POHJOIS-HAAGAN URHEILIJAT FC POHU RY

Talousohjesääntö

Asiakirjavastaava		Hyväksyjä
Jukka Virtanen		Yhdistyksen kokous
Versio	**Päivämäärä**	**Mikä muuttunut**
1.0	19.4.2022	Aloitettu talousohjesäännön versiohallinta.
2.0	27.4.2025	Lisätty uusi kohta 3.4 (Rekrytoinnit ja työsopimukset) ja tarkennettu talousohjesäännön sisältöä vastaamaan mm. 5/2024 päivitettyjä seuran sääntöjä.
3.0	12.5.2025	Päivitetty kohdat 3.3 vastaamaan käytäntöä, 3.5 lisätty myös varapuheenjohtaja vastaamaan tilinpäätöksestä, 4 § tarkennettu vuodesta 2025, 5.1 lisätty vaatimuksiin kirjanpidon tosite, 5.1 lisätty maininta joukkueen itse varaamien vuorojen ilmoittamisesta, 5.1 korvattu taloudenhoitaja rahastonhoitajalla

YLEISTÄ

1 § Sääntöhierarkia

Tässä talousohjesäännössä annetaan tarkentavia määräyksiä FC POHU:ssa noudatettaviin sääntöihin ja ohjeisiin sekä selkeytetään hallituksen ja toimihenkilöiden toimivaltuuksia.

2 § Talousohjesäännön muuttaminen

Talousohjesääntöä voidaan muuttaa yhdistyksen kokouksessa, kun asia on mainittu esityslistalla ja asiaa on kannattanut yli puolet annetuista äänistä.

HALLINTO JA TALOUS

3 § Hallitus

3.1. Hallinto ja talous

Hallituksen tehtävänä on hoitaa sille yhdistyksen säännöistä, laeista ja muista määräyksistä johtuvat tehtävät sekä tehdä päätöksiä yhdistyksen kokouksen hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

Hallitus vastaa hallinnon ja toiminnan sekä kirjanpidon ja varainhoidon valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja tässä tarkoituksessa

1. laatii toiminta- ja taloussuunnitelmat
2. vastaa talousarvio- ja toimintatavoitteista
3. vastaa tilinpäätöksen ja vuosikertomuksen laatimisesta
4. vahvistaa seuran toimintaperiaatteet
5. kehittää ja tukee seuran toimintaa
6. valvoo seuran ja jäsenten toimintaa yhdistyksen tarkoituksen toteuttamiseksi
7. pitää jäsenrekisteriä (MyClub)
8. järjestää sisäisen tiedottamisen.

3.2. Nimenkirjoittajat

Seuran nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja yksin tai toiminnanjohtaja, varapuheenjohtaja ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä.

3.3. Hankinnat ja hankintasopimukset

Seuran maksettavaksi tulevia hankintoja saavat tehdä vain hallituksen nimeämät henkilöt. Hallituksen talousryhmä (minimi 2 henkilöä) hyväksyy yli 1000 €:n hankinnat, jotka eivät ole budjetissa. Ennen hankintapäätöksen tekemistä tarjous tulee pyytää vähintään kahdelta tavaran tai palvelun toimittajalta mikäli mahdollista. Tarjousten tulee olla myös hankintapäätöksen jälkeen todennettavissa.

3.4. Rekrytoinnit ja työsopimukset

Hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja hyväksyy seuraan sivutyösuhteessa tai sellaiseen rinnastettavissa olevassa, osa-aikaisessa sopimussuhteessa olevien valmentajien palkkauksen ja palkkauksen ehdot (eli ns. OTO -valmentajien sopimukset).

Muiden henkilöiden palkkaamisen seuraan ja palkkauksen ehdot hyväksyy seuran hallitus hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan esityksestä.

3.5. Kirjanpito

Laskut asia tarkastaa ja hyväksyy eri henkilöt.
Laskut hyväksyy seuran varapuheenjohtaja tai toiminnanjohtaja.

Kirjanpidossa käytetään Procountor ohjelmistoa ja apuna on tilitoimistoa.
MyClubin kautta muodostetaan ja toimitetaan osa laskuista esimerkiksi seuran jäsenille ja joukkueille.

