

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry



Mukana
Kipa-extra!!

15.-16.9.2022, Oulu
TOIMISTOHENKILÖSTÖN TEEMAPÄIVÄT
Toimistohenkilöstö osana kehittyvää seurakuntaa

TIEDOTE 2022

KiTo ry:n vuosikokous torstaina 15.9.2022
Oulussa, Kirkon palvelukeskus, Yrttipellontie 10



Yhdistyksen puheenjohtajan tervehdys

Toimistohenkilöstö mukana uuden luomisessa ja kehittämisessä

Kirkon alojen toiminnanjohtajan tervehdys

Kirkon alat organisaatio

Kirkon Alojen uusi lakimies esittäytyy

Edustajiston varajäsen esittäytyy

Teemapäivien ilmoittautumisohje, ohjelma & tapahtumapaikat

Aivotutkimuksen antia työn kehittämiseen

Seurakuntien ja aluekeskusrekistereiden välinen yhteistyö

Kohti viisasta työtä

KiPa 10 vuotta - extra

Iltaohjelma

Piilosanaristikko

KiTo:n hallitus

KiTo ry:n esittely ja vuosikokouskutsu

Teemapäivät 2023 ja piilosanaristikon ratkaisu

Me olemme

Sari Villanen / KiTo ry / puheenjohtaja

Kesän kynnyksellä



Toinen puheenjohtajakauteni alkoi tämän vuoden alusta, kiitos luottamuksestanne.

Eletään toukokuun loppua ja kesä kutkuttelee jo mielessä. Ajatukset ovat jo odotetussa lomassa.

Tulevan syksyn teemapäivät ovat Oulussa 15.-16.9.2022 otsikolla –

”Toimistohenkilöstö osana kehittyvää seurakuntaa”.

Mielenkiinnolla odotan tietoja eri seurakunnissa meneillään olevista tai tulevista kehittämiskohteista, jotka vaikuttavat toimistoväen työskentelyyn.

Päivien aikana pääsemme vierailulle KiPaan, joka on ainakin itselleni ensimmäinen kerta.

Ohjelmassa on myös Aivotutkimusta ja Kohti viisasta työtä! Molemmat ovat varmasti herätteleviä osioita.

Viime aikojen kriisit ja tapahtumat painavat varmasti kovin mieltämme, mutta koetetaan suunnata katseemme ja ajatuksemme tulevaan kesään ja syksyyn. Tuetaan toisiamme, yhdessä selviämme kyllä.

Tsemppiä ja voimia teille kaikille ❤️.

Toivottavasti tapamme mahdollisimman monen kanssa Oulussa syksyllä!



Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry

Kuva: Sari Villanen

**Sami Lahtiluoma / Kirkkopalvelut ry / kehittämiskonsultti,
kouluttaja15. - 16.9.2022**



Oulun koulutuspäivien otsikkona on ”Toimistohenkilöstö osana kehittyvää seurakuntaa”. Itse otsikosta ei suoraan näe, millä tavalla ”osana”.

Päivien suunnittelun kantavana ideana on ollut ajatus aktiivisesta osasta. Ei vain siinä vaiheessa, kun päätökset on jo tehty, vaan jo hankkeiden alkuvaiheessa.

Toimistotyöntekijät tietävät valtavasti työn yksityiskohtia ja vähemmän näkyviä osia, jotka eivät ehkä johtotasolle näy. Nämä tekijät voivat kuitenkin olla ratkaisevan tärkeitä.

Olin joku aika sitten mukana eräässä seurakunnassa kehittämässä heille strategiaa. Yhtenä osana prosessia tehtiin henkilöstölle myös Webropol-kysely.

Joku totesi, että ”parempi niiden vastata kysymyksiin, jotka tuntevat nämä strategiaasiat”. Tulevaisuuden asioiden miettiminen tai oman ajatuksen kirjoittaminen saattaa tuntua vaikealle.

Toisaalta vastaus haastaa myös johtoa keksimään keinoja, miten eri henkilöstöryhmien ajatukset saataisiin esille yhteisen rakentamiseksi.

Koulutuspäivillä halutaan siis rohkaista jokaista osallistujaa olemaan rohkeasti mukana oman seurakunnan tai seurakuntayhtymän kehittämisessä.

Toivottavasti siihen myös rohkaistaan paikallisesti! Pitkästä aikaa työskentelytapana on myös muutamien seurakuntien oman case-kohteen parissa työskentely.

Nähdään Oulussa! Korona vaikutti suoraan koulutuksiin ja muihin kokoontumisiin runsaat kaksi vuotta.

Nyt kaikki rajoitukset ovat poistuneet ja ihmisillä on tarve osallistua koulutuksiin ja yhteisiin kokoontumisiin.

Toivottavasti mahdollisimman moni teistä toimistotyöntekijöistäkin pääsee mukaan Oulun koulutuspäiville, jossa on jälleen mielenkiintoinen ohjelma, erityiskohteena KiPa:n luona vierailu.

Hyvää kesää!



Kuva: Opinpuu 2021 - esite

Paula Aaltonen / Kirkon alat ry / toiminnanjohtaja



Totuus on sodan ensimmäinen uhri, sanotaan. Sanotaan myös, että kaikille voi valehdella jonkin aikaa ja joillekin voi valehdella kaiken aikaa. Mutta kaikille ei voi valehdella kaiken aikaa.

Me eurooppalaiset olemme koko kevään ajan joutuneet seuraamaan, miten kansainväliset oikeussäännöt on poljettu maahan, ja Ukrainan kansa on ollut brutaalin terrorismin maalitauluna. On surullista, miten vähän historiasta on opittu.

Ukrainan järkyttävä tilanne on levittänyt sivuvaikutuksiaan kaikkialle maailmaan. Humanitaarisen kriisin lisäksi sota on tehnyt tuhojaan taloudessa. Energian ja varsinkin öljytuotteiden hinnat ovat nousseet, ruoasta uhkaa tulla pulaa.

Palkankorotuksista huolimatta suomalaisten ostovoima on kiihtyneen inflaation takia heikentynyt kevään mittaan. Kun bensatankillinen, sähkölasku ja lämmityskulut kallistuvat, on vähennettävä muita ostoksia. Sodan hinta ulottuu kaikkialle.

Ilmastokriisin näkökulmasta sota on nostanut erityisesti sellaisten tuotteiden hintoja, joiden kulutusta meidän pitäisikin vähentää, mutta ponnistusvoimaa ei ole tähän mennessä riittänyt tarvittaviin toimiin.

Jos koronapandemia sai aikaan digiloikan, voisiko sodan seurauksena syntyä vihreä ilmastoloikka? Kuten sanotaan, pakko on paras opettaja.

Pelkästään sanana sota herättää monenlaisia tunteita: pelkoa, ahdistusta, vihaa ja surua. Lähes jokaisen suomalaisen lähipiirissä on myös ihmisiä, joille sota on muisto.

Tapahtumat Ukrainassa ovat vaikuttaneet kaikkiin ihmisiin, joilla on kyky tuntea ja välittää. Syyllisyyden tunteitakaan ei ole voinut välttää. Olenko paha ihminen, jos keskityn omaan elämään, vaikka ihmisiä kuolee Euroopassa?

Arkirutiineissa pitäytyminen on kuitenkin erityisen tärkeää tällaisena aikana. Se, että lähtee päivittäin työhön, vaikka omat voimat siihen ei tuntuisi riittävän, voi antaa kaivatun tauon ikävien uutisten seuraamiseen. Tuttu työympäristö ja päivittäin toistuvat arjen rutiinit voivat omalta osaltaan lisätä turvallisuuden tunnetta.

Jatkuu seuraavalle sivulle...

Kuva: Paula Aaltonen

Paula Aaltonen / Kirkon alat ry / toiminnanjohtaja



Kriisin keskellä työt eivät välttämättä suju ihan normaalissa tahdissa. Työnjohdon pitääkin antaa työn-tekijöille aikaa ja tilaa purkaa omia tunteitaan.

Jokaisella ihmisellä on oma murtumispisteensä, ja on täysin inhimillistä olla ahdistunut, kun maailma on hetkessä muuttunut aivan toisenlaiseksi.

Onneksi ihmiselle on luotu valtavat voimavarat. Olemme nähneet, kuinka ukrainalaiset ovat pystyneet toimimaan vakavan uhan alla.

Ihmisellä on myös uskomaton kyky toipua raskaistakin kokemuksista. Se voi vaatia aikaa ja tukea, mutta tärkeintä on usko ja toivo.

Meillä Suomessa asiat ovat hyvin. Olemme jälleen maailman onnellisin kansa. Hyvän jakaminen ja toisista huolen pitäminen on koko yhteiskunta-ajattelumme perusta.

Ihmisarvoa kunnioittava yhteiskuntamme on vuosisataisen sivistystyön ja kirkon opetuksen tulosta.

Luterilaisuuden syvävaikutus on merkinnyt keskinäisen luottamuksen ja demokratian rakentumista.

Maailma on Ukrainan sodan myötä ehkä muuttunut pysyvästi. Muuttumatonta sen sijaan on se, minkä arvojen varaan hyvä yhteiskunta rakentuu.

