

Työkyvyn hallinta Keski-Suomen Liikunta ry

Työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon kanssa on sovittu ja suunniteltu seuraavista työkyvyn hallinnan, seurannan ja varhaisen tuen toimintatavoista:

Työnantajan tehtävät:

- Keskustella työntekijän kanssa työn lomassa ja/tai määräajoin toistettavien esim. kehityskeskustelujen yhteydessä tai muutoin tarpeen ilmetessä.
- Järjestää mahdollisuuksien mukaan työnkuvan muutoksia, jos työntekijällä on työssä selviytymisongelmia.
- Järjestää kevennetyn työhön paluun sairausloman jälkeen, jos työterveyshuolto sitä suosittaa.
- Opastaa työntekijää työtehtävissä tai järjestää koulutusta työssä suoriutumisen parantamiseksi.
- Toimittaa työterveyshuollon ulkopuolella kirjoitetut sairauspoissaolotiedot työterveyshuoltoon.

Työntekijän tehtävät:

- Huolehtia omasta terveydestä ja hyvinvoinnista.
- Keskustella työnantajan/esimiehen kanssa, jos kokee vaikeuksia selvitä työssä.
- Tukea, neuvoa ja rohkaista työtoveria, mikäli havaitsee tuen tarvetta.

Työterveyshuollon tehtävät:

- Seuraa osaltaan työntekijöiden työkykyä terveystarkastuksissa ja sairausvastaanotolla ja sopii työntekijän kanssa, että on tarvittaessa yhteydessä työpaikkaan.
- Raportoi yrityksen sairauspoissaoloista puolivuositain ja tarvittaessa poissaoloihin puututaan

Korvaava työ

Mikäli työntekijä on sairastumisensa takia estynyt tekemään omaa työtään, mutta ei ole kuitenkaan täysin työkyvytön voi työterveyshuolto yhteistyössä yrityksen sekä työntekijän kanssa pohtia mahdollista korvaavaa työtä.

Kolmikantaneuvotteluita järjestetään (työnantaja/esimies, työntekijä, työterveyshuolto):

- Jos työntekijällä on terveydellisistä syistä vaikeuksia työssä selviämisessä.
- Jos työntekijällä on päihdeongelma.
- Pitkän sairauspoissaolojen jälkeen työhön paluun suunnittelemiseksi.

Työkyvyn hallinta hyväksytty

Paikka	Aika
Jyväskylässä	25.8.2017

Työpaikan edustaja



Petri Lehtoranta, aluejohtaja



Työterveyshuollon edustaja