

PYRKIVÄ
Gymnastics



PYRKIVÄ
Gymnastics

TOIMINTAKÄSIKIRJA

8.12.2022

1	YLEISTÄ TOIMINTAKÄSIKIRJASTA	3
1.1	Toimintakäsikirjan tarkoitus	3
1.2	Toimintakäsikirjan kehittäminen ja vaikuttavuus.....	3
1.3	Pelissäännöt, toimintaohjeet ja ongelmanratkaisupolku	3
2	YLEISTÄ SEURASTA	3
2.1	Seuran perustiedot	3
2.2	Visio, Missio ja Arvot	3
2.3	Vastuullisuus	4
2.4	Tapahtumakalenteri.....	4
2.5	Seuran säännöt.....	4
2.6	Harjoituspaikat ja Alfa kulkuranneke	4
2.7	Joukkueenjohtaja ja vastuuvanhemmat	4
2.8	Varainhankinta	5
2.9	Varusteet ja seuratuotteet	5
2.10	Talkoot	5
2.11	Viestintä ja sosiaalinen media	5
2.12	Kiittäminen, huomionosoitukset ja muistaminen.....	6
3	HALLITUS	6
3.1	Tehtävänjako hallituksessa	6
3.2	Hallituksen kokoukset.....	7
4	VALMENNUSLINJAT	8
4.1	Voimistelukoulu- ja harrasteryhmät	8
4.2	Esikilparyhmät.....	8
4.3	Harrastekilparyhmät	8
4.4	Kilparyhmät	8
4.5	Maajoukkueryhmä.....	8
5	VALMENTAJAT	9
6	HARJOITUSMAKSUT	9
6.1	Harjoitusmaksujen palautukset.....	9
6.2	Harjoitusmaksujen maksuviiveet	9
7	KILPAILU- JA LEIRIMAKSUT	9
8	KILPAILULISENSSI JA VAKUUTUS.....	10
9	KOULUTUS.....	10
9.1	Koulutustarpeen kartoitus.....	10
9.2	Koulutukseen ilmoittautuminen	10
9.3	Koulutusmaksut.....	10
10	MUUTA	10
10.1	Pikkis-sali	10
10.2	Jumppasynttärät	10

PYRKIVÄ GYMNASTICS TOIMINTAKÄSIKIRJA

1 Yleistä toimintakäsikirjasta

Toimintakäsikirja on laadittu täydentämään seuran sääntöjä ja ohjeita.

1.1 Toimintakäsikirjan tarkoitus

Toimintakäsikirjan tarkoitus on ohjata seuran toimintaa, jotta se olisi laadukasta, vastuullista ja taloudellisesti kestävä. Toimintakäsikirjan on tarkoitus selkeyttää seuran toimintaa, toiminnan käytännön organisointia, päätöksentekoa, työnjakoa, tehtäväksi antoa sekä valtuutuksia.

Toimintakäsikirja on tarkoitettu kaikille seuran jäsenille.

1.2 Toimintakäsikirjan kehittäminen ja vaikuttavuus

Vastuu toimintakäsikirjan kehittämisestä ja päivittämisestä on seuran hallituksella. Jokainen seuran jäsen voi tehdä hallitukselle kirjallisen muutos- tai parannusehdotuksen toimintakäsikirjaan liittyen.

Muutos- tai parannusehdotukset tulee lähettää sähköpostitse seuran sähköpostiin.

1.3 Pelisäännöt, toimintaohjeet ja ongelmanratkaisupolku

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/pelisaannot-ja-toimintaohjeet/>

2 Yleistä seurasta

Vuodesta 2017 alkaen toimintamme siirtyi emoseura Turun Pyrkivän alta uuteen ry:hyn, Pyrkivä Gymnastics ry:hyn. Toimintamme jatkuu entistä ammattimaisempana ja tavoitteellisempana uuden telinevoimisteluseuran puitteissa. Seuramme on Turun Pyrkivän yhteisöjäsen.

