





## LIITON TIEDOTTEIDEN VASTAANOTTAJAT

Liitto lähettää vuosittain 8-10 kpl Kuulumisia-tiedotteita sekä tarvittaessa muita tiedotteita.

nimi	sähköpostiosoite

## LASKUTUSOSOITE

Laskun liitto osoittaa aina yhdistykselle alueen osoitteella, **ellei toisin pyydetä**. Mihin/kenelle yhdistyksen laskut **lähetetään** (taloudenhoitajalle, tilitoimistoon, ...). **Jos** lasku voidaan lähettää sähköpostin liitteenä, niin kirjoita lähiosoitteen **sijaan** sähköpostiosoite – kiitos.

Jos yhdistys on toimittanut liiton toimistoon **OVT-laskutustiedot**, voi alla olevan jättää tyhjäksi.

nimi	lähiosoite / sähköpostiosoite	postiosoite / -

## YMPÄRISTÖVASTAAVA(T)

Liiton viime vuoden kyselyissä saimme useita hienoja ideoita ympäristöystävällisistä tavoista hoitaa siirtolapuutarhapalstaa. Ideoiden välittämiseksi yhdistyksiin kartoitetaan nyt puutarhojen ympäristövastaavat ja etsitään yhteyshenkilöä (tai -henkilöitä), joka on valmis edistämään liiton hanketta omassa puutarhassaan.

nimi	sähköpostiosoite

## SIIRTOLAPUUTARHA-LEHDEN YHTEYSHENKILÖ

Lehden lukijat toivovat juttuja eri alueilta. **Jos** yhdistyksellä on nimetty henkilö, joka kirjoittaa Siirtolapuutarha-lehteen, niin kirjoita tähän hänen yhteystietonsa. Jos nimettyä kirjoittajaa **ei ole**, niin ilmoita henkilö, johon lehden toimitus voi ottaa yhteyttä aluettanne koskevien juttujen tiimoilta.

nimi	sähköpostiosoite



## SIIRTOLAPUUTARHA-LEHDEN VAPAAKAPPALEEN POSTITUSOSOITE

Jokaiselle yhdistykselle lähetetään jokaisesta Siirtolapuutarha-lehden numerosta **yksi vapaakappale**.  
Yhdistys päättää kenelle/mihin lehti toimitetaan.

nimi	lähiosoite	postiosoite

### TIETOSUOJA

Kerätyistä tiedoista muodostetaan henkilörekisteri Suomen Siirtolapuutarhaliiton hallinnollisten tehtävien hoitoa varten. Edellisen vuoden tiedot tuhotaan välittömästi, kun yhdistys on toimittanut päivitettyt tiedot. Rekisterin tietosuojaseloste on luettavissa liiton verkkosivuston Jäsenyhdistys-intranetissä ( <https://bit.ly/2F7h1V1> ).