuran hallinto

Seuran toimintaa hoitaa hallitus, johon kuuluu kahdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, ja kahdeksi toimintavuodeksi valitut 4-12 jäsentä. Hallituksen jäsenistä puolet tai lähinnä puolet on erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla eroaa puolet arvan perusteella. Erovuorossa oleva hallituksen jäsen voidaan valita

uudelleen.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus valitsee lisäksi sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt, jotka voidaan valita myös hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat sen tarpeelliseksi tai kun puolet hallituksen jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on saapuvilla.

Hallituksen tehtävänä on erityisesti

1. Toteuttaa seuran kokouksen päätökset
2. Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
3. Valita tarvittaessa jaostot, valiokunnat ja työryhmät sekä niiden puheenjohtajat
4. Vastata seuran taloudesta
5. Pitää jäsenluetteloa
6. Tehdä seuran toimintakertomus ja tilinpäätös
7. Tehdä toiminta- ja talousarvio seuraavaa toimikautta varten
8. Hoitaa seuran tiedotustoimintaa
9. Hyväksyä ja erottaa jäsenet
10. Valita ja erottaa palkatut toimihenkilöt sekä sopia heidän eduistaan

11. Päättää seuran ansiomerkkien myöntämisestä ja muiden kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä

12. Ryhtyä muihin toimenpiteisiin, joita seuran etu vaatii

13. Luovuttaa tilit toiminnantarkastajille tarkistettavaksi kolme viikkoa ennen syyskokousta

15 § Seuran tilivuosi

Ensimmäinen toiminta- ja tilikausi on 1.7.-30.6.

16 § Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä sihteerin tai jonkun muun hallituksen määräämän hallituksen jäsenen tai toimihenkilön kanssa. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

17 § Jaostot ja työryhmät

Jaostot ja työryhmät voivat päättää sisäisestä toiminnastaan, kuitenkin siten, että seuran hallitus vahvistaa jaostojen ja työryhmien tekemät oikeustoimet.

18 § Sääntöjen muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta.

19 § Seuran purkaminen

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous vähintään kolmen neljäosan

enemmistöllä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava erikseen seuran

purkamisesta.

## 20 § Seuran varojen luovuttaminen

Jos seura on päätetty purkaa, sen varat on luovutettava johonkin seuran toiminta-

alueen liikuntakasvatusta edistävään tarkoitukseen purkamista päättäneen kokouksen

päätöksen mukaisesti. Pesänselvitysmiehinä toimivat kokouksen valitsemat henkilöt.

Seuran purkamisesta on ilmoitettava yhdistysrekisteriin.

## 1.2. Arvot

- Toimintamme on läpinäkyvää, vastuullista ja suunnitelmallista
- Yhteisömme on kunnioittava ja arvostava
- Kohtelemme kaikkia yhdenvertaisesti varallisuudesta, etnisestä alkuperästä, sukupuolesta, vammasta tai muusta yksilöön liittyvästä syystä riippumatta ja toimimme syrjinnän ehkäisemiseksi
- Mahdollistamme laadukkaan ja monipuolisen harraste- ja kilpaluistelun
- Tarjoamme turvallista ja kannustavaa luisteluvalmennusta tavoitteellisesti ja luistelijan omalla taitotasolla
- Tuemme terveellisiä elämäntapoja, jotka huomioivat levon ja ravinnon sekä ovat päihteettömiä ja savuttomia
- Jokaista seuratoimijaa kunnioitetaan, ja valmentajille ja ohjaajille annetaan työrauha

### 1.3. Tavoitteet

- Tarjota laadukasta ja monipuolista taitoluisteluvalmennusta kaiken tasoisille luisteliijoille harraste- sekä kilparyhmissä.
- Luoda turvallinen, innostava ja kannustava ympäristö taitoluistelun harrastamiselle.
- Säilyttää harrastusmaksut kohtuullisina, minkä saavutamme oikealla luistelijamäärällä sekä vanhempien aktiivisella osallistumisella varainhankinta- sekä näytöstalkoisiin.
- Vastuullisuus ja suunnitelmallisuus talouden hoidossa, mikä edellyttää vanhemmilta luistelumaksujen oikea-aikaista maksua.

### 1.4. Luistelijoiden säännöt

- Pidän hauskaa!
- Arvostan ja kannustan muita sekä itseäni
- Asenteeni on avoin ja positiivinen - pyrin löytämään jokaisesta asiasta jotain positiivista
- Saan epäonnistua - epäonnistumiset ovat olennainen osa oppimista ja kehittymistä
- Yritän aina parhaani - jokainen on yksilö, en vertaile vaan riitän sellaisena kuin olen
- Hyvät käytöstavat kaikkien iloksi, tervehdin ja kiitän!



- Edustan seuraani hyvin niin harjoituksissa kuin kilpailuissa, ja käyttäydyn sen mukaisesti
- Osoitan kunnioitusta valmentajaa ja muita kohtaan
- En häiritse käytökselläni muiden harjoittelua, annan treenirauhan
- Muistan verrytellä ennen jääharjoitusta
- Tulen ajoissa harjoituksiin, ja jos myöhästyn, pyydän anteeksi
- Jos en pääse harjoituksiin, ilmoitan siitä valmentajalle
- Kipeänä tai väsyneenä en osallistu harjoituksiin vaan keskityn lepäämiseen
- Muistan syödä ja levätä riittävästi - palautuminen on tärkeää kehittymisen kannalta!

