

Kangasalan Moottorikerhon tietosuojakäytännöt

Kangasalan Moottorikerho toimii rekisterinpitäjänä niille henkilötiedoille, joita keräämme jäsenistämme tai muista sellaisista rekisteröidyistä, joilla on toimintaamme muu asiallinen yhteys. Rekisterinpitäjänä olemme vastuussa näistä meille annetuista henkilötiedoista ja niiden käsittelystä. Tietosuojassa on kyse luottamuksesta, ja yksityisyytesi sekä henkilötietojesi suojaaminen on meille ensiarvoisen tärkeää. Sen vuoksi keräämme henkilötietojasi vain niissä määrin, kuin tarvitsemme niitä ylläpitääksemme ja hoitaaksemme jäsen- tai asiakassuhdettamme tai muuta niihin verrattavaa suhdettamme. Tässä tietosuojakäytännössä on käsitelty niitä periaatteita, joita noudatamme henkilötietoja käsitellessämme.

1. Yhteyshenkilö henkilötietojen käsittelyä koskevissa asioissa

Sihteeri Miska Jokinen, Kangasalan Moottorikerho Ry.
c/o Nallekarhuntie 2, 36100 Kangasala

Sähköpostiosoite: sihteeri@kamoke.fi

Puhelinnumero: 040 745 9956

2. Henkilötietojen käsittelytarkoitukset

Alla on eritelty rekisterikohtaisesti henkilötietojen käsittelytarkoitukset.

2.1 Jäsenrekisteri

Jäsenrekisterin tietoja käsitellään sähköisessä Yhdistysavain Rekisterissä, jonka käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa sekä yhdistyksen myöntämää rekisterin käyttöoikeutta.

Rekisteritietojen käsittelystä jää merkintä palvelun lokitiedostoihin.

Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumuksen taikka kerhon ja jäsenen välisen jäsensuhteen (yhdistyksen jäsenyys) taikka muun asiallisen

yhteyden perusteella, jolloin lainmukainen käsittelyperuste on rekisterinpitäjän oikeutettu etu seuraaviin käsittelyn tarkoituksiin:

- Jäsenyyksien ylläpito
- Kilpailutoiminnan toteuttaminen
- Tulospalvelun ylläpito ja tulosten/tilastojen julkaisu
- Sähköinen jäsenviestintä
- Analysointi ja tilastointi
- Asiakaspalvelun ja toiminnan toteuttaminen sekä kehittäminen

3. Käsiteltävät henkilötietojen ryhmät

3.1 Jäsenrekisteri

Käsittelemme rekisteröidystä seuraavia käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia henkilötietoja tai henkilötietojen ryhmiä:

- Yhteys- ja henkilötiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, syntymäaika)
- Rekisteröitymistiedot (käyttäjätunnus, salasana, mahdollinen muu yksilöivä tunnus)
- Mahdolliset luvat ja suostumukset
- Jäsensuhdetta koskevat tiedot, kuten esimerkiksi laskutus- ja jäsenmaksutiedot (maksupäivät)
- Kilpailutiedot (ilmoittautuminen, lisenssi, tulokset sekä muut kilpailutapahtumaan liittyvät tiedot)

4. Säännönmukaiset tietolähteet

Alla on eritelty rekisterikohtaisesti kyseiseen rekisteriin kirjattujen henkilötietojen lähteet. Rekisteritietojen oikeellisuus tarkistetaan säännöllisesti lähetettävien jäsentietojen tarkastuspyyntöjen avulla.

Motti-järjestelmän rekisterinpitäjänä toimii Suomen Moottoriliitto, mutta rekisteriin kirjattuja tietoja käsitellään myös Kangasalan Moottorikerhossa.

4.1 Jäsenrekisteri

Jäsenrekisteriin kirjatut tiedot ovat seuraavista tietolähteistä;

- Jäseneltä itseltään suoraan jäsenrekisterijärjestelmään
- Sihteerille sähköpostitse, puhelimitse, lomakkeella tai muulla vastaavalla tavalla tehdyn yhteydenoton perusteella.
- Rekisterinpitäjän (sihteerin) syöttäminä (jäsenmaksutiedot)
- Motti-järjestelmään tallennetaan lisäksi kilpailuja koskevia tietoja Kangasalan Moottorikerhon jäsenistä.