- Toiminnanjohtaja sekä hallituksen erikseen kulloinkin valtuuttama henkilö vastaavat seuran pankkitilien käytöstä ja maksuliikenteestä.
- Tilitoimisto hoitaa seuran kirjanpidon ja laatii tilinpäätöksen yhdessä toiminnanjohtajan ja varapuheenjohtajan kanssa.

4 § Seuratoiminta

Hallitus valitsee seuran syyskokousta seuraavan hallituksen järjestäytymiskokouksessa henkilöt hallituksen työryhmiin.

Työryhmät vuodesta 2025 ovat seuraavat:

1. Hallinto, talous, sopimukset, IT ja HR
2. Markkinointi, viestintä, strategia ja laatujärjestelmä
3. Vapaaehtoistoiminta, tuettu toiminta, avustukset, kierrätys, tapahtumat, varusteet, fanituotteet
4. Valmennus, joukkueet, olosuhteet ja osaamisen lisääminen

Hallitus voi tarvittaessa muuttaa hallituksen työryhmien sisältöä ja henkilöitä kulloinkin parhaaksi katsomallaan tavalla hallitustyön järjestämiseksi.

VARSINAINEN TOIMINTA

5 § Joukkueet

5.1. Joukkueen velvollisuudet

Seura avaa joukkueelle pankkitilin seuran konsernitilin (liitetty y-tunnukselle 1007950-9) alle ja tarvittaessa lopettaa tilin. Pankkitilissä tulee ilmetä joukkueen nimi.

Tammikuussa joukkueet antavat selvityksen tilikauden kirjanpidostaan sekä seuran ja joukkueen välisestä rahaliikenteestä hallitukselle määrämuotoisella lomakkeella. Joukkueet toimittavat myös seuralle joukkueen kirjanpitoaineiston seuran erikseen ohjeistamalla tavalla:

- kirjanpitoexcel ja kirjanpidon tosite
- tositteet ja
- tiliotteet.

Tammikuussa joukkueet ilmoittavat seuralle edellisen toimintavuoden vuorot, jotka ovat varanneet itsenäisesti ja jotka laskutetaan suoraan joukkueelta. Vuoroista tulee toimittaa seuralle myös tositteet.

Joukkue ylläpitää MyClubissa jäsenluetteloa joukkueen osalta jatkuvasti. Joukkueenjohtaja vastaa tästä. Jäsenluettelon mukaan muodostetaan seuran jäsenmaksut.

Joukkue laatii toimintansa tueksi vuosibudjetin, joka toimitetaan vuoden lopussa seuralle. Joukkueenjohtaja vastaa tästä ja voi käyttää apunaan joukkueen rahastonhoitajaa.

Pelaajat/joukkueet maksavat vakuutus- ja rekisteröintimaksut. Joukkue voi laskuttaa maksut edelleen pelaajalta. Kilpailukuluista vastaa joukkue.

Joukkue vastaa omasta taloudenhoidostaan sekä pitää kuluistaan ja tuotoistaan kirjanpitoa seuran ohjeistamalla tavalla. Tiedot viedään vuoden aikana taloussivulle (Sharepoint), Tositteita säilytetään kuusi vuotta.

Joukkue vastaa omasta taloudenhoidostaan sekä pitää kuluistaan ja tuotoistaan kirjanpitoa, johon liittyvät tositteet säilytetään kuusi vuotta.

Jäsenmaksunsa maksaneiden pelaajien oikeudet seuran sääntöihin kirjatun ohella:
- Oikeus pelata seurassa ja osallistua valmennus- ja harjoitustoimintaan
- Osallistua virallisiin sarjoihin (Suomen Palloliitto).

5.2. Sisäinen seuranta

Joukkueiden sisäisen kirjanpidon ja toiminnan tarkastus tehdään:
- joukkueen toivomuksesta
- hallituksen pyynnöstä tai erikseen seuran kanssa sovitun ohjelman mukaisesti.

Velvollisuutensa laiminlyönyt joukkue voi menettää oikeutensa osallistua seuran kustantamaan toimintaan tai avustukseen.