

Voimassaolevat säännöt

Voimassaolon alku: 21.08.2024 14:41:45

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka sekä toiminta-alue

Yhdistyksen nimi on Suomen Tanssinopettajain Liitto STOL ry, jäljempänä säännöissä yhdistyksestä käytetään lyhennettä STOL.

Kotipaikka on Helsinki.

Toiminta-alue on Suomi.

2. Tarkoitus ja toiminnan laatu

STOL:n tarkoituksena on olla tanssinopettajien ja tanssiurheiluvalmentajien sekä muiden tanssin ammattilaisten yhdysside Suomessa, jäsentensä edunvalvoja alan valtakunnallisissa ja kansainvälisissä järjestöissä sekä ylläpitää ja kehittää tanssin harrastusta ja osaamista Suomessa sekä jäsenistönsä ammatillista pätevyyttä.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi STOL:

- Harjoittaa tiedotus- sekä julkaisutoimintaa.
- Tekee ehdotuksia, anomuksia ja aloitteita toiminta-alueensa viranomaisille ja muille yhteisöille tanssin ja tanssiurheilun toimintaedellytysten parantamiseksi ja kehittämiseksi.
- Järjestää koulutustilaisuuksia, kilpailuja, näytöksiä ja juhlia.

Toimintansa tukemiseksi STOL voi:

- Otaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja.
- Omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä.
- Hankkia varoja järjestäen keräyksiä ja arpajaisia, harjoittaa alaan liittyvän kirjallisen, kuvallisen ja musiikkimateriaalin kustannus- ja monistustoimintaa.
- Liitto voi markkinoida toimintaansa ja järjestää jäsenhankintaan liittyviä tilaisuuksia

3. Jäsenet

STOL:ssa voi olla kahdenlaisia jäseniä: varsinaisia jäseniä sekä ulkojäseniä.

STOL:n varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä 18 vuotta täyttäneen henkilön, joka on suorittanut hyväksytysti liiton tanssinopettajantutkinnon ja hyväksyy liiton tarkoituksen sekä sitoutuu noudattamaan STOL:n sääntöjä.

Poikkeustilanteessa ja liiton edun nimissä hallitus voi hyväksyä liiton jäseneksi avoimen hakemuksen kautta tanssin erikoisalan erityisasiantuntijoita, jotka saavat hyväksymisen jälkeen normaalit jäsenoikeudet ja -velvollisuudet. Päätöksen jäseneksi hyväksymisestä tulee olla yksimielinen ja sen perusteet tulee kirjata hallituksen kokouspöytäkirjaan.

Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä STOL:n kokouksessa kutsua henkilö, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut liiton toimintaa. Kunniapuheenjohtajaksi tai kunniajäseneksi kutsuttu jäsen säilyttää jäsenoikeutensa. Kunniapuheenjohtajan ja kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Ulkojäseniä ovat koejäsenet, kannatusjäsenet sekä yhteisöjäsenet. Ulkojäsen hyväksyy liiton tarkoituksen sekä sitoutuu noudattamaan STOL:n sääntöjä.

Ulkojäsenillä on läsnäolo- ja puheoikeus liiton jäsenkokouksissa, mutta ei äänioikeutta. Ulkojäseneksi haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, jonka hallitus käsittelee.

Koejäsenet

Koejäsenen tarkoitus on valmistautua tanssinopettajan tutkintoon. Koejäsenyys on voimassa yhden vuoden, jonka aikana tutkinto tulee suorittaa. Koejäsenellä on mahdollisuus koejäsenyysaikana edustaa liittoa kotimaisissa ja ulkomaisissa ammattilaiskilpailuissa.

Kannatusjäsenet

Kannatusjäsenien tarkoitus on tukea liiton tarkoitusta ja toimintaa. Kannattavaksi jäseneksi hallitus voi hyväksyä yksityisen henkilön, oikeuskelpoisen yhteisön tai säätiön, joka haluaa tukea STOL:n tarkoitusta ja toimintaa.

Yhteisöjäsenet

Yhteisöjäseneksi voi liittyä rekisteröity yhdistys tai muu yhteisö, joka hyväksyy STOL:n tarkoituksen ja säännöt.

Yhteisöjäsenen edustajalla on oikeus osallistua yhdistyksen jäsenkokouksiin ja tilaisuuksiin. Yhteisöjäsenellä on velvollisuus:

- Noudattaa yhdistyksen sääntöjä
- Maksaa vuotuinen jäsenmaksu

4. Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota STOL:sta ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta STOL:n kokouksessa merkinnällä pöytäkirjaan.