Elämä työntää meidät jatkuvasti tilanteisiin, joissa joudumme ratkomaan ongelmia ja sovittelemaan omia ja toisten näkemyksiä yhteen.

Yhteiskuntamme on kasvanut maailman onnellisimmaksi länsimaisten ja kristillisten juuriensa ansiosta. Kansakuntana meidän on yhteisesti huolehdittava meille tärkeiden arvojen säilymisestä myös muuttuvassa maailmassa.

Valoisaa ja rentouttavaa kesää sinulle!



Kirkon alat ry
Asemamiehenkatu 2
00520 HELSINKI
Puh. 0207 912 530

kirkonalat@kirkonalat.fi
www.kirkonalat.fi

etunimi.sukunimi@kirkonalat.fi

Galina Voloshina, toimistosihteeri

- Jäsenrekisteri, osoitteenmuutokset, kurssi-ilmoittautumiset, jäsenpalvelu ja –maksuasiat.
- 0400 882 012

Ilona Lehmus, järjestöasiantuntija

- Alue- ja oppilaitostoiminta, yhteydet kouluttaviin laitoksiin ja järjestöihin ja liiton koulutukset.
- 040 357 3981

Jouni Heino, lakimies

- Evl. ja ortodoksisen kirkon sopimusneuvonta ja –neuvottelut, lainopillinen neuvonta ja luottamusmieskoulutus
- 040 809 2158

Pekka Pietinen, lakimies

- Evl. ja ortodoksisen kirkon sopimusneuvonta ja –neuvottelut, lainopillinen neuvonta ja luottamusmieskoulutus
- 040 7753 889

Jaana Kovanen, kirjanpitäjä

- Talous ja laskutus
- 0400 214 437

Chanthy Nybergh, viestinnän koordinaattori

- Johdon avustaminen, viestintäpalvelut ja visuaalinen viestintä
- 040 5086 606

Paula Aaltonen, toiminnanjohtaja

- Toimiston johtaminen ja hallinto- ja neuvotteluasiat
- 0400 236 881

<https://www.kirkonalat.fi/jasenille/jasenedut/>

Jouni Heino / Kirkon alat / lakimies



Olen aloittanut kirkon alojen toisena lakimiehenä maaliskuun alussa. Olen työhistoriani varrella ollut henkilöstö- ja palvelussuhdeasioihin sekä hallintoon ja lakiasioihin ja osaamisen kehittämiseen liittyvissä tehtävissä eri organisaatioissa.

Ev. lut. kirkon hallinnossa olen ollut eri rooleissa vajaan kaksikymmentä vuotta. Kirkon toimistoväen kysymykset ovat siten tuttuja minulle entuudestaan. Viimeiset neljä vuotta olen ollut lakimies- sekä koulutus- ja valmennustehtävissä.

Edellinen työpaikkani oli toisessa työntekijäliitossa. Työ edunvalvonnassa työntekijäpuolella on avartanut näkemyksiäni työelämäkysymyksiin.

Kun onnistuu kulkemaan pätkän matkaa jäsenen rinnalla niin, että hän tulee autetuksi tai ainakin kokee saaneensa tukea kiperään tilanteeseensa, se palkitsee.

Olen myös huomannut, että liittoon kannattaa kuulua jo ihan konkreettisten asioiden vuoksi: ansiosidonnainen työttömyysturva on hyvä vakuutus työttömyyden varalta, jäsenedut ja -palvelut antavat myös mielestäni hyvää

katetta jäsenmaksulle.

Nykyisessä työssäni keskeisimmät tehtäväni ovat evl. ja ortodoksisen kirkkojen sopimusneuvonta ja neuvottelut, työskentely erilaisissa työryhmissä, lainopillinen neuvonta ja luottamusmieskoulutus.

Koen työn omalla paikallani mielekkääksi tavaksi olla mukana rakentamassa parempaa työelämää ja työntekijöiden hyvinvointia. Yhteisiä haasteita meillä kaikilla kyllä riittää.

Perheeseeni kuuluu puoliso ja kolme täysi-ikäistä lasta sekä kaksi lastenlasta ja nelijalkaiset ystävät, kissa ja koira. Vapaa-aikana puuhastelen kotona ja vapaa-ajan paikassa ”Savonmualla”.

Koiramme huolehtii pääasiallisesti isäntänsä ulkoiluttamisesta. Ylipäätään arvostan tavallista perhe-elämää puolison ja läheisten kanssa.

Luen myös erilaisia teoksia, laajana elämänmittaisena teemana minua kiehtovat ihmisyyteen ja olemassaolon mysteereihin liittyvät kysymykset.

Toiselta puolelta auton puunaaminen ja autolehtien selaaminen ovat myös rentouttavaa puuhaa, samoin elokuvat, kuorolaulu ja musiikki yleensä.

Olen töissä myös oppiakseni itse teiltä uutta. Ota siis yhteyttä, kun siltä tuntuu, tarvitset apua tai keskustelukumppania palvelusuhteeseen liittyvissä lakiasioissa tai työelämäkysymyksissä laajemminkin.

Kuva: Jouni Heino

Aurinkoinen tervehdys oksalta ylimmältä eli Kangasalta Tampereen kupeesta. Näppäimistön ääressä istuu tällä hetkellä etänä työskentelevä aluekeskusrekisterin toimistos sihteeri.

Lähimpinä työkavereina näinä etäpäivinä toimivat Onni-kissa ja Steffe-koira, joilta saan aina tarvittaessa itseäni myötäilevän mielipiteen asiaan kuin asiaan.



Taukovoimistelu on tarpeen kaikille

Työskentelen Tampereen seurakunnilla aluekeskusrekisterissä, ja tulin valituksi KiTo:n edellisessä vuosikokouksessa edustajiston 2. varajäseneksi.

Yllättäen valinta realisoituikin heti tänä keväänä, eli pääsen osallistumaan edustajiston kokoukseen minua osallistumisjärjestyksessä edellä olevien edustajien ollessa tällä kertaa estyneitä.

Mielenkiintoista päästä näkemään ja kokemaan edustajiston työskentelyä. Ihan ensimmäistä kertaa en kuitenkaan ole ay-hommissa mukana, siksi tiedänkin odottaa kokousta innolla.

Kirkon töissä olen eräänlainen paluumuuttaja. Teen nyt elämäni kolmatta jaksoa kirkon töissä, ehkä kolmas kertaa toden sanoo? Olen työurani alkupäässä opiskeluaikana työskennellyt kesätöissä Tampereen seurakunnilla.

Toimin useampana vuonna Tampereen Tuomiokirkossa kesäoppaana/ vahtimestarina, yhden kesän hallinto-viraston lähettinä, ja tein myös muutaman työvuoron Torpan leirikeskukseksi ja hallintoviraston keittiöllä.

Tuolloin en tainnut vielä pohtia sen kummemmin ay-asioita, enkä kuulunut mihinkään liittoon. Näin jälkikäteen ajateltuna olin onnekas, että työsuhteen asiat menivät hyvin ja oikeudenmukaisesti, eikä noka koputtamista ollut tietääkseni kummallakaan osapuolella.

Opiskeluiden jälkeen siirryin oman alani työelämään ja kirkon työt jäivät. Muutin myös pois Tampereelta, enkä hetkeen ollut tekemisissä kirkon asioiden kanssa. Kodin perintönä kuitenkin liityin oman alani ammattiyhdistykseen heti opiskeluiden jälkeen ensimmäisen työpaikan saatuaani, ja sen jälkeen olenkin katkeamatta ollut aina sen liiton jäsen, joka on pääsopijana alalla, jossa työskentelen.

Palasin kirkon töihin 2008, kun halusin vaihtaa silloisesta työpaikastani sisäsiistiin toimistotyöhön. Hain ja pääsin Helsingin seurakuntayhtymälle töihin keskus-rekisterin hautapalveluihin. Tämä tiesi jonkin ajan kuluttua myös muuttoa Helsinkiin, jossa asuinkin sitten jonkin aikaa.

Hautapalveluista siirryin Helsingissä kiinteistöosastolle, kun kiinteistöjohtajalle haettiin uutta assistenttia.

Oi niitä aikoja ja tapaamiani ihmisiä, ihanaa aikaa! Siitä saisi kokonaan oman kirjan aikaiseksi; ehkä sitten joskus eläkepäivinä.

Jatkuu seuraavalla sivulla...

Helsingin seurakunnilla työskennellessäni eräs edelleen aktiivinen kitolainen houkutteli minut mukaan silloisen SVTL:n paikallistoimintaan mukaan. Koska näissä hommissa ei aina ole tunkua kaikkiin tarjolla oleviin tehtäviin, pääsin toimimaan sihteerin ja puheenjohtajan tehtävissä.

Voisi sanoa, että ay-tehtävistä oli tullut harrastus, jonka kautta opin paljon yhdistystoiminnasta, ja tutustuin uusiin ihmisiin.

Niistä uusista ihmisistä, joita olen tavannut kirkon ay-toiminnan merkeissä, merkittävin on ollut nykyinen aviomieheni. Hän ei suinkaan työskennellyt kirkon tehtävissä tai ollut liiton toiminnassa mukana, mutta tapasin hänet melko tarkkaan 11 vuotta sitten ollessani SVTL:n aluejärjestön risteilyllä.

