



Suomen Pyhäkoulun Ystävät ry

Esityslista

VUOSIKOKOUS

Aika ja paikka

18.5.2024 klo 09:30 Finlaysonin palatsi

[Verkkokouslinkki](#)

Läsnäolijoiden toteaminen

1 § Kokouksen avaaminen

Suomen Pyhäkoulun Ystävät ry:n hallituksen puheenjohtaja Eija Pakkala avaa kokouksen. Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Esitys:

Puheenjohtaja ja pöytäkirjan tarkastajat valitaan paikalla olevista yhdistyksen jäsenistä. Vuosikokouksen sihteeriksi valitaan yhdistyksen hallituksen sihteeri Anita Ahtiainen.

Päätös:

2 § Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Yhdistyksen sääntöjen mukaan kutsu yhdistyksen kokouksiin on lähetettävä 30 päivää ennen kokousta joko kirjallisella ilmoituksella yhdistyksen jäsenille tai julkaisemalla kokouskutsu yhdistyksen määräämässä lehdessä.

Esitys:

Yhdistyksen jäsenet ovat saaneet kutsun kokoukseen Pieni on Suurin-lehdessä 1/2024. Koska jäsenet ovat saaneet kutsun sääntöjen edellyttämällä tavalla, kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

3 § Kokouksen työjärjestyksestä päättäminen

Yhdistyksen hallitus ei ole saanut 14 päivää ennen kokousta tietoonsa jäsenistön ehdotuksia käsiteltävistä asioista.

Esitys: Kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

4 § Toimintakertomuksen vahvistaminen

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Eija Pakkala esittelee yhdistyksen toimintakertomuksen vuodelta 2023

Esitys: Hyväksytään esityksen mukaisesti.

Päätös:

5 § Tilinpäätöksen käsitteleminen sekä toiminnantarkastajien lausunto vuodelta 2023

Yhdistyksen hallituksen sihteeri Anita Ahtiainen esittelee tilinpäätöksen 2023 ja lukee toiminnantarkastuskertomuksen.

Liite 1. Tilinpäätös 2023

Liite 2. Toiminnantarkastuskertomus

Esitys:

Tilinpäätös ja toiminnantarkastuskertomus merkitään tiedoksi ja liitetään pöytäkirjaan.

6 § Tilinpäätöksen vahvistamisesta ja toimintakertomuksen hyväksymisestä päättäminen

Esitys: Tilinpäätös vahvistetaan ja toimintakertomus hyväksytään.

Päätös: Tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksyttiin esityksenmukaisesti.

7 § Päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille.

Esitys: Hallitukselle ja vastuuvollisille myönnetään vastuuvapaus.

Päätös:

8 § Jäsenten valitseminen hallitukseen

Sääntöjen mukaan yhdistystä johtaa hallitus, jossa on kuusi jäsentä. Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan siten, että puolet jäsenistä on erovuorossa vuosittain. Erovuoroinen jäsen voidaan valita uudelleen.

Hallituksen jäseniä ovat vuonna 2023 olleet Eija Pakkala, Anna-Mari Kaskinen, Riitta Koivisto, Eleonora Printz, Johanna Routasalo, Mirva Lehtinen.

Erovuorossa ovat Pakkala, Routasalo ja Printz. Heistä kaikki ovat ilmoittaneet halustaan jatkaa hallituksessa.

Esitys: Vuosikokous valitsee Pakkalan, Routasalon ja Printzin jatkamaan hallituksen jäseninä.

Päätös:

9 § Toiminnantarkastajien valinta

Valitaan toiminnantarkastaja ja hänelle varatoiminnantarkastaja. Vuonna 2023 toiminnantarkastajana on ollut Maire Lilja ja varatoiminnantarkastajana Satu Reinikainen. Marja-Liisa Kilpeläinen toimii SPY ry:n kirjanpitäjänä.

Esitys:

Toiminnantarkastajaksi ehdotetaan kirjanpitäjä Maire Liljaa Jyväskylästä ja varatoiminnantarkastajaksi Satu Reinikaista Hämeenlinnasta .

Päätös:

10 § Seuraavan vuoden jäsenmaksusta päättäminen

Esitys:

Yhdistyksen jäsenmaksu on 10 euroa henkilöjäseniltä ja 85 euroa yhteisöjäseniltä.

Päätös:

11 § Päätetään hallituksen jäsenten ja toiminnantarkastajan palkkion suuruudesta

Esitys:

Hallituksen jäsenet eivät saa palkkiota tehtävästään, mutta kulut korvataan ja yhdistys vastaa kokoustarjoiluista. Toiminnantarkastajan palkkio maksetaan laskun mukaan.

