

Yhdistyksen sääntömalli

SÄÄNNÖT [Yhdistyksen nimi]

1§ Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on _____

Yhdistyksen kotipaikka on _____

2§ Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on

- edistää ja kehittää siirtolapuutarhatoimintaa.
- edistää ja kehittää puutarhaviljelyä kestävän kehityksen mukaisena vapaa-ajan harrastuksena jäsentensä keskuudessa ja kotipaikkakunnallaan.
- edistää jäsenien viihtyvyyttä sekä yhteisiä henkisiä ja fyysisiä harrastuksia.
- valvoa jäsentensä yhteisiä etuja.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- vuokraa _____ kaupungilta [tai muulta vuokranantajalta] puutarha-alueita ja edelleen vuokraa siitä palstoja jäsenilleen voittoa tavoittelematta.
- hoitaa ja ylläpitää siirtolapuutarhan yhteisiä alueita ja rakennuksia.
- valvoo katselmuksin, että palstanvuokrasopimuksia sekä maanomistajan ja yhdistyksen niihin liittyen antamia määräyksiä noudatetaan.
- harjoittaa koulutus-, tiedotus- ja valistustoimintaa.
- harjoittaa harrastus- ja virkistystoimintaa.
- järjestää kokouksia, talkoita sekä juhla- ja virkistystilaisuuksia.
- valvoo, että sen jäsenet noudattavat järjestystä ja hyviä tapoja siirtolapuutarha-alueella.
- suuntaa toimintaansa sekä jäsenistölleen että osana lähialueensa yhteisöä.
- tekee esityksiä, aloitteita ja kannanottoja yhteiskunnan eri tahoille.
- voi olla jäsenenä alueellisissa ja valtakunnallisissa puutarhaorganisaatioissa.
- veloittaa jäsenmaksuja sekä siirtolapuutarha-alueen toimintaan liittyviä maksuja.

3§ Rahoitus

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- hallita ja omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja muuta omaisuutta.
- omistaa osuuksia, osakkeita ja muita arvopapereita.
- harjoittaa kioski- ja kahvilatoimintaa sekä puutarha-alan tuotteiden välitystoimintaa jäsenilleen.
- toimeenpanna myyjäisiä, arpajaisia ja varainkeräyksiä. Tarvittaessa yhdistys hankkii toiminnalleen asianmukaisen luvan.
- vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja.
- harjoittaa yhdistyksen järjestämissä tilaisuuksissa anniskelutoimintaa hallituksen niin päättäessä. Hallitus hankkii tarvittavat anniskeluluvat. [Anniskelulupa pitää olla mainittuna säännöissä, jos yhdistys haluaa joskus anoa lupaa.]

4§ Jäsenet

Yhdistyksen jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, perhejäsenet, kannatusjäsenet ja kunniajäsenet.
 [Kaikki jäsenyydet on mainittava säännöissä – yhdistys voi päättää minkälaisia jäsenyytyyppejä on.]

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä luonnollinen henkilö, joka vuokraa palstan _____ siirtolapuutarhan alueelta ja jonka hallitus hyväksyy yhdistyksen jäseneksi. Jäseneksi hyväksymisen yhteydessä varsinaisen jäsenen kotipaikan tulee olla _____.
 [Jos jäsenyydelle on kotipaikkavaatimus.] Varsinaisilla jäsenillä on yhdistyksen kokouksissa puhe- ja äänioikeus.

Perhejäseneksi hallitus voi hyväksyä varsinaisen jäsenen kanssa samassa taloudessa asuvan henkilön tai palstan muun vuokralaisen. Perhejäsenillä on yhdistyksen kokouksissa vain puheoikeus.

Kannatusjäseneksi hallitus voi hyväksyä oikeuskelpoisia yhteisöjä tai henkilöitä, jotka haluavat edistää ja kannattaa yhdistyksen tarkoitusta ja toimintaa. Kannatusjäsenillä on yhdistyksen kokouksissa vain puheoikeus.

Kunniajäseneksi voi hallituksen esityksestä yhdistyksen kokous kutsua henkilön, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa. Yhdistyksen kokouksissa kunniajäsenillä on vain puheoikeus, elleivät he ole samalla varsinaisia jäseniä.

Hallituksen on pidettävä luetteloa yhdistyksen jäsenistä.

5§ Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan ilmoittamispäivästä.

Eronneen jäsenen on suoritettava kaikki ennen eroamista erääntyneet maksut ja myöhemmin palstanvuokrakaudellaan määrätyt, sääntöjen 7 § mainitut maksut.

