

## Keski-Suomen Liikunta ry:n johtosääntö

Keski-Suomen Liikunnan johtosäännön tarkoituksena on paitsi määritellä, myös selkiyttää hallituksen ja aluejohtajan sekä muiden vastuuhenkilöiden tehtäviä, valtuuksia ja vastuukysymyksiä.

### HALLITUS

Hallitus keskittyy KesLin strategian, periaatteellisten ja taloudellisten linjauksien ja asiakokonaisuuksien käsittelyyn sekä näihin liittyen Keski-Suomen Liikunnan tunnetuksi tekemiseen yhtenä varteenotettavana maakunnallisena toimijana.

Hallituksen korkein toteuttamis- ja päätösvalta toteutuu siinä, että se suunnittelee ja esittää yhdistyksen kokouksille toimintasuunnitelman ja talousarvion, sekä toteuttaa sitä kokouksen päätösten mukaisesti. Vastaavasti hallitus suorittaa sille kuuluvaa valvontatehtäväänsä yhdistyksen toiminnassa, mukaan lukien talouden toteuttamisessa.

Hallitus määrittelee toiminnan tavoitteet yhdessä aluejohtajan kanssa. Hallitus päättää taloudellisista hankinnoista, jotka ylittävät 5000 euroa. Hallitus päättää mahdollisista talousarvion ylityksistä. Keski-Suomen Liikunta noudattaa kilpailutus- ja hankintalakeja sekä ministeriön valtionapua saaville järjestöille tekemää erillistä ohjetta. Kilpailutus pitää toteuttaa aina yli 7.000 euroa ylittävistä hankinnoista.

Hallitus päättää vakinaisen henkilöstön palkkaamisesta ja palkasta. Hallitus valitsee aluejohtajan ja määrittelee hänen toimenkuvansa ja palkkansa.

Äkillisestä sijaistamisesta 10 arkipäivän jälkeen voidaan työntekijälle maksaa hallituksen päätöksellä korotettua peruspalkkaa, joka on 10% kuukausipalkasta. Aluejohtajan yli 10 arkipäivän sijaistamisesta päättää puheenjohtaja.\*

Hallituksen puheenjohtaja käy vuosittain kehityskeskustelut aluejohtajan kanssa.

### ALUEJOHTAJA

Aluejohtajan tehtävänä on johtaa Keski-Suomen Liikuntaa hallitusten päätösten ja muiden säädösten, lakien ja asetusten mukaisesti. Hän on vastuussa toiminnastaan hallitukselle.

#### Aluejohtaja

- toimii tulostavasti esittelijänä hallituksen kokouksissa. Koska aluejohtaja on tulostavasti esittelijän asemassa, hänellä on oikeus niin halutessaan merkitä pöytäkirjaan eriävä mielipiteensä.
- toimii KesLin henkilöstön esimiehenä
- päättää työkokeiluun, työharjoitteluun ja muihin vastaaviin tehtäviin otettavista henkilöistä
- päättää työntekijöiden vuosilomien ajankohdasta pitäen tavoitteena, että KesLin toiminta häiriintyy mahdollisimman vähän
- päättää korkeintaan kuukauden kestävästä palkattomista vapaista. Nämä päätöksensä hän antaa hallitukselle tiedoksi.
- päättää yli 10 arkipäivän sijaistamisesta henkilökunnan osalta.\*
- päättää työntekijöiden työmatkoista, seminaareista ja koulutukseen osallistumisesta normaalin työnjohto-oikeutensa puitteissa. Hallitukselle tulostavasti olevana toimihenkilönä aluejohtaja päättää itse osallistumisestaan sidosryhmien järjestämiin tilaisuuksiin ja seminaareihin kotimaassa. Aluejohtajan ulkomaanmatkat hyväksyy hallitus.
- päättää yhdistyksen hankinnoista 5 000 euroon saakka.
- käy vuosittain kehityskeskustelut henkilökunnan kanssa.

## MUUT TOIMIHENKILÖT

Aluejohtajan lisäksi voidaan yhdistykselle palkata talousarvion puitteissa ja tarpeen vaatiessa toistaiseksi voimassaolevaan tai määräaikaiseen työsuhteeseen muita toimihenkilöitä. Toistaiseksi voimassaolevista sekä pidemmistä määräaikaisista työsuhteista (yli 2 kuukautta) päättää hallitus. Sisäisestä työnjaosta päättää aluejohtaja.

Tulosvastuullisissa tehtävissä toimivilla toimihenkilöillä (toimialavastaavat) on lupa valita henkilöt oman tulosvastuualueen rajoissa tilapäisiin kouluttaja- ja ohjaajatehtäviin sekä sopia heidän palkastaan / palkkioistaan. Palkkiot ovat yhteisesti sovitun linjan mukaisia.

## JOHTOSÄÄNNÖN VOIMASSAOLO

Tämä johtosäntö on voimassa 26.1.2017 alkaen siihen saakka kunnes hallitus toisin päättää.

\* lisäys johtosäntöön 8.12.2020