## 1.5. Huoltajien säännöt

- Kannustan lastani ja annan hänelle sekä valmentajille harjoitus- ja työrauhan
- En arvostele tai vertaa lastani muihin - jokainen kehittyy omalla tahdillaan
- En häiritse valmentajaa harjoitusten aikana - lasta koskevat asiat pyritään hoitamaan ennen tai jälkeen harjoituksen
- Pyrin hoitamaan WhatsAppilla tai puhelimitse tapahtuvat yhteydenotot päävalmentajalla arkisin klo 11.30-14.30.
- Kerro tai kysy, mikäli jokin asia mietityttää - pyritään löytämään yhdessä jokaista palveleva ratkaisu
- Osallistun talkoisiin mahdollisuuksieni mukaan
- Tuen luistelijaa olemaan ajoissa ja huolehtimaan tavaroista
- Huolehdin luistelijan terveellisestä ravinnosta sekä riittävästä levosta

- Osallistun lapsen harrastukseen seuraamalla harjoituksia ajoittain

## **1.6. Toiminta jäähallilla**

- Aitioon saa mennä vasta, kun edellisen vuoron luistelijat ovat poistuneet pukuhuoneeseen.
- Luistimet vaihdetaan taitoluisteliijoille osoitetussa (kullekin päivälle vaihtuvassa) pukuhuoneessa. Teräsuojat otetaan pois vasta vaihtoaitiossa.
- Pukukoppi pyritään rauhoittamaan luisteliijoille ja valmentajille. Isompien lasten huoltajien tulee välttää turhaa oleskelua pukuhuoneessa.
- Viimeiseksi jäälle tuleva luisteliija ottaa pukukopin avaimen mukaansa aitioon tarvittaessa.
- Jäädytyksen aikana ei saa nojata kaukalon laitaan, vaan vuoroa odotetaan penkillä istuen.
- Jäälle saa mennä vasta, kun jääkone on poistunut, jääkoneen portti on suljettu ja valmentaja antaa luvan mennä jäälle.
- Arvokasta harjoitusaikaa ei kannata tuhjata asioiden hoitamiseen (vessassa käymiseen, luistimien solmimiseen, käsineiden hakemiseen tms.). Huoltajien tulee huolehtia, että lapsi on asianmukaisesti valmistautunut ja varustautunut tunnille tullessaan.
- Huoltajat voivat saattaa lapsen aitioon, mutta siirtyvät sitten katsomoon tai kahvioon seuraamaan harjoituksia.

## **1.7. Toiminta peilisalissa ja muissa oheistiloissa**

- Oheisten alkamista odotetaan rauhallisesti. Portaissa ja käytävillä juokseminen on turvallisuussyistä ehdottomasti kielletty.
- Lapset ovat omien huoltajiensa vastuulla valmentajan saapumiseen saakka.

## 1.8. Epäasialliseen käytökseen puuttuminen

Voit aina olla luottamuksellisesti yhteydessä keneen tahansa seuran toimihenkilöön tai valmentajaan kohdatessasi mitä tahansa epäasiallista käyttäytymistä. Ongelmatilanteet pyritään aina ensisijaisesti ratkaisemaan keskustelemalla asianosaisten kanssa. Seuralla on myös ongelmatilanteisiin nimetty tiimi, johon kuuluvat kaudella 2024-2025 päävalmentaja Cecilia Törn, vastuvalmentaja Minja Järvinen, valmentajien esihenkilö Marika Souranto sekä hallituksen jäsen Kaisa Juhkov. Tiimin puoleen käännytetään tarvittaessa.

Suomen Taitoluisteluliitolla on myös käytössä **Et ole yksin** -palvelu josta löydät lisätietoa täältä:

<https://etoleyksin.fi/>

<https://www.stll.fi/2020/08/13/et-ole-yksin-palvelu-on-apuna-jos-kohtaat-hairintaa-urheilussa/>

## 2. Toimintatavat ja -periaatteet

### 2.1 Ilmoittautuminen

Harrasteryhmät ilmoittautuvat ryhmiin Sporttisaitin järjestelmän kautta. Linkki löytyy MJT:n nettisivuilta luistelukoulu- ja harrasteosion alta.

Mäntsälän Jäätaiturit ry:n kilpa- ja kehitysryhmien luistelijat ilmoittautuvat sitovasti seuraavaan kauteen Sporttisaitin kautta kevään aikana ilmoitettuun päivämäärään mennessä. Kuukausimaksullisilla irtisanomisaika on yksi täysi kalenterikuukausi.

## **2.2. Luistelupassi ja vakuutus**

Jokaisella luistelijalla on oltava voimassa oleva vakuutus jäälle mennessä. Jokaisella tulee olla myös Suomen Taitoluisteluliiton luistelupassi, jonka kaikki väriryhmien luistelijat sekä yli 15-vuotiaat harrastajat hankkivat itse. Ohjeet passin valintaan löytyvät seuran nettisivuilta, ja ne myös toimitetaan luisteliijoille aina passikauden vaihtuessa. Passin valinnassa voi pyytää apua valmentajalta tai seuran passivastaavalta. Jos luisteliija vaihtaa kilpailusarjaa kesken kauden, on tarkistettava passin voimassaolo uudessa sarjassa. Seura hankkii passit luistelukoululaisille sekä alle 15-vuotiaille koululaisryhmän luisteliijoille.

## **2.3. Poissaolot harjoituksista**

Poissaoloista on aina ilmoitettava vastuvalmentajalle puhelimitse tai sähköpostitse. Lyhyitä sairauspoissaoloja ei hyvitetä, omavastuu aika on 2 viikkoa. Sairauden ylittäessä

omavastuuajan, voi lääkärintodistukseen vedoten hakea hyvitystä seuran hallitukselta kirjallisella hakemuksella osoitteesta [mjt.taitoluistelu@gmail.com](mailto:mjt.taitoluistelu@gmail.com).