Varsinainen tai perhejäsen on velvollinen eroamaan yhdistyksestä, kun 4 §:ssä tarkoitettu vuokrasuhde päättyy.

6§ Jäsenen kohdistuvat sanktiot

Yhdistyksen kokouksella on hallituksen perustellusta esityksestä valta kokonaan tai määräajaksi erottaa jäsen, joka on hallituksen antamasta kirjallisesta varoituksesta huolimatta laiminlyönyt jäsen- ja muut sääntöjen mukaan määrätyt maksut tai muut jäsenveloitteet tai on rikkonut yhdistyksen ja jäsenen välisen palstavuokrasopimuksen ehtoja tai niihin liittyviä maanomistajan ja yhdistyksen antamia kirjallisia määräyksiä tai on muutoin toiminut yhdistystä huomattavasti vahingoittavalla tavalla. Erotetulla jäsenellä on samat velvollisuudet kuin eronneella jäsenellä.

Yhdistyksen kokouksella on hallituksen perustellusta esityksestä valta teettää palstan vuokraajan lukuun sellaisia palstan hoitotoimia, jotka tämä on hallituksen kolmesta (3) kirjallisesta varoituksesta huolimatta lyönyt laimin ja siten rikkonut merkittävästi yhdistyksen ja jäsenen välisen palstavuokrasopimuksen ehtoja tai niihin liittyviä maanomistajan ja yhdistyksen antamia kirjallisia määräyksiä palstan hoidosta.

[Tarvittavien varoitusten tarkkaa määrää ei ole laissa tms. määritelty, ja varoituksia voi antaa useampia. Kuitenkin esimerkiksi maanvuokrasopimus tulee aina purkaa kohtuullisen ajan kuluessa, muuten oikeus vuokrasopimuksen purkamiseen lakkaa.]

Palstan hoidon laiminlyöntiin liittyvissä asioissa hallitus järjestää katselmuksen, johon palstan vuokraaja on kutsuttu. Hallitus voi antaa katselmuksen tuloksena vuokraajalle kirjallisen hoitokehotuksen tai varoituksen.

Ennen jäsenen kohdistuvan sanktiopäätöksen tekemistä on asianomaiselle jäsenelle annettava tilaisuus selvityksen antamiseen paitsi milloin kyseessä on jäsenen erottaminen jäsenmaksun maksamatta jättämisen vuoksi. Selvitykselle annettavan määräajan tulee olla vähintään yhden (1) viikon pituinen.

Erotetun jäsenen oikeus toimia palstan vuokraajana jatkuu erottamisesta lukien seuraavan kalenterivuoden loppuun, ellei hänen kanssaan sovita lyhyemmästä ajasta tai palstan vuokrasopimuksesta muuta johdu.

7§ Jäsenmaksut sekä palstaan ja alueen hoitoon ym. liittyvät maksut

Yhdistyksen vuosikokous päättää

- jäseniltä perittävät liittymis- ja jäsenmaksut jäsenryhmittäin
- palstakohtaiset kulutusmaksut
- puutarha-alueen hoitoon liittyvät maksut
- yhteisiin palveluihin liittyvät kulutus- ja investointimaksut.

Yhdistyksen muu kokous voi päättää erityisestä syystä em. maksujen muutoksesta tai uudesta maksusta.

Kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua.

8§ Hallitus ja toimihenkilöt

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosittain vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja ja kuusi (6) kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua varsinaista ja kaksi (2) varajäsentä. Puolet varsinaisista ja varajäsenistä ovat erovuorossa vuosittain. Ensimmäisellä kerralla erovuoron ratkaisee arpa. [Hallituksen jäsenten ja varajäsenten määrälle voi sääntöihin kirjata vähimmäis- ja enimmäismäärät.]

Hallituksen jäsenten ja varajäsenten tulee olla yhdistyksen varsinaisia jäseniä tai perhejäseniä. Samalta palstalta saa hallituksessa olla enintään yksi jäsen tai varajäsen.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut tarpeelliset toimihenkilöt. Hallitukseen valittujen henkilöiden toimikausi alkaa valinnan tehneen kokouksen päättymisen jälkeen.

Hallituksen tehtävänä on vastata yhdistyksen toiminnasta sekä talouden hoidosta ja valvonnasta, edustaa yhdistystä sekä asettaa tarvittaessa jaostot ja toimikunnat ja määrittellä niiden tehtävät. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallituksen tulee kokoontua myös, jos puolet sen jäsenistä sitä vaatii erityisesti ilmoitettua asiaa varten.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä on saapuvilla. Hallituksen kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella enemmistöllä. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta, vaalissa kuitenkin arpa.

