



Toimintasäännöt

2026-2027



## **Sisällysluettelo**

### **1. Uplakers Ry.:n sisäiset toimintasäännöt**

1.1. Uplakers:n perusarvot ja tulevaisuuden visiot

### **2. Uplakers:n organisaatio ja toimenkuvat**

2.1. Vuosikokous

2.2. Hallitus

2.3. Puheenjohtaja

2.4. Varapuheenjohtaja

2.5. Sihteeri

2.6. Taloudenhoitaja

### **3. Kiekkojaosto**

3.1. Puheenjohtaja

3.2. Sihteeri

3.3. Varustevastaava

3.4. Joukkuejohtajien yhdyshenkilö

3.5. Rahastonhoitajien yhdyshenkilö

3.6. Hallituksen edustaja

3.7. Luistelu- kiekkokoulu edustaja

3.8. Valmennuspäällikkö

3.9. Junioripäällikkö

### **4. Logo, edustus- ja peliasut**

### **5. Joukkueet ja joukkueiden toiminta**

5.1. Roolit

5.1.1. Pelaaja

5.1.2. Valmentaja

5.1.3. Joukkueenjohtaja



5.1.4. Huoltaja

5.1.5. Rahastonhoitaja

5.2. Joukkueen taloustoiminta

5.2.1. Joukkueen rahat ja omaisuus

5.2.2. Joukkueen hankinnat

5.2.3. Taloudelliset asiat pelaajasiirron yhteydessä

5.2.4. Joukkueen loppuminen tai jakautuminen

## **6. Seuran ja joukkueiden urheilullinen toiminta**

6.1. Joukkueen muodostuminen ja sarjatoiminta

6.1.1. U7 ja U8

6.1.2. U9 ja U10

6.1.3. U11 ja U12

6.1.4. U13 ja U14

6.1.5. U15, U16, U18 ja U20

6.1.6. Edustus

6.2. Kasvatukselliset tavoitteet

6.3. Harjoitukselliset tavoitteet

6.4. Kilpailulliset tavoitteet

6.5. Peluuttaminen otteluissa

6.6. Poissaoloista ilmoittaminen – harjoitukset ja pelit

6.7. Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen

6.8. Pelaajan siirtyminen seurasta toiseen

6.9. Pelaamisen lopettaminen

**7. Jäävuorojen jakaminen**

**8. Uplakers oheisharjoittelutila**

**9. Kysymykset ja ongelmanratkaisumenetelmä**



## **1. Uplakers Ry:n sisäiset toimintasäännöt**

Seurasäännöissä annetaan tietoa muun muassa seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa, toimihenkilöiden tehtäviä ja kerrotaan vanhempien roolista lasten harrastamisessa. Tämä sääntöopas tulee käydä läpi vanhempainilloissa ja -tapahtumissa sekä se tulee jakaa jokaiselle toiminnassa mukana olevalle perheelle. Jokaisen seuran toiminnassa mukana olevan tulee sitoutua joukkueen ja seuran yhteiseen toimintalinjaan.

### **1.1. Uplakers:n perusarvot ja tulevaisuuden visiot**

Seuran toimintaa ja kehitystä ohjaavat teemakaudet vaihtuvat kahden-kolmen vuoden välein.

#### **Kausi 2024-2026: Koko seura liikkuu**

- Perheen yhteiset harjoitukset
- Liikuntahaasteet
- Matalan kynnyksen osallistuminen

#### **Kausi 2027-2029: Seura Suomen kartalle**

- Vahva yhtenäinen brändi
- Määrätietoinen ja johdonmukainen markkinointi ja viestintä
- Läpinäkyvyys

Arvot ovat toimintamme ohjenuora:

#### **URHEILU ELÄMÄNTAPANA**

- Korostamme liikunnan, unen ja terveellisen ravinnon tärkeyttä.

#### **YHTEISÖLLISYYS INNOSTAJANA**

- Kokoamme lapset ja aikuiset yhteen; harrastamaan, valmentamaan, tukijoukkoihin tai toimimaan hallinnossa.

#### **KASVATUKSELLISUUS TOIMINTAMALLINA**

- Ohjaamme yhdessä tekemiseen, omatoimisuuteen ja vastuullisuuteen.

#### **ARVOSTUS JA KUNNIOITUS ASEENTEENA**

- Tervehdimme, kannustamme ja autamme toisiamme lajista, sukupuolesta ja iästä riippumatta.



## **2. Uplakers:n organisaatio ja toimenkuvat**

### **2.1. Vuosikokous**

Vuosikokous viittaa säännöissä määrättyihin kokouksiin, joita voi olla joko yksi tai kaksi vuodessa. Vuosikokouksista puhutaankin myös sääntömääräisinä kokouksina.

Yhdistyksen vuosikokous käyttää ylintä päätäntävaltaa. Hallitus valmistelee kokouksessa käsiteltävät asiat ja toimeenpanelee siellä päätetyt asiat.

### **2.2. Seuran hallitus**

Hallituksen toiminnasta yleismääräys löytyy yhdistyslaista: "Yhdistyksellä on oltava hallitus, johon kuuluu vähintään kolme jäsentä. Hallituksen on lain ja sääntöjen sekä yhdistyksen päätösten mukaan huolellisesti hoidettava yhdistyksen asioita. Hallitus edustaa "yhdistystä", tässä tapauksessa seuraa.

Hallitus valitsee seuralle: varapuheenjohtajan, taloudenhoitajan, juniori- / valmennuspäällikön sekä muut tarpeelliset toimihenkilöt.

Se voi nimetä keskuudestaan jaostoja ja toimikuntia asioiden hoitamisen tehostamiseksi. Hallitus järjestää vuosikokouksen hyväksymän toimintasuunnitelman mukaisesti seuran käytännön päivittäisen toiminnan, hoitaa seuran taloutta ja valitsee valmennus- ja junioripäällikön esityksestä valmentajat joukkueille. Lisäksi hallitus määrittelee seuran toimihenkilöiden työnkuvat ja vastuualueet, hallitus myös laatii seura- säännöt ja tarvittaessa tekee niihin muutoksia tai lisäyksiä.

### **2.3. Seuran puheenjohtaja**

Puheenjohtajan vastuulla on vuosittaisen toimintasuunnitelman läpivieminen niin, että urheilutoiminta ja sen ylläpitäminen sujuu jouhevasti. Puheenjohtaja hoitaa seuran ulkoisia suhteita sidosryhmiin yhdessä juniori- / valmennuspäällikön kanssa. Puheenjohtaja toimii hallituksen puheenjohtajana ja kutsuu hallituksen kokoukset koolle.