Hän asui tuolloin Tampereella, minä Helsingissä, mutta risteilystä alkoi yhteydenpito, joka johti siihen, että aloin pian suunnitella muuttoa takaisin Tampereen suuntaan.

Kun Tampereelta löytyi minulle töitä, muutimme yhteen Kangasalan puolelle. Sain Tampereella töitä vakuutusosalta, ja niin kirkon työt olivat minulle taas taakse jäänyttä elämää.

Jatkoin kuitenkin ay-harrastusta, ja toimin vakuutusalan ammattiliitossa oman työntekijäyhdistyksen luottamustehtävissä useana vuonna. Hurjan hauskoja risteilyitä sisältyi tähänkin ajanjaksoon, mutta onneksi uutta aviomiestä ei näiltä reissuilta löytynyt. ”Vanha” on edelleen oikein hyvä.

Viihdyin vakuutusosalalla useita vuosia, mutta ay-ihmisen näkökulmasta jatkuva taloudellisen kasvun hakeminen entistä kireämmin keinoin ja alan ”vakiintunut käytäntö” eli toistuvat yt-neuvottelut alkoivat rassata.



Teemapäivillä 2021 Tom Pöystin kainalossa

Aloin kypsytellä ajatusta työpaikan vaihdosta, mikä toteutuikin vuonna 2021. Tein pienen syrjähyppyn Tampereen kaupungin tehtäviin, kunnes huomasin ilmoituksen Tampereen aluekeskus-rekisteriin haettavista toimistosihteerin paikoista.

Ja tässä sitä nyt ollaan, virkatodistuksia kirjoittamassa. Kolmatta kertaa kirkolla.

Olin ilahtunut päästessäni osallistumaan toimistohenkilöstön teemapäiville viime syksynä. Päivät olivat todella antoisat, ja toivat mukavan katkon pitkään jatkuneeseen korona- arkeen.

Päivien yhteydessä järjestettiin myös KiTo:n vuosikokous, jossa tulin valituksi edustajiston varajäseneksi. Tämä tehtävä on nykyinen ay-harrastukseni, jota ilolla toteutan.

Toivon kaikille kitolaisille antoisia työpäiviä, kiehtovia kohtaamisia uusien ihmisten kanssa ja elinikäistä oppimisen iloa! Näitä olen itsekin saanut kokea työskennellessäni kirkon tehtävissä.

Jenni Kotiranta

Kuvat Jenni Kotiranta

Toimistohenkilöstö osana kehittyvää seurakuntaa

15.-16.9.2022, 0,5 op

Seurakunnissa ja toimintaympäristöissä tapahtuvat muutokset koskevat koko työyhteisöä ja jokaisen osaamista tarvitaan muutosten toteuttamisessa. Millä tavalla työyhteisösi muutokset vaikuttavat sinun työhösi? Tunnistatko itse oman työsi merkityksen seurakunnan yhteisessä kehittämisessä – entä miten saada se näkyviin myös muille?

Aika: 15.-16.9.2022, Original Sokos Hotel Arina, Oulu

Tavoitteet

Osallistuja tunnistaa seurakuntatyöyhteisöjen ajankohtaisia muutoksia ja oman työnsä roolia niissä.

Sisältö

Koulutuksessa käsitellään toimistohenkilöstön tehtävää osana seurakunnan työyhteisöä ja tutustutaan erilaisiin kehittämisen välineisiin, joita voi hyödyntää seurakuntien toimintaympäristön muutoksissa.

Kenelle

Kirkkoherranviraston, hallinnon ja talouden työntekijät

Osallistumismaksu

270 €. Osallistumismaksu sisältää ohjelmassa mainitut ateriat. *Majoituksesta osallistuja vastaa itse.* Sokos Hotel Arinasta on varattu huonekiintiö tunnuksella BKIRKKOPALVELUT. Tiedustelut ja varaukset 3.8.2022 mennessä p. 0200 870 000 / yksittäiset huonevaraukset, sokos.hotels.@sok.fi tai www.sokoshotels.fi

Ilmoittautuminen

[Sähköisellä lomakkeella](#) viimeistään 15.8.2022 16:00

Järjestäjät

Kirkkopalvelut ry / STEP-opintokeskus ja Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry

Tiedustelut

Sisältö ja toteutus:

Sami Lahtiluoma

p. 040 592 2197

sami.lahtiluoma@kirkkopalvelut.fi

Käytännön järjestelyt:

koulutukset@step.fi

Koulutus sisältää luentoja ja ryhmätyöskentelyä.

Tutustu myös [peruutusehtoihin](#).

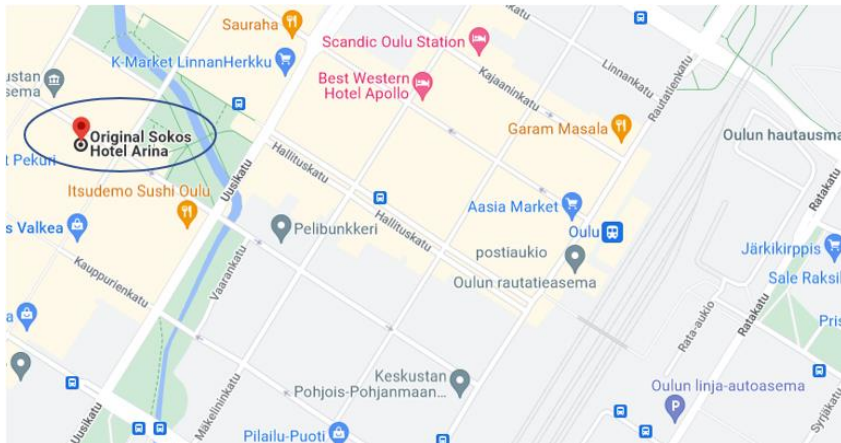
TOIMISTOHENKILÖSTÖN TEEMAPÄIVÄT

Toimistohenkilöstö osana kehittyvää seurakuntaa

15.-16.9.2022, Oulu.

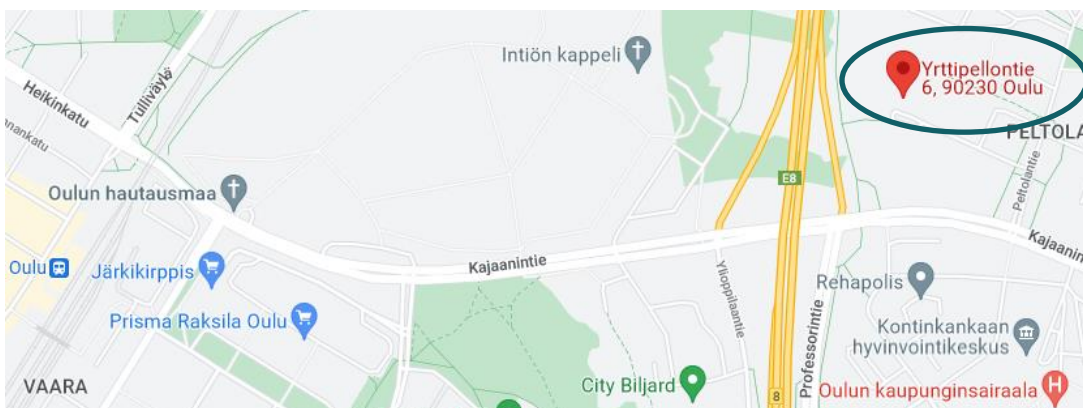
Majoitus: Original Sokos Hotel Arina Pakkahuoneenkatu 16.

Koulutus: Sokos Hotel Arinan kokoustilat ovat Kauppakeskus Valkean 4. kerroksessa.



KiTon VUOSIKOKOUS

Torstaina 15.9.2022, klo 16.00 alkaen Oulussa, Kirkon palvelukeskus, Yrttipellontie 10.
Ensimmäinen päivä päättyy KiPan osuuteen, joten olemme valmiiksi KiPan tiloissa.



Torstai 15.9.2022

9.00 – 9.45

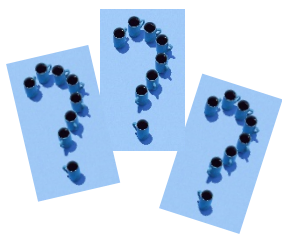
Ilmoittautuminen ja aamukahvi

10.00

Päivien avaus, tutustuminen

10.15

Mitä kehittämiskohteita seurakuntamme/seurakuntayhtymämme toiminnassa ja hallinnossa on liittyen erityisesti omaan työhöni?



- ❖ Kehittämiskohteiden työstäminen ennakotehtävän pohjalta
- ❖ Case-kohteiden esittely
- ❖ Työskentely pienryhmissä

Tauko

- ❖ Ratkaisuehdotuksia ja vinkkejä kehittämiskohteisiin
- ❖ Yhteinen keskustelu

12.00

Lounas

13.00

Lähtö busseilla Kirkon palvelukeskukseen

13.15

Yhteistyössä uudistuen – Miten 10 vuotta täyttävä KiPa kehittää toimintaansa?