Osittaista harjoituskieltoa, esim. hyppykieltoa, ei hyvitetä.

## **2.4 Korvausjää**

Erillisiä korvausjääitä ei ole. Jos harjoitukset jää jostain syystä väliin, luistelija ei voi käydä korvaamassa harjoituskertaa jonain toisena päivänä. Turnausten yms. tapahtumien vuoksi peruuntuneita jäävuoroja ei hyvitetä maksuissa. Tilalle pyritään saamaan korvaava vuoro.

## **2.5. Kilpaileminen**

Vastuuvallmentaja suunnittelee kilpailuilmoittautumiset saapuneiden kilpailukutsujen perusteella yhdessä hallituksen kanssa. Lista kilpailuista, joihin seura osallistuu, löytyy nettisivuilta kilpailut-osion alta. Listaa täydennetään jatkuvasti kauden aikana.

Valmentaja on yhteydessä vanhempiin ilmoittautumisajankohdan lähestyessä. Luistelija ilmoitetaan kilpailuihin automaattisesti, mikäli osallistumista ei peruuteta huoltajien toimesta. Kaikille pyritään järjestämään 2-3 kilpailua syyskaudella ja 2-3 kevätkaudella.

Kilparyhmässä harjoittelevan luistelijan oletetaan osallistuvan kilpailuihin, jotka valmentaja on hänelle valinnut. Kilpailutilanteessa on hyvä muistaa, että luistelija toimii seuran edustajana. Kilpailupaikalla luistelijan sekä hänen edustajansa on kiinnitettävä erityistä huomiota urheilijamaiseen käyttäytymiseen. Tuomareita, toimitsijoita tai muita kilpailijoita ei saa arvostella tai häiritä omalla käytöksellään, sillä tästä toiminnasta voi seurata kilpailukielto luistelijalle tai koko seuralle.

## 2.6. Kilpailumaksut

Kilpailujen ilmoittamismaksu sekä tuomari- ja valmennuskulut on laskettu yhdeksi kiinteäksi kilpailumaksuksi per kilpailu. Kiinteään kilpailumaksun lisäksi voi kilpailuista (esim. valinta-, IC-, ulkomaankilpailut) aiheutua lisäkuluja, jotka laskutetaan kilpailumaksun yhteydessä. Kilpailumaksut laskutetaan luisteliijoilta noin kuukauden välein. Laskuun on yhdistetty kaikki ko. ajan kilpailut. Kilpailusta poisjääminen ei vapauta luistelijaa kilpailumaksusta, lukuun ottamatta sairauspoissaoloa, johon on saatu lääkärintodistus. Sairastapauksissa otetaan välittömästi yhteys valmentajaan, ja lääkärintodistus sairaudesta on toimitettava pikimmiten MJT:n kilpailuvastaavalle sekä laskutukseen.

## 2.7. Kilpailuohjelmat

Kilpailuohjelma uusitaan noin kahden vuoden välein. Ohjelma voidaan uusida myös aiemmin esim. sarjan vaihdoksesta johtuen. Uusien kilpailuohjelmien teko aloitetaan toukokuussa, ja sitä jatketaan elokuussa. Edellisellä kaudella käytössä olleiden ohjelmien päivitykset tehdään elokuussa sekä tarvittaessa myös kilpailukauden aikana. Ohjelmien päivityksestä vastaavat seuran valmentajat. Ohjelman rungon, koreografian ja päivitysten tekoon käytetään seuran omia jäitä ja oheistiloja. Ohjelman koreografiaa on mahdollista tehdä myös muualla, esim. seuran ulkopuolisilla kesäleireillä omakustanteisesti. Seuran oma valmentaja tai tarvittaessa valmentajan valitsema ulkopuolinen koreografi tekee kilpailuohjelmat tintit-, minit- ja taitajat- sarjoille. Hinta

määräytyy valmentajan tai koreografin oman hinnaston mukaan, tittien yhteisohjelma on edullisempi. Vaativammille sarjoille käytetään päävalmentajaa tai päävalmentajan hyväksymän ulkopuolisen koreografin palveluita ohjelmien tekoon. Koreografin käytöstä aiheutuneista kuluista vastaa jokainen luisteliija omalta osaltaan. Luisteliija sitoutuu etsimään ohjelmamusiikin itse, ja valmentaja voi tarvittaessa avustaa sen löytämisessä. Ohjelman musiikin valinnassa tulee huomioida luistelijan mieltymykset, ominaisuudet sekä kilpailusarjan vaatimukset. Valmentajan tulee hyväksyä ohjelmassa käytettävä musiikki. Lopulliseen muotoonsa musiikin valmistelee päävalmentaja. Luistelijan kilpailupuvun suunnitteluun saa apua ja neuvoja valmentajalta. Kilpailupuvun tulee olla valmentajan hyväksymä.

## **2.8. Ryhmävaihdot**

Luistelijan siirtyminen ryhmästä toiseen tapahtuu ainoastaan valmentajan suosituksesta. Ryhmävaihtoja tehdään pääsääntöisesti syys- ja kevätkausien vaihteessa.

## **2.9. Talkootyö ja varainhankinta**

Kuukausi- ja kausimaksut kattavat vain osan toiminnan kustannuksista, eli osa rahoituksestamme tulee erilaisista tapahtumista ja talkootöistä. Aktiivisella osallistumisella toimintaan pidämme maksut mahdollisimman pieninä. Kaikkien kilparyhmien luistelijoiden vanhempien edellytetään osallistuvan aktiivisesti mahdollisiin tapahtumiin ja talkootöihin. Kauden aikana suurimpia ponnistuksia vaativat näytökset ja kilpailut, joihin toivotaan mahdollisimman monen luistelijan vanhemman osallistuvan. Talkootyön lisäksi järjestämme pienempiä varainhankintakampanjoita kauden aikana.