2.1 Seuran perustiedot

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/yhteystiedot/>

2.2 Visio, Missio ja Arvot

Seuralla on visio, missio ja arvot. Näitä tulee kriittisesti tarkastella ja tarvittaessa päivittää ja hyväksyä hallituksen toimesta.

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/visio-missio-ja-arvot/>

2.3 Vastuullisuus

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/vastuullisuus/>

2.4 Tapahtumakalenteri

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/tapahtumia/>

2.5 Seuran säännöt

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/yhteystiedot/>

2.6 Harjoituspaikat ja Alfaan kulkuranneke

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/yhteystiedot/>

Huomioitavaa: Liikuntakeskus Alfaan tarvitaan kulkuportin ranneke

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/ilmoittautuminen/kulkuportin-rannekkeet/>

2.7 Joukkueenjohtaja ja vastuuvanhemmat

Hallitus nimeää joukkueenjohtajan, joka vastaa yleisestä tiedottamisesta sekä tiedonkulusta hallituksen ja vastuuvanhempien välillä.

Valmennustiimi nimeää kilpatoiminnassa mukana oleville ryhmille vastuuvanhemman.

Vastuuvanhemman tehtävänä on edistää ryhmän yhteishenkeä sekä valmentajien että voimistelijoiden työrauhaa. Lisäksi vastuuvanhempi toimii valmentajan tukena ryhmän sisäisessä tiedottamisessa.

Vastuuvanhempi

- toimii valmentajien ja vanhempien välisenä yhdyshenkilönä, välittää mm. ryhmältä tulevat valmennukselliset asiat ryhmän omalle valmentajalle
- toimii joukkueenjohtajan ja vanhempien välisenä yhdyshenkilönä, välittää mm. kilpailumatkoja, leirejä, varusteita koskevat asiat joukkueenjohtajalle
- vastaa ryhmäkohtaisesta varainkeruusta ja hankinnoista

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/yhteystiedot/>

2.8 Varainhankinta

Ryhmäkohtaiseen varainhankintaan on mahdollisuus erikseen sovittaessa, lisätietoa joukkueenjohtajalta.

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/pelisaannot-ja-toimintaohjeet/>

2.9 Varusteet ja seuratuotteet

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/varusteet-ja-seuratuotteet/>

2.10 Talkoot

Kilpailut ja seuran näytökset pyörivät suurelta osin talkoovoimin, ja kaikkia kilpatoiminnassa mukana olevien ryhmien vanhempia tarvitaan onnistuneiden tapahtumien järjestämiseen. Kustakin Pyrkivä Gymnasticsin järjestämästä tapahtumasta julkaistaan erilliset talkooaikataulut ja -ohjeet, joiden mukaan kaikki vanhemmat pääsevät ilmoittautumaan ja osallistumaan talkoisiin.

2.11 Viestintä ja sosiaalinen media

Pyrkivä Gymnastics tiedottaa jäseniään ensisijaisesti sähköpostitse, ajankohtaisista asioista ilmoitetaan myös nettisivujen www.pyrkivagymnastics.fi uutispalstalla. Kiireellisissä asioissa jäsenet pyritään tavoittamaan Whatsapp-viestien / tekstiviestien välityksellä.

Esikilpa-, harrastekilpa-, kilpa- ja maajoukkueryhmillä on omat Whatsapp-ryhmät ajankohtaisten asioiden tiedottamista varten. Ryhmissä voi myös esittää valmentajille kysymyksiä, jotka vaativat nopeaa reagointia.

Seuran jäseniä koskevat tapahtumat kootaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa nettisivujen tapahtumakalenteriin www.pyrkivagymnastics.fi/tapahtumia/.

Seura tiedottaa työntekijöitään sähköpostin ja Whatsappin välityksellä. Seura käyttää pilvitallennuspalvelua yhteisten suunnitelmien, ohjeiden ja muiden materiaalien välittämiseen ja säilyttämiseen.