- ❖ Vierailu KiPassa, emäntänä *asiakkuuspäällikkö Piia Heikkinen*, Kirkon palveluskeskus
- ❖ Keskustelua, kysymyksiä

14.30

Kahvi

15.00

Tutustuminen KiPan eri työpisteisiin ja toimintoihin

15.45

Paluu hotelliin

16.00

KiTon vuosikokous, KiPa

19.00



Iltaohjelma teatteriesitys Jäniksen vuosi, kts. sivu 26 .
Ilmoittautuminen **15.8.2022 mennessä** kitohallitus@gmail.com .
Tiedotamme ilmoittautuneille tilaisuudesta lisää.

Perjantai 16.9.2022

8.30 – 9.00

Aamuhartaus, Oulun tuomiokirkko.

9.30

Aivotutkimuksen antia työn kehittämiseen, kasvatustieteen professori Minna Huotilainen, Helsingin yliopisto



10.45

Tauko

11.00

Seurakuntien ja aluekeskusrekistereiden välinen yhteistyö, Rekisterinjohtaja Veijo Koivula, Oulun keskusrekisteri



12.00

Lounas

13.15

Kohti viisasta työtä! Mitä on viisas työ, ja miten omasta työstä voi tehdä viisaampaa? Tuoreeseen tutkimukseen perustuva luento ja työpaja antaa eväitä viedä näiden koulutuspäivien antia viisaasti oman työn arkeen. *Tutkijatohtori (Itä-Suomen yliopisto), tutkimusjohtaja (CoHumans Oy) Jenni Spännäri*



14.25

Päivien yhteenveto ja palautekeskustelu, Sami Lahtiluoma.

14.30

Päätöskahvi

Minna Huotilainen / kasvatustieteen professori / 16.9.2022 / 9.30 – 10.45

Joskus tuntuu, että olisi kiva hypätä takaisin siihen onnen aikaan, kun emme vielä olleet kuulleetkaan koronaviruspandemioista tai hyökkäyssodista. Tuntuu siltä, että aivan tarpeeksi töitä ja epävarmuuksia oli jo tuossakin ajassa. Mutta kun vuosi 2020 alkoi, emmepä vielä tienneet, mitä oli edessä.

Kirkko on se paikka, jonne kokoonnutaan ja josta haetaan apua, kun on vaikeat ajat. Kun ihminen ei tiedä, mitä tehdä, stressitaso nousee. Pahimpia meille ovat juuri pandemian tai sodan kaltaiset stressaavat tekijät, joille emme paljoakaan voi itse tehdä.

Kun maailma ympärillämme muuttuu, työn pitää myös muuttua. Aivotutkimus on yksi näkökulma työn kehittämiseen. Miten muokkaisimme ja tuunaisimme työtämme niin, että tekisimme työtä aivoterveellisesti? Millainen työ hellii aivoja? Millaiset muutokset veisivät työtä sellaiseen suuntaan, että aivomme jaksaisivat paremmin?

Työhön liittyviä muutoksia tulee monesta suunnasta. Olimme kaikki yllättyneitä, kun Suomeen julistettiin poikkeustila ja kaikki se työ, jota suinkin oli mahdollista tehdä etänä, siirtyi etämoodiin.

Toimintaympäristössä tapahtuu muutoksia ja työ reagoi niihin. Esihenkilöidenkin tehtävänä on muokata työtä. Ne kaikkein fiksuimmat muutokset tulevat usein työyhteisön sisältä: työntekijät itse kehittävät omaa työtään, keksivät uusia näppäriä tapoja tehdä työtehtäviä ja rakentavat ja kehittävät omaa työyhteisöään.

Kuva: Kari Hautala

Lueskelin Kirkon uutta Ovet auki -strategiaa, ja siellä mainitaan ”kokeilukulttuuri”. Työn kehittämisessä se tarkoittaa juuri työntekijöistä itsestään lähtevää testailua. Olemmeko tyytymättömiä avokonttorin toimivuuteen?

Selvä, kokeillaanpa uudenlaista tilan käyttötapaa ja testataan uusia käytösääntöjä vaikkapa kolmen viikon ajan. Sen jälkeen katsotaan, onnistuiko kokeilu. Koemmeko jonkin tavan jakaa tietoa hankalaksi? Okei, yritetään kehittää jonkinlaisia uusia tapoja ja kokeillaan niitä systemaattisesti, kunnes parempi tapa löytyy.

Kokeileminen vaatii turvallisuuden tunnetta, sillä kokeilu voi mennä myös pieleen. Kun luotamme toisiimme työyhteisössä, voimme yhdessä hymähdellä pieleen menneille kokeiluille ja iloita niistä, jotka onnistuivat.

Kokeilukulttuurin käyttöönotto on melkoinen työn muutos. Se oikeastaan tarkoittaa sitä, että työntekijä on jatkuvasti omaa työtään kehittämässä. Jokaista työtehtävää tehdessään hän samalla miettii, onko tämä paras tapa tehdä juuri tätä työtä, vai olisiko jokin laadukkaampi, helpompi tai näppärämpi tapa olemassa.

Olen itse kovasti innostunut aivotutkimuksen käyttömahdollisuuksista työn kehittämisessä. On kiva tulla teille jakamaan näitä ajatuksia.

Nähdään syksyllä!



HELSINGIN YLIOPISTO

Veijo Koivula / 16.9.2022 / 11.00 – 12.00



Viime vuosina kirkonkirjojenpidossa on tapahtunut suuria muutoksia.

Kirjuri otettiin käyttöön vuonna 2012, sen jälkeen työstettiin ja tarkastettiin digiaineistoa.

Vähitellen perustettiin ja rakennettiin aluekeskusrekistereitä, joita on tällä hetkellä 14 (sekä Helsingin keskusrekisteri).

Miltei kaikki seurakunnat ovat liittyneet osaksi näitä uusia organisaatioita.

Kirkonkirjojenpito ja kirkonkirjoista tapahtuva tietojenluovutus on siirtynyt aluekeskusrekistereihin.

itsetarkoituksia, vaan ne ovat seurakuntien muodostamia ja toimivat seurakuntia varten ja niiden puolesta.

Mikä on seurakunnan ja aluekeskusrekisterin tehtäväjako ja miten yhteistyö toimii?

Aiheesta alustaa Veijo Koivula, joka on toiminut Oulun keskusrekisterin johtajana vuodesta 2004 ja Oulun aluekeskusrekisterin johtajana sen perustamisesta 1.1.2018 alkaen.

Vuosina 2013–2014 hän toimi Kirkkohallituksessa määräaikaisena Kirjurin projektipäällikkönä.

Aluekeskusrekisterit

Espoo	Kuopio	Pori	Turku
Helsinki	Lahti	Rannikko	Vantaa
Kokkola	Lapua	Rovaniemi	Ylä-Savo
Kouvola	Oulu	Tampere	

Kuva: Sanna Krook

Kohti viisasta työtä

Jenni Spännäri / 16.9.2022 / 13.15 – 14.25



Mitä on viisas työ, ja miten omasta työstä voi tehdä viisaampaa?

Viisaus voi kuulostaa korkealentoiselta käsitteeltä. Viisautta kuitenkin tutkitaan, määritellään ja mitataan eri tieteenaloilla jatkuvasti.

Näihin löydöksiin perustuen viisautta on mahdollista kehittää ja käyttää myös arjen aherruksessa ja työyhteisön kehittämisessä.

Viisautta voimme oppia myös toisiltamme.

Tuoreeseen tutkimukseen perustuva luento ja työpaja antaa eväitä viedä näiden koulutuspäivien antia viisaasti oman työn arkeen.

Työpajaosuudessa pohdimme yhdessä, mitä koulutuspäivistä saimme ja miten voimme käyttää sen antia omaan viisastumiseemme.

Samalla luomme yhteistä ymmärrystä ja viisautta seurakuntatyöhön. Viisastumiseen vaaditaan ennen muuta halu viisastua.

Tervetuloa yhteiselle viisausmatkalle, kaikki halukkaat!

Kouluttajana on TT Jenni Spännäri, joka on erityisesti perehtynyt viisauden ja myötätunnon tutkimukseen, ja jolla on myös laaja kokemus työelämän kehittäjänä ja kouluttajana.

Spännäri on myös tietokirjailija, jonka luetuimpiin teoksiin kuuluvat 'Viisaus - käyttäjän opas' (2020) ja 'Opi kuin eläin – näin kehität itseäsi eläinten koulutuksen keinoin' (2022)

Kuva: Satu Karmavalo



**Itä-Suomen yliopisto -
University of Eastern
Finland (UEF)**

Esittelyssä: Nuorekas ja kehittyvä kymppivuotias – Kirkon palvelukeskus / KiPa , osa I

Etänä, lähellä

Päivittäin reilut 100 henkilöä hoitaa Oulussa ja Porvoossa -tai oikeammin vieläkin useammalla etätyöpaikkakunnalla Suomessa- kaikkien Suomen seurakuntien talous- ja palkkahallintoa.

Palkanlaskennassa työskentelee reilut 40 henkilöä ja taloushallinnon eri tehtävissä yli 30 henkilöä. Järjestelmien ylläpidosta ja kehityksestä vastaa 13 henkilön tiimi. Asiakaspalvelun 4-henkinen tiimi tukee asiakkaita päivittäisessä asioinnissa.