Haemme myös jatkuvasti yhteistyökumppaneita toimintaamme. Korvausta vastaan teemme mm. talkootyötä sekä voimme mainostaa yrityksiä kilpailuiden ja näyttösten käsiohjelmassa.

Jos sinulla on ideoita varainhankinnasta tai sponsoroinnista, voit aina ehdottaa niitä seuran hallitukselle. Ota rohkeasti yhteyttä, olemme avoimia uusille ehdotuksille ja otamme mielellämme vastaan uusia ajatuksia yhteistyön ja varainhankinnan tavoista!

## **2.10. Lopettamisilmoitus**

Kuukausimaksua maksavan luistelijan päätyessä ratkaisuun lopettaa luistelu, tulee lopettamisilmoitus tehdä kirjallisena sähköpostitse osoitteeseen [mjt.taitoluistelu@gmail.com](mailto:mjt.taitoluistelu@gmail.com). Harrastajat ilmoittavat lopettamisesta harrastevastaavalle osoitteeseen [harrastajat.mjt@gmail.com](mailto:harrastajat.mjt@gmail.com). Jos luisteliija lopettaa kesken kauden, kausimaksua ei palauteta. Kuukausimaksua maksava luisteliija maksaa kuluvan kuukauden sekä lopettamisilmoitusta seuraavan maksullisen harjoituskuukauden kuukausimaksun.

Jos luisteliija on ilmoittautunut sitovasti seuraavalle kaudelle, peruutuksen yhteydessä tulee maksettavaksi ensimmäisen kuukauden kuukausimaksu. Kilpailevan luistelijan siirtymistä toiseen seuraan kesken kauden säätelevät Suomen Taitoluisteluliiton säännöt. Siirtyminen toiseen seuraan edellyttää kaikkien lopettamispäivään mennessä syntyneiden maksujen suorittamista MJT:lle eräpäivään mennessä



## 2.11. Ensiapulaukut

Ensiapulaukkua säilytetään valmentajien pukuhuoneessa eli uuden jäähallin tuomarikopissa.

## 3. Maksut ja laskutus

Kilpa- ja kehitysryhmillä luistelumaksut erääntyvät kuukausittain (elokuu-toukokuu), luistelukoulu ja harrasteryhmät laskutetaan kausimaksuina. Maksut sisältävät jää- sekä oheisharjoitukset.

Jos kausi- tai kuukausimaksu jää jostain syystä maksamatta, lähetämme muistutuslaskun. Toisesta muistutuksesta perimme huomautusmaksun. Mikäli mikä tahansa lasku jää tämän jälkeen maksamatta kahden kuukauden ajalta eikä sitä maksumuistutuksista huolimatta ole suoritettu, luistelijaa ei ilmoiteta kilpailuihin eikä hän voi osallistua harjoituksiin, ennen kuin erääntyneet maksut on suoritettu tai perhe on ollut yhteydessä seuraan erillisen maksusuunnitelman laatimiseksi. Harjoituksiin voi palata yhden täyden arkipäivän kuluttua siitä hetkestä, kun maksu on saapunut seuran tilille. Jos erääntyneitä maksuja joudutaan perimään perintätoimin, seuralla on oikeus vaatia kausi- tai kuukausimaksun tai muuhun seuran toimintaan liittyvän maksun suorittamista etukäteen.

Jos luistelija erotetaan seurasta hallituksen toimesta, erottamisen toimeenpanoa valvoo puheenjohtaja ja tämän ollessa estynyt joku muu hallituksen jäsen.

Luistelijaa ei ilmoiteta kilpailuihin ilmoittautumisajan tullessa umpeen tilanteessa, jossa seura on joutunut kieltämään luistelijan osallistumisen harjoituksiin.

Leirien osalta toimitaan samoin kuin normaalien harjoitusten suhteen. Jos luistelijan osallistuminen treeneihin katkeaa maksamattomien maksujen tai muiden sääntöjen rikkomisen johdosta, alle viikon taukoa ei hyvitetä kuukausi- tai kausimaksussa.

Leireille ei voi ilmoittautua, jos luistelijalla on erääntyneitä avoimia laskuja ilmoittautumishetkellä. Hallitus käsittelee toistuvia maksujen laiminlyöntejä tapauskohtaisesti taustatekijät huomioiden.

Laskutukseen liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä [laskutus.mjt@gmail.com](mailto:laskutus.mjt@gmail.com).

### 3.1. Laskutusperiaatteita

- Kuukausilaskutus tapahtuu aina kunkin kuukauden alussa, ja eräpäivä on kuukauden **15. päivä**. Laskut toimitetaan ilmoittautumisen yhteydessä annettuun sähköpostiin, ja ne tulevat sähköpostiosoitteesta [noreply@fennoa.com](mailto:noreply@fennoa.com) lähettäjänä Mäntsälän Jäätaiturit. On tärkeää lisätä Fennoan osoite

kontakteihin, jotta laskut eivät ajaudu roskapostiin. Kaikissa laskutukseen liittyvissä kysymyksissä voi ottaa yhteyttä [laskutus.mjt@gmail.com](mailto:laskutus.mjt@gmail.com).