Päätös:

12 § Käsitellään ja vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Pakkala esittelee toimintasuunnitelman vuodelle 2024 josta keskustellaan.

Esitys:

Hyväksytään yhdistykselle esitetty toimintasuunnitelma.

Päätös:

13 § Päätetään seuraavalle vuodelle laaditusta talousarviosta

Yhdistyksen hallituksen puheenjohtaja Eija Pakkala esittelee hallituksen vuodelle 2024 laatiman talousarvion.

Esitys:

Talousarvio 2024 hyväksytään vuodelle hallituksen esityksen mukaisesti.

Päätös:

14 § Päätetään kokouskutsulehdestä

Esitys:

Kutsu SPY ry:n vuosikokoukseen 2025 Pieni on Suurin –lehden numerossa 1/ 2025. Kutsuun lisätään maininta etäosallistumisen mahdollisuudesta. Käydään keskustelua siitä, kuinka kokouskutsu toimitetaan, jos Pieni on Suurin lehti ei ilmestyisi paperilehtenä.

Päätös:

15 § Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Ei käsiteltäviä asioita.

16 § Käsitellään muut mahdolliset asiat

Ei käsiteltäviä asioita.

Puheenjohtaja päätti kokouksen

Eija Pakkala
puheenjohtaja

Anita Ahtiainen
sihteeri

pöytäkirjan tarkastaja

1. liite Tilinpäätös s. 6-13
2. liite Toiminnantarkastuskertomus s. 14
3. liite SPY ry säännöt

Suomen Pyhäkoulun Ystävät SPY ry

Tilinpäätös

1.1.2023 - 31.12.2023

Tämä tilinpäätös on säilytettävä 31.12.2033 asti

Osoite Teollisuuskatu 21
00510 HELSINKI

Y-tunnus 2605828-6
Kotikunta: HELSINKI

Sisällysluettelo

Sisällysluettelo	1
Tase	2
Tuloslaskelma	3
Liitetiedot	4
Allekirjoitukset	4
Tilinpäätösmerkintä	4
Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista	5
Tositteiden lajit ja säilyttämistavat	5

Tase	31.12.2023	31.12.2022
VASTAAVAA		
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset		
Siirtosaamiset	0,00	125,00
Saamiset, lyhytaikaiset yhteensä	0,00	125,00
Saamiset yhteensä	0,00	125,00
Rahat ja pankkisaamiset	27 456,75	14 851,13
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	27 456,75	14 976,13
VASTAAVAA YHTEENSÄ	27 456,75	14 976,13
VASTATTAVAA		
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	14 976,13	10 477,76
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	12 388,72	4 498,37
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	27 364,85	14 976,13
VIERAS PÄÄOMA		
Lyhytaikainen		
Muut velat	49,00	0,00
Siirtovelat	42,90	0,00
Lyhytaikainen, yhteensä	91,90	0,00
VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	91,90	0,00
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	27 456,75	14 976,13

Tuloslaskelma	1.1.2023 - 31.12.2023	1.1.2022 - 31.12.2022
VARSINAINEN TOIMINTA		
Tuotot	15,00	0,00
Kulut		
Henkilöstökulut	-1 173,75	0,00
Muut kulut	-13 181,30	-15 958,64
VARSINAINEN TOIMINTA YHTEENSÄ	-14 340,05	-15 958,64
TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ	-14 340,05	-15 958,64
VARAINHANKINTA		
Tuotot	30 328,77	20 457,01
Kulut	-3 600,00	0,00
TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ	12 388,72	4 498,37
SIJOTUS- JA RAHOITUSTOIMINTA		
TUOTTO- / KULUJÄÄMÄ	12 388,72	4 498,37
TILIKAUDEN TULOS	12 388,72	4 498,37
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	12 388,72	4 498,37

Liitetiedot**Tieto tilinpäätöksen laatimisessa käytetystä säännöstöstä (PMA 1:1.5 §)**

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pienyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrityssäännöstöä.

Tilinpäätöksen laatimisperiaatteet (PMA 3:1 §)

Tilinpäätöstä laadittaessa on noudatettu pienyrityksen tilinpäätösasetuksen arvostamisen ja jaksottamisen olettamaperiaatteita ja -menetelmiä.

Henkilöstö (PMA 3:11 §)

Yhdistyksellä on ollut kaksi henkilöä palveluksessaan tilikauden aikana.