Työpäivän palvelukeskuksessa voi aloittaa aikaisin aamulla - vaikkapa kello 7 ja työskennellä liukuvan työajan mukaan joustavasti aina kello 18:aan asti.

Kuusi tuntia, kello 9-15 välillä ovat kaikille yhteistä, päivittäistä työaika. Kesäperjantaisin viikonloppu alkaa puolisen tuntia aiemmin. Vuosilomien ajankohdat tiimit suunnittelevat yhdessä sopien, siten varmistamme palvelujen lomakausienkin aikana.

Etätyöhön KiPassa siirryttiin pari vuotta sitten, käytännössä parissa päivässä. Tänä keväänä on aloitettu hybridityötä, jota tiimit ovat suunnitelleet. Kun työtä tehdään sekä etänä että lähityönä, päästään parhaiten hyödyntämään myös tiimien välistä yhteistyötä ja yhteiskehittämistä.

Monen kivalaisen mielestä työn tekeminen etänä on tuntunut enemmän lähityöltä kuin aikanaan toimistolla työskenneltäessä. Teams-verkkopalvelu on tuonut meitä kaikkia, niin asiakkaita kuin kollegoja lähemmäksi toisiamme. ”Kun jaat oman näytön asiakkaan tai kollegan kanssa, tuntuu se siltä kuin istuisimme samalla puolella pöytää”, toteaa Terhi KiPan taloushallinnosta.

Tiimit hoitavat asiakkuuksia

Tiimityöstä on tullut luonteva osa arkea - se on selkeästi edistänyt osaamisen jakamista tiimissä kuin myös ryhmänä oppimista ja kehittymistä.



Kun useampi henkilö tiimissä tuntee asiakkaan toimintaa ja palvelutarpeita, on helpompaa yhdessä löytää asiakkaille parhaat ratkaisut ja myös edistää hyviä käytäntöjä koko asiakaskunnalle.

Taloushallinnossa on neljä asiakastiimiä sekä reskontratiimi ja taloushallinnon asiantuntijatiimi. Yhdessä asiakastiimissä työskentelee 4-8 henkilöä: kirjanpitäjiä ja osto-/myyntireskontranhoitajia, joista jokaisella on omat nimetyt asiakkaat.

Yhdessä tiimissä hoidetaan 60-80 asiakasta. Sisäistä työnjakoa ja asiakasvastuita tehdään tiimeissä kulloisenkin työkuorman mukaan. Taloushallinnon kaksi asiantuntijaa ovat palvelutuotannon tukena ja arjen apuna; he vastaavat myös prosessien kehittämisestä.

Palkkahallinnossa on kahdeksan pientyöryhmää, joissa jokaisessa työskentelee 4-5 palkanlaskijaa. Kukin ryhmä hoitaa 20-37 asiakasta ja yksi ryhmistä palvelee ruotsinkielisiä asiakkaita. Tiimien välistä yhteistyötä ja keskinäistä työnjakoa koordinoivat ryhmävastaavat.

Kolmen henkilön prosessituki hoitaa nk. kirkollisia rahastoasiakkaita eli Kirkon keskusrahastoa ja Kirkon eläkerahastoa. He toimivat myös asiantuntijoina eli tukevat palkkahallintoa päivittäisessä työssä ja kehittävät prosesseja.

”Ei tällaista toista ole missään!”

Kymmenen vuotta on muovannut työyhteisön käytänteitä ja toimintatapoja KiPassa, mikä näkyy ja tuntuu vahvana yhteishenkenä sekä yhdessä tekemisen kulttuurina.

Etätyöaikana ovat yleistyneet mm. Teams-kahvivartit, toimistokahvitaukojen rinnalla. Olemme hiljattain ottaneet Teams-sokkokahvit mukaan kuukausi-infoon, koko työyhteisön yhteiseksi kahvihetkeksi. Sokkokahvilla osallistujat jaetaan Teamsin huoneisiin satunnaisesti, jokaiseen ryhmään 4-6 henkilöä. Varsin usein kameranäkymässä ollut monta uutta kahvituttavuutta.

Työssä jaksamista on etätyöaikana edistetty aktivoimalla liikkumaan, myös Cuckoo taukoliikunta- ohjelman avulla. Kaikissa yksiköissä on nimetyt työhyvinvointikoordinaattorit, jotka ovat lähikollega-tukena silloin kun työt tai jaksaminen tuntuu painavan. He kaikki ovat suorittaneet Työterveyslaitoksen työhyvinvointikortit.

Työvuotta rytmittävät yhteiset tapahtumat, kuten kesä- ja joulukirkko, kesäjuhlat, pikkujoulut ja tyhy-päivät, joita voimme taas pitkän tauon jälkeen toteuttaa läsnätapahtumina. ViLiKut – ryhmä järjestää nimensä mukaisesti pitkin vuotta virkistystä, liikuntaa ja kulttuuria kaikille kipaalaisille, paljon myös virtuaalisesti.

Palvelukeskuksessa kaikki ovat päässeet osallistumaan myös työyhteisön kehittämishankkeisiin, joissa on luotu yhdessä mm. etätyön pelisääntöjä, harjoiteltu valmentavaa johtamista sekä palautekäytäntöjä.

Keväällä päättyneen Keva-hankkeen pienryhmä-keskustelussa pidemmältä vapaajaksolta töihin hiljattain palannut kipaalainen kuvasi hyvin työyhteisöä sanoilla *”Ei tällaista toista ole missään!”* - meillä kun jokainen voi halutessaan osallistua erilaisiin työryhmiin ja kehittämisprojekteihin.

Yhteyskanava ja tiketit

Palvelupyynnöjärjestelmä Efecte toimii asiakkaiden yhteyskanavana palvelukeskukseen. Asiakkaat ovat oppineet käyttämään uudistettua järjestelmää hyvin ja tehokkaasti. Viime syksynä tämä sama järjestelmä otettiin käyttöön myös palvelukeskuksen sisäisissä palvelupyynnöissä, aiempien Teams-viestien tilalle. Näin olemme oppineet käyttämään järjestelmää entistä tehokkaammin.

Asiakkaiden taloushallintoon lähettämät palvelupyynnot ohjautuvat suoraan eri prosesseille: osto- ja myyntireskontra, matkalaskut sekä kirjanpito ja kunkin asiakkaan vastuhenkilö varaa tiketin käsiteltäväksi.

”Palkanlaskennassa kulloinkin päivystysvuorossa oleva palkanlaskija seuraa oman pientyöryhmänsä palvelupyynnöjä aktiivisesti”, kertoo Maarit.

Palvelupyynnön selkeä otsikko eli asiaa mahdollisimman hyvin kuvaava aihe, selkeyttää ja nopeuttaa asian käsittelyä. Palkka-asioissa tiketin otsikkoon kirjoitettu palkansaajan nimi ja z-tunnus jäsentää hyvin asian hoitamista. Tietyn henkilön matkalaskuja koskevaan tikettiin kannattaa laittaa PSID-numero eli palvelussuhteen numero – se nopeuttaa asian käsittelyä, samoin kuin seurakuntatunnus.

Järjestelmäkehitystä ja -uudistusta

Palvelukeskuksessa on käytössä paljon erilaisia tietojärjestelmiä, joiden kehittämistä ja ylläpitoa tekevät KiPan järjestelmäasiantuntijat. Uusien ohjelmaversioiden testausta pääsevät tekemään myös palvelutuotannon työntekijät.

Parhaillaan menossa oleva Kirkkohallituksen vetämä monivuotinen Kipa2-hanke vastaa kaikkien palvelukeskuksen käytössä olevien pääjärjestelmien uudistamisesta.

Useammassa Kipa2-projektiryhmässä on mukana KiPan järjestelmäasiantuntijoita.

Kipa2-hanke vastaa järjestelmä uudistuksesta, ja vuoden 2023 alkupuolella tullaan ottamaan käyttöön uusi matka- ja kululaskuohjelma, joka korvaa nykyisen SAP Travel-ohjelman. Samoin ensi vuonna on tulossa uusi IDM-ratkaisu, joka mahdollistaa yhden z-tunnuksen käytön.

Taloushallintoa monipuolisesti

KiPan taloushallinnossa työskennellään tietyssä päivärytmisessä, kun tehtäviin kuuluu ajastettuja töitä. Päivän ensimmäiset tehtävät alkavat kello 7 aamulla ja sitä seuraavat kello 8-9 välillä.

Osto- ja myyntireskontrassa hoidetaan ajastettuina tehtävinä erinäisiä tarkastuksia, kuten esimerkiksi puutteelliset myyntitilaukset, valtakirjalla olevien maksuehdotelmien virheet ja lukkoon jääneet maksuehdotelmät.

Automatisoinnin lisääntyminen helpottaa paljon työtä ja työpäivän aikataulutusta. Sen myötä työtehtäville ei ole enää niin paljon tiettyjä määräaikoja, vaan tehtävät hoituvat taustalla.

Manuaalisiin työtehtäviin kuuluu esimerkiksi virheeseen jääneiden ostolaskujen esikirjausta, määräaikaisten maksuehdotelmien ajoja, sopimuslaskujen ja perintäehdotelmien ajoja.

