

Ohjeistusta matkustamiseen ja laskujen hyväksyntään

1. MATKALASKUT, MENOTOSITTEET JA MATKAENNAKKO

Käytetään matkalaskuja ja menotositteita ja MUKAAN LIITETÄÄN ALKUPERÄISET KUITIT! (ei skannattuja kuitteja ym)

Matkalaskut

- matkakorvauksien perusteet päättää johtokunta jaostojen ehdotuksien perusteella (päivärahat, km-korvaukset):
Vuonna 2013 johtokunta suosittaa että päivärahaa maksettaessa ei makseta erillisiä ateriakorvauksia, alaikäisille kilpailijoille ei makseta päivärahoja eikä ateriakorvauksia, kilpailumatkoilla kulukorvauksia saa yksi valmentaja per 1-4 kilpailijaa ja 2 valmentajaa per 5-8 kilpailijaa jne kuitenkin lajien vaatimukset huomioon ottaen, ja että leireistä ja niiden korvauksista päättävät jaostot.
- korvauksissa on huomioitava verohallinnon käytännöt (työntekijä versus oto- henkilö):
Vuonna 2013 palkatun työntekijän päiväraha on 38 euroa ja oto-henkilön enintään 25 euroa; kilometrikorvaukset vuonna 2013 ovat palkatulle työntekijälle 45 senttiä/km ja oto-henkilölle enintään 25 senttiä/km. Jaostot päättävät oto-henkilöiden korvauksien suuruuksista ottaen huomioon nämä rajoitukset.
- matkalaskuun liitetään vain matkaa liittyvät kulut, matkat, majoitus jne.
- matkalaskusta on käytävä ilmi seuraavat tiedot:
 - henkilön tarvittavat tiedot / nimi, sotu, osoite, tilinumero
 - matkustustapa
 - matkan alku- ja päätepiste
 - matkan tarkoitus
 - alkamis- ja päättymisaika (päiväraha)

Menotositteet

- menotositetta käytetään kun on hankittu/ostettu tavaroita, palveluita jne.

Matkaennakko

- mikäli matkaan liittyvät kulut ovat suuret, niin matkaennakkoa on mahdollista saada.
- matkaennakon osalta ole hyvissä ajoissa yhteydessä seuran taloudenhoitajaan, edelliset matkat on tilitettävä ennen seuraavaa matkaennakkoa.

2. LASKUJEN HYVÄKSYNTÄ

- jaostojen henkilöiden matkalaskut, menotositteet ja jaoston ostolaskut hyväksyy jaoston puheenjohtaja tai jaoston valtuuttama henkilö ja taloudenhoitaja hyväksyy/maksaa
- jaoston puheenjohtajan matkalaskut, menotositteet hyväksyy jaoston varapuheenjohtaja tai jaoston valtuuttama henkilö ja taloudenhoitaja hyväksyy/maksaa
- Tarmon johtokunnan osalta toimitaan seuraavasti:
 - mikäli menot koskee emon Tarmon ostolaskuja tai Tarmon johtokunnan jäsenen toimintaa, niin Tarmon puheenjohtaja hyväksyy ja taloudenhoitaja hyväksyy/maksaa
 - Tarmon puheenjohtajan matkalaskut ym. menot hyväksyy Tarmon varapuheenjohtaja ja taloudenhoitaja hyväksyy/ maksaa.

Lisätietoa www.vero.fi

(alla urheiluseuran vapaaehtoistyötä koskevaa asiaa)

4. Yleishyödyllisten yhteisöjen erityissäännökset

Vuoden 2001 alusta matkakustannusten korvausten verovapaus laajennettiin koskemaan myös yleishyödyllisiltä yhteisöiltä sen toimeksiannosta tehdystä matkoista saatuja matkakustannusten korvauksia tilanteessa, jossa korvauksen saaja ei ole työsuhteessa maksajaan tai muutoin saa palkkaa. Verovapaata on:

- päiväraha enintään 20 päivältä kalenterivuodessa;
- majoittumiskorvaus;
- matkustamiskustannusten korvaus, julkisen kulkuneuvon mukaan rajoituksetta ja kilometrikorvaukset enintään 2 000 euron määrään (TVL 71.3 §, 896/2001).

Näistä matkoista on tehtävä matkalasku ja verovapauden edellytykset ovat samat kuin palkansaajillakin. Matkat julkisilla kulkuneuvoilla ja majoittumiset voidaan korvata rajoituksetta tositteita vastaan.

