

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry



TOIMISTOHENKILÖSTÖN TEEMAPÄIVÄT
Ajankohtaista tietoa tiedon- ja asianshallinnasta.
24.-25.9.2026 Helsinki,
Seurakuntien talo, Engel-sali.

TIEDOTE 2026

KiTo ry:n vuosikokous
torstaina 24.9.2026 Helsingissä,
Seurakuntien talo,
Kolmas linja 22 B, klo16.00

SISÄLLYSLUETTELO

KiTo ry:n puheenjohtajan tervehdys	3
Yhdistyksen esittely ja vuosikokouskutsu	4
Hallituksen kokoonpano	5
Hallituksen jäsenen esittely: Tea Ainoa	6-7
Hallituksen varajäsenen esittely: Ruut Erkkilä	8
Kirkon alojen toiminnanjohtajan tervehdys	9
Organisaatio ja yhteystiedot	10
STEP:n tervehdys	11
Päivien vetäjän esittely	12
Helsingin seurakuntayhtymän tervehdys, Juha Silander	13
Miten ilmoittautua teemapäiville?	14
Tapahtumapaikat 2026	15
Teemapäivien ohjelma: I päivä	16
Asianhallintaa ja arkistointia paperilla ja sähköisesti, Eveliina Marjanen	17
Arkistointi evankelisluterilaisessa kirkossa, Johanna Mela	18
Suomen kirjallisuuden seuran puheenvuoro, Roope Kotiniemi ja Katri Kivilaakso	19
Kansallisarkiston puheenvuoro, Tomi Ahoranta	20
Iltaohjelma	21
Teemapäivien ohjelma: II päivä	22
Paperista hybridiin, Teemu Nieminen	23
Eväitä rakentavaan vuorovaikutukseen työssä, Elina Stirkinen	24
Tiedote-extra: Kirkollisvaalit, Eija Lehtonen	25-26
Me olemme	27
Vuoden 2027 teemapäivät	28

Yhdistyksen tervehdys

Sari Villanen / KiTo ry / puheenjohtaja



Yhdistyksemme on perustettu 29.6.1961 Seurakuntien Virasto- ja Toimistovirkailijat ry nimellä. Nykyinen nimi otettiin käyttöön lokakuussa 2001. Tänä vuonna yhdistys täyttää siis kunniakkaat 65 vuotta, mutta erillisiä juhlia ei ole tulossa.

Tänä vuonna kokoonnumme teemapäivien merkeissä Helsinkiin 24. – 25.9.2026 – aihepiirinä: ajankohtaista tietoa tiedon- ja asianhallinnasta. Ilmoittautuminen päättyy 20.8.2026.

Marraskuussa 2025 hallitus on antanut eduskunnalle esityksen arkistointilaista, jolla kumottaisiin nykyinen vuonna 1994 säädetty arkistolaki. Lisäksi esityksessä ehdotetaan muutettavaksi julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annettua lakia. Esityksen tavoitteena on nykyaikaistaa lainsäädäntöä ja huomioida digitaalisen tiedonhallinnan tarpeet arkistoinnissa. Sivistysvaliokunta on antanut asiasta mietintönsä 29.4.2026 ja asia etenee.

Arkistointi ja säilyttäminen sisältyy tiedolla johtamisen kulttuuriin. Mitä tehtiin tai mitä ei tehty? Mikä on muuttumassa?

Asiantuntijoina mukana Johanna Mela kirkkohallituksesta, Teemu Nieminen ja Eveliina Marjanen Helsingin seurakuntayhtymästä. Suomalaisen kirjallisuuden seurasta meille tulevat puhumaan Roope Kotiniemi sekä Katri Kivilaakso. Pääsemme myös tutustumaan Kallion kirkkoon. Teemapäivien päätteeksi puheenvuoro on Elina Stirkkisellä.

Pidämme yhdistyksen vuosikokouksen Helsingissä torstaina 24.9.2026 klo 16 Seurakuntien talossa (Kolmas linja 22). Lisäksi olemme organisoineet iltaohjelmaa, muistathan käydä ilmoittautumassa myös näihin *erikseen* KiTon sivustolla.

Viimeisen puheenjohtajakauteni toiseksi viimeinen vuosi menossa. Tämä on ollut hieno rupeama nähdä ammattiyhdistystoimintaa, sekä olla mukana vaikuttamassa liitossamme. Jos olet harkinnut haluavasi mukaan toimintaan, niin kannattaa olla aktiivinen ja tarttua tilaisuuksiin. Helsingissä tavataan!



Kirkon toimistohenkilöstö KITO ry

KiTo:n toiminta ja vuosikokouskutsu

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry on perustettu 1961, vaikka kotipaikkana on Helsinki, on jäsenistömme ympäri Suomea.

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry:een voivat kuulua ne ihmiset, jotka toimivat kristillisten kirkkojen ja muiden kristillisten organisaatioiden tai alan palveluja tuottavien yhteisöjen palveluksessa.

Jäsenemme toimivat seurakuntien ja järjestöjen virastoissa, kanslioissa, toimistoissa, kiinteistötoimistoissa tai taloustoimistoissa. Osa heistä työskentelee esim. henkilöstösihteereinä, johdon sihteereinä tai assistentteina, palveluneuvojina, palkanlaskijoina, kirjanpitäjinä, toimistosihteereinä tai tekevät it-alan töitä.

KiTo ry valvoo jäsenistönsä ammatillisia ja taloudellisia etuja. Yhdistys tekee yhteistyötä Kirkon alat ry:n kanssa palvelussuhteiden ehtojen, työympäristön ja työolosuhteiden parantamiseksi.