Palvelukeskus tarjoaa laajennettuja palveluja kirjapidossa sekä osto- ja myyntireskontrassa. Kirjanpidon laajennettuja palveluita suositellaan etenkin silloin, jos asiakkaan omilla resursseilla ei pystytä hoitamaan taloushallinnon kuukausitason tehtäviä oikea-aikaisesti.

Talouden ajantasainen kuukausiseuranta helpottaa talouden johtamista, samoin kuin vuodenvaihteen tehtäviä ja tilinpäätöksen valmistelua.

Myös ostolaskujen tiliointiä voi myös hoitaa palvelukeskus, asiakkaan antamien tiliointiohjeiden mukaisesti.

Palvelukeskus voi hoitaa myös rahoitusarvopapereiden, sisäisten tuottojen ja kulujen kirjauksia, samoin eri rahastojen kirjauksia ja täsmäytyksiä. Teemme myös veroilmoituksia asiakkaiden puolesta.

Mitä enemmän teemme asiakkaan kanssa yhteistyötä ja laajennettuja palveluja, sitä parempi ymmärrys meillä on asiakkaan taloushallinnosta ja voimme heitä kokonaisuuden hoitamisessa neuvoa ja ohjata.

Viimeisten kuukausien aikana olemme saaneet paljon uusia asiakkaita laajennetuille palveluille. Uskomme, että näistä palveluista ja niiden mukaisista uusista toimintatavoista rakennamme yhdessä asiakkaiden kanssa entistä sujuvampaa taloushallinnon tehtävien hoitumista, visiomme mukaan – yhteistyöllä uudistuen.

Miten ylläpidämme osaamista?

Sisäiset koulutukset järjestelmien ja mm. lainsäädännön muutosten osalta tukevat oman työn tekemistä ja työssä kehittymistä. Meillä on käytössä myös laajasti verkkokursseja, joista voi etsiä ja valita omaa osaamista parhaiten tukevia aihealueita ja kurssitasoja.

Myös kollegan kanssa kokemusten ja oppien jakaminen tarjoaa hyvän pohjan laadukkaalle tekemiselle. Työtehtävien kierrättäminen tiimissä ylläpitää osaamista kaikkiin osa-alueisiin.

Sisäisissä palaverissa tulee aika paljon ohjeistusta ja opastusta uusiin asioihin. Uutena toimintamallina on taloushallinnossa aloitettu keskiviikko-Klinikka. Siellä voi tuoda yhteiseen keskusteluun haasteellisia asioita, saada tukea ja apua asioiden hoitamiseen ja/tai ongelmien ratkaisemiseen.

Voimme käyttää oppimisessa myös Akkunan testikantaa ja opetella taloushallinnon järjestelmien käyttöä myös nk. asiakasnäkymässä. Näin voimme opastaa asiakkaita paremmin heille tutussa Akkuna-näkymässä, kun palvelutuotannossa on käytössä SAP-tuotantonäkymä.

Yhteinen toiveemme asiakkaille on, että kaikki toimisivat annettujen kirjanpidon ja palkkahallinnon aikataulujen mukaisesti. Kun hoidamme KiPassa yli 250 asiakkaan asioita, emme voi venyttää yksittäisten asiakkaiden aikatauluja, että ennätämme tehdä kaikkien asiakkaiden tehtävät ajoissa.

Myyntilaskutusta Akkunasta

Seurakunnat voivat käyttää KiPan Akkunaa myyntilaskutukseen. Tätä kautta laskutettaessa mm. lähtevien paperilaskujen käsittely seurakunnassa pois ja yksityishenkilöt, esim. vuokralaiset voivat valita verkkopankissaan seurakunnalta saapuvat laskut e-laskuina.

Miten Akkunan myyntilaskutus oikein toimii?

Seurakunta tekee myyntitilauksen Akkunassa. Arkipäivisin noin kello 7 muodostuvat myyntilaskut, jotka nousevat laskuluettelolle. Seurakunnan tulee hyväksyä laskuluettelo ennen klo 12, että laskut saadaan siirtymään samana päivänä ostoreskontraan / laskutettavaksi. Mikäli seurakunta on ottanut käyttöön valtakirjan, hyväksyy KiPa asiakkaan puolesta laskuluettelon, mikä nopeuttaa huomattavasti prosessia.

Seurakunnilla on käytössä myös omia myyntilaskutusjärjestelmiä. Asioiden sujuvuuden takia olisi hyvä, että seurakunnat siirtäisivät itse tekemänsä myyntilaskut / liittymälaskut palvelukeskukseen mahdollisimman pian, kun ne on tehty.

Näin laskut ovat valmiina myyntireskontrassa, saadaan niihin kohdistettua viiveettä saapuneet maksusuoritukset. Sujuvoitamme työtä, eikä ylimääräistä selvittelytyötä ja vastauksia kysymyksiin, kuten: *Mikä suoritus? Mistä tullut? Mihin tämä suoritus pitää kohdistaa?* tarvita ollenkaan.

Toiveenamme asiakkaille on huomioida erityisesti, että:

- muutokset sopimuslaskuissa ilmoitetaan hyvissä ajoin;
- liittymälaskujen siirto KiPaan tehdään mahdollisimman pian;
- liittymävirhe-raporttien tarkkailu ja selvittely tehdään ennen sopimuslaskujen ajoa.



Esittelyssä: Nuorekas ja kehittyvä kymppivuotias – Kirkon palvelukeskus / KiPa osa V

Ostolaskut sujuvasti kiertoon

Ostolaskulomakkeen käyttöönotto on sujuvoittanut ja nopeuttanut huomattavasti ostolaskujen käsittelyä.

Lomakkeen käytön vaiheet voidaan kuvata pääpiirteissään näin:

-Ostolasku tehdään Akkunassa ja lähetetään ostolaskujen kiertoon. Lasku saapuu kiertoon pienellä viiveellä.

-Jos toimittaja haetaan lomakkeelle kohtaan saajan tiedot, siirtyy lasku automaattisesti seurakuntaan tarkastettavaksi, lähetyksen jälkeen.

-Jos toimittajaa ei ole haettu lomakkeelle kohtaan saajan tiedot, jää ostolaskulomake Kipaan esikirjattavaksi ennen tarkastukseen siirtoa.

Edelleen suhteellisen paljon ostolaskuja jää Kipaan esikirjattavaksi, mitä työtä voimme tehdä laajennettuna palveluna asiakkaille.

Verkkolaskujen osuus kaikista ostolaskuista kasvaa hyvää vauhtia, mikä sujuvoittaa laskujen käsittelyä, oikeellisuutta ja oikea-aikaista maksuun laittoa. Kaikista KiPan asiakkaiden ostolaskuista oli sähköisiä vuonna 2021 **yli 85%** (v. 2020: 82%).

Verkkolaskujen määrän kasvattaminen on seurakunnille myös selkeä kustannusetu. Seurakuntien kannattaa ohjata pienimpiä toimittajia verkkolaskujen tekemiseen Telian toimittajaportaalien kautta. Linkki evl.fi sivuille: [Lomake: Toimittajaportaalien käyttäjätunnuksen tilaaminen, Kipa - evl.fi](#)

”Jos voisimme esittää asiakkaille yhden toiveen, olisi se *Vain verkkolaskuja toimittajilta*, kertovat Terhi, Marja-Leena ja Johannes.

”Jos verkkolasku ei ole jostain syystä mahdollista, skannattujen laskujen laskutusosoite on oltava täsmällisen oikea, että laskujen käsittely hoituu sujuvasti”, tarkentaa Johannes, ostoreskontrasta.

Maksatusajojen aikatauluista on asiakkailta mahdollista valita heille sopivin. Hieman alle 50% seurakunnista tehdään maksatusajot kaksi kertaa viikossa, 35% seurakunnista tehdään maksuajot joka päivä ja 16% seurakunnista maksatukset tehdään kerran viikolla.

Palkkahallintoa ja Populus-lomakkeita

Palkanlaskennassa päivittäisiä tehtäviä ovat muun muassa:

-palkka-ajon valmistelevat tehtävät, esim. verokortit, tuulikaappi, päivittäiset liittymät mm. työaikaliittymät

-palkka-ajot

-palvelupyynnöt

-tulorekisterin ilmoitukset ja/tai korjaukset

Jokaisella palkanlaskijalla on vastuullaan näistä yllä luetelluista tehtävistä 1–3 osiota/päivä. Vastuualueet vaihtuvat säännöllisesti, jolloin osaaminen eri tehtäväalueisiin pysyy hyvin yllä.

Populus-lomakkeet ovat tärkein palkanlaskennan avaintehtävistä. Toiveenamme on, että asiakkaat tekisivät lomakkeita sitä mukaa kuin palkkatapahtumia tulee.

Tämä toimintatapa tasaa molempien työmäärää ja ennätetään havaita mahdolliset virheet sekä puutteet lomakkeissa hyvissä ajoin ennen palkka-aineiston jättöaikataulua ja palkka-ajoa.

Näin säästytään palkka-aikataulujen ulkopuolella tehtäviltä korjauksilta ja

mahdollisilta lisäveloituksilta, mutta ennen kaikkea kaikelta ylimääräiseltä työltä.