### **2.4. Seuran varapuheenjohtaja**

Varapuheenjohtaja on puheenjohtajan vara- ja apumies kaikessa edellä mainituissa puheenjohtajan tehtävissä.

Varapuheenjohtajalla pitää olla tiedot ja taidot toimia puheenjohtajana ja varapuheenjohtajalla on hyvä olla jokin erityisvastuu yhdistyksessä.

### **2.5. Seuran sihteeri**

Hallitus voi nimittää keskuudestaan sihteerin tai kutsua ulkopuolisen henkilön hoitamaan sihteerin tehtäviä. Sihteeri toimii sovittaessa sekä hallituksen että joukkueenjohtaja kokouksen sihteerinä. Sihteeri laatii esityslistat ja muistiot sekä ylläpitää arkistoa toimikautensa aikana syntyneistä asiapapereista ja luovuttaa ne kauden päätteeksi seuran haltuun.



## **2.6. Seuran taloudenhoitaja**

Taloudenhoitaja vastaa seuran maksuliikenteestä ja yhteydenpidosta ulkoisiin sidosryhmiin kuten esimerkiksi verottajaan. Uplakers ry:n taloushallinto jakautuu kahteen osaan, seuraan ja joukkueisiin. Seura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeelliseksi katsotut yhteiset palvelut. Tällaisia ovat: juniori- ja valmennuspäällikön palvelut, valmentajakoulutus ja materiaalit, liiton koulutukset, jäävuorojen jako, kirjanpito- ja muut palvelut. Näistä aiheutuvat kulut katetaan sponsorituloilla, kaupungin avustuksella, jäsenmaksuilla ja seuran toimintamaksulla.

## **3. Seuran kiekkojaosto**

Jaoston tehtävänä on kehittää seuran toimintaa kokonaisvaltaisesti ja edesauttaa mahdollisimman hyvän urheilullisen tuloksen saavuttamisessa. Jaoston tehtävänä on myös ylläpitää ja parantaa seuran sisäistä ja ulkoista tiedotusta, yhteistoimintaa seuran sisällä sekä parantaa yhteistoimintaa seurana muiden jääkiekkoseurojen kanssa. Jaoston tavoitteena on myös parantaa yhteistoimintaa alueen muiden lajien parissa harrastajien kesken. Kiekkojaosto tiedottaa jääkiekon toimihenkilöille järjestettävistä koulutuksista. Tekee yhteistyötä taitoluistelujaoston kanssa esim. edustamalla seuraa eri tapahtumissa.

### **3.1. Puheenjohtaja**

- Jaoston puheenjohtaja valitaan jaoston järjestäytymiskokouksessa vuodeksi kerrallaan.
- Puheenjohtaja vastaa jaoston koko toiminnasta valvomalla hyväksytyjen toimintasuunnitelmien laatimista ja niiden toteuttamista. Hän valvoo, että jaoston toiminnassa noudatetaan yhdistyslakia sekä seuran sääntöjä ja määräyksiä. Puheenjohtaja myös valvoo, että jaoston sekä seuran kokousten päätöksiä noudatetaan.
- Puheenjohtaja johtaa puhetta jaoston kokouksissa.
- Puheenjohtaja toimii jaoston virallisena nimenkirjoittajana ja edustajana niissä tapauksissa, joissa jaoston edustajan nimi riittää hyväksyttävästi.
- Vastaa jaostoa koskeviin tiedusteluihin
- Yhdistyksen taloudellisten päätösten hoitaminen ja talouden seuraaminen
- Vastaa toiminnan kehittämisestä

### **3.2. Sihteeri**

- Jaoston sihteeri toimii jaoston johtoryhmän kokousten sihteerinä ja pöytäkirjan pitäjänä sekä osallistuu kokousten valmisteluun yhdessä jaoston puheenjohtajan kanssa. Sihteeri voi olla myös jaoston ulkopuolinen jäsen.
- Vastaa jaoston ulospäin tapahtuvasta virallisesta tiedotus- ja pr-toiminnasta.
- Toimia yhdyshenkilönä jaoston lajikohtaisiin ulkopuolisiin sidosryhmiin
- Laatii jaoston kokousten esityslistat
- Hoitaa jaoston kirjeenvaihtoa



- Vastaa jaoston toiminta- ja talous suunnitelmien ja–kertomusten kokoamisesta, laatimisesta ja julkaisemisesta
- Laatii jaoston tarvitsemat asiakirjat, mm. pöytäkirjanotteet, anomukset, todistukset, valtakirjat jne.

### **3.3. Varustevastaava**

- Seuravarusteiden hallinta, kirjanpito, varastointi ja huolto
- Organisoii seuran hallinnoimien varusteiden säilytystilat joukkueiden käyttöön
- Luovuttaa ja vastaanottaa seuran omistamat varusteet
- Ilmoittaa mahdollisista tarpeista jaoston kokouksessa
- Järjestää joukkueiden huoltajien koulutusta ja opastusta seuravarusteiden ja teroituskoneen osalta
- Inventoi seuran varusteet kerran vuodessa

### **3.4. Joukkuejohtajien yhdyshenkilö**

- Seura pyrkii tukemaan joukkuejohtajien työtä mahdollisimman paljon, jotta joukkueen toiminta olisi mahdollista ja jatkuvaa. Yhdyshenkilö antaa tukea, mielipiteitä ja neuvoja hankalissa asioissa.
- Pitää koulutuksia ja tapaamisia joukkuejohtajille

### **3.5. Rahastonhoitajien yhdyshenkilö**

- Seura pyrkii tukemaan joukkueiden rahastonhoitajien työtä mahdollisimman paljon järjestämällä laskutusohjelman koulutuksia tai kyselyiltoja. Seurasihteeri antaa tukea ja neuvoja kirjanpito- järjestelmän käyttöön ja toimintaan sekä pankkitilien luonnissa. Yhdyshenkilö auttaa kirjanpitoa koskevissa kysymyksissä.
- Pitää koulutuksia ja tapaamisia rahastonhoitajille
- Antaa neuvoja kirjanpitoa koskevissa kysymyksissä

### **3.6. Hallituksen edustaja**

Toimii seuran hallituksen kokouksissa jaoston edustajana sekä vie jaoston terveiset kokouksiin. Jaoston kokouksissa vastaavasti tuo terveiset hallitukselta. Toimii yhdysiteenä vanhempien ja hallituksen välillä.