Yhdistys pääoma muutokset tilikaudella	31.12.2023	31.12.2022
OMA PÄÄOMA		
Edellisten tilikausien ylijäämä (alijäämä)	14 976,13	10 477,76
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	12 388,72	4 498,37
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	27 364,85	14 976,13
	49,00	0,00

Allekirjoitukset

Tilinpäätöksen sähköiset allekirjoitukset ja päiväykset ovat kansilehdellä sekä viimeisellä sivulla

Hallitus

Tilinpäätösmerkintä

Suoritusta tarkastuksesta on tänään annettu toiminnantarkastuskertomus.

Toiminnantarkastaja

Luettelo kirjanpidoista ja aineistoista

Tilinpäätös	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Tase-erittely	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Tilikartta ja saldoluettelo	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Päiväkirja	Sähköisenä asiakirja-arkistossa
Pääkirja	Sähköisenä asiakirja-arkistossa

Tositteiden lajit ja säilyttämistavat

BA1 - Pankkitili 1	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
FS - Tilinpäätös	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
GL - Muistio	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
GL2 - Muistio 2	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
OLD - Import	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
PJ - Palkka	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä
PU - Ostolasku	Sähköisesti Fennoa-järjestelmässä

SIGNATURES

This documents contains 7 pages before this page
Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

UNDERSKRIFTER**SIGNATURER**

Detta dokument inneholder 7 sider før denna sida

UNDERSKRIFTER**RIITTA KOIVISTO**

4726506a-ed76-4218-b727-c04d945d71df - 2024-04-05 14:41:23 UTC +03:00
BankID / MobileID - e4176c85-7b38-4761-a7db-25e414d58450 - FI

EIJA KAISA EMILIA PAKKALA

54027534-7536-4b52-a89c-d439fa948053 - 2024-04-05 14:48:35 UTC +03:00
BankID / MobileID - 93e07778-a7c2-4e87-b46a-6cb8362a8485 - FI

MIRVA ANNIINA LEHTINEN

158f47cd-87c3-40ff-81e8-4ecaafbc9f65 - 2024-04-05 15:23:25 UTC +03:00
BankID / MobileID - ee547c9b-a0b7-4b9a-bc6d-a493806b56b3 - FI

ELEONORA PRINTZ

dbcee1de-d538-45b8-8b69-c0b3cc63884f - 2024-04-05 16:55:59 UTC +03:00
BankID / MobileID - ad98e5c5-d27c-4f73-89a5-257ba77f7a7a - FI

ANNA-MARI KASKINEN

2cd0ea48-5ebf-4226-81b0-9f4b95f9c4a5 - 2024-04-10 14:15:16 UTC +03:00
BankID / MobileID - 491c8943-7c89-4ae8-a51d-c9d460bb91aa - FI

JOHANNA MAARIA ROUTASALO

4962843e-1cac-4108-82a2-3379340841e8 - 2024-04-24 09:39:19 UTC +03:00
BankID / MobileID - 8320568a-daa9-4085-83b3-adf29c3a422e - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmapöckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresette/veigje

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsbenævende

Electronically signed / Sähköisesti allekirjoitettu / Elektroniskt signerats / Elektronisk signert / Elektronisk underskrevet
<https://sign.visma.net/#/document-check/24c8b2a6-61ee-4243-965b-672c76857648>

 visma sign
www.vismasign.com

Liite 2 Toiminnantarkastuskertomus

TOIMINNANTARKASTUSKERTOMUS

Olen tarkastanut **Suomen Pyhäkoulun Ystävät SPY** ry:n (2605828-6) tilinpäätöksen 1.1.-31.12.2023 toiminnantarkastajana. Tilinpäätös sisältää taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Hallituksen vastuu

Hallitus vastaa tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta ja siitä, että ne antavat oikeat ja riittävät tiedot Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti. Hallituksen on huolehdittava siitä, että yhdistyksen kirjanpito on lainmukainen ja varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

Toiminnantarkastajan velvollisuudet

Toiminnantarkastajan tehtävä on arvioida yhdistyksen hallinnon järjestämistä, kirjanpidon ja tilinpäätöksen yleistä asianmukaisuutta, johdon saamien etuuksien ja lähipiirtoimien asianmukaisuutta sekä jäsenten yhdenvertaisen kohtelun toteutumista. Toiminnantarkastus suoritetaan yhdistyksen toimintaan nähden riittävässä laajuudessa.