Yhdistys seuraa alan koulutusta ja alaa koskevien lakien ja muiden säännösten kehittämistyötä sekä tekee näitä koskevia esityksiä, antaa lausuntoja ja ryhtyy muihin vastaaviin toimenpiteisiin jäseniä koskevissa asioissa. Yhdistys tiedottaa ja neuvoo jäseniä ammattiin ja edunvalvontaan liittyvissä asioissa.

KiTo ry järjestää toimistohenkilöiden teemapäiviä yhdessä STEP-koulutuksen kanssa. Teemapäivien paikkakunta vaihtuu vuosittain eri puolille Suomea, jotta mahdollisimman monella jäsenellä olisi mahdollisuus osallistua koulutukseen ja yhdistyksen vuosikokoukseen.

Teemapäivät on tarkoitettu kaikille seurakuntien erilaisissa toimistotöissä työskenteleville – myös ei -KiTon jäsenille. Päivillä on vaihtuva tema ja ohjelmassa on ajankohtaisia, työtehtäviin liittyviä aiheita. Teemapäivillä on tarjolla myös virkistävää iltaohjelmaa.

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry:n vuosikokous pidetään torstaina 24.9.2026 klo 16.00 Helsingissä, Seurakuntien talo, Kolmas linja 22 B.

Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat. Jäsenaloitteet toimitettava hallitukselle 30 päivää ennen kokousta (säännöt §14).

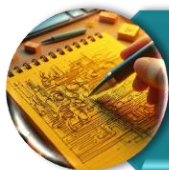
Kokouskutsu on julkaistu Kirkon töissä –lehden numeroissa 1/ ja 2/2026 sekä yhdistyksen nettisivuilla.

Ilmoittautumiset **20.8.2026 mennessä** kitohallitus@gmail.com

JÄSENET



Puheenjohtaja
Sari Villanen
sari.villanen(at)evl.fi



Varapuheenjohtaja
Satu Taitto
satu.taitto(at)evl.fi



Sihteeri
Marja Lanu
marja.lanu(at)evl.fi



Taloudenhoitaja
Kirsi Rissanen
kirsi.rissanen(at)evl.fi



Tiedotusvastaava
Tiina Aalto-Korpela
tiina.aalto-korpela(at)evl.fi



Jäsen
Tea Ainoa
tea.ainoa(at)evl.fi



Jäsen
Eveliina Marjanen



VARAJÄSENET



Ruut Erkkilä



Marja-Liisa Kaihola



Seija Koivisto

Kotisivut: www.kito.fi

Hallituksen sähköpostiosoite:
kitohallitus(at)gmail.com



Teollisuudesta seurakuntatyöhön

Ruokolahtelainen **Tea Ainoa**, on viihtynyt Rasilassa koko ikänsä. Hänen siskonsa muutti aikoinaan Ruotsiin ja veli Tikkurilaan, joten hän katsoi parhaaksi jäädä Ruokolahdelle, missä hän voisi katsoa vanhempiensa perään. ”En ole hirveästi kaipaillut sieltä mihinkään. Kolmekymppinen tytär menneestä liitosta asuu pääkaupunkiseudulla. ”Helsingissä pääsee käymään ja kun totean, ettei tämä kiire ja hötkyily ole minua varten, palaan siinä vaiheessa takaisin kotiin.”

Ennen seurakuntauraansa hän työskenteli 15 vuotta teollisuuden palveluksessa sihteerinä muun muassa Imatran Voimalla, Ovakolla ja Vuoksen Teollisuuspalvelulla. Koulutukseltaan hän on laskentatoimen merkonomi ja on opiskellut työn ohessa tietojenkäsittelyn tradenomiksi. Imatran seurakunnan kanslistiksi hän päätyi teollisuuden irtisanomisten jälkeen.

Alun perin kuukauden sijaisuudeksi tarkoitettu pesti venyi lähes kahdeksi vuosikymmeneksi. ”Melkein kymmenen vuotta mentiin vuosi kerrallaan olevalla uudistussopimuksella. Se oli aina se ainut epävarmuustilanne, kun vuodenvaihte lähestyi: mikä on tuomio, jatkuuko vai eikö jatku. Teollisuuden vuodet jättivät kaipuun tietynlaiseen työilmapiiriin.”

Uusissa töissä

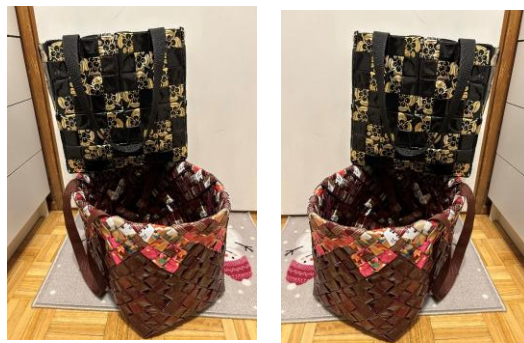
Lappeenrannassa seurakuntien palvelupisteellä Ainoan johtavan toimistosihteerin työajasta suuri osa kuluu hautajaisten järjestelyyn. Käytännössä tämä tarkoittaa tilojen, pappien ja kanttorien varaamista sekä hautausmuodon – arkku- tai tuhkahautauksen – selvittämistä omaisten tai hautaustoimiston kanssa. ”Asiakaspalvelijana täytyy olla kieli keskellä suuta. Nämä ovat kaikille ainutkertaisia asioita, oli kyseessä hautajaiset, kaste tai vihkiminen, joten ne tekee mielellään kerralla oikein.”

Vaikka työtehtävät ovat olleet aiemmista tehtävistä paljolti tuttuja, siirtyminen yhden seurakunnan palvelemisesta viiteen vaati harjoitusta. ”Kappeleita ja hautausmaita on muutama enemmän. On pitänyt opetella valitsemaan oikeat toimitsijat oikeista seurakunnista. Onneksi minulla on hyviä alaisia, jotka ovat auttaneet minua eteenpäin.” Lisäksi paluu kasteiden ja vihkimisten järjestelyyn pitkän tauon jälkeen vaati totuttelua.