Pääosa seurakunnista toimittavat Populuksen palkkatietolomakkeita jatkuvasti ja pysyvät näin hyvin palkka-aikataulussa. Aina on muutamia seurakuntia, joista lomakkeita voi joutua odottamaan pidempäänkin, erinäisistä syistä. Ilahduttavaa on, että virheiden määrä lomakkeilla on vähentynyt huomattavasti, mikä edesauttaa sujuvaa asioiden käsittelyä palvelukeskuksessa.

”Kaikki asiat hoituvat kuitenkin lopulta kuntoon ja saamme kaikille palkat ajoissa maksuun,” kertoo Roope.

Palvelukeskuksessa tarkistetaan lomakkeet ja raportit, jotka vaikuttavat suoraan palkkaan. Lisäksi tarkistamme palkkaerittelyt määriteltyjen tarkastuspisteiden osalta, joita ovat mm. ulosottojen täsmäyttäminen.

Robotiikkaa palkanlaskennassa käytetään apuna mm. verokorttien lukemisessa ja tietojen tallentamisessa sekä myös kuukausitilityksissä. Osa Populus-lomakkeista siirtyy automaattisesti palkanlaskentajärjestelmässä eteenpäin.

Palkkoihin liittyvien tilitysten elinkaari

Palkkahallinnossa tulorekisteri toi paljon uudenlaista työtä arkeen ja nykyisin se on varsin olennainen osa palkanlaskijoiden työtä.

Palkka-aineisto siirretään maksatuksen jälkeen tulorekisteriin, jossa mahdolliset korjaukset tulee tehdä viiden (5) kalenteripäivän kuluessa maksupäivästä.

Jos esimerkiksi on maksettu aiheutonta palkkaa tai asiakas on kirjannut palkattomia poissaoloja tai työajanmuutoksia myöhässä palkka-aikataulusta, tulee tehtävät korjaukset huomioda myös tulorekisteriin oikea-aikaisesti.

Palkansaajien ammattiyhdistys-jäsenmaksujen tilityksiä työstetään kuukausittain. Ne tilitetään palkanmaksua seuraavan kuukauden 12. päivään mennessä.

Keva noutaa suoraan tulorekisteristä palkkatiedot. Mahdolliset selvittelyt tapahtuvat Kevan toimesta tulorekisterissä.

”Juel-erot työllistävät meitä kuukausittain jossain määrin, esim. perusteettomien etujen takaisinperinnän takia”, kertoo Maarit palkkahallinnosta.

Kela-asiointia ja Suomi.fi-valtuutuksia

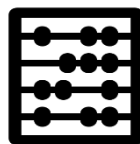
Kela-hakemukset tehdään asiakkaiden puolesta kaksi kertaa kuukaudessa, aina palkka-ajojen jälkeen. Samoin käsitellään myös Kela-päätökset: hyväksytyt ja hylätyt päätökset.

Koska Kela-hakemukset on tehtävä kahden kuukauden sisällä sairaspöissaolon alkamisesta, on tärkeää, että sairaspöissaolot kirjataan palkanlaskentajärjestelmään ajoissa.

Palkanlaskijat Aino, Maarit ja Roope muistuttavat, että seurakuntien pitää muistaa hoitaa Suomi.fi – valtuutukset KiPalle kuntoon, jotta palkanlaskenta pystyy hoitamaan sovitut tehtävät asiakkaisen puolesta, ilman viiveitä.

Toiveet asiakkaille: Palkkaan vaikuttavat lomakkeet ja verokortit ajoissa KiPaan, kiitos. Mikäli jokin asia askarruttaa, kannattaa kysyä apua ajoissa.

”Eikä kannata unohtaa laajennetun palvelun tarjoamaa mahdollisuutta tasata työkuormaa seurakunnissa”, muistuttavat Aino, Maarit ja Roope.



Esittelyssä: Nuorekas ja kehittyvä kymppivuotias – Kirkon palvelukeskus / KiPa osa VII

Enemmän matkustamista ja -laskuja, pandemian jälkeen

Matkalaskujen määrä kasvaa vähitellen, pitkän hiljaisemman jakson jälkeen. Seurakunnissa on hyvä muistutella MK-ohjelman käyttäjiä pika-ohjeesta (yksi A4-sivu). Ohje todella toimii ja opastaa vaihe vaiheelta laskun tekijää, matkalaskujen, kilometri- ja kulukorvausten tekemisessä.

”Matkalaskujen tekeminen on suht helppoa - ohjeiden lukemisen jälkeen”, toteaa Johannes, joka on myös itse tehnyt matkalaskuja, käytössä olevalla SAP Travel-ohjelmalla.



Matkalaskujen tekemisessä seurakunnan vastuulla on, että matkalaskut tehdään oikealla matkakaaviolla, esim. virkamatka, leirimatka, kilometri-/kululasku, ja oikealla matkalajilla: veroton vai verollinen lasku.

Järjestelmä itse ohjaa verottomat ja verolliset matkalaskujen osat maksuun: verottomat ostoreskontraan ja verolliset osat palkkoihin. Laskujen lähtiessä maksuun, ohjautuu järjestelmästä ajastetusti tieto suoraan myös tulorekisteriin (KATRE).

Palvelukeskuksessa tehdään joka viikko tarkastusajoja, joissa ilman käsittelijää nk.

tyhjän päälle jääneet matkalaskut saadaan takaisin käsittelyyn. Jos käsittelijän tiedot on jo korjattu HP:lle, aloitetaan laskujen kierto alusta.

Jos käsittelijän tietoja ei ole vielä korjattu HP:lle, ilmoitetaan asiasta asiakkaalle palvelupyynnöllä. Matka- ja kululaskuja käsittelee viisi henkilöä, lisäksi kolme henkilöä käsittelee ruotsinkielisten asiakkaiden MK-laskuja.

Matkalaskujen käsittelystä ja maksuun laiton aikataulusta herää usein kysymyksiä. Matkalaskut siirtyvät kerran viikossa tiistai-aamuna noin kello 6 automaattisessa tausta-ajossa ostoreskontraan (verottomat) ja palkkoihin (verolliset). Kululaskut siirtyvät taas reskontraan sitä mukaa kuin laskuja hyväksytään.

Jutun tekoon osallistuivat KiPan:

Palkkahallinnosta

Aino Karjalainen, Roope Myllylä ja Maarit Pöykiö.

Taloushallinnosta

Terhi Heikkilä, Marja-Leena Mettovaara ja Johannes Kankaanranta.

Ryhmähaastattelut toteuttivat:

projektipäällikkö Päivi Toivola ja asiakkuuspäällikkö Piia Heikkinen, joka vastasi tekstin editoinnista.

Datanomi Vatasen järjestelmä kaatuu.

Koko aikuisen elämänsä Vatanen on toteuttanut kuuliaisesti käsikirjoitusta koneiston osana, tehostanut itseään moniosaajaksi työelämän ja huomiotalouden vaatimuksiin, vaikka sitten pillerivoimin.

Mutta nyt peilistä katsoo tyhjiys. Mitä tapahtui sille lapselle, joka unelmoi? Mihin katosi Vatanen, kun roolia esittääkin joku aivan muu?



Vihoviimeisellä seminaarimatalla jossain päin Suomea Vatanen sitten irrottaa otteen ratista ja antaa mennä. Mutta Vatasen tielle tulee Jänis, tuo elämänsä eksyneiden karvainen kaveri.

Tästä törmäyksestä alkaa kahden kolhitun luontokappaleen odysseia halki pohjoisen mielen ja maiseman, kohti vapauden ja rauhan viimeisiä rantoja, uusia merkityksiä ja mittakaavoja. Kohti maailman äärtä, jossa nisäkäskin saattaa nähdä itsensä – mutta kaikessahan on riskinsä.

<https://teatteri.ouka.fi/naytelma/janiksen-vuosi/>

Teemapäivien yhteydessä vietetään KiTo ry:n ILTAJUHLAA torstaina 15.9.2022 klo 19.00 alkaen Oulun teatterissa, Kaarenväylä 2.

Tule nauttimaan kanssamme
JÄNIKSEN VUOSI –teatteriesityksestä

Ilmoittautumiset viimeistään 15.8.2022

kitohallitus@gmail.com

Liput 25 € / jäsen

50 € / ei-jäsen

Sisältää: lipun, narikan, käsiohjelman ja kuohuviinin.

Tervetuloa!