### **3.7. Luistelu- kiekkokoulu edustaja**

Jaoston kokouksissa toimii luistelu- ja kiekkokoulun edustajana, kertoo kokouksissa tilannekatsauksen toimista.



### **3.8. Valmennuspäällikkö**

Valmennuspäällikön tehtävänä on seuran toiminnan kehittäminen yhdessä jääkiekkojaoston kanssa. Hän vastaa myös seuran valmennuksesta ja ohjaamisesta. Toimii myös junioripäällikön tukena ja ohjaajana.

1. joukkueiden valmentajien valinta, ohjaus ja kouluttaminen.
2. valmentajien koulutuksen suunnittelu huomioon ottaen seuran budjetin.
3. seurata pelaajien kehittymistä ja tehdä ratkaisut mahdollisista pelaajien siirroista ikäluokasta toiseen yhdessä valmentajien ja vanhempien kanssa.
4. laatii valmentajasopimukset yhdessä junioripäällikön kanssa
5. osallistuu joukkueiden jääharjoituksiin
6. huolehtii pelaajien testauksesta ja tulosten arkistoinnista
7. vastaa valmennusmateriaalista
8. pitää pelaajien ja valmentajien pelisääntöpalaverit
9. valmennuspäällikkö raportoi toiminnastaan seuran jääkiekkojaostolle sen kokouksissa. Valmentajat raportoivat tekemisensä valmennuspäällikölle.
10. on mukana jakamassa jääharjoitteluajat ja vastaa niistä

### **3.9. Junioripäällikkö**

Junioripäällikkö vastaa seuran juniorijoukkueiden harjoitus- ja kilpailutoiminnasta. Ensisijaisena tehtävänä on joukkueiden valmennuksen organisoiminen ja toimintalinjojen luominen.

1. rekrytoi joukkueille valmentajat yhdessä joukkueenjohtajien ja joukkueiden kanssa.
2. laatii valmentajasopimukset yhdessä valmennuspäällikön kanssa
3. laatii seuran valmennussuunnitelman yhdessä joukkueiden kanssa eri ikäluokille
4. valvoo valmennussuunnitelman toteutumista joukkueissa
5. suunnittelee harjoitusmalleja valmentajien kanssa yhteistyössä
6. vastaa valmentajien seuran sisäisestä koulutuksesta
7. kutsuu koolle ja vetää valmentajakokoukset
8. määrittelee yhdessä joukkueen johdon kanssa joukkueille sarjatasot
9. tarkkailee harjoituksia ja otteluita, ja antaa niistä palautetta
10. pelaajatarkkailu seuran sisällä, pelaajien siirrot joukkueesta toiseen seuran sisällä
11. valvoo liiton sääntöjen noudattamista
12. muodostaa ongelmienratkaisuelimen yhdessä valmennuspäällikön, jaoston puheenjohtajan ja kyseisen joukkueen valmentajan/ joukkueenjohtajan kanssa
13. raportoi jääkiekkojaostolle
14. on mukana jakamassa jääharjoitteluajat



#### 4. Logo, edustus- ja peliasut

Uplakers:n logo on määritelty erillisen ohjeen mukaisesti. Logoa ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran lupaa ja luvan käyttöön antaa jääkiekkojaoston puheenjohtaja tai seuran hallitus. Seuran nimeä ja/tai logoa kantavat edustusasut ja muut mahdolliset asusteet hyväksytetään hallituksella. Uplakers:n pelipaitojen värit ovat musta, oranssi ja valkoinen.

Musta pelipaita on seuran kotipelipaita ja virallinen edustusasu. Pelaaja sitoutuu käyttämään paidan lisäksi valkoista kypärää (kuitenkin viimeistään kypärää uusiessaan) sekä mustia sukkia, oranssilla raidalla tai muuten väriltään samat, kuosi erilainen. Housujen tulisi olla mustat. Uplakers värit PMS

Musta

Oranssi PMS 172 (voimakas oranssi, mutta ei punainen)

Harmaa PMS Cool Grey

Uplakers CMYK

Musta

Oranssi CMYK 0,80,100,0

Harmaa CMYK 0,0,0,20

Pelipaidan selässä nimikyltti ja kapteenilla täytyy olla C-kirjain ja varakapteenilla A-kirjain selvästi havaittavassa kohdassa pelipaitansa etupuolella. Kirjaimen on oltava 8 cm korkea ja väriltään erotuttava selvästi pelipaidan pääväristä.

#### 5. Joukkueet ja joukkueiden toiminta

Jääkiekkojoukkueen muodostavat pelaajat, valmentajat, huoltajat ja joukkueen johtoryhmä. Joukkueiden toimihenkilöt valitsee joukkueen vanhempainkokous. Vanhempainpalaverin valitsemat toimihenkilöt pitää hyväksyttää kiekkojaostolla. Kiekkojaostolla on oikeus kumota päätös.

Vanhempainkokouksista pitää toimittaa muistio/pöytäkirjasta kopio toimisto@uplakers.fi

Vastuvalmentaja nimitetään pelikausittain ja heidän nimityksistään vastaa valmennus-, sekä junioripäällikkö

Johtoryhmään kuuluvat vastuvalmentaja, joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja.

Johtoryhmän jäsenten lukumäärä mielellään pariton (äänestystilanne).

Lisäksi vanhempainkokous valitsee joukkueelle some- vastaavan jos näin päättävät.

- Johtoryhmän jäsenet vastaavat yhteisesti seuran asettamien urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta sekä tavoitteisiin etenemisestä. Heidän tulee edustaessaan seuraa omalla asenteellaan ja toiminnallaan edistää seuran positiivista julkisuuskuvaa.
- Johtoryhmän jäsenten tulee tiedostaa, että heidän käytöksensä vaikuttaa siihen kuvaan, joka joukkueesta, seurasta ja koko jääkiekkoväestä muodostuu.



- Johtoryhmä raportoi vanhempainkokoukselle.

Joukkueiden toiminta perustuu vuosittain joukkueen johtajan laatimaan toimintasuunnitelmaan, joukkuejohtajan, valmentajan, huoltajien ja rahastonhoitajan yhteistyössä laatimaan budjettiin sekä valmennuksen tekemään kausisuunnitelmaan.