Kirkon toimistohenkilöstö KITO ry

KiTön hallituksen jäsenen esittely 2/2: Tea Ainoa



Ainoan toimenkuvaan kuuluu esihenkilönä toimiminen neljälle alaiselle sekä tilastointia kirkkoherroille. Esihenkilöasema on tuntunut hänestä luontevalta. ”Mielestäni se on mennyt ihan hyvin, vaikka aikahan sen näyttää. Ensimmäiset kehitys- ja suorituslisäkeskustelut on käyty, eikä niissä ainakaan tullut mitään pahaa palautetta.”

Harrastamista

Vapaa-ajallaan Ainoa rentoutuu liikunnan ja kirjallisuuden parissa. Uinti on harrastus, joka on kulkenut mukana läpi tämän aikuisiän, ja hän on Imatran uimahallin asiakas. Talviurheilulajeista hän ei juuri välitä.

”En hiihdä enkä luistele. Olen vilukissa ja mieluummin takan äärellä.”

Työmatkat taittavat äänikirjoja kuunnellen. Lukulistalla on monenlaista, kuten Lucinda Rileyta ja Vares-dekkareita.

Käsillä tekeminen on myös lähellä sydäntä: apuohjaajana Imatran seurakunnan kouluikäisten jouluaskarteluleirillä sekä talvisin Ruokolahden kansalaisopistossa / Imatran Virta-opistossa askartelemassa kahvipusseista kasseja.”

Tykkään askarrella kaikennäköistä, mihin kädet taipuvat. Joulukuussa tein joulukortteja, joululahjoja ja helmiaskarteluja.”

Yksityiselämässään hän elää kahden kodin arkea. Vaikka koti on Rasilassa, aikaa kuluu myös miesystävän luona Nuijamaalla, missä odottavat maaseudun rauha ja kaksi iäkstä kissaa. ”Meillä on hirveän hyvät välit, kun meillä on 75 kilometriä välimatkaa”, hän vitsailee.

Alkanut vuosi tuo Ainoan töissä muun muassa sähköisen asiointipalvelun käyttöönoton ja uusien nettisivujen rakentamisen.

Hän on huolissaan kirkon yleisestä tilanteesta. Jäsenmäärät laskevat ja talous tiukkenee. ”Kyllä se himppasen huolestuttaa, miten tämän kulmakunnan seurakunnat kykenevät elämään, kun ihmiset eivät enää välitä kuulua kirkkoon.”



Kirkon toimistohenkilöstö KITO ry

KiTön hallituksen varajäsenen esittely: Ruut Erkkilä



Työskentelen seurakuntasihteerinä Kannuksessa, menossa on 22. työvuosi seurakunnan palveluksessa. Työni on monipuolista hallinto- ja asiakaspalvelutyötä, joka muodostaa tärkeän osan seurakunnan arjen sujuvuutta. Päiviini kuuluu tiedottamista, ajanvarauksia, tilaisuuksien järjestelyjä sekä tiivistä yhteistyötä muun henkilöstön kanssa. Vaikka työ on usein näkymätöntä, sen merkitys seurakunnan toimivuudelle on keskeinen.

Seurakuntasihteerin työ vaatii joustavuutta, tarkkuutta ja kykyä hahmottaa kokonaisuuksia. Kiireisetkin tilanteet kuuluvat ajoittain arkeen, mutta kokemuksen myötä olen oppinut, että rauhallinen työote ja selkeä priorisointi auttavat jaksamaan ja pitävät työn hallinnassa.

Ammattiyhdistystoiminta on ollut merkittävä osa työelämäni jo pitkään. Olen toiminut Kirkon alat ry:n pääluottamusmiehenä vuodesta 2017, ja luottamustehtävä on tuonut lähelle työelämän kysymykset, neuvottelut ja henkilöstön arjen haasteet. Edunvalvontatyössä minulle on tärkeää oikeudenmukaisuus, avoimuus ja se, että työntekijöiden ääni tulee kuulluksi. Viime syksynä minut valittiin KiTo-hallituksen varajäseneksi alkaneelle kaudelle.

Työn vastapainoksi perheellä on elämässäni suuri merkitys. Perheeseeni kuuluu aviopuolisoni ja viisi lasta, joista kolme on jo täysi-ikäisiä ja asuvat omillaan. Arkea jakavat myös koira ja kaksi kissaa. Vapaa-ajallani liikun monipuolisesti: harrastan uintia ja vesicircuitia sekä koiran lenkittämistä. Lisäksi olen aktiivisesti mukana nuorimman lapseni pesäpalloharrastuksessa huoltajan roolissa.

Työelämässä jaksaminen, oikeudenmukaiset työehdot, tasapuolisuus ja yhteisöllisyys kulkevat käsi kädessä. Ammattiliiton ja luottamushenkilöiden rooli näiden asioiden edistäjänä on tärkeä myös tulevaisuudessa. Odotan hallitustyötä luottavaisin mielin ja koen arvokkaaksi mahdollisuuden olla mukana edistämässä jäsentemme etua ja kirkon alan työntekijöiden hyvää työelämää.

Tekstin luonnissa on käytetty apuna Copilottia



Kirkon toimistohenkilöstö KITO ry

Liiton tervehdys

Digitaalinen muisti ei synny itsestään

Paula Aaltonen / Kirkon alat ry / toiminnanjohtaja

Kun työpaikalla tehdään päätöksiä, palvellaan asiakkaita tai hoidetaan hallintoasioita, syntyy samalla valtava määrä tietoa. Se ei ole vain työn sivutuote, vaan osa yhteistä muistiamme. Arkistointi on tämän muistin selkäranka, ja samalla yksi niistä asioista, joiden merkityksen ymmärtää usein vasta, kun jokin tieto pitäisi löytää nopeasti. Suomessa arkistointia ohjaavat lait ja ohjeistukset. Arkistolaki, kirjanpitolaki, tietosuoja säännökset ja GDPR määrittävät, mitä saa säilyttää, kuinka kauan ja millä ehdoin. Suomessa evankelis-luterilainen kirkko käyttää julkista valtaa, joten seurakunnille nämä lakipykälät ovat arkipäivää.

