2024

**Mitä tapahtumia yhdistys tilastoi?**

Yhdistys tilastoi omaa toimintaansa ja itse järjestämänsä kokoukset, tapahtumat ja vierailut, mutta ei esimerkiksi jäsenten osallistumisia piirin tai liiton koulutuksiin.

**Kuka vie tietoja (=talkootunteja) tilastorekisteriin Marttaliittoon ?**

Yhdistyksen tilastovastaava Aulis Ihalainen (2024-alkaen ) kirjaa kaikkien toimintaryhmien talkootunnit puolivuosittain: 30.6. ja 31.12. Tiedot hänelle toimitetaan (erillisellä lomakkeella joko kuukausittain tai) koontina viimeistään 3 viikkoa ennen em. päivämääriä.

[aulis.ihalainen@gmail.com](mailto:aulis.ihalainen@gmail.com)

Yhdistyksen puheenjohtaja kirjaa itse tuntinsa

Yhdistyksen sihteeri kirjaa hallituksen kokoukset, vuosikokoukset, omat työtuntinsa

Yhdistyksen tiedottaja kirjaa omat tuntinsa

Yhdistyksen rahastonhoitaja kirjaa omat

Muut hallituksen ulkopuoliset toimihenkilöt toimittavat tuntitietonsa tilastoinnista vastaavalle

Toimintaryhmien tilastointi erilliselle lomakkeelle

*Esimerkki: Miten tilastoidaan esim. hoitokotiin lahjoitetut villasukat?*

Tilastoinnin voi tehdä koko lahjoituserästä kerralla ja käyttää tapahtumatyyppinä ”Talkoot ja hyväntekeväisyys”. Osallistujamäärään voi kirjata lahjoitettujen tuotteiden määrän (eli saajamäärän) ja vapaaehtoistunteihin käsitöihin yhteensä käytetyn tuntimäärän. Villasukkien ohjeellisena tuntimääränä on käytetty 8h per aikuisten villasukkapari.

*Esimerkki: Miten rahastonhoitajan työ tilastoidaan?*

Rahastonhoitajan tekemät vapaaehtoistunnit voi kirjata ”Viestintä ja yhdistyksen hallinto” -tapatumatyypin alle. Näitäkin voi hyvin yhdistellä ja kirjata könttänä vaikka koko kevään tunnit, mutta silloin ne pitää toki olla muistanut kirjoittaa itselle jonnekin ylös.

**Tapahtumatyypit Teematieto**

**Marttailta (esim.toimintaryhmätapaaminen) esim. Ruoka, käsityö…**

**Tapahtumateemat**

• Jos olet valinnut tapahtuman tyypiksi

marttailta tai yleisötapahtuma, valitse

lisäksi teema

**Osallistujatiedot**

• Kirjaa osallistujien lukumäärä. Koko tapahtuman osallistujamäärä. Jos esim. kahvitus messuilla arvio siitä, kuinka moni kävi. Toimintaryhmästä tähän kaikki osallistuneet, jos ulkopuolisia, myös ne.

• Kirjaa tapahtuman tekijöiden lukumäärä ja heiltä yhteensä tapahtuman järjestelyihin kulunut tuntimäärä eli

**Vapaaehtoistoiminnan tunnit. Toimintaryhmästä tähän kaikkien talkootunnit.**

• Pyöristä lähimpään tasatuntiin.

• Laske yhteen kaikkien järjestämiseen osallistuneiden tunnit.

• *Esimerkki 2 tuntia kestänyt ruokaryhmän tapaaminen.*

Tapaamisessa on 6 osallistujaa, kirjaa 12 tuntia plus valmisteluun, siivoukseen käytetyt tunnit

• Tekijät voivat olla tehneet keskenään eri määrän tunteja, laske tällöin kaikkien tunnit (arvio) yhteen.

• Voit lisätä myös yhteistyöyhdistyksen, mikäli tapahtuma järjestettiin yhteistyössä toisen yhdistyksen kanssa. Tällöin tapahtuma näkyy molempien yhdistysten raporteissa