

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 09.03.2026 08:56:31

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka sekä toiminta-alue

Yhdistyksen nimi on Suomen Tanssinopettajain Liitto STOL ry, jäljempänä säännöissä yhdistyksestä käytetään lyhennettä STOL. Kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alue Suomi.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

STOL:n tarkoituksena on toimia tanssinopettajien, tanssiurheiluvalmentajien ja muiden tanssin ammattilaisten yhdyssiteenä Suomessa sekä edistää jäsentensä etuja alan valtakunnallisissa ja kansainvälisissä järjestöissä. Liitto ylläpitää ja kehittää tanssin harrastusta ja osaamista sekä jäsenistön ammatillista pätevyyttä Suomessa.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi STOL voi:

- Harjoittaa tiedotus- sekä julkaisutoimintaa.
- Tehdä ehdotuksia, anomuksia ja aloitteita toiminta-alueensa viranomaisille ja muille yhteisöille tanssin ja tanssiurheilun toimintaedellytysten parantamiseksi ja kehittämiseksi.
- Järjestää koulutustilaisuuksia, kilpailuja, näytöksiä ja juhlia.

Toimintansa tukemiseksi STOL voi:

- Ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.
- Omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä.
- Hankkia varoja järjestäen keräyksiä ja arpajaisia, harjoittaa alaan liittyvän kirjallisen, kuvallisen ja musiikkimateriaalin kustannus- ja monistustoimintaa.
- Markkinoida toimintaansa ja järjestää jäsenhankintaan liittyviä tilaisuuksia.

3. Liiton jäsenyydet

Liitto voi kuulua jäsenenä yhteen tai useampaan suomalaiseen urheilun ja liikunnan kattojärjestöön ja voi liittyä jäseneksi muihin tarvittaviin tanssin, urheilun ja liikunnan alan järjestöihin.

Liitto voi kuulua jäsenenä yhteen tai useampaan kansainväliseen tanssiurheiluliittoon sekä voi liittyä jäseneksi muihin tarvittaviin kansainvälisiin tanssialan järjestöihin.

Hallitus päättää liittymisestä kotimaisiin järjestöihin. Jäsenkokous päättää kansainvälisiin järjestöihin liittymisestä ja niistä eroamisesta. Hallitus päättää liiton kokousedustuksista edellä mainittujen järjestöjen jäsenkokouksissa.

Hallituksella on oikeus luovuttaa tietoja suoritetuista tutkinnoista alan järjestöille ja liitoille. Luovutettavat tiedot ovat: henkilön nimi, kotipaikka, liitto, johon tutkinto on suoritettu, tutkinnon sisältö ja laajuus sekä tutkintopäivämäärä.

4. Jäsenet

STOL:ssa voi olla kahdenlaisia jäseniä: varsinaisia jäseniä sekä ulkojäseniä.

STOL:n varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä 18 vuotta täyttäneen henkilön, joka on

suorittanut hyväksytysti liiton tanssinopettajantutkinnon ja hyväksyy liiton tarkoituksen sekä sitoutuu noudattamaan STOL:n sääntöjä.

Poikkeustilanteessa ja liiton edun nimissä hallitus voi hyväksyä liiton jäseneksi avoimen hakemuksen kautta tanssin erikoisalan erityisasiantuntijoita, jotka saavat hyväksymisen jälkeen normaalit jäsenoikeudet ja -velvollisuudet. Päätöksen jäseneksi hyväksymisestä tulee olla yksimielinen ja sen perusteet tulee kirjata hallituksen kokouspöytäkirjaan.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut liiton toimintaa. Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi kutsuttu jäsen säilyttää jäsenoikeutensa. Kunniapuheenjohtajan ja kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Ulkojäseniä ovat koejäsenet, kannatusjäsenet sekä yhteisöjäsenet. Ulkojäsen hyväksyy liiton tarkoituksen sekä sitoutuu noudattamaan STOL:n sääntöjä.

Ulkojäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus liiton jäsenkokouksissa, mutta ei äänioikeutta. Ulkojäseneksi haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jonka hallitus käsittelee.

STOL:lla on oikeus julkaista yhdistyksen internet-sivuilla olevassa jäsenluettelossa seuraavat tiedot varsinaisista jäsenistään: jäsenen nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kotipaikkakunta sekä tutkinnon sisältö. Jäsen voi pyytää tietojensa poistamista julkisesta luettelosta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle.

Koejäsenet

Koejäsenen tarkoitus on valmistautua tanssinopettajan tutkintoon. Koejäsenyys on voimassa yhden vuoden, jonka aikana tutkinto tulee suorittaa. Koejäsenellä on mahdollisuus koejäsenyysaikana edustaa liittoa kotimaisissa ja ulkomaisissa ammattilaiskilpailuissa. Koejäsenellä on oikeus osallistua liiton järjestämiin jäsenille tarkoitettuihin koulutustilaisuuksiin ja -tapahtumiin.

Kannatusjäsenet

Kannatusjäsenien tarkoitus on tukea liiton tarkoitusta ja toimintaa. Kannattavaksi jäseneksi hallitus voi hyväksyä yksityisen henkilön, oikeuskelpoisen yhteisön tai säätiön, joka haluaa tukea STOL:n tarkoitusta ja toimintaa.

Yhteisöjäsenet

Yhteisöjäseneksi voi liittyä rekisteröity yhdistys tai muu yhteisö, joka hyväksyy STOL:n tarkoituksen ja säännöt.

Yhteisöjäsenen edustajalla on oikeus osallistua yhdistyksen jäsenkokouksiin ja tilaisuuksiin.

Yhteisöjäsenellä on velvollisuus:

- Noudattaa yhdistyksen sääntöjä
- Maksaa vuotuinen jäsenmaksu

5. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota STOL:sta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta STOL:n kokouksessa merkinnällä pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan seuraavan kalenterivuoden alusta. Kuluvan vuoden jäsenmaksu peritään normaalisti.

Hallitus voi erottaa jäsenen STOL:sta, jos:

- Jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta. Jäsenmaksu katsotaan maksamattomaksi, jos sitä ei ole suoritettu kahdesta maksumuistutuksesta huolimatta.
- Jäsen on jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on STOL:iin liittymällä sitoutunut.
- Jäsen on menettelyllään STOL:ssa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut STOL:ia.
- Jäsen ei enää täytä laissa tai STOL:n säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Eropäätöksessä on mainittava erottamisen syy. Ennen erottamispäätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa, paitsi kun erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen. Eronnut tai erotettu jäsen ei ole oikeutettu saamaan takaisin maksamiaan maksuja.

5.1 Puheenjohtajan tai hallituksen jäsenen eroaminen

Hallituksen jäsenellä on oikeus erota kesken kauden ilmoittamalla siitä hallitukselle. Vastaavasti puheenjohtaja voi jättäytyä pois tehtävästään ilmoittamalla päätöksestään hallitukselle. Hallituksella ei ole valtuuksia täydentää itse itseään, eli se ei voi valita uutta puheenjohtajaa tai hallituksen jäsentä pois jääneen tilalle. Uusi puheenjohtaja ja uudet hallituksen jäsenet valitaan aina yhdistyksen syyskokouksessa.

Mikäli puheenjohtaja jättäytyy pois kesken kauden, yhdistyksen varapuheenjohtaja hoitaa puheenjohtajan tehtäviä siihen asti, kunnes yhdistyksen syyskokous valitsee uuden puheenjohtajan. Jäsenen erotessa varajäsenen hoitaa tämän tehtävät syyskokoukseen saakka. Hallitus voi kuitenkin tarvittaessa kutsua koolle yhdistyksen ylimääräisen kokouksen uuden puheenjohtajan tai jäsenen valitsemiseksi.

Uuden, kesken kauden eronneen tilalle valitun puheenjohtajan tai hallituksen jäsenen ensimmäisen kauden pituus kestää siihen asti, mihin hallituksesta pois jääneen kausi olisi päättynyt.