Pyrkivä Gymnastics on näkyvillä myös sosiaalisessa mediassa. Sosiaalisessa mediassa esitellään seuran toimintaa sekä tiedotetaan seuran erilaisista tapahtumista. Sosiaalisen median tileillä voidaan myös jakaa koko jäsenistöä koskevia tiedotteita

- Facebook www.facebook.com/pyrkivagymnastics
- Instagram www.instagram.com/pyrkiva_gymnastics/
- TikTok www.tiktok.com/@pyrkiva_gymnastics?_t=8V1TMUZukRJ&_r=1
- YouTube www.youtube.com/channel/UC1cqH7N7rVIBghj1oZu2XfQ/featured

2.12 Kiittäminen, huomionsoitukset ja muistaminen

Seura palkitsee toimijoitaan vuosittain, muun muassa seuran mestaruuksista, luokkanousuista, merkisuorituksista sekä menestyksestä JunnuGym-/ Joukkue SM-/ SM-kilpailuissa. Lisäksi jaetaan Juha Kinnusen kannustuspalkinto ja Vuoden voimisteluteko. Seura kiittää myös toimijoitaan yhteisillä aktiviteeteillä, seuratuotteilla, jne.

3 Hallitus

Hallitus johtaa, kehittää ja vastaa seuran toiminnasta ja taloudesta sekä näiden suunnittelusta. Se kutsuu vuosikokouksen paikalle ja määrittelee paikan ja ajan, toteuttaa kokouksien päätökset tai nimeää vastuutahon. Hallitus vastaa seuran toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä, seuran toimintasuunnitelman ja talousarvion laadinnasta ja seuran avustus- ja muista hakemuksista. Hallitus valitsee ja erottaa seuraan palkatut työntekijät sekä sopii heidän eduistaan. Se päättää seuran huomionsoitusten myöntämisestä ja kunnia- ja ansiomerkkien esittämisestä sekä luovuttaa tilit tilintarkastajille tarkastettavaksi vähintään kolme viikkoa ennen vuosikokousta ja osallistuu liiton ja muiden yhteistyötahojen kokouksiin ja tapahtumiin tai nimeää edustajan niihin.

3.1 Tehtävänjako hallituksessa

Puheenjohtaja

- seuran kokonaistoiminnan linjaus ja toimeenpanon ohjaus seuran kokousten ja hallituksen asettamien päämäärien ja tavoitteiden mukaisesti
- seuran edustaminen
- hallituksen kokousten koollekutsuminen ja johtaminen
- toimintasuunnitelman laatiminen ja toteutumisen seuranta
- vuosikertomuksen laatiminen
- lakien, asetusten ja viranomaisohjeiden ja määräysten noudattamisesta seuran toiminnassa huolehtiminen ja vastaaminen
- vastaa jäsenvelvoitteiden; vuositilaston, jäsenmaksun ja Teosto- ja Gramex-maksujen hoitamisesta määräajoissa Suomen Voimisteluliittoon
- seuran vakuutuksista ja vastuukysymyksistä vastaaminen
- avustusten hakeminen ja määrääjassa jättäminen kuntaan ja sidosryhmille

- seuran nimenkirjoitusoikeus, yhdessä toisen hallituksen jäsenen kanssa
- sääntömääräisten kokousten koollekutsuminen ja järjestelyt
- laskujen hyväksyminen
- seuran tilinkäyttöoikeus

Varapuheenjohtaja

- toimii puheenjohtajan sijaisena tarvittaessa, puheenjohtajan oikeuksin ja velvollisuuksin

Tapahtumat

- talkootöiden organisointi
- tapahtumien organisointi: tapahtumat, kilpailut, näytökset

Joukkueenjohtaja

- toimii hallituksen ja ryhmien vastuuvanhempien välisenä yhdyshenkilönä
- vastaa kilpailevien ryhmien vastuuvanhempien tiedottamisesta

Viestintä ja markkinointi

- tunnettavuuden ja julkisuuskuvan kehittäminen
- markkinointi jäsenille ja sidosryhmille
- nettisivujen hallinta ja some-kanavien koordinointi

Hallitus voi nimetä asiantuntijajäseniksi esimerkiksi valmennuspäällikön, sihteerin ja kunniapuheenjohtajan.