Hallitus voi tarvittaessa tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa taikka sähköpostilla taikka muuta sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa hallituksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

9§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai yksi hallituksen keskuudestaan nimeämä varsinainen jäsen aina kaksi yhdessä.

10§ Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

11§ Tilin-/toiminnantarkastus

Yhdistyksellä on kaksi (2) varsinaista toiminnantarkastajaa ja kaksi (2) varatoiminnantarkastajaa, jotka valitaan vuosikokouksessa tilikaudeksi kerrallaan.

Yhdistyksen tilit ja asioiden hoitoa koskevat asiakirjat on jätettävä toiminnantarkastajille vähintään yksi (1) kuukausi ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajien on jätettävä kirjallinen lausuntonsa tarkastuksen tuloksista hallitukselle yhdistyksen vuosikokoukselle esitettäväksi viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta.

Yhdistyksen on valittava joko HTM- tai KHT-tilintarkastaja, ja varatilintarkastaja, jos lain edellyttämät tilintarkastusta koskevien säännösten mukaiset raja-arvot täyttyvät.

[Yhdistyksellä tulee olla vähintään yksi varsinainen toiminnantarkastaja tai tilintarkastaja. Jos valitaan vain yksi toiminnantarkastaja, on valittava myös varatoiminnantarkastaja. Jos yhdistykselle on valittu vain yksi tilintarkastaja, eikä tämä ole tilintarkastusyhteisö, on valittava ainakin yksi varatilintarkastaja.]

12§ Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen

Kokouskutsut yhdistyksen sääntömääräisiin ja ylimääräisiin kokouksiin tulee lähettää vähintään kaksi (2) viikkoa ja enintään yksi (1) kuukausi ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetettävä kirjeitse tai sähköpostitse jokaiselle jäsenelle jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kokouskutsuun sisältyy luettelo esille tulevista asioista.

Kokouskutsut voidaan edellä mainitussa ajassa ilmoittaa myös alueen ilmoitustaululla, yhdistyksen kotisivulla tai hallituksen valitsemassa paikallisessa tai valtakunnallisessa lehdessä julkaistavalla ilmoituksella.

13§ Yhdistyksen kokoukset

Vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä maaliskuun loppuun mennessä ja syyskokous elo-syyskuun aikana. *[Kokousten ajankohta on yhdistyksen vapaasti päätettävissä, samoin onko vuosittain yksi vai kaksi sääntömääräistä kokousta.]*

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään yksi kymmenesosa (1/10) yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä vaatii sitä hallitukselta kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten.

Yhdistyksen kokouksessa on varsinaisella jäsenellä jokaista palstaa kohden yksi (1) ääni. Varsinaisen jäsenen sijasta voi joku muu yhdistyksen varsinainen jäsen tai perhejäsen käyttää valtakirjalla varsinaisen jäsenen äänioikeutta. Yhdellä henkilöllä saa olla enintään yksi (1) valtakirja. Valtakirjaedustus on muissa tapauksissa kielletty.

Yhdistyksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta, vaalissa kuitenkin arpa.

14§ Vuosikokouksen ja syyskokouksen asiat

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkistajaa ja tarvittaessa kolme äänten laskijaa
3. todetaan kokouksen oikea koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen asialista
5. esitetään toimintakertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä päätetään liittymis- ja jäsenmaksujen, kulutus- ja alueen hoitomaksujen ja alueen yhteisten palvelujen kulutus- ja investointimaksujen suuruudesta
8. valitaan hallituksen puheenjohtaja sekä varsinaiset ja varajäsenet erovuoroisten tilalle
9. valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja yksi varatoiminnantarkastaja
10. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosi- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään kaksi kuukautta ennen kokousta.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat

1. kokouksen avaus
2. valitaan tarvittavat kokouksen toimihenkilöt
3. todetaan kokouksen oikea koollekutsuminen ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen asialista
5. keskustellaan seuraavan vuoden toiminnan päälinjoista ja päätetään tarvittavista vuosikokouksen valmisteluun liittyvistä asioista
6. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.

15§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä äänestyksessä annetuista äänistä. Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkautumisesta päättävän kokouksen päättämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi käytetään varat samaan tarkoitukseen.

16§ Muut määräykset

Muilta osin noudatetaan Yhdistyslain määräyksiä.

Hyväksytty _____ Siirtolapuutarhayhdistys ry:n vuosikokouksessa _____

Rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksessa _____