**Henkilörekisteriseloste**

**Jäsenrekisterin henkilötietolain (523/1999) mukainen henkilörekisteri- ja tietosuojaseloste**

**1. Rekisterinpitäjä**

Puistolan Eläkkeensaajat ry

Sahatie 12 B, 00760 Helsinki

p. 040 740 7111

sähköposti; [mirjam43.pesonen@gmail.com](mailto:mirjam43.pesonen@gmail.com)

**2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Puheenjohtaja Mirjam Pesonen,

Sahatie 12 B, 00760 Helsinki

p. 040 740 7111,

sähköposti; [mirjam43.pesonen@gmail.com](mailto:mirjam43.pesonen@gmail.com)

**3. Rekisterin nimi**  
Puistolan Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteri.

**4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Puistolan Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteriä pidetään yhdistyslain (503/1989) 11§:n mukaisen velvoitteen täyttämiseksi ja tarpeellisia tietoja kerätään yhdistyksen sääntöjen mukaisten tarkoitusperien määrittelemää toimintaa varten.

Rekisterin tietoja käyttävät tehtäviensä hoidon edellyttämässä laajuudessa yhdistyksen puheenjohtaja, sihteeri, jäsenasioiden hoitaja, tiedottaja, taloudenhoitaja ja matkavastaava.

**5. Rekisterin tietosisältö**  
Pakollisia tietoja ovat jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Yhteydenpitoa varten rekisteriin tallennetaan jäsenen osoite, syntymäaika, puhelinnumero, matkapuhelinnumero, sähköpostiosoite ja mahdollisesti muita yhteystietoja. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja yhdistyksen, piirin ja liiton luottamustehtävistä.

**6. Tietojen tarkastusoikeus**  
Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaan oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot.

Rekisteröity voi esittää tarkistuspyynnön rekisteriasioista vastaavalle henkilölle tai puheenjohtajalle kirjallisesti tai suullisesti ja tarvittaessa vaatia virheellisten tietojen oikaisua.  
Yhdistys lähettää jäsenrekisteristä kullekin jäsenelle omat tiedot määräajoin tarkistettavaksi sähköpostilla, tekstiviestinä tai kirjeenä.

**7. Säännönmukaiset tietolähteet**  
Tiedot saadaan yhdistyksen jäseniltä. Yhdistyksen jäsenen tulee itse ilmoittaa tietojensa muuttumisesta yhdistyksen puheenjohtajalle, sihteerille, matkavastaavalle tai jäsenrekisterin hoitajalle. Virheelliset tiedot korjataan välittömästi. Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen jäsenten tiedot poistetaan yhdistyksen sääntöjen 6§ mukaisesti.

**8. Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset**  
Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti mihinkään.

**9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**  
Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

**10. Rekisterin suojauksen periaatteet**  
Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana piirin kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu siihen erillisen käyttöoikeuden perusteella henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus.

Jäsenrekisteristä otetut mahdolliset paperikopiot hävitetään silppuamalla. Paperiset toimihenkilöilmoitukset säilytetään jäsenrekisterin hoitajan toimesta siihen asti, kunnes niiden käyttötarkoitus on saavutettu, minkä jälkeen ne hävitetään silppuamalla tai polttamalla.

Hyväksytty yhdistyksen hallituksen kokouksessa 30.4.2018.