Sihteeri

- kirjaa ja tallentaa hallituksen pöytäkirjat liitteineen

Valmennuspäällikkö

- vastaa valmennustoiminnan kehittämisestä
- toimii yhdyshenkilönä seuran hallituksen ja työntekijöiden välillä
- toimii yhdyshenkilönä seuran hallituksen ja Voimisteluliiton välillä

3.2 Hallituksen kokoukset

Hallitus kokoontuu sääntömääräisen vuosikokouksen lisäksi kesätaukoa lukuun ottamatta noin kerran kuukaudessa. Kokouksista ei makseta kokouspalkkioita <https://www.pyrkivagymnastics.fi/yhteystiedot/>

4 Valmennuslinjat

Valmennuksen ja ohjauksen lähtökohtana on tarjota kaikille mahdollisuus harrastaa ja kilpailla omalla tasollaan ja tavoitella omaa parastaan. Lähtökohtana toiminnalle on ajatus siitä, että positiivinen ja kannustava ilmapiiri luo parhaan lopputuloksen. Tavoitteenamme on tarjota laadukasta valmennusta joka taitotasolla, opettaen jokaiselle voimistelijalle laadukkaat voimistelun perustaidot sekä tukea kokonaisvaltaisesti urheilijana kasvamista osaavien ja koulutettujen valmentajien avulla.

Toimintamme tavoitteena on laadukas valmennus, joka mahdollistaa talenttien tunnistamisen ja huippu-urheilijaksi kasvamisen <https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/valmennuslinja/>

Seurassamme on viisi valmennuslinjaa: Voimistelukoulu ja harraste-, esikilpa-, harrastekilpa-, kilpa- ja maajoukkuelinja.

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/lajit-voimistelijan-polku/>

Lisätietoa kunkin linjan toiminnasta löytyy linjojen omista toimintakäsikirjoista

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/pelisaannot-ja-toimintaohjeet/>

4.1 Voimistelukoulu- ja harrasteryhmät

Lasten Voimistelukoulu- ja harrasteryhmät <https://www.pyrkivagymnastics.fi/harraste/harrasteryhmat/>

Aikuisten harrasteryhmät <https://www.pyrkivagymnastics.fi/aikuisten-ryhmat/>

4.2 Esikilparyhmät

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/esivalmennusryhma/esikilparyhmat/>

4.3 Harrastekilparyhmät

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/harrastekilpa/harrastekilparyhmat/>

4.4 Kilparyhmät

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/kilpa/kilparyhmat/>

4.5 Maajoukkueryhmä

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/maajoukkueryhma/maajoukkueryhma/>

5 Valmentajat

Valmentajat vastaavat kukin erikseen sovittujen valmennusryhmien voimistelijoiden valmennuksesta. He suunnittelevat, toteuttavat ja arvioivat valmennustoimintaa yhdessä valmennuslinjan koordinaattorin kanssa. Kaikilta seurassa valmentajilta tarkistetaan rikosrekisteriote.

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/yhteystiedot/valmentajat/>

6 Harjoitusmaksut

Voimistelukoulu- ja harrasteryhmät <https://www.pyrkivagymnastics.fi/harraste/harjoitusmaksut/>

Esikilparyhmät <https://www.pyrkivagymnastics.fi/esivalmennusryhma/harjoitusmaksut/>

Harrastekilparyhmät <https://www.pyrkivagymnastics.fi/harrastekilpa/harjoitusmaksut/>

Kilparyhmät <https://www.pyrkivagymnastics.fi/kilpa/harjoitusmaksut/>

Maajoukkueryhmät <https://www.pyrkivagymnastics.fi/maajoukkueryhma/harjoitusmaksut/>

6.1 Harjoitusmaksujen palautukset

Harjoitusmaksua ei pääsääntöisesti palauteta, mikäli voimistelija lopettaa kesken harjoituskauden.