## **5.1. Roolit**

### **5.1.1. Pelaaja**

- Pelaa jääkiekkoa, koska MINÄ haluan, en koska vanhemmat tai valmentaja niin haluavat.
- Tiedän, että pelaamisesta ja harjoittelusta kehittyvä suorituskyvyn kasvu ja terveyden lisääntyminen päätyvät omaksi edukseni.
- Noudatan sääntöjä ja reilun pelin henkeä
- Käyttäydyn maltillisesti - tappelut ja suunsoitto pilaavat tunnelman kaikilta ympärilläni
- Kunnioitan kanssapelaajiani
- Kunnioitan edustusasuani ja Uplakers:n logoa
- Teen parhaani ollakseni todellinen joukkuepelaaja
- Huolehdin siitä, että varusteeni ovat kunnossa tullessa harjoituksiin ja peleihin
- Muistan että pelaaminen ja harjoittelu on hauskaa, mutta tahdon kehittyä pelaajana ja täten saavuttaa itselleni ja joukkueelle asetettuja tavoitteita
- Annan tunnustusta kaikille joukkueeni hyvälle suorituksille
- Muistan, että valmentajat ja tuomarit ohjatessaan minua haluavat auttaa minua ja annan heille ansaitsemansa arvostuksen
- Tiedostan, että laadukas toimintani harjoituksissa johtaa suurempaan määrään onnistumisia peleissä
- Ollessani estynyt harjoituksista tai peleistä ilmoitan siitä itse valmennukselle tai joukkueenjohtajalle sekä myClub jäsenrekisteriin.
- Kestän arvostelun
- Kykenen tarvittaessa hallittuun riskinottoon
- En käytä suoritusta keinotekoisesti parantavia aineita (doping)

### **5.1.2. Valmentaja**

- Laatii joukkueen suunnitelman, esittelee ja hyväksyttää sen valmennus- ja junioripäälliköllä. Ja vastaa sen toteutumisesta yhteistyössä joukkueen johtoryhmän ja pelaajien kanssa
- Sitoutuu toimintaan niin, että vastaa joukkueen harjoitus- ja ottelutapahtumista
- Vastaa harjoitusten, otteluiden ja testien käytännön toteuttamisesta, johtamisesta sekä niiden kirjaamisesta.
- On velvollinen pyydetäessä raportoimaan annettujen ohjeiden mukaisesti toiminnasta junioripäällikölle ja valmennuspäällikölle
- Sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkuettaan seuran ja joukkueen



kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti

- Suorittaa pelaaja-arvioinnit ja osallistuu kartoitustapahtumiin junioripäällikön antamien ohjeiden mukaisesti
- Osallistumis- ja alustusvelvollisuus pyydettyä vanhempainkokouksissa
- Käy läpi pelisääntökeskustelut pelaajien kanssa ja toimittaa joukkueen sopimat säännöt junioripäällikölle sarjakauden alussa
- Osallistuu mahdollisuuksiensa mukaan itsensä ja toiminnan kehittämiseksi seuran sisäisiin, SJL tai muun vastaavan yhteisön järjestämiin koulutustilaisuuksiin

### **5.1.3. Joukkuejohtaja**

Joukkueen vanhempainkokous valitsee ennen toimintakauden alkua.

Joukkuejohtajan tehtävät:

- Laatii vastuuvallmentajan kanssa joukkueelle vuosittaisen toimintasuunnitelman sekä budjetin 31.3. mennessä. Toimintasuunnitelmaa laadittaessa on tärkeätä ottaa huomioon joukkueen taloudelliset realiteetit.
- Laatii joukkueen budjetin joukkueen valmentajan ja rahastonhoitajan kanssa
- Vastaa rahastonhoitajan kanssa toiminta- ja talousarvion toteutumisesta kauden aikana
- Velvoittaa uuden pelaajan laittamaan seurasiirron vireille vanhan seuran kanssa
- varainhankinnasta vastaaminen
- Toimii yhdyssiteenä joukkueen ja seuran, pelaajien ja valmentajien välillä.
- Toiminnallaan tukee valmentajien työrauhaa
- Tarkistaa joukkueen pelaajien ja toimihenkilöiden lisenssimaksut
- Vastaa tiedottamisesta
- Toimii matkanjohtajana ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla
- Järjestää matkojen kuljetukset, ateriat, välipalat ja mahdolliset majoitukset
- Vastaa joukkueen kasvatuksellisesta ohjauksesta yhdessä muun johtoryhmän kanssa
- Hoitaa ottelujärjestelyt - kotiotteluiden järjestäminen; jäävuorot, tuomarit, toimihenkilöt.
- On läsnä otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa
- Toimii joukkueen edustajana seuran järjestämissä tilaisuuksissa
- Vetää vanhempien pelisääntökeskustelun kauden alkaessa syksyllä
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksiin
- Huolehtii seuran antamista muista tehtävistä
- Hakee tarvittaessa tukea joukkuejohtajien yhdyshenkilöltä ja ohjeistusta toiminnalleen jaostolta.

### **5.1.4. Huoltaja**

- Vastaa omalta osaltaan joukkueen kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa
- Vastaa joukkueen välineiden kunnossapidosta ja täydennyksistä



- Huolehtii joukkueen ensiaputarvikkeiden valmiudesta ja niiden saatavuudesta
- Huolehtii luistinten teroittamisesta, joukkueen varusteiden sopivuudesta
- Huolehtii ensiavusta harjoituksissa ja otteluissa
- Edellyttää pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä
- Osallistumisvelvollisuus huoltajien koulutustilaisuuksiin

#### **5.1.5. Rahastonhoitaja**

- rahastonhoitajan valitsee vanhempainkokous
- Laatii joukkueen budjetin joukkueen valmentajan ja joukkuejohtajan kanssa
- vastaa laskutuksesta ja maksuista sekä saatavien perinnästä
- raportoi joukkueenjohtajalle rahatilanteesta
- vastaa seuran rahastonhoitajalle toimitettavasta tositeaineistosta
- Osallistumisvelvollisuus seuran järjestämiin taloushallinnon koulutustilaisuuksiin

Jäävuorojen laskut erääntyvät n.20. pvä kyseistä kuuta eli niihin kannattaa varautua maksuposteissa joukkueelle. Jokainen joukkue maksaa itse jäävuorolaskunsa jäähalliyhtiölle.

Tuomarikerhon laskutus tulee viiveellä, niistä seuran toimistosihteeri lähettää joukkueille tarkistettavaksi joukkueen osuuden laskuun ja laskuttaa nämä kuitatut summat joukkueilta.

