

KIRKON TOIMISTOHENKILÖSTÖ KITO RY:N SÄÄNNÖT

I YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1

Nimi, kotipaikka ja toiminta-alue

Yhdistyksen nimi on Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry.

Näissä säännöissä yhdistyksestä käytetään nimitystä jäsenyhdistys ja Kirkon alat ry:stä nimitystä liitto.

Yhdistyksen kotipaikka on Helsinki ja toiminta-alueena on koko maa.

2

Tarkoitus

Jäsenyhdistyksen tarkoituksena on toimia niiden toimistotyötä tekevien henkilöiden kanssa, jotka toimivat kristillisten kirkkojen ja muiden kristillisten organisaatioiden palveluksessa, alan palveluja tuottavien yhteisöjen palveluksessa, muutoin ovat työmarkkinoiden käytettävissä, joilla on alan ammatti tai jotka muutoin yhdistyksen hallituksen päätöksellä ovat edellä mainittuihin ryhmiin rinnastettavissa sekä alalle opiskelevien yhteisenä ammattijärjestönä. Tarkoituksensa toteuttamiseksi jäsenyhdistys yhdessä liiton kanssa edistää, kehittää ja valvoo jäsentensä taloudellisia, sosiaalisia ja ammatillisia etuja sekä pyrkii lisäämään heidän yhteenkuuluvaisuuttaan.

Jäsenyhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

3

Toimintamuodot

Tarkoituksensa toteuttamiseksi jäsenyhdistys:

1 tekee yhteistyötä liiton kanssa palvelussuhteen ehtojen, työympäristön ja työolosuhteiden parantamiseksi

2 seuraa alan koulutusta ja alaa koskevien lakien ja muiden säännösten kehittämistyötä sekä tekee näitä koskevia esityksiä, antaa lausuntoja ja ryhtyy muihin vastaaviin toimenpiteisiin jäseniä koskevissa asioissa

3 edistää näiden sääntöjen 2 §:ssä tarkoitettujen henkilöiden ammatillista järjestäytymistä

4 järjestää kokouksia, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksia

5 harjoittaa jäsenyhdistyksen ja liiton tarkoitusta selvittävää tiedotustoimintaa

6 neuvoo jäseniä edunvalvontaan ja ammattiin liittyvissä asioissa

7 pitää yhteyttä muihin liiton jäsenyhdistyksiin

8 edustaa jäseniään yhteisissä asioissa

9 järjestää jäsenilleen tilaisuuksia keskinäiseen kanssakäymiseen ja virkistykseen.

4

Toiminnan tukeminen

Toimintaansa varten jäsenyhdistys kantaa jäsenmaksua, voi hankkia, omistaa ja hallita toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja osakkeita, ottaa vastaan avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja sekä järjestää asianomaisella luvalla arpajaisia ja rahankeräyksiä.

5

Jäsenlajit

Jäsenyhdistyksen jäsenet ovat varsinaisia jäseniä, opiskelijajäseniä ja eläkeläisjäseniä.

Varsinaisia jäseniä ovat jäsenyhdistyksen työssä olevat ja työttömät jäsenet.

Opiskelijajäseniä ovat jäsenet, jotka opiskelevat jäsenyhdistyksen edustamaa alaa. Eläkeläisjäseniä ovat jäsenet, jotka ovat jääneet eläkkeelle 2 §:ssä tarkoitetun työnantajan palveluksesta.

Varsinaisella jäsenellä on vuosikokouksessa äänioikeus. Opiskelijajäsenellä ja eläkeläisjäsenellä on vuosikokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

6

Jäsenet

Jäsenyhdistyksen hallitus voi hyväksyä hakemuksesta 2 §:ssä tarkoitetun henkilön jäseneksi. Liittymishakemus on tehtävä kirjallisesti hallitukselle täyttämällä jäsenhakemus/valtakirjalomake jäsenmaksua varten.

Hyväksyessään uuden jäsenen hallituksen on samalla määrättävä jäsenyyden alkamispäivä, joka on se päivä, jolloin jäsenmaksun perintä alkaa. Jäsen voi liittyä työttömyyskassaan, ellei työttömyyskassalaista muuta johdu. Jäsen sitoutuu noudattamaan jäsenyhdistyksen ja liiton sääntöjä sekä näiden toimielinten päätöksiä.