Julkisten palvelujen digitalisointia on viime vuosina edistetty erityisesti lainsäädännön keinoin, joten viranomaisilla, kuten seurakunnilla, on velvollisuuskin tarjota palveluitaan myös digitaalisina. Tavoite on, että tulevaisuudessa julkishallinto käsittelee tietoja pelkästään sähköisesti. Se on kunnianhimoinen, mutta välttämätön suunta. Digitalisaatio ei ole tehnyt tiedonhallinnasta kevyempää, mutta se on tehnyt siitä entistä tärkeämpää. Metatieto, tieto tiedosta, on digitaalisen arkistoinnin näkymätön työjuhta. Sen ansiosta dokumentti ei ole vain irrallinen tiedosto, vaan osa kokonaisuutta, jonka voi löytää, ymmärtää ja tarvittaessa jakaa. Ilman metatietoa sähköinen arkisto olisi kuin kirjasto, jossa kirjojen selkämyksistä olisi poistettu nimet.

Kuvitellaan seurakunnan työntekijä, joka saa kyselyn: ”Voitteko toimittaa päätöksen, joka liittyy isäni hautapaikkaan vuodelta 2016?”. Jos arkistointi on hoidettu huolellisesti, työntekijä löytää asiakirjan muutamassa minuutissa metatiedon avulla. Jos taas dokumentti on tallennettu väärään paikkaan, ilman kuvailevia tietoja tai vanhaan järjestelmään, joka ei enää toimi, edessä on tuntien selvitystyö. Pahimmillaan asiakirjaa ei löydy lainkaan, vaikka se olisi ollut velvollisuus säilyttää. Tällainen esimerkki ei ole poikkeus, vaan arkea monilla työpaikoilla.

Tekoäly ja automaatio voivat mullistaa arkistointia. Ne voivat tunnistaa virheitä, täydentää metatietoja ja parantaa tiedonhakua. Mutta tekoäly ei poista vastuuta, se vain siirtää painopistettä. Jotta automaatio toimii, prosessien täytyy olla kunnossa. Tiedon on synnyttävä oikein, jotta se voidaan myös säilyttää oikein.

Arkistoinnin perusajatus on muuttumattomuus: kun tieto on arkistoitu, sitä ei enää muokata. Silti digitaalinen arkisto ei ole pölyinen ja passiivinen varasto. Sen on oltava käytettävä, saavutettava ja turvallinen. Tietoa pitää voida jakaa, mutta vain niille, joilla on siihen oikeus.

Sähköinen arkistointi helpottaa myös meidän jokaisen arkea. Kun asioimme viranomaisen kanssa, tieto liikkuu ilman mappeja, postimerkkejä tai käyntejä virastossa. Se on tehokkuutta, mutta myös yhdenvertaisuutta. Digitaalinen arkistointi on aktiivista toimintaa, joka takaa tiedon säilyvyyden, luotettavuuden ja käytettävyyden. Sähköinen arkisto toimii yhteisenä muistina, jonka avulla meillä on jatkossakin kuva menneestä. Se on paikka, josta löydämme vastaukset viiden vuoden tai vuosikymmenen päästä.



Kirkon alat



Kirkon alat ry
Asemamiehenkatu 2
00520 HELSINKI
Puh. 0207 912 530

Paula Aaltonen, toiminnanjohtaja

- Toimiston johtaminen ja hallinto- ja neuvotteluasiat
- 0400 236 881

Pekka Pietinen, lakimies

- Evl. ja kristillisten järjestöjen sopimusneuvonta ja –neuvottelut, lainopillinen neuvonta ja luottamusmieskoulutus
- 040 775 3889

Anna-Leena Suppola, työmarkkinajuristi

- Evl. ja ort. kirkon sopimusneuvonta ja -neuvottelut, lainopillinen neuvonta, luottamusmieskoulutus
- 040 355 5433

Ilona Lehmus, järjestöasiantuntija

- Luottamusmiestoiminta, aluetoiminta, opiskelijatoiminta sekä yhteydet oppilaitoksiin ja järjestöihin.
- 040 357 3981

Jari Bauer, controller

- Talous, laskutus, jäsenpalvelu ja jäsenrekisteri
- 0400 214 437

Chanthy Nybergh, viestinnän koordinaattori

- Digipalvelut, jäsenrekisteri ja visuaalinen viestintä
- 040 508 6606



kirkonalat@kirkonalat.fi
www.kirkonalat.fi

etunimi.sukunimi@kirkonalat.fi

STEP:n tervehdys

Keväästä syksyyn

Katson pihapiirissa kukkivaa kirsikkapuuta sekä sireenin nuppuja ja mietin, että näin keväällä ja alkukesästä tuntuu syyskuun Toimistohenkilöstön päiviin olevan melko pitkä aika. Yhteiseen tapaamiseen Helsingissä on useampi kuukausi. Nyt on vielä mahdollisuus suunnitella, vaihtaa suunnitelmia, hioa ja muokata luottaen, että syyskuussa kaikki on valmista. Tässä kohtaa valmistelutyötä voisi kuvata, että se on kuin palapelin kokoamista. Mukavan ja sopivan kokoisen palapelin, mutta ilman tarkkaa mallikuvaa.