#### **5.2. Joukkueen taloustoiminta**

Joukkueenjohtaja yhdessä rahastonhoitajan kanssa laatii kullekin toimintavuodelle budjetin maalis-huhtikuun aikana ja sisällyttää sen toimintasuunnitelmaan. Laadittu budjetti on toimitettava huhtikuun loppuun mennessä seurasihteerille seuran toimistoon.

Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästöjä, joilla alijäämä katetaan. Talousarvioon tulot ja menot budjetoidaan maksuperusteisina toimintakauden kuukausille siten, että joukkueen varat kullakin hetkellä riittävät kattamaan kaikki velvoitteet.

Uplakers:n joukkueet rahoittavat toimintansa osaksi tekemällä erilaisia talkoita ja myymällä hallituksen ja kiekkojaoston suostumuksella/päätöksellä seuratuotteita. Näin vanhempien suoraan rahana maksama kuukausimaksu saadaan pidettyä kohtuullisena.

Budjetin toteutumista seurataan vanhempainkokouksissa, joita on syytä pitää tarvittaessa.

Joukkueen johto määrittelee joukkueelle kulujen mukaisen kuukausimaksun, joka on sama kaikille joukkueen pelaajille. Tarkoituksena on, että kuukausimaksu on kohtuullinen ja suurin osa joukkueen tarvitsemasta rahasta kerätään yhteistyösopimuksilla ja talkoita tekemällä. Osallistumalla joukkueen järjestämiin talkootöihin, joiden tuotto kertyy koko joukkueen hyväksi, voidaan vaikuttaa kerättävän kausimaksun suuruuteen. Talkootyön on oltava luonteeltaan tilapäistä



tai satunnaista, ilman toimeksiantajan työnjohtoa tai valvontaa suoritettavaa työtä. Sen ei tule vaatia erityistä ammattitaitoa, johon toimeksiantaja ei saa nimetä tai hyväksyä talkooväkeä. Työn suorittajat eivät voi ”korvamerkitä” hankkimiaan varoja omaan käyttöönsä. Pitkäaikaista, jatkuvaa ja laajaa talkootyötä saatetaan lukea verotettavaksi yritystoiminnaksi.

**Loukkaantumisen** kohdalla jääkiekkojaosto suosittaa, että pelaajalta peritään loukkaantumiskuukaudelta sekä sitä seuraavalta kuukaudelta koko toimintamaksu. Sen jälkeen yhden kuukauden ajan 50 % toimintamaksusta ja sen jälkeen ei maksuja peritä. Joukkueille jätetään maksuharkintaa mm. sen mukaan, pystyykö loukkaantunut pelaaja osallistumaan joukkueen toimintaa soveltuvien osin ja missä vaiheessa kuukautta loukkaantuminen on tapahtunut. Loukkaantuminen ei poista seuratoimintamaksua.

**Maksurästtit** Seuraava koskee kaikkia seuran laskuja. Jos pelaajalla on kahden kuukauden maksut rästissä, hän ei saa osallistua harjoituksiin tai peleihin, kunnes kaikki erääntyneet maksut on maksettu tai pelaajalla on toimistosihteerin tai joukkueen rahastonhoitajan kanssa laadittu kirjallinen maksusuunnitelma. Maksusuunnitelmaa on noudatettava, muuten harjoituskielto astuu voimaan heti.

**Seuratoimintamaksulla** katetaan pelaajapolkua, jolla haetaan monipuolisuutta liikkumiseen.

Seuratoimintamaksu kaudella 2026-2027 on U11-U20 420€, U9-U10 380€ ja U7-U8 150€

Seuratoimintamaksu laskutetaan kolmessa erässä, eräpäivät ovat 31.8., 31.10. ja 30.12.

Pääseura laskuttaa **jäsenmaksun** syyskuussa.

### 5.2.1. Joukkueen rahat ja omaisuus

- Uplakers ry:llä on pankkitili ainoastaan Aito Säästöpankissa, Ylöjärven konttorissa.
- Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu, kerätty tai hankittu talkoita tekemällä on kiekkojaoston omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Jokainen joukkue tekee oman kirjanpidon, joka liitetään Uplakers ry:n kirjanpitoon.
- Pelaajakohtaisen kausimaksun suuruuden päättää vanhempainkokous siten,
- että kausimaksu on kohtuullinen. Tavoitteena on, että osa joukkueen tarvitsemista varoista kerätään talkoita tekemällä sekä erilaisilla mainostuotoilla.
- Pelaajan lopettaessa kaikki maksetut rahat ja talkoilla kerätty pelaajakohtainen saldo jää joukkueen tilille.

Joukkue ei voi ottaa mitään tuotteita tai palveluita myyntiin ilman Uplakers:n hallituksen tai kiekkojaoston lupaa. Tämä siksi, että myynnistä syntyy helposti veroseuraamuksia koko seuralle. Toimi hyvissä ajoin, koska asiasta voidaan joutua hakemaan ennakkopäätös verottajalta.

Talkootöistä on hyvä tehdä kirjallinen sopimus teettäjän kanssa. Arpajaisten suhteen noudatetaan arpajaislakia. Lisätietoja antavat seuran talousvastaava ja



seuran puheenjohtaja.

### **5.2.2. Joukkueen hankinnat**

Seuran nimiin voi varuste- ym. hankintoja tehdä vain etukäteen tehdyllä jaoston päätöksellä. Mikäli joukkueen toimihenkilöt tilaavat tavaraa laskuun, he vastaavat siitä henkilökohtaisesti.

Joukkueen hankkiessa seuran logoilla varustettuja tuotteita, niin heidän täytyy huolehtia myös logon käytön suhteen asetetuista ohjeista ja vaatimuksista.

Merkittävistä hankinnoista tulee ilmoittaa jaostolle etukäteen. Jos joukkue hankkii maalivahdeille varusteet, niin varusteet ovat seuran omaisuutta.

### **5.2.3. Taloudelliset asiat pelaajasiirron tai lopettamisen yhteydessä**

Pelaajan mukana ei siirry edelliseen joukkueeseen hankittua/maksettua rahaa, varusteita tai muuta omaisuutta, ellei hän siirry seuran sisällä. Varusteet, jotka on ostettu joukkueen yhteisillä rahoilla, ovat joukkueen ja Uplakers:n omaisuutta.

**Esim 1.** Poika siirtyy U15-joukkueeseen ja hänellä on U13-U14-joukkueen hänelle ostamat pelisukat. Poika jättää sukat U13-U14-joukkueelle.