Käsitykseni mukaan olen hankkinut lausuntoni perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa toiminnantarkastusaineistoa.

Toiminnantarkastuslausunto

Tarkastuksen perusteella totean, että tilinpäätös perustuu kirjanpitoon ja sisältää olennaisilta osin yhdistyksen tuotot, menot, varat, oman pääoman ja velat. Tilikauden ylijäämä on 12 388,72 euroa ja taseen loppusumma 27 456,75 euroa. Tarkastuksessani en ole havainnut, että hallituksen jäsen tai toimihenkilö olisi syyllistynyt tekoon tai laiminlyöntiin, josta saattaa seurata vahingonkorvausvelvollisuus yhdistystä kohtaan, eikä ole havainnut, että johtoon kuuluva tai toimihenkilö olisi rikkonut yhdistyslakia tai yhdistyksen sääntöjä.

Jyväskylässä 30.04.2024

Vuosikokouksen 14.04.2023 valitsema toiminnantarkastaja


Maire Liija

SUOMEN PYHÄKOULUN YSTÄVÄT SPY R.Y.:N SÄÄNNÖT

1 § Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on ”Suomen Pyhäkoulun Ystävät SPY r.y.” ja sen kotipaikka on Helsingin kaupunki

2 § Yhdistyksen tarkoitus

Yhdistyksen tarkoituksena on pyhäkoulutyön tukeminen Suomen ev. lut. kirkossa ja sen seurakunnissa

3 § Tarkoituksen toteuttaminen

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys edistää ja tukee Suomen ev. lut. Seurakuntien Lapsityön Keskuksen kautta monimuotoista pyhäkoulutyötä taloudellisesti, järjestää koulutus- ja neuvottelutoimintaa sekä antaa asiantuntijapalveluita.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole voiton tai muun välittömän taloudellisen edun hankkiminen sen toimintaan osallisille eikä sen toiminta muutoinkaan saa muodostua pääasiallisesti taloudelliseksi.

4 § Toiminnan tukeminen

Toimintansa tukemiseksi yhdistyksellä on oikeus ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja, toimeenpanna myyjäisiä ja rahankeräyksiä asianmukaisen luvan saatuaan sekä omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellista kiinteää ja irtainta omaisuutta.

5 § Jäsenyys

Yhdistyksen jäseneksi voi sen hallitus hyväksyä yksityisiä henkilöitä sekä oikeuskelpoisia yhteisöjä, rekisteröityjä yhdistyksiä ja säätiöitä, jotka hyväksyvät yhdistyksen tarkoituksen ja säännöt.

Jäsenen velvollisuutena on myötävaikuttaa yhdistyksen tarkoituksen toteutumiseen ja suorittaa yhdistyksen sääntömääräisen kokouksen vahvistaman jäsenmaksun. Jäsenmaksu voi olla eri suuruinen henkilö- ja yhteisöjäsenille.

Jäsenellä on milloin tahansa oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle, tai ilmoittamalla eroamisestaan yhdistyksen kokouksessa pöytäkirjaan merkittäväksi.

Jäsenyys alkaa, kun yhdistyksen hallitus on jäsenilmoituksen hyväksynyt ja päättyy, kun hallitus on kirjannut eroamisilmoituksen tai päättänyt jäsenen erottamisesta. Hallitus voi

erottaa jäsenen yhdistyslaissa säädetyin perustein. Mikäli eroamisilmoitusta ei ole tehty, mutta jäsen on jättänyt kolmen viimeisen vuoden jäsenmaksut maksamatta, hänet katsotaan eronneeksi.

Yhdistyksen hallitus voi kutsua erityisten ansioitten perusteella yhdistykselle kunniajäseniä. Kunniajäsenyyteen ei sisälly jäsenmaksuvelvollisuutta.

6 § Hallitus

Yhdistyksen toimintaa johtaa hallitus, johon kuuluu kuusi jäsentä.

Hallituksen jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan siten, että puolet jäsenistä on erovuorossa vuosittain. Erovuoroinen jäsen voidaan valita uudestaan.

Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä kutsuu sihteerin ja rahastonhoitajan.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan ja hänen ollessaan estyneenä varapuheenjohtajan kutsusta ja on päätösvaltainen, kun kokouksen puheenjohtaja mukaan luettuna vähintään puolet hallituksen jäsenistä on koolla. Päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, paitsi vaalin ratkaisee arpa.

Kutsu hallituksen kokoukseen toimitetaan hallituksen päättämällä tavalla vähintään viikkoa ennen kokousta.