- Kuukausimaksullisille ei lähetetä laskua kuukausittain, vaan kerran kauden alussa.
  - Kuukausimaksu on laskettu tasaisesti koko toimintavuodelle eli maksu pysyy samansuuruisena myös niinä kuukausina, joihin osuu lomina.
  - Poissaoloja ei vähennetä maksuista.
  - Oheisharjoitukset sisältyvät kuukausimaksuihin, ja niiden määrä on määritelty ryhmän iän vaatimusten mukaisesti.
  - Kilpailuohjelmista veloitetaan erikseen.
  - Luistelukoulu- ja harrasteryhmien kausimaksut löytyvät ryhmäkohtaisista tiedoista seuran nettisivuilta.
  - Jos luistelija lopettaa kesken kauden, kausimaksua ei palauteta.
  - Kuukausimaksua maksavan luistelijan on lopettaessaan maksettava kuluvan kuukauden ja lopettamisilmoitusta seuraavan maksullisen harjoituskuukauden kuukausimaksu. Jos luistelija on ilmoittautunut sitovasti seuraavalle kaudelle, peruutuksen yhteydessä tulee maksettavaksi ensimmäisen kuukauden kuukausimaksu.
- 
- Kauden viikottainen jäämäärä sovitaan edellisen kauden päätteeksi käytävien tavoitekeskustelujen perusteella. Luistelija ilmoittaa sen nettisivuilla olevalla jatkamisilmoituksella. Kuukausimaksu määräytyy sovitun jäämäärän perusteella. Kauden aikana harjoitusmäärää voidaan muuttaa valmentajan kanssa käydyn keskustelun perusteella. Luistelija ilmoittaa jäämäärämuutoksesta aina kirjallisesti nettisivuilla löytyvällä lomakkeella. Sovittaessa harjoitusmäärän

vähentämisestä vanha hinta peritään kuluvalta kuukaudelta ja seuraavalta harjoituskuukaudelta. Harjoitusmäärää ei voi muuttaa yksittäisille kuukausille.

- Turnausten yms. tapahtumien vuoksi peruuntuneita jäävuoroja ei hyvitetä maksuissa. Tilalle pyritään saamaan korvaava vuoro.
- Hallitus pidättää oikeuden muuttaa jäämäärää väliaikaisesti ja perustellusta syystä esimerkiksi kevään peruskuntokauden aikana.

### **3.2. Perhealennus**

- Useamman perheenjäsenen harrastaessa taitoluistelua yksi (kalleimpaan ryhmään osallistuva) maksaa täyden hinnan ja muut saavat maksustaan 10 % alennusta.
- Alennus koskee myös huoltajia! (Aikuiset, nuoremmat harrastajat ja luistelukoululaiset harjoittelevat omissa ryhmissään)
- Alennuksen saa kausi- tai kuukausimaksusta.
- Perhealennukset on huomioitu valmiiksi laskuissa.

### **3.3. Jäsenmaksu**

Mäntsälän Jäätaiturit ry:n jäsenmaksu on 30 euroa/vuosi. Jäsenmaksu laskutetaan syksyllä tai heti toimintaan mukaan liittyessä kesken kauden. Harrastajaryhmien

kohdalla jäsenmaksu sisältyy kausimaksuun. Jäsenmaksun maksaminen on edellytyksenä toimintaan osallistumiselle.

### **3.4. Ohjelmamaksut**

Luistelijat kilpailevat sarjansa mukaan joko kutsukilpailuissa, seurakilpailuissa, lohkokilpailuissa tai loppukilpailuissa. Luistelijan kilpailusarja määrittyy luistelijan iän ja taitotason mukaan. Joissakin kilpailusarjoissa on voimassa STLL:n testijärjestelmä, joissa testien läpäiseminen on edellytyksenä kilpaillakseen kyseisessä sarjassa. Tintit-, taitajat-, minit- ja tähtisarjoissa ei vaadita testien suorittamista.

- **Ensimmäisen vuoden tintit (alle 9-vuotiaat kilpailemisen aloittavat) kilpailevat yhteisohjelmalla.** Siinä jokaisella luistelijalla on sama musiikki ja ohjelman runko, ottaen huomioon kunkin luistelijan omat vahvuudet. Ohjelman kesto on enintään 2 minuuttia. Ohjelman tekee seuran oma valmentaja.
  
- **Kilparyhmien luistelijoiden kilpailuohjelmat suunnitellaan yksilöllisesti valittuun musiikkiin vuoden tai kahden välein.** Taitajilla, mineillä,

silmuilla, tähtisarjoilla sekä debytantteilla ja noviiseilla on vapaaohjelma, jonka kesto vaihtelee 2,30 min. - 3 min. kilpailusarjasta riippuen.

- Taitotason kasvaessa joissakin sarjoissa on sekä lyhyt- että vapaaohjelma. Näitä sarjoja ovat SM-noviisit, juniorit, SM-juniorit, seniorit sekä SM-seniorit. Lyhytohjelman kesto on noin 2,30-2,50 ja vapaaohjelman kesto 3-4 min.

## 4. Valmennuslinjaus

### VALMENNUKSEN ARVOT

1. Ilo ja innostus
  - jokainen on omasta tahdostaan lajin parissa, harrastaminen, harjoittelu tai kilpaileminen ei ole pakotettua. Valmentaja pyrkii omalla käyttäytymisellään ja valmentamisellaan innostamaan luisteliijoita. Palaute on positiivista ja rakentavaa.
2. Kunnioitus ja reilu peli
  - valmentajat käyttäytyvät asiallisesti ja esimerkillisesti
  - kunnioitetaan toisia ja käyttäytyään sen mukaisesti niin harjoituksissa kuin kilpailuissa, valmentaja ei hauku tai huuda luistelijalle
  - valmentaja valmentaa ja jakaa huomiotaan tasapuolisesti kaikille luisteliijoille yksilön tavoitteet ja valmiudet huomioiden
3. Yhdessä tekeminen
  - yhteistyö luistelijan ja kodin tukijoukkojen kanssa
4. Terveys
  - henkinen ja fyysinen hyvinvointi