**Esim 2.** Vanhemmat ovat maksaneet kauden alussa kaikki toimintamaksut joukkueensa tilille ja pelaaja siirtyykin jouluna toisen seuran joukkueeseen tai loukkaantuu. Maksettuja ylimääräisiä toimintamaksuja ei makseta uuden seuran tilille. Kausimaksusta osa on maksettu (osamaksu), loppuosa maksetaan maksetuista toimintamaksuista.

Jos pelaajalla on puolestaan avonaisia maksuja joukkueelle, tulee hänen maksaa rästimaksut pois sekä seuraavan kuukauden toimintamaksu. (Maksut seuraavat aina perässä esim. tuomari, turnausmaksut, jäämaksut jne.)

Pelaaja itse maksaa seurasiirrosta aiheutuneet kulut. Jos pelaaja 1.8. jälkeen osallistuu vanhan seuransa harjoituksiin, katsotaan pelaajan jääneen vanhaan seuraansa ja ilmoitus siirtohalukkuudesta sekä oikeus vapaaseen edustusosoikeuden siirtoon raukeaa.

Pelaajan lopettaessa tulee hänelle kohdistetut maksut suorittaa siten, että avoinna olevat maksut maksetaan pois. Koskee myös avoinna olevia seuratoimintamaksuja. Lopettavan pelaajan/huoltajan on ilmoitettava lopettamispäätöksestä sähköpostitse toimisto@uplakers.fi

Jos seuratoimintamaksu on ehditty lähettää lopettavalle pelaajalle, ennen seuralle tullutta tietoa asiasta, on seuratoimintamaksu suoritettava.

### **5.2.4. Joukkueen loppuminen tai jakaantuminen**

Varat, jotka on maksettu, kerätty tai jollain muulla tavalla hankittu ovat kiekkojaoston omaisuutta, joka on joukkueen käytössä. Joukkue ei voi palauttaa yhdistyksen tilillä olevia varoja yksityishenkilöille. Varat on kerätty jääkiekkotoimintaa varten ja siihen ne tulee myös käyttää.



Lopettava joukkue voi myydä yhdistyksen omaisuutta esim. teroituskoneen, maalivahdinvarusteita, jotka on joukkueen varoilla hankittu. Ensisijaisesti tavarat myydään Uplakers:n joukkueelle.

Kahden joukkueen yhdistyessä tulee joukkueiden rahat yhdistää kaikkien pelaajien käyttöön.

## 6. Seuran ja joukkueiden urheilullinen toiminta

### 6.1. Joukkueen muodostaminen ja sarjatoiminta

Ensimmäiset askeleet jääkiekkoiluun otetaan luistelu- ja kiekkokoulussa.

**Lapsi- Vanhempi** luistelussa harjoitellaan luistelun alkeita yhdessä vanhemman kanssa. Ryhmässä luistelevat 2-6 -vuotiaat vasta-alkajat, joiden ei tarvitse vielä osata luistella itse, mutta on pysyttävä pystyssä tukea (tuoli) hyväksi käyttäen. Jäällä, luistimet jalassa, lapsen mukana tulee olla joku vanhempi, esimerkiksi äiti, isä, mummi, ukki tai vaikkapa isovelji.

**Kiekkajaoston luistelukoulu, A- ja B-ryhmä** Luistelukoulu tarjoaa 4-10 -vuotiaille lapsille mahdollisuuden opetella luistelemaan kerran viikossa ja sopii lapsille, jotka pystyvät luistimilla pystyssä ilman tukea.

Luistelukoulu on jaettu tasoryhmiin:

Ryhmä A (keskiryhmä)

Ryhmä B (edistyneet). Ryhmät määritellään ensimmäisellä kerralla.

**Kiekkokoulun** ajatuksena ja tavoitteena on leikkimielisten harjoitteiden ja pelien avulla tutustuttaa lapset lajiin ja tarjota heille luistelutekniikan oppimisen lisäksi mahdollisuutta kiekkokoulun jälkeen jatkaa harrastusta seuran jääkiekkjoukkueissa. Kiekkokoulu on tarkoitettu 4-10 vuotiaille lapsille, jotka osaavat jo luistella omin avuin.

#### Tavoitteet:

- Tarjota myönteisiä liikuntakokemuksia
- Opettaa toimimaan ryhmässä
- Opettaa luistelemaan
- Opettaa käsittelemään kiekkoa
- Kiekkokoulusta muodostetaan seuran sisälle nuorin joukkue. Joukkue muodostetaan ikäluokkaan U7.

#### 6.1.1. U7 ja U8

Uusi joukkue perustetaan toimintakauden alussa vuosittain U7-ikäluokkaan kiekkokoulussa mukana olevista pelaajista, jos pelaajia on tarpeeksi. Joukkueeseen otetaan pääsääntöisesti kyseisen ikäluokan pelaajia. Tappara-Ilves sarjaa pelaavat U8 ja U7 ikäluokat. Näissä ei ole tasosarjoja, ei tulospalvelua eikä pöytäkirjoja.

#### 6.1.2. U9 ja U10



Leijonaliiga

### **6.1.3. U11-U14**

Alueen järjestämiä sarjoja

### **6.1.4. U15**

Alueen järjestämiä sekä ylläalueellisia sarjoja

### **6.1.5. U18-U20**

Kansalliset sarjat

### **6.1.6. Edustus**

II- Divisioona

## **6.2. Kasvatukselliset tavoitteet**

Uplakers tukee kotien kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- Omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itseensä luottamiseen
- Urheilulliseen ja terveeseen elämäntapaan
- Muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- Erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- Omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- Sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- Ajankäytön ja oman elämän hallintaan
- Sosiaalisen median julkaisut pitää olla asiallisia sekä seuran arvojen mukaisia

## **6.3. Harjoitukselliset tavoitteet**

U7-U10 junioreissa painopiste on lasten monipuolisen liikunnallisuuden kehittämisessä ja innostuksen luomisessa harrastusta kohtaan.

U11-U14 junioreissa on pääpaino pelaajien henkilökohtaisten lajitekniisten taitojen ja liikunnallisten ominaisuuksien monipuolisessa kehittämisessä.

U15-U20 junioreiden harjoittelussa korostuvat myös pelaajien välisen yhteistyön, lihasvoiman, nopeuden ja kestävyuden harjoittaminen. Pelaajia kannustetaan ottamaan vastuuta kehitymisestään joukkueharjoittelun lisäksi myös omatoimisesti harjoittelemalla ja täten täyttämään kansalliset lasten ja nuorten liikuntasuosituksat. Vain osa tästä tarpeesta tulee täytetyksi urheiluseurassa mukana olemalla.