Mikäli voimistelija loukkaantuu/ sairastuu kesken harjoituskauden eikä tämän vuoksi saa lainkaan osallistua loppukauden harjoituksiin, huomioidaan tämä harjoitusmaksuissa vanhemman ottaessa yhteyttä seurakoordinaattoriin.

Uudet harrastajat voivat käydä kokeilemassa lajia kaksi kertaa. Mikäli laji ei tunnu omalta, ilmoittautuminen voidaan perua veloituksetta ensimmäisten kahden käynnin jälkeen. Mikäli laskun eräpäivä on ennen kokeilua ja lasku on jo maksettu, kausimaksu palautetaan täysimääräisesti.

6.2 Harjoitusmaksujen maksuviiveet

Mikäli voimistelijan harjoitusmaksua ei ole eräpäivään mennessä maksettu, lähetetään maksumuistutus. Mikäli muistutuksesta huolimatta laskua ei välittömästi makseta, lähetetään maksukehotus, johon lisätään 5 € toimistokuluja. Mikäli laskua ei maksukehotuksesta huolimatta makseta, siirtyvät maksut perintätoimiston kautta perittäviksi. Voimistelija ei saa osallistua harjoituksiin, kilpailuihin tai leireille ennen kuin erääntyneet maksut on hoidettu.

7 Kilpailu- ja leirimaksut

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/ilmoittautuminen/harjoitusmaksut/muut-maksut/>

8 Kilpailulisenssi ja vakuutus

Jokaisella harrastajalla tulee olla voimassa oleva vakuutus. Kilpailevilla voimistelijoilla tulee lisäksi olla voimassa oleva kilpailulisenssi <https://www.pyrkivagymnastics.fi/seuran-esittely/lisenssit-ja-vakuutukset/>

9 Koulutus

Valmentajien ja toimihenkilöiden kouluttaminen on keskeisessä osassa seuran toiminnan laadun takaamisessa. Tarjoamme koulutusta ja ohjausta sekä voimistelijoille, valmentajille, tuomareille että seuran toimihenkilöille. Seuramme valmentajilla on mahdollisuus osallistua Suomen Voimisteluliiton, Lounais-Suomen Liikunta ja Urheilun (LiikU) tai muiden tahojen järjestämiin koulutuksiin.

9.1 Koulutustarpeen kartoitus

Valmennuspäällikkö arvioi koulutustarpeen vuosittain yhdessä hallituksen ja päätoimisten työntekijöiden kanssa ja tekee esityksen koulutuksiin osallistujista.

9.2 Koulutukseen ilmoittautuminen

Jokainen osallistuja ilmoittautuu itse koulutuksiin. Maksulliseen koulutukseen osallistuminen on hyväksyttävä valmennuspäälliköllä/ hallituksella ennen ilmoittautumisen tekemistä. Maksuttomaan koulutukseen voi ilmoittautua ilman valmennuspäällikön/ hallituksen päätöstä, mutta siitä olisi hyvä ilmoittaa etukäteen valmennuspäällikölle/ hallitukselle.

9.3 Koulutusmaksut

Pyrkivä Gymnasticsin tavoitteena on kustantaa jäseniensä koulutusmaksut ja niihin liittyvät matka- ja majoituskulut. Koulutusmaksujen sekä niihin liittyvien matka- ja majoituskulujen korvaamisesta päätetään aina tapauskohtaisesti etukäteen. Koulutukseen osallistuva sitoutuu, erikseen sovitusti, seuran toimintaan määräajaksi.

10 Muuta

Seuran oma harrastesali "Pikkis" on vuokrattavissa seurojen, ryhmien, yritysten ja yksityishenkilöiden käyttöön.

10.1 Pikkis-sali

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/tapahtumia/salivuokra/>

10.2 Jumppasynttärät

<https://www.pyrkivagymnastics.fi/tapahtumia/jumppasynttarit/>