Hallitus voi erottaa jäsenen STOL:sta, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai on muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on STOL:iin liittymällä sitoutunut tai on menettelyllään STOL:ssa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut STOL:ia tai ei enää täytä laissa tai STOL:n säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

Eropäätöksessä on mainittava erottamisen syy. Ennen erottamispäätöksen tekemistä asianomaiselle jäsenelle on varattava tilaisuus selityksen antamiseen asiassa, paitsi kun erottamisen syynä on jäsenmaksun maksamatta jättäminen. Eronnut tai erotettu jäsen ei ole oikeutettu saamaan takaisin maksamiaan maksuja.

5. Liittymis- ja jäsenmaksu

Syyskokous päättää varsinaisilta jäseniltä ja ulkojäseniltä perittävien liittymismaksujen sekä vuotuisen jäsenmaksun suuruuden erikseen kaikille jäsenryhmille. Maksu tulee suorittaa maaliskuun loppuun mennessä.

Kunniapuheenjohtaja ja kunniajäsenet eivät suorita jäsenmaksuja.

6. Hallitus

Liiton asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu syyskokouksessa valittu hallituksen puheenjohtaja, jonka toimikausi on kalenterivuosi ja kestoltaan kaksi kalenterivuotta sekä vähintään kuusi (6) ja enintään kahdeksan (8) jäsentä ja heille varajäsenet, joiden toimikausi on kalenterivuosi ja kestoltaan kaksi kalenterivuotta, joista kolme tai neljä on vuosittain erovuorossa riippuen hallituksen kokoonpanosta. Ensimmäisen vaalin jälkeen ratkaistaan arvalla, keiden

toimikausi päättyy vuoden kuluttua.

Hallituksen puheenjohtajaa kutsutaan liiton puheenjohtajaksi.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan sekä ottaa keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

Hallituksen tehtävänä on hoitaa STOL:n asioita lain, sääntöjen ja liiton jäsenkokousten päätösten mukaisesti sekä edustaa STOL:a.

Erityisesti hallituksen tehtävänä on:

- Kutsua koolle kokoukset ja valmistella niille annettavat esitettävät asiat.
- Valvoa taloutta ja omaisuutta sekä laatia talousarvio- ja toimintasuunnitelmaesitykset ja toimintakertomukset.
- Ottaa ja erottaa liiton palkalliset toimihenkilöt.
- Valmistella esitys jäsenkokoukselle liiton tutkijoista.
- Hyväksyä uudet jäsenet ja määrätä jäsenyyttä hakevalle tutkija.
- Valvoa jaoksien toimintaa.
- Valita tarpeelliset työryhmät sekä perustaa tarvittavat jaokset asioiden valmistelemista sekä hoitamista varten.
- Johtaa tiedotus ja kustannustoimintaa.
- Valita tai vahvistaa edustajat niihin yhteisöihin, joihin STOL kuuluu samoin kuin eri toimikuntiin, ulkomaalaisiin kongresseihin ja muihin kokouksiin.
- Vastata kansainvälisestä yhteistyöstä.
- Ratkaista sen käsiteltäviksi jätetyt erimielisyydet ja sääntöjen rikkomiset.

STOL:lla on oikeus luovuttaa seuraavat tiedot suoritetuista tutkinnoista alan järjestöihin ja liittoihin: henkilön nimi, liitto, johon tutkinto on suoritettu, tutkinnon sisältö ja laajuudet, sekä tutkintopäivämäärä.

7. Jaokset

STOL voi perustaa tarpeen vaatiessa erityisiä jaoksia edistämään tiettyä tanssin osa-aluetta.

Syyskokous päättää jaosten tarpeesta seuraavalle toimintavuodelle ja valitsee niiden puheenjohtajat.

Jaosten puheenjohtaja valitsee jaoksen jäsenet liiton jäsenistöstä. Jaokset pitävät kokouksistaan pöytäkirjaa ja toimittavat ne hallitukselle.

Erityisesti jaosten tehtävänä on:

- Edistää tanssikulttuuria ja -urheilua sekä Pro/Am-toimintaa.
- Järjestää koulutustilaisuuksia.
- Järjestää tanssitapahtumia ja -kilpailuja.
- Tehdä kansallista ja kansainvälistä yhteistyötä.

- Tehdä ehdotuksia tutkintovaatimusten uudistuksista.
- Ehdottaa STOL:n edustajat niihin kansainvälisiin kokouksiin ja kilpailuihin, joihin STOL kuuluu.
- Laatia toimintakertomus toiminnastaan.
- Valita vuoden tanssinopettaja.