Uplakers: ssa huomioidaan lasten ja nuorten herkkyyksikausien sekä fysiologisen ja biologisen iän merkitys harjoittelussa/kilpailussa.

Jääharjoittelun lisäksi toimintaa järjestetään myös oheisharjoittelutilassa.



#### **6.4. Kilpailulliset tavoitteet**

Uplakers ei aseta kilpailullisia tavoitteita U7-U8, U9 ja U10 -ikäluokan joukkueille. Tavoitteena on ensisijaisesti monipuolinen, hauska sekä tavoitteellinen pelaajien yksilöllisten pelitaitojen kehittäminen.

U11-U14 ikäluokissa joukkueet asettavat tavoitteensa joukkueen toimintasuunnitelmaan. Varsinaisia kilpailullisia tavoitteita on aluesarjajoukkueista vasta U15 -ikäluokalla. Tuolloin tavoitteena on saada pelaajia aluejoukkueisiin ja muuhun SJL: n toimintaan mukaan sekä tarjota heille mahdollisuus päästä jatkossa mukaan ikäkausi- maajoukkuetoimintaan.

Edustusjoukkueen kilpailullinen tavoite on pelata alueen korkeimmalla sarjatasolla ja menestyä siellä.

#### **6.5. Peluuttamien otteluissa**

U7-U10 -junioreissa peluutetaan siten, että jokainen pelaaja pelaa jokaisessa ottelussa yhtä paljon. Lisäksi edellytetään pelaajien kierrättämistä kaikissa otteluissa kaikilla pelipaikoilla järjestyksen niin, että jokainen pelaaja pääsee tutustumaan eri pelipaikkoihin. Näissä ikäluokissa kaikkien halukkaiden on saatava kokeilla myös maalivahdin pelipaikkaa.

U11-U12 - junioreissa pelaajia pyritään peluuttamaan niin, että se palvelee joukkueen toimintaa ja tavoitteita parhaiten. Jos joukkue nimeää otteluun kaksi maalivahtia, niin näitä ei tarvitse peluuttaa ottelussa tasapuolisesti vaan taata heille tasapuolinen määrä pelattuja otteluita. Pelaajien kierrättäminen tasapuolisesti eri pelipaikoilla ei tapahdu pelin sisällä vaan erikseen määritettyinä aikajaksoina, jolloin pelaaja pystyy myös harjoittelemaan ja oppimaan tietyllä pelipaikalla pelaamista. Pelipaikkoja kierrätetään valmentajien näkemyksen mukaisesti siten, että jokaista pelaajaa pyritään kehittämään aktiiviseen pelitilanneroolikohtaiseen pelaamiseen eri pelipaikoilla (H / P) pelaajan vahvuudet ja kehitystarpeet huomioiden.

Päätöksen eri pelipaikoilla pelaamisesta tekevät valmentajat, joiden tulee pitää tästä pelaajakohtaista listaa kauden aikana.

U13-U14 -junioreissa pelaajille on jo muodostunut tietyt pelipaikat ja pelaajia peluutetaan pelipaikkakohtaisesti. Ylivoima- ja alivoimatilanteet ja muut erikoistilanteet voivat tehdä eroja yksittäisten pelaajien kentällä oloaikoihin.

U15-U20-nuorissa joukkueet pyritään muodostamaan siten, että kaikkia pystytään peluuttamaan kauden aikana siinä määrin, että harrastus pysyy mielekkäänä kyseisessä joukkueessa ja sarjatasolla pelattaessa. Joukkueet sopivat keskenään, miten peluuttaminen hoidetaan. Valmentajien tulee pitää kirjaa pelaajakohtaisesta ottelutapahtumien kertymisestä kauden aikana. Valmentajat päättävät pelipaikkakohtaisesta peluuttamisesta. Peli-aikaa taataan pelaajille, jotka osallistuvat harjoituksiin ja täyttävät sekä yleisesti hyväksytyt käyttäytymis- että pelaajien itsensä laatimat joukkueen pelisäännöt.

Sairaita ja loukkaantuneita ei tule peluuttaa terveyden kustannuksella. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan ensin harjoittelemaan. Vasta kun fyysinen terveydentila varmasti sallii, osallistutaan peleihin.



## **6.6. Poissaoloista ilmoittaminen – harjoitukset ja pelit**

Pelaajan tulee ilmoittaa poissaoloistaan niin pian kuin se on mahdollista. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti joukkueen vastuvalmentajalle ja vasta toissijaisesti joukkueen muille toimihenkilöille.

Pelaajaa ei saa rangaista harjoittelu-, pelikielto- tai muulla vastaavanlaisella sanktiolla, jos hän on ilmoittanut poissaoloistaan asianmukaisella tavalla. Poissaoloista ilmoittaminen kuuluu selkeästi kasvatuksellisiin tavoitteisiin opeteltaessa huolehtimaan omasta toiminnasta ja sen vaikutuksesta joukkueen toimintaa. Tässäkin asiassa vastuullisuus on ”hyve” ja välinpitämättömyys ”pahe”. Esim. pelaajaa, joka ei ole ilmoittanut koko viikon aikana harjoituksista poissaoloistaan ennen viikonlopun peliä ei tule nimetä ottelukokoonpanoon ennen kuin valmentaja on nähnyt pelaajan terveenä harjoituksissa.

## **6.7. Pelaajan siirtyminen seuran sisällä joukkueesta toiseen**

Junioripelaaja voi pelata oman ikäluokkansa lisäksi myös vanhemmissa ikäluokissa. Jos pelaajan kehityskaari ja sen hetkinen taito- tai fyysinen taso edellyttää siirtymistä nuorempaan ikäluokkaan, voidaan peluuttaa nuoremmassa ikäluokassa, kilpailusääntöjen mukaan ja täten tarjota pelaajalle hänen tasonsa mukaista mielekästä toimintaa. Pelaaminen omaa ikäluokkaansa vanhemmassa tai nuoremmassa joukkueessa arvioidaan tapauskohtaisesti lähtökohtana pelaajan taitotaso, fyysinen taso sekä sen hetkinen tilanne esim. aluejoukkue-ehdokkaana tai ikäkausi- maajoukkueessa. Pelaajan siirtymisen seuran ikäluokasta toiseen ratkaisevat yhteistyössä pelaajan kanssa kyseisten joukkueiden vastuvalmentajat, pelaajan vanhemmat sekä valmennus- ja junioripäällikkö. Jos edellä mainitut eivät pääse yhteisymmärrykseen, valmennus- ja junioripäällikön mielipide on ratkaiseva.