7

Kunniajäsen ja kunniapuheenjohtaja

Jäsenyhdistyksen kunniajäseneksi ja kunniapuheenjohtajaksi jäsenyhdistyksen kokous voi kutsua hallituksen esityksestä henkilön, joka huomattavassa määrin on edistänyt jäsenyhdistyksen toimintaa.

Kunniajäsen ja kunniapuheenjohtaja eivät maksa jäsenmaksua. Heillä ei ole äänioikeutta jäsenyhdistyksen kokouksessa.

8

Jäsenmaksut

Varsinainen jäsen, opiskelijajäsen ja eläkeläisjäsen maksavat liiton edustajiston päättämää jäsenmaksua.

Jäsenmaksut kerää liitto ja tilittää neljännesvuosittain jäsenyhdistykselle sille kuuluvan osuuden. Osuuden suuruudesta päättää liiton edustajisto.

Varsinainen jäsen, joka vähintään kolmenkymmenen (30) päivän ajaksi on jäänyt vaille palkkaa tai päivärahaa työttömyyden, lomautuksen, sairauden, opiskelun, asevelvollisuuden, siviilipalvelun, synnytyksen, adoption, hoitovapaan tai työsopimuslain mukaisen pakottavan perhesyyn taikka muun näihin verrattavan syyn takia, voi määräaikaaisesti 1 momentissa tarkoitetun jäsenmaksun sijasta maksaa alemmaa jäsenmaksua. Alemman jäsenmaksun suuruus määräytyy liiton edustajiston päätöksen mukaan.

9

Jäsenen velvollisuudet

Jäsenen tulee

1 ilmoittaa jäsenyhdistykselle ja liitolle jäsenrekisteritiedoissaan tapahtuneet muutokset

2 ilmoittaa jäsenyhdistykselle ja liitolle luottamuksellisesti kaikki ne tiedot tehtävistään, palkkauksestaan ja muista palvelussuhteen ehdoistaan taikka niiden muutoksista, joita jäsenyhdistyksen hallitus ja liiton hallitus katsoo tarvittavan jäsenyhdistyksen ja liiton tarkoitusten saavuttamiseksi

3 havaitessaan, ettei hänen palkkauksessaan tai muissa palvelussuhteen ehdoissa noudateta liittoa ja sen jäseniä sitovia sopimuksia, ottaa oikaisun saamiseksi yhteys luottamusmieheen tai milloin sellaista ei ole, suoraan liiton toimistoon

4 pyrkiä omalta osaltaan ylläpitämään hyvää yhteishenkeä eri henkilöstöryhmien sekä

oman ammattialansa keskuudessa.

10

Jäsenen oikeudet

Jäsenvelvollisuutensa täyttänyt jäsen on oikeutettu

1 saamaan liitolta, liiton luottamusmieheltä ja jäsenyhdistykseltä neuvoja ja tukea kaikissa palkkaustaan ja palvelussuhteensa ehtoja koskevissa asioissa

2 saamaan kaiken sen ammatillisen ja oikeudellisen tuen, jota liitto ja jäsenyhdistys tarjoaa

3 käyttämään hyväkseen kaikkia muita liiton jäsenetuja.

Työttömyyskassan jäsenen työttömyysturva määräytyy työttömyyskassalain mukaisesti.

11

Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsen voi erota jäsenyhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta jäsenyhdistyksen kokouksen pöytäkirjaan merkittäväksi.

Hallitus voi erottaa jäsenen jäsenyhdistyksestä, jos hän hallituksen määräämän ajan kuluessa ei ole suorittanut erääntyneitä jäsenmaksuaan tai jos hän toimii vastoin jäsenyhdistyksen sääntöjä ja tarkoituksia tai muutoin laiminlyö velvoituksensa jäsenyhdistystä tai liittoa kohtaan.

Ennen päätöksentekoa jäsenelle tulee varata tilaisuus selvityksen antamiseen.