Vuoden 2026 Toimistohenkilöstön päivien sisällöissä ovat aiheina tiedon- ja asianhallinta, arkistointi sekä perjantai-iltapäivän osuudessa rakentava vuorovaikutus. Nämä teemat ovat ainakin minulle juuri sitä, mikä yhdistää itselleni kevään ja syksyn.

Tiedon- ja asianhallinnan paremman hahmottamisen kautta voin saada ymmärrystä siitä, millaisia suunnitteludokumentteja on hyvä keväällä tuottaa ja mitä asioita laittaa muistiin. Mitä tietoa lähetämme päivistä etukäteen ja miten ja minne kokoamme osallistujatiedot turvallisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Toteutuneiden päivien jälkeen sitten katsomme menneeseen, mitä kaikkea tietoa arkistoihimme tarvitsemme jo tapahtuneista, ja minkä asiakirjan saa koneelta poistaa tai muistikirjan sivun heittää keräysastiaan. Kaikkea ei onneksi tarvitse ja ole viisasta säästää tuleviksi vuosiksi. Jokaisen vuoden palapeli, kun on hieman eri näköinen, vaikka tuttuja palasia siirtyy vuodesta toiseen.

Toisaalta sitten edellisten vuosien toteutuneiden päivien tiedot ovat osa tulevaisuuden suunnittelu- ja toteutusketjua. Tätä tervehdystä kirjoittaessani katsoin menneiden päivien ohjelmiin ja palautteisiin, kävin STEP-opintokeskuksen tiedostoissa sekä omissa muistiinpanoissani, katsoinpa pari valokuvaakin. Päivistä tuotetut dokumentit auttavat meitä muistamaan todellisia hetkiä, päivien tunnelmaa, ihmisten välisiä kohtaamisia, lämmintä katsetta, oivalluksia ja liikettä.

Katsoessani edellisten vuosien ohjelmia voin esimerkiksi muistaa kuinka hymyileviä katseita taukoliikkumisen aikana mieleeni painui Tampereella syyskuussa 2025 tai kuinka herkullisia makuja maistoin Lahdessa 2024. Millaisia muistoja sinulla on menneistä yhteisistä kokoontumisista?

Poikkeuksena muutamaan viime vuoteen, emme olekaan tulevana syyskuuna koolla hotellin kokoustilassa, vaan tapaamme Seurakuntien talolla Kolmannella linjalla Engel-Salissa Helsingissä.

STEP-opintokeskus toivottaa sinut lämpimästi tervetulleeksi päiville mukaan.

Kevään ajatuksissa ja hyvää kesää toivottaen

AnnuKF
Anna-Leena Klemetti-Falenius,
STEP-opintokeskus



Tapahtuman vetäjän esittely

Anna-Leena Klemetti-Falenius / Kouluttaja / Step-koulutus



Anna-Leena on STEP-koulutuksen kouluttaja ja ammatillinen opettaja. Hän on opiskellut sekä teologiaa että kasvatusta ja ohjausalaa. Hänellä on kykyä ohjata ryhmäprosesseja sekä toimia työyhteisösovittelijana. Hän kouluttaa mm. yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo sekä hyvinvointiteemoista.

Mitä olet ajatellut viime aikoina?

Olen viime aikoina ajatellut sitä, miten pidämme omista ajattelutaidoistamme sekä ihmisten kohtaamisesta huolta kaiken tekoälyliejun keskellä. Tekoälyä on hyvä käyttää harkitusti ja asianmukaisesti mutta näen sen villiä käyttöä tiedonhakuun, höpökuvien tekoon ja muuhun, missä surullisena mietin luonnonvarojen turhaa kulutusta. Muistutan itselleni, että nostan katseen irti älylaitteista, hymyilen ihmisille, rupattelen sekä ajattelen yhdessä keskeneräisiä ajatuksia.

Mikä tuo sinulle iloa?

Minulle iloa tuovat toiset ihmiset, innostun ihmisistä ja siitä voimasta, joka syntyy, kun toisistaan pitävät ihmiset kohtaavat, hymyilevät, jakavat elämää. Myös kevät ja valo antaa iloa, linnunlaulu, puihin tulevat lehdet ja juuri tällä hetkellä tulppaanien nuput, jotka kohta aukeavat monen värisiksi kukiksi.





Tervetuloa Helsinkiin toimistohenkilöstön teemapäiville 24.–25.9.2026!

Minulla on ilo toivottaa Kirkon toimistohenkilöstö ry:n jäsenet sekä kaikki koulutuspäivien osallistujat lämpimästi tervetulleiksi Helsinkiin ja Seurakuntien talolle. Toivon, että päivät tarjoavat paitsi ajankohtaista tietoa ja uusia näkökulmia tiedon- ja asianhallinnan kysymyksiin, myös mahdollisuuden kollegojen tapaamiseen ja kokemusten vaihtamiseen.

Helsingin seurakuntayhtymä on Suomen suurin seurakuntayhtymä. Se muodostuu 19 seurakunnasta sekä yhteisistä palveluista, joihin sisältyvät hallinto-, henkilöstö- ja kiinteistöosastot, yhteinen seurakuntatyö, yhtymän johdon toimisto sekä viestintäyksikkö. Henkilöstöä meillä työskentelee noin tuhat. Toimimme keskellä vilkasta, monimuotoista ja urbaania pääkaupunkiympäristöä, jossa myös seurakuntien hallinnon, asiakaspalvelun ja rekisterityön merkitys korostuu.

Kirkon toimistotyö on viime vuosina muuttunut ja monipuolistunut paljon. Tiedonhallintaan, tietosuojaan, asianhallintaan ja lainsäädäntöön liittyvät kysymykset ovat entistä tärkeämpi osa jokapäiväistä työtä. Samalla työn ytimessä säilyy edelleen ihmisten kohtaaminen: usein juuri seurakunnan toimistossa syntyy ensimmäinen kontakti kirkkoon ja seurakuntaan.