### VALMENNUKSEN SÄÄNNÖT

1. Tarjota jokaiselle halukkaalle taitoluisteluvalmennusta tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti
2. Olla avoin, positiivinen ja kannustava
3. Huolehtia, että harjoittelu tapahtuu turvallisesti
4. Hyödyntää seuran fysioterapeuttia tai muita ammattilaisia ja ohjata luistelija hänen vastaanotolleen matalla kynnyksellä
5. Luistelijan henkilökohtaisissa asioissa valmentajaa sitoo vaitiolovelvollisuus
6. Puuttua epäasialliseen käytökseen heti, jos sellaista tapahtuu

## **LUISTELIJAN ETENEMINEN SEURASSA**

- ryhmät jaetaan ensisijaisesti tason mukaan, huomioiden ikä sekä motivaatio
- ryhmäsiirroista vastaa aina päävalmentaja (poislukien harrastajista siirtyminen kehitysryhmiin)
- ryhmäsiirron tai jäämäärien lisäämisen edellytyksenä on aina luistelijan terveys
- ryhmäsiirroissa sovelletaan seuraavia periaatteita

## **KEHITYSRYHMÄT LILAT & SINISET**

Tavoitteet:

Harjoitella, oppia ja tunnistaa perusluistelutaidot (eteenpäin ja taaksepäin perusluistelu sekä sirklaus), helpoimmat kaaret ja käännökset. Oppia ja tunnistaa helpoimmat yksöishypyt kuten 1S, 1T ja 1Lo sekä vähintään kaksi erilaista piruettia (esim. USp ja SSp).

## **PINKIT**

Vaatimukset:

1. ryhmän luistelijat osaavat helpoimmat yksöishypyt 1S, 1T ja 1Lo sekä vähintään kaksi erilaista piruettia (USp ja rotaatiopiruetti tai SSp)
2. osallistuvat ohjattuihin jää sekä oheisharjoituksiin

3. kilpailevat tai aloittavat kilpailemisen tintit tai taitajat -sarjoissa
4. osaa harjoitella ja toimia itsenäisesti

Tavoitteet:

Harjoitella ja oppia vaikeampia yksöishyppyjä ja hyppy-yhdistelmiä kuten 1F, 1Lz ja 1A sekä kaikki peruspiruetit (seisoma, istuma ja vaaka), harjoitella niiden variaatioita ja yhdenjalan yhdistelmäpiruettia (CoSp)

## TURKOOSIT

Vaatimukset:

1. ryhmän luistelijat osaavat sujuvasti kaikki yksöishypyt, mukaan lukien 1A sekä kaikki peruspiruetit sekä yhdenjalan yhdistelmäpiruetin (ET1)
2. omaavat hyvät valmiudet, harjoittelevat tai osaavat jo kaksoishyppyjä
3. kilpailevat sarjoissa, joissa vähintään axel on vaadittu elementti, kuten minit, taitajat axel, tähtisilmut tai B-silmut

Tavoitteet:

Harjoitella ja oppia kaksoishyppyjä, jalanvaihtopiruetteja (CSp ja CCSp) sekä CCoSp. Omaksua urheilullisia elämäntapoja.

## KELTAISET

Vaatimukset:

1. ryhmän luistelijat osaavat jo useampia kaksoishyppyjä ja harjoittelevat kaksois-kaksois yhdistelmiä
2. hallitsevat helpoimmat askeleet ja jalanvaihtopiruetit (vähintään PT2)



3. kilpailevat tähtidebytantteissa, -noviiseissa tai -junioreissa
4. pitää huolta omasta palautumisesta sekä riittävästä energiansaannista

Tavoitteet:

Harjoitella ja oppia kaikki kaksoihyppyt sekä kaksois-kaksois yhdistelmät. Oppia hyppypiruetit kuten FCSp tai FSSp sekä vaikeampia variaatioita ja niiden yhdistelmiä.

## VALKOISET

Vaatimukset:

1. ryhmän luistelijat osaavat kaikki kaksoishyppyt ja omaavat hyvät valmiudet tai harjoittelevat jo 2A ja 3H
2. piruetit ja askelsarja ovat sujuvia ja laadukkaita
3. kilpailevat ISU-sarjoissa kansallisella tasolla
4. ajanhallinta (arki & harjoittelu/kilpaileminen)
5. pitää huolta omasta palautumisesta sekä riittävästä energiansaannista
6. psyykkisen valmennuksen ja henkisen hyvinvoinnin lisääminen ja sen tärkeyden ymmärtäminen

Tavoitteet:

Harjoitella kolmen 2H yhdistelmiä ja 2A/3H. Saada korkeampia tasoja kuin B tai 1 pirueteista sekä askelsarjasta. Osata yhdistää koulu ja harjoittelu. Oppia tuntemaan itsensä urheilijana.