6. Liittymis- ja jäsenmaksu

Syyskokous päättää varsinaisilta jäseniltä ja ulkojäseniltä perittävien liittymismaksujen sekä vuotuisen jäsenmaksun suuruuden erikseen kaikille jäsenryhmille. Maksu tulee suorittaa maaliskuun loppuun mennessä.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

7. Hallitus

Liiton asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valittu puheenjohtaja sekä vähintään kuusi (6) ja enintään kahdeksan (8) jäsentä varajäsenineen. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi. Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi (2) peräkkäiseksi kalenterivuodeksi. Vuosittain on erovuorossa kolme tai neljä jäsentä hallituksen kokoonpanosta riippuen. Ensimmäisen vaalin jälkeen arvotaan, keiden toimikausi päättyy vuoden kuluttua.

Hallituksen puheenjohtajaa kutsutaan liiton puheenjohtajaksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä

sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä ja läsnäolijoiden joukossa on joko puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävänä on hoitaa STOL:n asioita lain, sääntöjen ja liiton jäsenkokousten päätösten mukaisesti sekä edustaa STOL:a.

Erityisesti hallituksen tehtävänä on:

- Kutsua koolle kokoukset ja valmistella niille annettavat esitettävät asiat.
- Valvoa taloutta ja omaisuutta sekä laatia talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesitykset ja toimintakertomukset.
- Ottaa ja erottaa liiton palkalliset toimihenkilöt.
- Valmistella esitys jäsenkokoukselle liiton tutkijoista.
- Hyväksyä uudet jäsenet ja määrätä jäsenyyttä hakevalle tutkija.
- Valvoa jaoksien toimintaa.
- Valita tarpeelliset työryhmät sekä perustaa tarvittavat jaokset asioiden valmistelemista sekä hoitamista varten.
- Johtaa tiedotus ja kustannustoimintaa.
- Valita tai vahvistaa edustajat niihin yhteisöihin, joihin STOL kuuluu samoin kuin eri toimikuntiin, ulkomaalaisiin kongresseihin ja muihin kokouksiin.
- Vastata kansainvälisestä yhteistyöstä.
- Ratkaista sen käsiteltäviksi jätetyt erimielisyydet ja sääntöjen rikkomiset.

8. Jaokset

STOL voi perustaa tarpeen vaatiessa erityisiä jaoksia edistämään tiettyä tanssin osa-aluetta.

Syyskokous päättää hallituksen esityksestä jaosten tarpeesta seuraavalle toimintavuodelle ja valitsee niiden puheenjohtajat. Jaosten puheenjohtaja valitsee jaoksen jäsenet liiton jäsenistöstä. Jaoksiin on pyrittävä valitsemaan edustaja jokaisesta liiton lajiperheestä. Jaokset pitävät kokouksistaan pöytäkirjaa ja toimittavat ne hallitukselle.

Erityisesti jaosten tehtävänä on:

- Edistää tanssikulttuuria ja -urheilua sekä Pro/Am-toimintaa.
- Järjestää koulutustilaisuuksia.
- Järjestää tanssitapahtumia ja -kilpailuja.
- Tehdä kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä.
- Laatia toimintakertomus toiminnastaan.
- Jaokset voivat tarvittaessa järjestää vuoden tanssinopettaja -äänestyksen, myöntää maineteko-palkinnon tai muulla tavoin huomioida ansioituneita jäseniä.

9. Tutkijan arvo

Tutkijan arvon voi hakea toimittamalla liiton hallitukselle portfolion, jossa ilmenee hakijan tanssin harrastus- ja opiskelutausta, opetuskokemus, opettamiseen liittyvät kurssit ja tutkinnot ja muut tutkijan työhön vaikuttavat asiat. Liiton hallitus hyväksyy tai hylkää hakemuksen ja esittää syyskokoukselle eri tanssilajien tutkijat tulevalle toimintakaudelle.

Tutkijan arvo on elinikäinen. Hallitus voi evätä tutkijan arvon, jos jäsen eroaa tai hänet erotetaan liitosta taikka jos tutkija ei täytä hänelle määriteltäviä velvollisuuksiaan.