Toimistohenkilöstön työ vaatii tänä päivänä vahvaa osaamista, tarkkuutta ja kykyä toimia jatkuvasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Arvostan suuresti sitä asiantuntemusta ja vastuunkantoa, jota seurakuntien toimistoissa, keskusrekistereissä ja hallinnon tehtävissä eri puolilla kirkkoa tehdään joka päivä.

Toivon, että viihdytte Helsingissä ja että koulutuspäivistä jää mukaan uusia ajatuksia, hyödyllisiä keskusteluja ja hyviä kohtaamisia.

Lämpimästi tervetuloa Helsinkiin!

Juha Silander
hallintojohtaja
Helsingin seurakuntayhtymä



Ajankohtaista tietoa tiedon- ja asianhallinnasta

24-25.9.2026, 0,5 op

Paikka: Helsingin seurakuntayhtymä, Kolmas linja 22 / Seurakuntien talo, Engelsali.

Tavoitteet

Osallistuja tuntee tiedon- ja asianhallinnan ajankohtaisia teemoja ja niiden vaikutuksia omaan työhönsä.

Sisältö

Koulutuspäivien aikana käsitellään toimistohenkilöstön työn kannalta keskeisiä tiedon- ja asianhallinnan teemoja. Erityisesti tarkastelussa on vuoden 2026 alussa voimaan tuleva arkistointilain muutos sekä sen vaikutukset käytännön työtehtäviin.

Kenelle

Hallinnon ja talouden työntekijät, kirkkoherranviraston työntekijät, aluekeskusrekisterin työntekijät

Osallistumismaksu

395 € / osallistumismaksu sisältää ohjelmassa mainitut ateriat.

Majoitus

Osallistuja vastaa itse.

Ilmoittautuminen

Täältä viimeistään 20.8.2026 klo 16:00

Koulutuksen toteuttaja

STEP-opintokeskus yhteistyössä Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry:n kanssa.

Tiedustelut

Sisältö ja toteutus:

Anna-Leena Klemetti-Falenius

p. 040 832 2467

anna-leena.klemetti-falenius@step.fi

Käytännön järjestelyt:

koulutukset@step.fi

Koulutus sisältää ajankohtaista tietoa, asiantuntija-alustuksia ja mahdollisuuden täydentää omaa osaamista muuttuvassa toimintaympäristössä.

Tutustu myös [peruutusehtoihin](#).

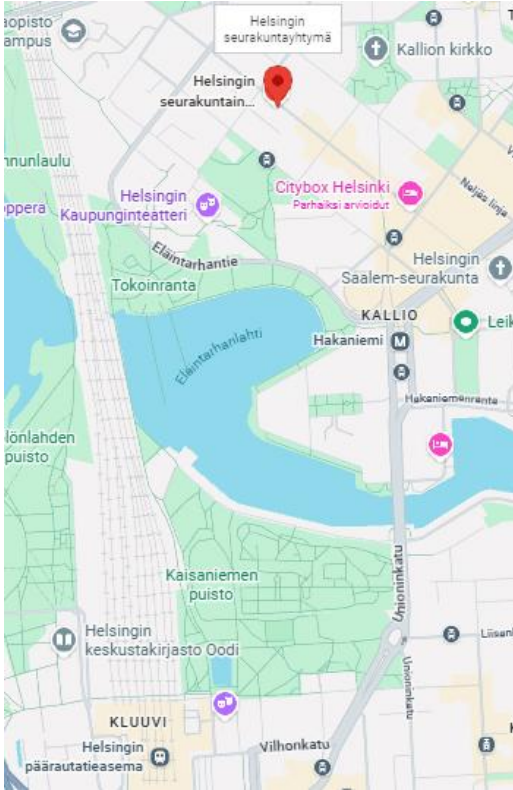
Tapahtumapaikat

TOIMISTOHENKILÖSTÖN TEEMAPÄIVÄT

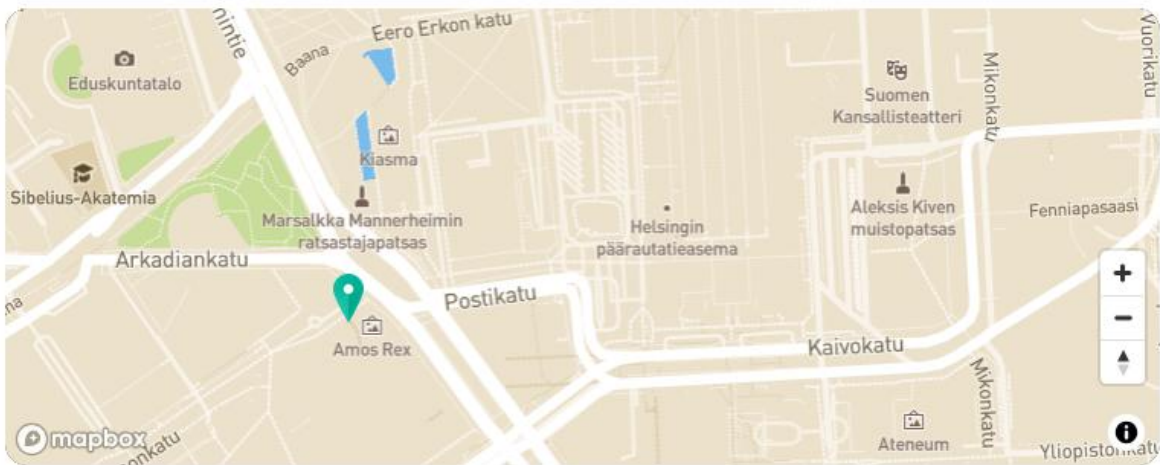
24.-25.9.26 Helsingin seurakuntayhtymä, Kolmas linja 22 B / Seurakuntien talo, Engel-sali.