## HARJOITTELUN SUUNNITTELU

- päävalmentaja vastaa kilparyhmien vuosisuunnitelmista ja niiden päivittämisestä, hyödyntäen seuran fysiovalmentajan ammattitaitoa
- kansallisen tason luisteliijoille (junioirit ja seniorit) laaditaan henkilökohtaiset suunnitelmat ottaen huomioon koulu, koeviikot tai työt

- kehitysryhmien vuosisuunnitelmasta ja sen päivittämisestä vastaa ryhmien vastuvalmentaja
- luistelukoulun ja koululaisten suunnitelmista vastaa vastuuhjaajat, apunaan päävalmentaja
- vastuvalmentajat laativat itse ryhmiensä viikkosuunnitelmat yhteiseen pohjaan, pohja tulee olla kaikkien valmentajien ja ohjaajien näkyvillä
- tuntisuunnitelman tekee yleensä tunnin vetäjä, annettujen teemojen pohjalta
- valmentaja voi osallistuttaa nuorempia valmentajia/ohjaajia pyytämällä suunnittelemaan koko tunnin itse tai esimerkiksi yhden osion pidettävästä tunnista

## **LUISTELIJAN KEHITYKSEN SEURANTA**

- lajitestit (STLL)
- fyysiset testit 2-3 krt kauden aikana (elokuu, joulukuu, huhti/toukokuu)
- omien kilpailutulosten seuranta, esim. videot ja analyysi/palaute tuloksista yhdessä valmentajan kanssa
- videointi harjoitustilanteessa
- fysioterapia ja kuormituksen seuranta

## **VALMENTAJAN ROOLI KILPAILUTOIMINNASSA**

- päävalmentaja päättää yhdessä kilpailuvastaavan kanssa mihin kilpailuihin seuran luistelijat osallistuvat ja kuka valmentajista on kilpailussa mukana
  - seura ja valmentaja osallistuu aina lohko- ja loppukilpailuihin
  - seura ja valmentaja osallistuu aina tähtisarjojen valinta- ja loppukilpailuihin
  - seura noudattaa STLL:n asettamia ohjeistuksia tähtisarjojen kilpailumääristä kauden aikana
- päävalmentaja yhdessä kilpailuvastaavan kanssa tekevät karsintajärjestyksen
- päävalmentajalla on oikeus peruuttaa luistelijan osallistuminen kilpailuihin, jos hän on toistuvasti pois harjoituksista tai sairastuu kilpailuviikolla

- päävalmentajalla on oikeus peruuttaa luistelijan osallistuminen kilpailuihin, mikäli hän kokee urheilijan terveyden olevan riskeerattuna (esim. flunssa tai vamma/loukkaantuminen)
- päävalmentaja tiedottaa vanhempia aikatauluista ja muista kilpailuun liittyvistä asioista
- päävalmentaja antaa jokaiselle luistelijalle tarkat ohjeet aikataulusta ja verryttelystä, jos luistelijalla ei ole mukana omaa valmentajaa kilpailussa
- kilpailussa mukana oleva valmentaja huolehtii antavansa tukea ja huomiota tasapuolisesti kaikille luisteliijoille

## **5. Rekisteriseloste**

**Henkilörekisterin tietosuojaseloste**

Tässä tietosuojaselosteessa kuvataan, miten Mäntsälän Jäätaiturit käsittelee järjestelmään rekisteröityneiden henkilötietoja. Mäntsälän Jäätaiturit käsittelee rekisteröityneiden jäsenten henkilötietoja ensisijaisesti taitoluistelun harrastamiseen ja kilpailemiseen sekä taitoluistelun parissa toimimiseen liittyvien tehtävien toteuttamiseen.

## **1. Rekisterinpitäjä**

Mäntsälän Jäätaiturit ry

Postiosoite: Lammashaantie 3, 04620 Mäntsälä

Käyntiosoite: Veteraanitie 4, 04600 Mäntsälä

## **2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevassa asiassa**

Mäntsälän Jäätaiturit / Tietosuoja

Tanja Piirainen, Lammashaantie 3, 04620 Kaukalampi

[mjt.taitoluistelu@gmail.com](mailto:mjt.taitoluistelu@gmail.com)

## **3. Rekisterin nimi**

Mäntsälän Jäätaitureiden jäsen- ja luistelijarekisteri

## **4. Rekisterin pitämisen peruste**

Rekisteröidyn suostumuksella tai jäsenyyden taikka muun siihen verrattavan asiallisen yhteyden perusteella yhdistyksen toimintaan liittyvä henkilötietojen käsittely.

## **5. Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus**

Rekisteriin kerättäviä henkilötietoja käsitellään yhdistyksen järjestämässä urheilu- ja harrastetoiminnassa. Henkilötietoja voidaan käsitellä vain ennalta määriteltäviin käyttötarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Henkilöiden rekisteröinti ja jäsenrekisterin ylläpito
- Yhdistyksen toiminnan toteuttamiseen liittyvä käsittely kuten testaus-, kilpailu-, leiri- sekä talkoo- ja varainhankintatoimintaan liittyvä käsittely. Varainhankintana on esim. näytöstoiminta.
- Tulospalvelun ylläpito ja tilastojen julkaisu
- Vakuutustietojen välittäminen vakuutusyhtiölle
- Lisenssitietojen ylläpito
- Sähköinen viestintä
- Luistelu-, kausi-, jäsen- ja muiden maksujen laskutus, maksujen valvonta ja perintä
- Rekisterinpitäjän toiminnan kehittäminen
- Rekisterinpitäjän tai yhteistyökumppanin tuotteiden ja palvelujen markkinointi, kuten mm. talkootoiminnan yhteydessä tapahtuva markkinointi

## **6. Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri voi sisältää seuraavia tietoja:

Käyttäjän antamat tai henkilökohtaisesti tunnistavat tiedot:

- Henkilön perustiedot, kuten:
  - nimitiedot
  - sukupuoli
  - syntymäaika tai henkilötunnus siltä osin kun se on välttämätöntä lisenssitietoja tai vakuutusta varten.
  - kansallisuus
  - yhteystiedot (alle 15-vuotiaan osalta vanhemman yhteystiedot)
    - osoitetiedot
    - puhelinnumero
    - sähköpostiosoite
  - asiointikieli
  - muut jäsenen demografiatiedot
- Rekisteröitymistiedot, kuten:
  - käyttäjätunnus
  - salasana
  - muu mahdollinen yksilöivä tunnus
- Henkilön kuva
- Mahdolliset luvat ja suostumukset
- Sopimussuhdetta koskevat tiedot, kuten:
  - laskutus- ja maksutiedot
  - tuote- ja tilaustiedot
  - asiakaspalautteet ja yhteydenotot
  - peruutustiedot
- Jäsenyyteen tai kilpailemiseen liittyvät tiedot kuten luisteluryhmät, kilpailusarjat, testit ja kilpailumenestykseen liittyvät tiedot
- Rekisteröintitiedot, kuten:

- Rekisteröintihistoria
- Palkan- ja palkkionmaksuun liittyvät yksilöivät tiedot, kuten henkilötunnus
- Järjestelmän käyttötiedot ja -tilastot
- Tapahtumien osallistumistiedot
- Muut asiakkaan suostumuksella kerätyt tiedot

## **7. Henkilörekisterin säännömukaiset tietolähteet**

Henkilöä koskevat tiedot saadaan säännömukaisesti:

- Henkilöltä itseltään, tai henkilön ollessa alaikäinen tämän huoltajalta, suoraan järjestelmään, sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella, mobiilisovelluksen kautta, tai muulla vastaavalla tavalla
- Rekisterinkäsittelijän (esim. seurakäyttäjän) tai toimihenkilön syöttäminä
- Suomen Taitoluisteluliiton rekistereistä ja kilpailujärjestelmistä
- Suomen Taitoluisteluliiton jäsenseurojen rekistereistä ja kilpailujärjestelmistä

## **8. Tietojen säilyttämisaika**

Säilytämme käyttäjän tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 5 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi.

## **9. Henkilötietojen käsittelijät**

Rekisterinpitäjän työntekijät, hallituksen jäsenet voivat käsitellä henkilötietoja voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Voimme myös ulkoistaa

henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## **10. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Kun tietoja siirretään EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Luovutamme tietoja kolmansille ainoastaan kohdassa 11 esitellyissä tapauksissa.

## **11. Säännönmukaiset tietojen luovutukset**

Emme myy tai vuokraa tunnistetun käyttäjän henkilötietoja kolmansille osapuolille. Luovutamme tietoja kolmansille osapuolille vain seuraavissa tapauksissa:

- Voimme luovuttaa tietoja Suomen Taitoluisteluliiton rekistereihin
- Voimme luovuttaa tietoja Suomen Taitoluisteluliiton jäsenseurojen rekistereihin, kilpailujärjestelmiin ja julkaisuihin.
  
- Voimme luovuttaa henkilötietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa yhdistyksen normaaliin toimintaan liittyen kolmansille osapuolille esim. lista



urheilijoista kilpailujen, testien tai leirien järjestäjille sekä yhdistyksen toimintaan kuuluvien matkojen järjestämisen yhteydessä tarvittaville palveluntarjoajille (tavanomainen luovutus) sekä Uudenmaan alueen kilpailutoiminnan toteuttamiseksi.

- Rekisterin teknisessä toteuttamisessa käytetään ulkopuolista palveluntarjoajaa, jolloin rekisterin tekninen toteuttaminen voi edellyttää tietojen säilyttämistä myös EU- tai ETA-alueen ulkopuolella. Palveluntarjoajan tietosuojaperiaatteet löytyvät oheisesta linkistä [www.sporttisaitti.com/yksityisyydensuoja](http://www.sporttisaitti.com/yksityisyydensuoja).
- Voimme luovuttaa tietoja laskutuksen toteuttamista varten.
- Voimme luovuttaa käyttäjän tietoja kolmansille osapuolille, mikäli käyttäjä on antanut siihen suostumuksensa.

## **12. Rekisteröidyn oikeudet**

Olemme sitoutuneita tarjoamaan käyttäjillemme valintoja ja hallintamahdollisuuksia tietosuojaan liittyen. Alla listaamme erilaisia tapoja, joilla käyttäjämme voivat vaikuttaa tietojen keräämiseen ja käsittelyyn.

### **Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on

talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Mäntsälän Jäätaiturit / Tietosuojaja

Tanja Piirainen, Lammashaantie 3, 04620 Mäntsälä

[mjt.taitoluistelu@gmail.com](mailto:mjt.taitoluistelu@gmail.com)

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse

[mjt.taitoluistelu@gmail.com](mailto:mjt.taitoluistelu@gmail.com)

Käyttäjä voi tarkistaa omat perustietonsa järjestelmästä.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä

henkilötietojaan sähköiseen sidosryhmäviestintään tai muuhun

suoramarkkinointiin ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä olevaan postiosoitteeseen

tai sähköpostitse [mjt.taitoluistelu@gmail.com](mailto:mjt.taitoluistelu@gmail.com)

### **Oikeus poistaa tiedot**

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää poistamaan hänen tietonsa

kaikista rekisterinpitäjän järjestelmistä ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä

olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse [mjt.taitoluistelu@gmail.com](mailto:mjt.taitoluistelu@gmail.com).

Jäsenrekisterin tietojen poistaminen saattaa vaikuttaa jäsenen mahdollisuuteen osallistua viralliseen kilpailutoimintaan.

## **13. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa.

Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.

#### **14. Tietosuojaselosteen muuttaminen**

Kehitämme palvelujamme jatkuvasti ja pidätämme itsellämme oikeuden muuttaa tätä tietosuojaselostetta ilmoittamalla siitä palveluissamme. Muutokset voivat perustua myös lainsäädännön muuttumiseen. Suosittelemme tutustumaan tietosuojaselosteen sisältöön