KiTo ry, hallitus

Kuvat: Janne-Pekka Manninen

Q	S	D	J	X	P	K	V	Q	D	K	R	W	E	A	L	Y	V	V	G
U	H	U	G	W	I	U	S	S	E	U	N	R	V	L	J	U	E	S	Z
B	J	X	G	T	Z	Y	S	H	M	X	I	D	I	U	U	I	N	R	S
D	N	S	O	C	W	G	I	G	N	K	I	M	M	E	V	O	H	N	N
N	R	J	K	Q	W	T	C	Y	D	G	S	Y	J	R	R	Z	C	N	H
Y	I	B	U	Z	T	X	H	H	J	U	P	W	O	E	F	D	O	O	D
Z	S	V	P	Y	B	P	V	L	X	K	X	J	D	K	B	Z	H	W	M
Z	X	K	V	X	S	X	W	H	F	Q	I	U	O	I	V	S	P	K	P
V	W	Ä	Y	I	I	C	Z	W	S	L	A	C	V	S	L	N	R	O	P
S	P	R	D	S	F	V	J	F	O	A	B	R	A	T	G	H	O	H	C
H	Y	T	J	S	U	S	F	K	Z	W	I	T	V	E	O	O	B	U	F
U	M	Z	W	Z	J	T	O	Y	W	X	S	U	Z	R	J	W	R	M	Z
N	B	S	G	O	N	M	W	N	D	A	M	A	R	I	A	A	Y	Q	Q
A	Y	B	G	Y	V	Y	V	H	S	L	B	M	C	K	N	C	T	M	Y
Z	S	U	W	D	P	O	Q	I	C	I	C	B	M	E	L	F	U	B	Z
U	U	L	U	O	T	K	I	C	L	B	M	V	F	S	O	A	C	J	G
Z	G	Y	V	O	O	V	K	O	L	D	Q	N	N	K	O	U	P	P	U
Z	D	X	T	E	V	F	N	T	F	P	Z	C	Z	U	F	B	C	K	D
W	I	I	V	O	I	Q	D	N	P	J	Q	Q	N	S	T	Y	Ö	T	Ä
N	C	T	L	D	A	A	F	U	Y	Q	J	M	A	K	T	M	V	N	R

Kadoksissa olevat sanat:

AIVOT, ALUEREKISTERIKESKUS, KEHITTYVÄ, KITO, OULU, SYKSY, TYÖTÄ, VIISASTA

ps. ratkaisu löytyy sivulta 31



JÄSENET



Puheenjohtaja
Sari Villanen
sari.villanen(at)evl.fi



Varapuheenjohtaja
Satu Taitto
satu.taitto(at)evl.fi



Sihteeri
Marja Lanu
marja.lanu(at)evl.fi



Taloudenhoitaja
Kirsi Rissanen
kirsi.rissanen(at)evl.fi



Tiedotusvastaava
Tiina Aalto-Korpela
tiina.aalto-korpela(at)evl.fi



Jäsen
Ulla Raitala
ulla.raitala(at)evl.fi



Jäsen
Sari Rautiainen-Hämäläinen
sari.rautiainenhamalainen(at)gmail.com

VARAJÄSENET



Marja-Liisa Kaihola
marja-liisa.kaihola(at)evl.fi



Seija Koivisto
seija.koivisto(at)evl.fi



Essi Peltö
essi.pelto(at)evl.fi



KiTo ry: www.kito.fi
Hallituksen sähköpostiosoite:
kitohallitus(at)gmail.com

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry on perustettu 1961 ja vaikka kotipaikkana on Helsinki, on jäsenistömme ympäri Suomea.

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry:een voivat kuulua ne ihmiset, jotka toimivat kristillisten kirkkojen ja muiden kristillisten organisaatioiden tai alan palveluja tuottavien yhteisöjen palveluksessa.

Jäsenemme toimivat seurakuntien ja järjestöjen virastoissa, kanslioissa, toimistoissa, kiinteistötoimistoissa tai taloustoimistoissa.

Osa heistä työskentelee esim. henkilöstösihteereinä, johdon sihteereinä tai assistentteina, palveluneuvojina, palkanlaskijoina, kirjanpitäjinä, toimistosihteereinä tai tekevät it-alan töitä.

KiTo ry valvoo jäsenistönsä ammatillisia ja taloudellisia etuja. Yhdistys tekee yhteistyötä Kirkon alat ry:n kanssa palvelussuhteiden ehtojen, työympäristön ja työolosuhteiden parantamiseksi.

Yhdistys seuraa alan koulutusta ja alaa koskevien lakien ja muiden säännösten kehittämistyötä sekä tekee näitä koskevia esityksiä, antaa lausuntoja ja ryhtyy muihin vastaaviin toimenpiteisiin jäseniä koskevissa asioissa. Yhdistys tiedottaa ja neuvoo jäseniä ammattiin ja edunvalvontaan liittyvissä asioissa.

KiTo ry järjestää toimistohenkilöiden teemapäiviä yhdessä STEP-koulutuksen, entisen Seurakuntaopiston kanssa. Teemapäivien paikkakunta vaihtuu vuosittain eri puolille Suomea, jotta mahdollisimman monella jäsenellä olisi mahdollisuus osallistua koulutukseen ja yhdistyksen vuosikokoukseen.

Teemapäivät on tarkoitettu kaikille seurakuntien erilaisissa toimistotöissä työskenteleville – myös ei -KiTon jäsenille.

Päivillä on vaihtuva teema ja ohjelmassa on yleensä ajankohtaisia, työtehtäviin liittyviä aiheita. Teemapäivillä on tarjolla myös virkistävää iltaohjelmaa.

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry:n vuosikokous pidetään torstaina 15.9.2022, 16.00- Oulussa, Kirkon palvelukeskuksen tiloissa, Yrttipellontie 10, jonne ensimmäinen teemapäivistä päättyy.

Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat. Jäsenaloitteet toimitettava hallitukselle 30 päivää ennen kokousta (säännöt §14).

Kokouskutsu on julkaistu Kirkon töissä –lehden numeroissa 1/ ja 2/2022 sekä yhdistyksen nettisivuilla.

Ilmoittautumiset **15.8.2022 mennessä** kitohallitus@gmail.com

STEP-koulutus ja Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry järjestävät **vuoden 2023 Toimistohenkilöstön teemapäivät** KiTon 2021 vuosikokouksen päätöksen mukaisesti:

Kuopiossa 21.-22.9.2023

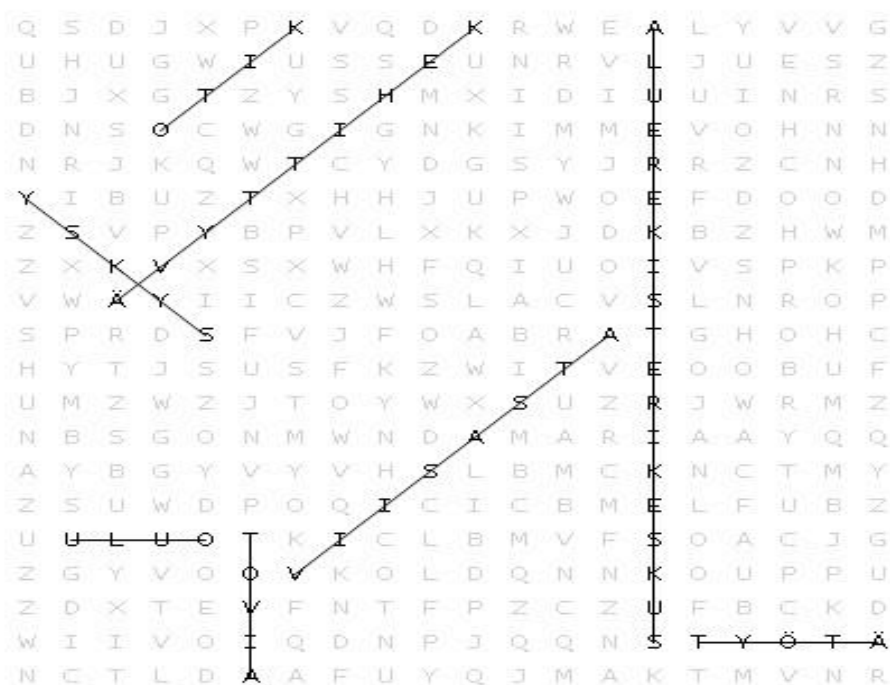
Laitathan päivämäärän ja paikan kalenteriisi, sillä myös **vuosikokous** pidetään **21.9.2023 Kuopiossa.**

Tervetuloa!

hi



Piilosanan ratkaisu



Me
olemme

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry



Yhdistys perustettu 1961.
Jäsenenä mm. kirjanpitäjä,
toimisto-, palkka-, rekisteri-
ja henkilöstösihteeriä.

TAUSTA



Alan työntekijöiden
yhteenkuuluvuuden
lisääminen.
Puoluepoliittisesti
sitoutumaton.

ARVOT



Edistää, kehittää ja valvoo
yhdessä liiton kanssa
jäsenemme taloudellisia,
sosiaalisia ja ammatillisia
etuja.

TARKOITUS



Koulutustilaisuuudet,
tiedotus: vuositiedote &
kotisivut. Alan
järjestäytymisen
edistäminen.

KEINOT



MITEN PÄÄSEN MUKAAN?

Liity ammattiliitto Kirkon aloihin
ja valitse jäsenhakemuksessa
jäsenyhdistykseksi meidät: 004
Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry



VAIKUTAMME

Kirkon Alat ry:n
hallituksen ja
edustajiston jäsenenä.



TEEMME

Toimistoväen
teemapäivät STEP-
koulutuksen kanssa.



HYÖDYT

Kirkon työntekijöinä
tunnumme tilanteen
kentällä.



LISÄTIETOA

www.kito.fi
kitohallitus@gmail.com