KiTo ry:n VUOSIKOKOUS

Torstaina 24.9.2026, klo 16.00- Helsingin seurakuntayhtymä, Kolmas linja 22 B / Seurakuntien talo, Engel-sali.



Iltaohjelma: Ruokailu Lasipalatsin Palmusalissa torstaina 24.9. klo 18.30-



Mannerheimintie 22-24, 00100 Helsinki

Ajankohtaista tietoa tiedon- ja asianshallinnasta

I päivä

Torstai 24.9.2026

- 9.00 **Ilmoittautuminen**
- 10.00 **Päivien avaus**
Anna-Leena Klemetti-Falenius, STEP-opintokeskus ja KiTo ry
- 10.20 **Johdanto päivien teemaan**
Eveliina Marjanen, Helsingin seurakuntayhtymä
- 11.00 **Tauko**
- 11.15 **Pieni välijumppa**
Marja Lanu, KiTo ry
- 11.20 **Asianshallinta ja arkistointi evankelisluterilaisessa kirkossa**
Johanna Mela, Kirkkohallitus
- 12.30 **Lounas**
- 13.30 **Suomalaisuuden kirjallisuuden seuran puheenvuoro**
Roope Kotiniemi ja Katri Kivilaakso
- 14.30 **Kahvi**
- 15.00 **Kansallisarkiston puheenvuoro**
Tomi Ahoranta
- 15.45 **Koulutuspäivän koonti**
Anna-Leena Klemetti-Falenius
- Huom. Muutokset ohjelmaan ovat mahdollisia.*
- 16.00 **KiTo ry:n vuosikokous**, Helsingin seurakuntayhtymä.
Katso lisätiedot sivulta 4.
- 18.30 **Kaikille avoin iltaohjelma:** Katso lisätiedot sivulta 21 tai kotisivulta: kito.fi/iltaohjelma. *Erillinen ilmoittautuminen!*

Ilmoita erityisruokavaliosi ilmoittautuessasi.
Ilmoittautuminen **20.8.2026 mennessä:**
kitohallitus@gmail.com

Asianhallintaa ja arkistointia paperilla ja sähköisesti

Eveliina Marjanen /

24.9.2026 10.20– 11.00 ja 25.9.2026 10.45 – 11.30



Jokainen kirkon toimistotyöntekijä käsittelee arkistoitavaa eli pysyvästi säilytettävää asiakirjatietoa työssään, vaikka se ei siltä välttämättä näytäkään. Asiakirjat ovat muuttaneet muotoaan tulostetuista tai kirjoituskoneella kirjoitetuista papereista erilaisissa järjestelmissä käsiteltäviin tietoihin. Mitä työstämme jää tuleville sukupolville, jos sähköisen tiedon säilymisestä ei pidetä huolta ja se häviää järjestelmien tai työntekijöiden vaihtuessa?

Seurakuntien ja seurakuntayhtymien arkistot eivät ole pelkästään kirkonkirjoja ja rekisteröintilomakkeita, vaan niihin on haudattuna valtava määrä historiaa. Kirkko on Suomessa limittynyt vahvasti yhteiskunnan kanssa, mikä tarkoittaa, että kirkon historia on myös yhteiskunnan historiaa. Siksi kirkon työstä tulee säilyttää pysyvää dokumentaatiota myös silloin, kun tieto ei enää ole paperilla. Toisaalta paperiin verrattuna sähköistä tietoa on valtava määrä, eikä kaikkea pidä eikä saakaan säilyttää. Organisaatioiden tiedonhallinta ei ole vain tiettyjen henkilöiden harteilla, vaan se on yhteistyötä.

Syksyn koulutuspäivillä kerron teille asianhallinnan ja arkistoinnin muutoksista ja tulevaisuudennäkymistä. Tätä kirjoittaessa vuosia tekeillä ollut uusi arkistointilaki ei ole vielä tullut voimaan, mutta lähellä ollaan jo. Viimeiset vuosikymmenet on menty vuodelta 1994 peräisin olevalla lailla, mikä tuntuu ihmeelliseltä, sillä tiedon käsittely on lain voimaantumisen jälkeen muuttunut valtavasti.

Olen osallistunut toimistohenkilöstön päiville monena vuonna, ja KiTo ry:n hallituksen jäsenenä saanut osallistua viime vuosina myös koulutuspäivien suunnitteluun. Tänä vuonna pääsen ensimmäistä kertaa myös luennoimaan, sillä koulutuksen aihepiiri on sydäntäni lähellä: työskentelen Helsingin seurakuntayhtymällä asianhallintasihteerinä (tosin olen ollut loppuvuodesta alkaen perhevapaalla) ja vuosi sitten valmistuin filosofian maisteriksi informaatiotutkimus pääaineenani.

Lämpimästi tervetuloa Helsinkiin, nähdään syksyllä!



Johanna Mela / 24.9.2026 / 11.20 – 12.30



Kuka olet?

Olen Johanna Mela ja työskentelen Kirkkohallituksessa arkistonhoitajana tiedonhallinnan, asianhallinnan ja arkistoinnin parissa. Toimin myös Kirkkohallituksen, tuomiokapitulien ja tällä hetkellä noin 60 seurakunnan käyttämän Domus-asianhallintajärjestelmän palveluvastaavana ja olen mukana kehittämässä järjestelmää yhdessä käyttäjätyöryhmän ja ohjausryhmän kanssa Kirkkohallituksen koordinoimassa yhteistyössä.

Mitä teemaa olet viime aikoina ajatellut?

Viime aikoina olen pohtinut erityisesti seurakuntien tiedonhallinnan kokonaisuutta: miten arkistointi, asianhallinta ja viestinnässä syntyvä tieto kytkeytyvät yhteen sekä miten varmistetaan, että oikea tieto tunnistetaan, ohjataan ja säilyy oikeassa paikassa oikean ajan myös digitaalisissa ympäristöissä. Lisäksi olen miettinyt sitä, miten asianhallinnan ratkaisut, kuten Domus, tukevat arkistonmuodostusta ja yhtenäisiä toimintatapoja seurakunnissa.