Erotettu jäsen voi valittaa erottamispäätöksestä jäsenyhdistyksen kokoukseen antamalla hallitukselle kirjallisen valituksen kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa siitä, kun erottamispäätös on tullut erotetun tietoon. Asia käsitellään seuraavassa jäsenyhdistyksen kokouksessa.

Eronnut ja erotettu jäsen erotetaan luottamustehtävistä liitossa ja jäsenyhdistyksessä.

Eronneen jäsenen jäsenyys päättyy eroilmoitusta seuraavan kuukauden lopussa.

Erottamispäätös tulee voimaan heti, kun lopullinen päätös asiasta on tehty siinä tapauksessa, että muutosta ei haeta määräajan kuluessa. Jäsenyhdistyksestä erotettu voidaan ottaa jälleen jäseneksi hallituksen päätöksellä.

Siirtyessään välittömästi toiseen liiton jäsenyhdistykseen, säilyttää jäsen jäsenetunsa liitossa, mikäli hän ilmoittautuu jäseneksi (30) päivän kuluessa eroamisesta.

Eroilmoitukseksi riittää liiton jäsenrekisteriin tehtävä muutosilmoitus, joka toimitetaan jäsenyhdistyksen hallituksen kautta.

II PÄÄTÖSVALTA JA HALLINTO

12

Toimielimet

Jäsenyhdistyksen toimielimet ovat jäsenyhdistyksen kokous ja hallitus.

Päätösvaltaa käyttää jäsenyhdistyksen kokous.

Toimeenpanovalta on hallituksella, joka voi valita keskuudestaan avukseen työvaliokunnan.

13

Kokoukset

Jäsenyhdistyksen varsinainen kokous on vuosikokous, joka pidetään syyskuun loppuun mennessä.

Jäsenyhdistyksen ylimääräinen kokous pidetään tarvittaessa hallituksen kutsusta tai jos vähintään kymmenesosa (1/10) äänioikeutetuista jäsenistä sitä nimetyn asian käsittelyä

varten hallitukselta kirjallisesti pyytää.

14

Kokouskutsu

Kokouskutsu toimitetaan jäsenille joko lähettämällä jokaiselle jäsenelle kirjallinen kutsu tai ilmoittamalla kokouksesta lehti-ilmoituksella vähintään neljätoista (14) päivää ennen kokousta. Ylimääräinen kokous tulee kutsua koolle vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta, edellä mainituilla tavoilla.

Jäsenyhdistyksen kokouksen kokouskutsussa on mainittava tärkeimmät käsiteltävät asiat. Mikäli jäsen haluaa varsinaisessa kokouksessa käsiteltäväksi jonkun erityisen asian, lähettäköön siitä kirjallisen aloitteen, mikäli mahdollista päätösehdotuksineen hallitukselle viimeistään kolmekymmentä (30) päivää ennen kokousta.

15

Päätöksenteko

Päätökset jäsenyhdistyksen kokouksessa tehdään yksinkertaisella ääntenenemmistöllä lukuun ottamatta seuraavia tapauksia: Äänen mennessä tasan ratkaisee asiaäänestyksessä kokouksen puheenjohtajan kanta ja suljetussa lippuäänestyksessä sekä henkilövaalissa arpa.

16

Vuosikokous

Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat

1 kokouksen avaus

2 todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

3 hyväksytään kokouksen työjärjestys

4 valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa

5 käsitellään toimintakertomus edelliseltä kalenterivuodelta

6 esitellään ja vahvistetaan tilinpäätös ja toiminnantarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta

7 vastuuvapauden myöntäminen hallitukselle ja tilivelvollisille

8 päätetään muista toimenpiteistä, joihin tilinpäätös antaa aihetta

9 päätetään hallituksen puheenjohtajan, sihteerin ja jäsenten sekä muiden luottamustehtävien hoitamisesta maksettavat palkkiot ja

matkakustannusten korvauserusteet seuraavalle kalenterivuodelle

10 vahvistetaan toimintasuunnitelma seuraavalle kalenterivuodelle

11 vahvistetaan talousarvio seuraavalle kalenterivuodelle

12 valitaan jäsenyhdistyksen hallituksen puheenjohtaja joka kolmas vuosi

13 valitaan jäsenyhdistyksen hallituksen muut jäsenet ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet erovuoroisten tilalle

14 valitaan kaksi toiminnantarkastajaa ja yksi varatoiminnantarkastaja

15 valitaan jäsenyhdistyksen edustajat ja näiden henkilökohtaiset varaedustajat liiton edustajistoon joka kolmas vuosi, yksi edustaja alkavaa 300 jäsentä kohti. Edustajien ja varaedustajien tulee olla jäsenyhdistyksen varsinaisia jäseniä. Mikäli tämä edellytys lakkaa, päättyy asianomaisen edustajan tai varaedustajan toimikausi edustajistossa.