Verovapaussäännöstä sovelletaan vain yhteisön yleishyödylliseen toimintaan liittyvien matkojen korvauksiin. Yleishyödyllisen yhteisön maksaessa liikkeen- tai ammatinharjoittajalle korvausta tämän tulonhankintaan liittyvästä tehtävästä, yhteisö toimii kuten kuka tahansa työkorvauksen maksaja. Esim. jos ennakkoperintärekisteriin kuulumaton putkiliike (yhteisö tai yhtymä) laskuttaa myös matkakustannuksia, on niidenkin osalta toimitettava ennakonpidätys.

Ketä säännös koskee

Tämä säännös koskee esim. yhdistyksen hyväksi palkatonta vapaaehtoistyötä tekeviä henkilöitä ja kilpailutuomareita (kilpailutuomarin saama tulo on työkorvausta). Sitä sovelletaan myös urheilijoihin, jotka eivät saa palkkaa tai palkkiota. Tällaisia ovat yleensä yksilöurheilijat. Myös joukkueurheilija kuuluu lain soveltamisalaan, jos hän ei saa palkkaa.

Säännös ei rajoita työsuhteessa yleishyödylliseen yhteisöön olevalle henkilölle maksettavien verovapaiden korvausten määrää. Rajoitus ei myöskään koske esim. kokouspalkkioita saavia henkilöitä eikä palkkaa saavia joukkueurheilijoita.

Palkan määrälle ei ole säädetty alarajaa, joten periaatteessa pientäkin palkkaa saavaan urheilijaan tai vapaaehtoistyöntekijään voidaan soveltaa palkansaajaa koskevia säännöksiä. Palkan ja kustannusten korvausten tulisi kuitenkin olla järkevissä suhteissa toisiinsa, ts. kustannusten korvausten tulee kohdistua juuri siihen työhön, josta palkkakin maksetaan. Jos palkkaa maksetaan, tämä merkitsee käytännössä sitä, että verovapaiden korvausten ylärajoja ei sovelleta, mutta toisaalta asunnon ja varsinaisen työpaikan välisiä matkoja ei voi verovapaasti korvata. On huomattava, että muita kuin työsuhteisia koskevassa säännöksessä tätä rajoitusta ei ole.

Enimmäismäärä ylittyy

Enimmäismäärät ovat verovelvolliskohtaisia. Jos ne ylittyvät, ylimenevä osa on veronalaista ansiotuloa. Matkakustannukset saa kuitenkin vähentää verotuksessa tulonhankkimismenoina.

On huomattava, että päivärahan verovapaus on määritelty niiden päivien lukumäärän mukaan, joilta korvaus on maksettu. Päivä tulee käytettyä, vaikka maksettu päiväraha olisi pienempi kuin kustannuspäätöksen mukainen enimmäismäärä. Ateriakorvausta ja yömatkarahtia ei ole säädetty verovapaaksi.

Yhteisön toimeksiannosta tehdyt matkat

Verovapaata ovat vain yleishyödyllisen yhteisön toimeksiannosta tehtyjen matkojen kustannukset. Matkojen suorittamisesta on tullut etukäteen asianmukaisesti sopia. Tyypillisiä ovat esim. urheiluseuroissa matkat ohjelman mukaisesti harjoituksiin ja kilpailutapahtumiin. Kuuluminen joukkueeseen tai seuran edustaminen kilpailussa merkitsee toimeksiantoa.

Kokousmatkan voi korvata, jos henkilö on valittu edustamaan yhteisöä ko. kokouksessa. Sen sijaan jäsenkokoukseen oma-aloitteisesti tulleen henkilön matkoja ei voi korvata verovapaasti.

Ennakkoperintä

Veronalaisistakaan matkakustannusten korvauksista ei tarvitse toimittaa ennakonpidätystä, jos kustannuspäätöksessä esitetyt edellytykset täyttyvät. Tämä perustuu Verohallituksen päätökseen ennakonpidätysvelvollisuudesta vapauttamisesta (816/2007). Päätöksen 1.1 §:n 16 kohdan mukaan ennakonpidätystä ei tarvitse toimittaa luonnolliselle henkilölle kustannuspäätöksen mukaisesti maksetuista matkakustannusten korvauksista silloinkaan, kun korvaukset maksetaan muuta korvausta suorittamatta tai muutoin kuin työsuhteen perusteella.