



ORGANISAATIO WILPAS JUNNUT

JUNNUJAOSTO

STRATEGIARYHMÄ

TOIMINNANJOHTAJA

**JUNIORIPÄÄLLIKKÖ/
VALMENNUSPÄÄLLIKKÖ**

KAHVIOVASTAAVA

**POIKAVASTAAVA/
TYTTÖVASTAAVA**

SOMEVASTAAVA

JOUKKUEENJOHTAJA

VASTUUVALMENTAJA

RAHASTONHOITAJA

VALMENTAJA

KIOSKIVASTAAVA

HUOLTAJA

VARUSTEVASTAAVA

NETTIVASTAAVA

INSTAVASTAAVA



JUNNUJAOSTO

- Vastaa koko junioritoiminnasta
- Periaatteena että joka joukkueesta vähintään yksi jäsen
- Järjestää tapahtumia
- Päättää toiminta- ja kausimaksut



STRATEGIARYHMÄ

- Tuo jaostolle päätettäväksi strategiaan liittyviä toimenpiteitä
- Yhteensä viisi jäsentää
- Kokoontuu 2xvuodessa tai tarvittaessa
- 1 vastuvalmentaja
- 1 valmentaja
- 1 joukkuenjohtaja
- 1 jaoston jäsen
- toiminnanjohtaja



TOIMINNANJOHTAJA

- Vastaa tasosta junioreiden osalta
- Vastaa pelipaikasta junioreiden osalta
- Vastaa myClubista
- Vastaa varustesopimuksesta
- Vastaa somesta
- Vastaa rahaliikenteestä ja korttimaksuista
- Vastaa laskutuksesta
- Vastaa nettisivuista
- Vastaa sali- ja kenttävarauksista
- Vastaa valmentajien rekrytoinneista
- Vastaa kesätyöntekijöistä
- Vastaa HH turnauksesta
- Vastaa Wilppaan osalta Junnuliigasta
- Vastaa tapahtumista kuten Pilkun Paikka, Nappulafutsal
- Vastaa leikkikouluista
- Vastaa uusien joukkueiden perustamisista
- Suunnittelee jaostojen kokoukset
- Kehittää aikuisten kuntofutista
- Järjestää erilaisia leirejä



KAHVIOVASTAAVA

- **Vastaa koko jalkapallon kioskeista**
- **Huolehtii edustusjoukkueen kioskist**
- **Tilaukset**
- **Inventaario**
- **Koneiden ja laitteiden huolto**
- **Kioskien logistiikka**
- **Vapaaehtoisten ohjeistus**
- **Yhteydenpito toiminnanjohtajan kanssa**
- **Makkaranmyynnin koordinointi+tavaroiden tuonti**



SOMEVASTAAVA

- Vastaa koko jalkapallojunnujen somesta



JUNIORIPÄÄLLIKÖ/VALMENNUSPÄÄLLIKÖ POIKAVASTAAVA/TYTTÖVASTAAVA

- Junioripäällikön toimenkuvaan kuuluu toiminnanjohtajan tehtäviä
- Valmennuspäällikön tehtäviin kuuluu huolehtia valmennuslinjan toteutumisesta ja valmennuksen kehittämisestä
- Poikavastaava huolehtii poikien valmennuksellisesta toiminnasta koko seurassa
- Tyttövastaava huolehtii tyttöjen valmennuksellisesta toiminnasta koko seurassa



VASTUUVALMENTAJA

- Joukkueen vastuuhenkilö numero yksi
- Suunnittelee ja huolehtii harjoituksista ja otteluista+turnauksen päivän aikatauluista
- Antaa valmentajille vastuualueita ja tehtäviä
- Kehittää pelaajia yksilöinä ikä- ja kehitysvaiheet huomioiden
- Huolehtia otteluihin pelaajat
- Huolehtia että pelaajilla on oikeat varusteet peli- ja harjoitustapahtumissa
- Vastaa vuosi- ja jaksosuunnitelmista
- Otteluiden analysointi jälkikäteen tekniikan avulla (esim. video)