16 käsitellään jäsenaloitteet ja hallituksen vastaukset niihin

17 käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

18 kokouksen päätös

17

Hallitus

Jäsenyhdistyksen hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja kuusi (6) muuta jäsentä.

Hallituksen jäsenillä on henkilökohtaiset varajäsenet.

Puheenjohtaja valitaan kolmeksi (3) kalenterivuodeksi kerrallaan. Hallituksen muut jäsenet sekä henkilökohtaiset varajäsenet valitaan kolmeksi (3) kalenterivuodeksi kerrallaan ja heistä on yksi kolmasosa (1/3) vuosittain erovuorossa, ensin arvalla ja sitten vuorollaan. Hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenen sekä varajäsenen tulee olla jäsenyhdistyksen varsinainen jäsen. Jos tämä edellytys lakkaa, puheenjohtajan, jäsenen sekä varajäsenen on erottava tehtävästään.

Hallituksen jäseniä valittaessa on otettava huomioon mahdollisuuksien mukaan eri ammattiryhmät sekä tasapuolisesti maan eri alueet.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan lisäksi vähintään puolet hallituksen muista jäsenistä on saapuvilla. Päätökset hallituksen kokouksessa tehdään yksinkertaisella ääntenemmistöllä lukuun ottamatta seuraavia tapauksia: Äänten mennessä tasan ratkaisee asiaäänestyksessä kokouksen puheenjohtajan kanta ja suljetussa lippuäänestyksessä sekä henkilövaalissa arpa.

18

Hallituksen tehtävät

Jäsenyhdistyksen hallitus

1 johtaa jäsenyhdistyksen toimintaa näiden sääntöjen ja jäsenyhdistyksen kokousten päätösten mukaisesti

2 tekee yhteistyötä liiton kanssa jäsenistön asemaan liittyvissä kysymyksissä sekä informoi liittoa jäsenistön asemaan liittyvistä kysymyksistä

3 tekee tarpeelliseksi katsomiaan aloitteita liitolle ja muille yhteistyötahoille

4 huolehtii liiton sääntöjen 20 §:n mukaisesti liiton edustajistolle tehtävien aloitteiden toimittamisesta määräajassa liiton hallituksen käsittelyyn

5 huolehtii, että jäsenyhdistys täyttää Kirkon alat ry:n sääntöjen 7 §:n mukaiset tehtävät ja velvoitteet

Jäsenyhdistyksen tehtävänä on muun muassa:

5.1 noudattaa liiton päättävien ja hallintoelinten päätöksiä ja edesauttaa niiden toimeenpanoa

5.2 toimittaa sääntömuutoksensa välittömästi päätöksen jälkeen liiton hallituksen hyväksyttäväksi

5.3 tehdä sääntöihinsä muutokset, jotka aiheutuvat liiton sääntöihin tehdyistä muutoksista

5.4 ilmoittaa liitolle omista sellaisista kokouksistaan ja neuvotteluistaan, joissa käsitellään liiton kannalta merkittäviä asioita ja varata liiton edustajalle tilaisuus puheenvuoron käyttämiseen

5.5 toimittaa liitolle pyydettyä tiedoksi yhdistyksen ja hallituksen kokousten pöytäkirjat

5.6 ilmoittaa liitolle toimihenkilöidensä nimet ja yhteystiedot välittömästi valinnan jälkeen

5.7 avustaa liittoa tilasto- ja tutkimustoiminnassa

5.8 ilmoittaa viipymättä liiton eri elimissä toimivien edustajien vaalikelpoisuuden lakkaamisesta.