7 § Muut toimielimet

Yhdistyksen hallitus voi asettaa avukseen erityisiä tehtäviä varten työryhmiä sekä valio- ja toimikuntia, jolloin se kutsuu niihin jäsenet, määrää puheenjohtajat ja antaa toimintaohjeet.

8 § Nimenkirjoitus

Oikeus yhdistyksen nimen kirjoittamiseen on hallituksen puheenjohtajalla yksin, 2 muulla hallituksen jäsenellä yhdessä ja henkilöllä, jolla on siihen hallituksen erikseen antama henkilökohtainen oikeus.

Yhdistyksen allekirjoituksessa tulee olla yhdistyksen nimi sekä nimenkirjoittajan tai nimenkirjoittajien omakätinen allekirjoitus.

9 § Tilit ja tilintarkastus

Yhdistyksen tilit päätetään kalenterivuosittain ja ne on annettava maaliskuun 15. päivään mennessä tilintarkastajille, joiden on annettava niistä lausunto kahden viikon kuluessa.

10 § Päätösvalta

Päätösvalta yhdistyksessä kuuluu sen jäsenille. Jäsenet käyttävät päätösvaltaa yhdistyksen kokouksissa.

11 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen sääntömääräinen kokous pidetään vuosittain ennen elokuun loppua.

Yhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään, kun hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai kun vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista ilmoitettua asiaa varten yhdistyksen hallitukselta sitä kirjallisesti pyytää.

Kokouksessa käsiteltäväksi halutut asiat on oltava hallituksen tiedossa vähintään 14 vuorokautta ennen yhdistyksen kokousta.

Yhdistyksen sääntömääräisessä kokouksessa

1. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkistajaa;
2. todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus;
3. päätetään työjärjestyksestä;
4. vahvistetaan edelliseltä vuodelta laadittu toimintakertomus;
5. käsitellään yhdistyksen tilinpäätös edelliseltä kalenterivuodelta sekä tilintarkastajien lausunto;
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä toimintakertomuksen hyväksymisestä;
7. päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille;
8. valitaan hallituksen jäsenet 6 §:n mukaisesti;
9. valitaan yksi-kaksi tilintarkastajaa ja yksi-kaksi varatilintarkastaja
10. päätetään seuraavan vuoden jäsenmaksun suuruudesta;
11. päätetään hallituksen jäsenten ja tilintarkastajan palkkion suuruudesta;
12. käsitellään ja vahvistetaan seuraavan vuoden toimintasuunnitelma
13. päätetään seuraavalle vuodelle laaditusta talousarviosta;
14. päätetään kokouskutsulehdestä
15. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
16. käsitellään muut mahdolliset asiat.

Kutsun yhdistyksen kokouksiin antaa hallitus vähintään 30 päivää ennen kokousta joko kirjallisella ilmoituksella yhdistyksen jäsenille tai julkaisemalla kokouskutsun yhdistyksen sääntömääräisen kokouksen määräämässä lehdessä.

Yhdistyksen kokouksessa on jokaisella jäsenellä äänioikeus ja jokaisella äänioikeutetulla yksi ääni. Yksityinen henkilö ei voi käyttää äänioikeuttaan asiamiehen välityksellä. Äänioikeutta ei kuitenkaan ole jäsenellä, joka edellisen tai aikaisempien toimintavuosien jäsenmaksut on maksamatta.

Kokouksessa tehdyistä päätöksistä laaditaan pöytäkirja, joka on kokouksen puheenjohtajan allekirjoitettava ja vähintään kahden kokouksessa valitun jäsenen tarkistettava.

12 § Päätöksentekojärjestys

Yhdistyksen päätökseksi tulee

1 se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä;

2 äänten mennessä tasan se mielipide, jota kokouksen puheenjohtaja ilmoittaa kannattavansa; sekä

3 sääntöjen muuttamista, yhdistyksen purkamista koskevassa asiassa se mielipide, jota on kannattanut vähintään $\frac{3}{4}$ äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkamisesta on päätettävä kahdessa vähintään kuukauden väliajoin pidettävässä yhdistyksen kokouksessa.

13 § Yhdistyksen purkaminen

Jos yhdistys purkautuu, sen varat luovutetaan Suomen Ev.-lut. Seurakuntien Lapsityön Keskukselle.

14 § Muut määräykset

Muilta osin yhdistyksen toiminnassa noudatetaan yhdistyslain määräyksiä.