## **6.8. Pelaajan siirtyminen seurasta toiseen**

Pelaajan vaihtaessa seuraa toimitaan voimassa olevan Jääkiekkoliiton ohjeistuksen ja käytännön mukaisesti.

Pelaajan, joka haluaa pelaajasiirron, tulee hoitaa seurasiirrosta koituneet maksut sekä kaikki veloitteet joukkuetta sekä seuraa kohtaan. Kuten esim. maksaa kaikki maksunsa ja palauttaa seuran varusteet.

Pelaaja voi osallistua toisen seuran harjoituksiin tai harjoitusotteluihin vain valmennus-, tai junioripäällikön luvalla. Asialle täytyy olla valmennus- tai junioripäällikön hyväksyntä.

Seurasiirron hoitaa Uplakers: ssa valmennus- ja junioripäällikkö.

Jos pelaaja 1.8. jälkeen osallistuu vanhan seuransa harjoituksiin, katsotaan pelaajan jääneen vanhaan seuraansa ja ilmoitus siirtohalukkuudesta sekä oikeus vapaaseen edustusosoikeuden siirtoon raukeaa.

## **6.9. Pelaamisen lopettaminen**



Kesken kauden lopettava pelaaja maksaa aina kuluvan ja lopettamista seuraavan kuukauden toimintamaksut joukkueelle. Hän palauttaa myös viipymättä kaikki joukkueelta /seuralta saamansa varusteet takaisin. Kaikki maksetut rahat, talkoilla hankitut varat, ja yhteistyösopimuksilla saadut varat ja omaisuus jäävät joukkueen / kiekkojaoston tilille.

Lopettavan pelaajan/huoltajan on ilmoitettava lopettamispäätöksestä sähköpostitse toimisto@uplakers.fi

## **7. Jäävuorojen jakaminen**

Jäävuorojen jakamisesta seuran linjan mukaisesti vastaavat valmennus- ja junioripäällikkö. Yleisenä periaatteena on jäämäärän ja joukkuetapahtumien kasvaminen pelaajien iän mukana. Perusteisiin vaikuttaa juniorijoukkueen kilpailullinen menestys ja tavoitteet. Kaikkien harjoittelu on tärkeää ja arvokasta, joten jokaiselle joukkueelle pyritään määrittelemään toiminnan tasoon nähden mielekkäät jäävuorot ja itse jääajat pyritään käyttämään mahdollisimman tehokkaasti.

## **8. Uplakers oheisharjoittelutila**

Oheisharjoittelutilaa voi varata vaki- ja irtovuoroina. Vakivuorot ovat voimassa 1.5. ja 1.8.-30.4. välisenä aikana. Kesä- ja heinäkuussa hinnat ovat -50% normaalihinnoista. Vakivuoron hinta on 49€/h ja irtovuoron hinta on 55€/h.

Jääkiekkojaosto velvoittaa joukkueille minimivarausmäärän, U18-U11: 2h/viikossa ja U9: 1h/viikossa.

Hinnat kattavat oheistilasta aiheutuvat ylläpitokulut sekä kehittämisen.

Seura jakaa vakivuorot jäävuorojen selvittyä ja pyrkii huomioimaan toiveet.

## **9. Kysymykset ja ongelmanratkaisumenetelmä**

Kiekkojaoston puheenjohtaja ja kiekkojaoston jäsenet vastaavat yleiseen toimintaan liittyviin kysymyksiin.

Urheilutoimintaan liittyvissä kysymyksissä kannattaa pelaajien ja vanhempien ensin kääntyä joukkueen johtoryhmän tai seuran valmennus- ja junioripäällikön puoleen. Mikäli ongelmat eivät ratkea keskustelemalla asianomaisten kesken, on mahdollista pyytää apua ja neuvoa seuran jaostolta asian luonteesta riippuen.

Pelaajia, joukkueita tai muita toimihenkilöitä koskevissa kurinpidollisissa ongelmatilanteissa (kiusaamis- yms. tapaukset) tulee noudattaa vaiheittain siihen käytettävää toimintamallia:

1. Pelaajan toimiessa harjoituksissa tai seuran tiloissa sääntöjen vastaisesti, valmentajat keskustelevat hänen kanssaan ja tuovat esille asiat, joissa pelaajan tulee toimia toisella tavalla. Tarvittaessa pelaaja siirretään sivuun harjoituksista tai pelistä.
2. Pelaaja voidaan poistaa kokonaan kyseisestä harjoitus- tai ottelutapahtumasta. Asiasta tulee viipymättä keskustella pelaajan kanssa, jotta hän tiedostaa tilanteeseen johtaneen menettelyn perusteet.



3. Pelaajalle voidaan langettaa harjoittelua ja pelaamista koskeva kielto määräajaksi. Päätöksen voivat tehdä joukkueen johtoryhmän jäsenet yhdessä kiekkojaoston kanssa käytyään asiaan johtaneet seikat ensin harkiten yhdessä lävitse. Päätös tulee perustella viipymättä pelaajalle ja vanhemmille sekä saattaa asia valmennus- ja junioripäällikön tietoon. Kausi/toimintamaksua ei tältä ajalta pelaajalle palauteta.
4. Pelaajan vanhempien kanssa käytyjen keskustelujen jälkeen voidaan pelaaja erottaa seurasta, jos edellisten vaiheiden jälkeen pelaajan toiminnassa ei ole edelleenkään havaittavissa halua muuttaa toimintaansa toivottuun suuntaan. Seurasta erottamisen päättää lopullisesti kiekkojaosto. Kiekkojaosto kuulee joukkueen johtoryhmän, valmennus-, ja/tai junioripäällikön, pelaajan ja vanhempien mielipiteitä asiasta.

**Uplakers pelaajat ja toimihenkilöt sitoutuvat KUNNIOITA PELIÄ- ohjelmaan.**

<http://www.kunnioitapelia.fi/>

Et ole yksin-palvelun tavoitteena on edistää jokaisen oikeutta kunnioittavaan ja yhdenvertaiseen kohteluun sekä turvallisuuteen harrastuksissa.

<https://www.etoleyksin.fi/>

Päivitetty 19.2.2026 HH