VALMENTAJA

- Olla vastuupalmentajan apuna
- Peluuttaa joukkueen peliryhmiä
- Huolehtia joukkueen varusteista, jos joukkueessa ei ole huoltajaa
- Harjoitusten valmistelu
- Palaute joukkueelle/ryhmälle
- Treenien kehittäminen tarvittaessa
- Koulutukseen osallistuminen



HUOLTAJA

- Huolehtia joukkueen varusteista: Pallot, liivit, tötsät, mv-paidat yms.
- Lääkelaukku: Mukana treeneissä/peleissä ja täydennykset
- Varapelipaidat mukana tarvittaessa peleissä
- Ensiapu ja pelaajien huoltotoimenpiteet pelien aikana

WILPAS JUNNUT

HUOLTAJA



* Joukkueen varusteet:

Pallot (ilmaa), liivit, tötsät, mv-paidat yms.

* Lääkelaukku:

Mukana treeneissä/peleissä ja täydennykset

* Varapelipaidat mukana tarvittaessa peleissä

* Ensiapu ja pelaajien huoltotoimenpiteet

pelien aikana



JOUKKUEENJOHTAJA

- Vastaa joukkueen myClubista
- Huolehtii pelaajien pelipasseista ja vakuutuksista että ovat kunnossa
- Laittaa tasoon otteluiden kokoonpanot
- Huolehtia että pelaajilla on oikeat varusteet peli- ja harjoitustapahtumissa
- Viestintä ja tiedottaminen vanhemmille
- Huolehtii pelipaidoista (uusien paitojen tilaukset)
- Hoitaa pelinohjaajat leikkimaailman piirisarja otteluihin
- Tekee yhteiset varustetilaukset
- Vastaa joukkueen talkoista ja talkoomyyneistä
- Varainhankinta
- Ilmoittautumiset turnauksiin
- Uuden pelaajan vastaanottaminen, alkuinfon antaminen
- Joukkueen huvitoiminnan suunnittelu
- Tulospalvelu



RAHASTONHOITAJA

- Vastaa joukkueen pankkitilistä
- Hoitaa joukkueen rahaliikenne
- Joukkueen laskutukset myClubin kautta
esim. talkoomyynti ja turnausomavastuu
- Lähettää sporttisaitin kautta
kulukorvauskuitit
- Toimittaa kuitit jalkapallojaoston
kirjanpitäjälle



KIOSKIVASTAAVA

- Hoitaa joukkueen kioskivuorot, huolehtia paikalle myyjät sekä yhteydenpito seuran kioskivastaavien kanssa.
- Piirisarjojen kotipelikahviot
- HH kahvio
- Makkaranmyynti korisottelut
- Nappulafutsal kioski
- 3BOLD HIPPO CUP
- Edustuksen kioski+pallopojat
- Tekee kahviovuorolistat vanhemmille
(Informoi ja motivoi vanhempia näihin)



VARUSTEVASTAAVA

- **Tilaa yhteistilauksella Stadiumilta varusteita**
- **Huolehtii joukkueen varuste- ja välinetilauksista**



NETTIVASTAAVA

- Päivittää joukkueen nettisivut



INSTAVASTAAVA

- Päivittää joukkueen instagramin



SOME WILPAS



JOUKKUEELLE OMA INSTAGRAM TILI

- NIMEÄ JOUKKUEESTASI VASTUUHENKIÖ
- VASTUUHENKIÖ VASTAA SISÄLLÖSTÄ, JOTA JULKAISTAAN TILILLÄ
- JOUKKUEEN NIMIMERKKIIN WILPAS JA JOUKKUEEN TUNNUS ELI ESIM. WILPAST2012-15
- KUVAKSI WILPPAAN LOGO
- SEURALLA ON OIKEUS MÄÄRÄTÄ POISTAMAAN JULKAISUJA TARVITTAESSA
- KÄYTÄ JOKA JULKAISUSSA HASHTAGIA #WILPASJUNNUT