Velvollisuuksiin kuuluvat muun muassa osallistuminen tutkijoiden koulutuspäivään vähintään joka toinen vuosi sekä tutkintoon liittyvien raporttien ja videotallenteiden toimittaminen hallituksen määrittelemässä aikataulussa. Tutkija voi erota toimestaan ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle. Eroaminen astuu voimaan seuraavan kalenterivuoden alussa.

10. STOL:n nimen kirjoittaminen

Nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

11. Tilikausi ja tilintarkastus

Tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoinen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta hallitukselle.

12. STOL:n kokoukset

STOL pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Jäsenet voivat osallistua kokouksiin myös kokouskutsussa mainittujen etäyhteyksien avulla. Tällöin jäsenellä on kokouksessa myös äänioikeus.

Kevätkokous pidetään tammi-kesäkuussa ja syyskokous syys-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä.

Varsinainen jäsen voi antaa valtakirjan toiselle varsinaiselle jäsenelle. Yksi kokousedustaja voi edustaa korkeintaan yhtä viidesosaa (1/5) kokouksessa käytettävissä olevista äänistä. Ylimääräinen kokous pidetään, kun varsinaisessa kokouksessa niin päätetään, tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta, tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Ylimääräinen kokous on pidettävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun niin on päätetty taikka vaatimus sen pitämisestä on esitetty jollekin hallituksen jäsenelle.

Ulkojäsenillä on kokouksessa vain läsnäolo- ja puheoikeus

Päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

13. STOL:n jäsenkokousten koollekutsuminen

Liiton sihteerin tai tiedottajan, on hallituksen päätöksellä kutsuttava STOL:n jäsenkokoukset koolle vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta. Kutsu varsinaiseen tai ylimääräiseen jäsenkokoukseen julkaistaan liiton verkkosivuilla. Jäsenille lähetetään muistutus julkaistusta kokouskutsusta sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen viimeistään neljätolstoista (14) päivää ennen kokousta.

14. Varsinaiset kokoukset

Kevätkokouksessa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus

2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksessa läsnä olevat
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Tarkastetaan ja hyväksytään liiton tutkintovaatimukset sekä tanssiurheilusäännöt, ja päätetään mahdollisten muutosten voimaantumisesta
8. Todetaan vuoden aikana tulleet uudet jäsenet, eronneet jäsenet ja erotetut jäsenet

Syyskokouksessa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksessa läsnä olevat
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Päätetään hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille maksettavien palkkioiden suuruus ja matkakulujen korvausperusteet seuraavaksi vuodeksi
6. Päätetään liiton tutkijoiden hyväksymisestä seuraavalle kalenterivuodelle hallituksen esityksen pohjalta
7. Vahvistetaan liittymis-, jäsen-, ja ulkojäsenmaksujen suuruudet sekä toimintasuunnitelma ja tulo- ja menoarvio seuraavalle kalenterivuodelle
8. Valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi. Puheenjohtajan toimikausi on kalenterivuosi ja kestoaltaan kaksi kalenterivuotta.
9. Valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä erovuoroisten tilalle. Hallituksen jäsenten toimikausi on kalenterivuosi ja kestoaltaan kaksi kalenterivuotta.
10. Päätetään jaosten tarpeesta seuraavana toimintavuonna ja valitaan jaoksille puheenjohtajat
11. Valitaan toiminnantarkastaja

Mikäli jäsen haluaa saada jonkin asian kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään 2 kuukautta ennen kokousta niin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

15. Sääntöjen muuttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta voidaan tehdä yhdessä jäsenkokouksessa vähintään kolmenneljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Muutokset sääntöihin on päivitettävä liiton verkkosivuille kuukauden sisällä jäsenkokouksesta, jossa muutokset hyväksyttiin.

16. STOL:n purkaminen

STOL:n purkamisesta päätetään samassa järjestyksessä kuin sääntöjä muutettaessa. STOL:n varat käytetään kokouksessa päätetyllä tavalla sääntöjen 2§:ssä mainittuun tarkoitukseen.