5. Tietojen säilytysaika

Säilytämme jäsenen tietoja vain niin kauan kuin on tarpeen yllä kohdassa 2 määriteltyjen tarkoitusten toteuttamiseksi kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

Ellei rekisteröity ole viimeisen kahdentoista (12) kuukauden aikana maksanut jäsenmaksua ja/tai muu henkilötietojen käsittelyperuste on päättynyt, jäsenen henkilötiedot poistetaan ja muutetaan sellaiseen muotoon, ettei tiedon kohde ole niistä enää tunnistettavissa.

Voimme kuitenkin olla velvoitettuja säilyttämään joitakin käyttäjän henkilötietoja noudattaaksemme kirjanpito- tai muuta pakottavaa lainsäädäntöä myös muun henkilötietojen käsittelyperusteen päättymisen jälkeen.

6. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja kerhossamme käsittelee pääasiallisesti sihteeri sekä tarvittaessa muut hallituksen jäsenet esimerkiksi kilpailujen ja kerhon toiminnan järjestämiseen liittyvissä tehtävissä. Henkilötietojen käsittely voidaan myös ulkoistaa osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin varmistamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti sekä muutoin asianmukaisesti tietosuojakäytäntöjemme mukaisesti.

7. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle
Tietoja ei siirretä säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Jäsenrekisteriin tallennettuja rekisteröityjä koskevia tietoja luovutetaan Suomen Moottoriliitolle (SML) kilpailutoimintaan osallistumiseen vaadittavan lisenssin rekisteröimistä ja hallinnointia varten. Edellä mainittuja tietoja käsitellään Suomen Moottoriliiton ylläpitämässä Motti-palvelussa.

Motti-palvelun tietosuojaseloste löytyy ko. järjestelmästä
(<https://motti.moottoriliitto.fi/sml/fi/privacy-policy>).

9. Rekisteröidyn oikeudet

9.1 Tietojen tarkastus- ja oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna kerhon sihteerille alla mainittuun osoitteeseen.

Kangasalan Moottorikerho / Tietosuoja
c/o Nallekarhuntie 2
36100 Kangasala

Pyynnön voi lähettää myös sähköpostitse osoitteeseen sihteeri@kamoke.fi tai kerhomme verkkosivustolta löytyvällä lomakkeella.

Tarkastuspyyntö voidaan esittää myös henkilökohtaisesti esimerkiksi kerhon tapahtumien yhteydessä tai yllä olevassa osoitteessa.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ilmoittamalla siitä yllä olevaan postiosoitteeseen tai sähköpostitse sihteeri@kamoke.fi.

9.2 Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaan, etämyyntiin tai muuhun suoramarkkinointiin sekä mielipide- ja markkinatutkimukseen ilmoittamalla siitä kirjallisesti yllä mainittujen yhteystietojen kautta.

9.3 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjää siirtämään hänen tietonsa yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa toiseen järjestelmään.

Oikeus koskee vain tietoja, jotka rekisteröity on itse toimittanut. Tietojen siirtopyynnöstä tulee ilmoittaa kirjallisesti yllä olevien yhteystietojen avulla.

9.4 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on aina oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle tavasta, jolla käsittelemme rekisteröidyn henkilötietoja. Valitus tehdään toimivaltaisen viranomaisen ohjeistamalla tavalla suoraan toimivaltaiselle viranomaiselle, joka Suomessa on tietosuojavaltuutettu.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisteriä koskevat manuaaliset aineistot säilytetään suojatuissa tiloissa. Digitaalisesti tallennetut ja käsiteltävät tiedot ovat tietokannoissa, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muiden teknisten keinojen avulla suojattuja.

Tietokannat sijaitsevat ympärivuorokautisesti valvotuissa tiloissa, joihin pääsy on rajoitettu vain sellaisiin henkilöihin, joilla on työtehtäviensä perusteella tarve käyttää tietoja.