8. Tutkijan arvo

Tutkijan arvon voi hakea toimittamalla liiton hallitukselle portfolion, jossa ilmenee hakijan tanssin harrastus- ja opiskelutausta, opetuskokemus, opettamiseen liittyvät kurssit ja tutkinnot ja muut tutkijan työhön vaikuttavat asiat. Liiton hallitus hyväksyy tai hylkää hakemuksen ja esittää syyskokoukselle eri tanssilajien tutkijat tulevalle toimintakaudelle.

9. STOL:n nimen kirjoittaminen

Nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai rahastonhoitaja, kaksi yhdessä.

10. Tilikausi ja tilintarkastus

Tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kolme viikkoa ennen kevätkokousta.

Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen kevätkokousta hallitukselle.

11. STOL:n kokoukset

STOL pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta. Jäsenet voivat osallistua kokouksiin myös kokouskutsussa mainittujen etäyhteyksien avulla. Tällöin jäsenellä on kokouksessa myös äänioikeus.

Kevätkokous pidetään tammi-kesäkuussa ja syyskokous syys-joulukuussa hallituksen määräämänä päivänä.

Varsinainen jäsen voi antaa valtakirjan toiselle varsinaiselle jäsenelle. Yksi kokousedustaja voi edustaa korkeintaan yhtä viidesosaa (1/5) kokouksessa käytettävissä olevista äänistä. Ylimääräinen kokous pidetään, kun varsinaisessa kokouksessa niin päätetään, tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta, tai kun vähintään kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä sitä hallitukselta erityisesti ilmoitettua asiaa varten kirjallisesti vaatii. Ylimääräinen kokous on pidettävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun niin on päätetty taikka vaatimus sen pitämisestä on esitetty jollekin hallituksen jäsenelle.

Ulkojäsenillä on kokouksessa vain läsnäolo- ja puheoikeus.

Päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä.

Äänestykset ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa.

12. STOL:n jäsenkokousten koollekutsuminen

Liiton sihteerin tai tiedottajan, on hallituksen päätöksellä kutsuttava STOL:n jäsenkokoukset koolle vähintään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta. Kutsu varsinaiseen tai ylimääräiseen jäsenkokoukseen julkaistaan liiton verkkosivuilla. Jäsenille lähetetään

muistutus julkaistusta kokouskutsusta sähköpostilla jäsenen ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen viimeistään neljätoista (14) päivää ennen kokousta.

13. Varsinaiset kokoukset

Kevätkokouksessa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksessa läsnä olevat
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. Tarkastetaan ja hyväksytään liiton tutkintovaatimukset sekä tanssiurheilusäännöt, ja päätetään mahdollisten muutosten voimaantumisesta.
8. Todetaan vuoden aikana tulleet uudet jäsenet, eronneet jäsenet ja erotetut jäsenet.

Syyskokouksessa käsitellään ainakin seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus
2. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä kokouksessa läsnä olevat
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. Päätetään hallituksen jäsenille ja toimihenkilöille maksettavien palkkioiden suuruus ja matkakulujen korvauserusteet seuraavaksi vuodeksi
6. Päätetään liiton tutkijoiden hyväksymisestä seuraavalle kalenterivuodelle hallituksenesityksen pohjalta
7. Vahvistetaan liittymis-, jäsen-, ja ulkojäsenmaksujen suuruudet sekä toimintasuunnitelma ja tulo- ja menoarvio seuraavalle kalenterivuodelle
8. Valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi

Puheenjohtajan toimikausi on kalenterivuosi ja kestoaltaan kaksi kalenterivuotta.

9. Valitaan hallituksen varsinaiset jäsenet ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä erovuoroisten tilalle

Hallituksen jäsenten toimikausi on kalenterivuosi ja kestoaltaan kaksi kalenterivuotta.

10. Päätetään jaosten tarpeesta seuraavana toimintavuonna ja valitaan jaoksille puheenjohtajat

11. valitaan toiminnantarkastaja

Mikäli jäsen haluaa saada jonkin asian kevät- tai syyskokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään 2 kuukautta ennen kokousta niin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

14. Sääntöjen muuttaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta voidaan tehdä yhdessä jäsenkokouksessa vähintään kolmen neljäosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä. Muutokset sääntöihin on päivitettävä liiton verkkosivuille kuukauden sisällä jäsenkokouksesta, jossa muutokset hyväksyttiin.

15. STOL:n purkaminen

STOL:n purkamisesta päätetään samassa järjestyksessä kuin sääntöjä muutettaessa.
STOL:n varat käytetään kokouksessa päätetyllä tavalla sääntöjen 2§:ssä mainittuun tarkoitukseen.