6 hoitaa jäsenyhdistyksen rahavaroja ja omaisuutta sekä huolehtii kirjanpidosta ja tilinpäätöksen valmistumisesta

- 7 laatii talousarvion ja toimintasuunnitelman seuraavaa kalenterivuotta varten
8 valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan kalenterivuodeksi kerrallaan ja keskuudestaan tai ulkopuolelta sihteerin ja taloudenhoitajan ja muut mahdollisesti tarvittavat toimihenkilöt
9 ottaa ja erottaa jäsenyhdistyksen tarvitseman henkilökunnan ja vahvistaa heidän palkkauksensa talousarvion rajoissa
10 valitsee keskuudestaan tarvittaessa työvaliokunnan
11 valitsee tarvittaessa jäsenyhdistyksen edustajat ja ehdokkaat eri yhteisöjen kokouksiin ja hallintoelimiin
12 hyväksyy ja erottaa jäsenet sekä huolehtii jäsenrekisterin pitämisestä
13 käsittelee jäsenten jäsenyhdistyksen kokoukselle tekemät aloitteet sekä antaa niistä lausuntonsa.

III ERINÄISIÄ SÄÄNNÖKSIÄ

19

Jäsenyhdistyksen nimen kirjoittaminen

Jäsenyhdistyksen nimen kirjoittaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja jompikumpi yhdessä jonkun hallituksen nimenkirjoittajaksi määräämän jäsenyhdistyksen toimihenkilön kanssa.

20

Tilikausi

Jäsenyhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi.

Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajille viimeistään kolme viikkoa ennen vuosikokousta.

Toiminnantarkastajien tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

21

Yhdyshenkilöt

Hallitus voi asettaa 2 §:ssä mainittujen työnantajien työpaikkoihin, virastoihin ja laitoksiin sekä alan oppilaitoksiin yhdyshenkilöitä.

Yhdyshenkilön tulee toimialueellaan toimia jäsenyhdistyksen ja liiton tarkoitusprien tunnetuksi tekemiseksi ja edistämiseksi ja toimittaa hallituksen tiedonannot jäsenille sekä huolehtia siitä, että jäsenet pyytäessään saavat tietoja jäsenyhdistyksen ja liiton toiminnasta.

22

Sääntöjen muuttaminen

Näitä sääntöjä voidaan muuttaa jäsenyhdistyksen kokouksen päätöksellä. Asiasta on mainittava kokouskutsussa ja sääntöjen muuttamisen on saatava hyväkseen vähintään kaksikolmasosaa (2/3) kokouksessa annetuista äänistä.

23

Jäsenyhdistyksen purkaminen tai lakkauttaminen

Jäsenyhdistys ei saa päättää purkamisestaan ilmoittamatta asiasta liiton hallitukselle.

Jäsenyhdistyksen purkamispäätös tehdään kahdessa peräkkäisessä jäsenyhdistyksen kokouksessa, joiden väli on vähintään yksi (1) kuukausi. Asiasta on mainittava

kokouskutsussa ja purkamisen on saatava hyväkseen vähintään neljäviidesosaa (4/5) annetuista äänistä kummassakin kokouksessa.

Jäsenyhdistyksen purkauduttua tai tultua lakkautetuksi sen jäljellä olevat varat on käytettävä viimeisen kokouksen päätöksen mukaisesti näiden sääntöjen 2 §:ssä mainittujen tarkoitusten toteuttamiseksi tai luovutettava varat liitolle.

24

Jäsenyhdistyksen ero liitosta

Mikäli jäsenyhdistys haluaa erota liitosta, tulee siitä tehdä päätös kahdessa peräkkäisessä jäsenyhdistyksen kokouksessa vähintään neljäviidesosan (4/5) enemmistöllä annetuista äänistä kummassakin kokouksessa. Asiasta on mainittava kokouskutsussa ja kokousten väliajan on oltava vähintään yksi (1) kuukausi.

25

Jäsenoikeuksien säilyminen

Näillä säännöillä ei ole takautuvaa vaikutusta jäsenen vahingoksi, vaan saavutetut jäsenoikeudet säilyvät.

26

Muiden säännösten soveltaminen

Muissa suhteissa noudatetaan liiton sääntöjä sekä voimassa olevaa yhdistyslakia.