Ystävällisin terveisin

Johanna Mela

arkistonhoitaja, palveluvastaava

johanna.mela@evl.fi

p. +358 40 142 5150



Suomalaisuuden kirjallisuuden seuran puheenvuoro

Roope Kotiniemi & Katri Kivilaakso / 24.9.2026 / 13.30 – 14.30



Suomalaisen Kirjallisuuden Seura (SKS) on suomalaisen kulttuuriperinnön keskeinen asiantuntijaorganisaatio, joka tallentaa, tutkii ja välittää tietoa suomalaisesta kielestä, kirjallisuudesta ja kulttuurista.

SKS ylläpitää laajoja arkisto- ja kokoelma-aineistoja, julkaisee tieteellistä ja tietokirjallisuutta, tuottaa kulttuurintutkimusta ja tarjoaa avoimia digitaalisia palveluja, kuten sanakirjoja ja tietokantoja. Se tukee kirjallisuutta ja lukemista, edistää kulttuurista moninaisuutta ja toimii aktiivisesti kansainvälisissä verkostoissa.

SKS:n tehtävä on vahvistaa suomalaisen kulttuurin jatkuvuutta ja tarjota luotettavaa, avointa tietoa kaikille suomalaisesta elämästä kiinnostuneille.



Kansallisarkiston puheenvuoro

Tomi Ahoranta / 24.9.2026 / 15.00 – 15.45



KANSALLISARKISTO

Kansallisarkisto on Suomen keskeinen julkisen hallinnon arkistoviranomainen ja kansallinen muistiorganisaatio, jonka tehtävä on säilyttää ja turvata valtionhallinnon, tutkimuksen ja yhteiskunnan kannalta merkittävät asiakirjat ja digitaaliset aineistot.

Se ohjaa viranomaisten tiedonhallintaa, vastaanottaa pysyvästi säilytettävät asiakirjat, digitoi ja avaa aineistoja laajaan käyttöön sekä tarjoaa tutkijoille ja kansalaisille arkistopalveluja eri toimipisteissään ja verkossa.

Kansallisarkisto edistää tiedon avoimuutta, pitkäaikaista säilyvyyttä ja luotettavaa historiatietoa, ja sen kokoelmat muodostavat yhden Suomen tärkeimmistä kulttuuriperinnön lähteistä.

Kansallisarkiston kokoelmiin kuuluu:

- Valtionhallinnon asiakirjoja:** Ministeriöiden, tuomioistuinten, verohallinnon ja muiden valtion viranomaisten pysyvästi säilytettäviä asiakirjoja.
- Yksityisarkistoja:** Yksityishenkilöiden, sukujen, järjestöjen, yhdistysten ja yritysten arkistoja (esim. lähes kaikkien Suomen presidenttien arkistot).
- Erityiskokoelmia:** Esimerkiksi vanhoja karttoja, tuomiokirjoja, henkikirjoja ja sotilasasiakirjoja.



Logo:

https://kansallisarkisto.fi/documents/141232930/155394907/KA_logo_keskitetty.png/961f4a81-a487-5db8-d154-adb4b0995087?t=1680265356855

Kuva: <https://finna.fi/Cover/Show?source=Solr&id=hkm.FDF8A74D-6FC0-4F1B-BA1A-7825316D0EB7&index=0&size=large>

Iltaohjelma 24.9.26 18.30-21.00



Iltaohjelma on erillinen, KiTo ry:n järjestämä osa toimistoväen teemapäiviä, johon on ***erillinen ilmoittautuminen***.

Ikonisen Lasipalatsin upea ja valoisa Palmusali tarjoaa avaran tilan keskustan ytimessä. Palmusali sijaitsee 2. kerroksen ravintolan päädyssä ja on sisustettu alkuperäisen, vuoden 1936 tyylin mukaisesti.

Illallisen yhteydessä on pientä ohjelmaa!

Kenelle: KiTo ry:n jäsenille ja ei-jäsenille, siis KAIKILLE.

Paikka: Lasipalatsi, kabinetti Palmusali

Osoite: Mannerheimintie 22-24, Helsinki

Menu: Härkätartar ja sardellimajoneesia G, M, sis. kalaa
Kuhaa Mannerheimin tapaan, pinaattia sekä herkkusieniä
ja perunaa G, L
Crème brûlée ja mandariinisorbettia G, L

Hinnat: Jäsenet: 42,00 euroa

Ei-jäsenet: 62,00 euroa

Sitovat ilmoittautumiset:

20.8.2026 mennessä: kitohallitus@gmail.com

Muista ilmoittaa erityisruokavaliosi.

KiTo ry laskuttaa osallistumisen.

Digitalisaation hyödyt ja haasteet toimistohenkilöstön työssä

II päivä

Perjantai 25.9.2026

08.30

Kirkkoesittely: Kallion kirkko
Itäinen Papinkatu 2, 00530 Helsinki

09.30

Aamuhartaus
Lasse Mäki, seurakuntayhtymän johtajan erityisavustaja

09.45

Paperista hybridiin – kokemuksia Helsingin seurakuntayhtymän digitointihankkeesta
Teemu Nieminen, Helsingin seurakuntayhtymä

10.30

Tauko



10.45

Sähköisen arkistoinnin uhat ja mahdollisuudet
Eveliina Marjanen, Helsingin seurakuntayhtymä

11.30

Sähköinen sopiminen palveluista Katrinoa hyödyntäen
Vitec Katrina

12.00

Lounas

13.00

Eväitä rakentavaan vuorovaikutukseen työssä
Elina Stirrinen, Stella Polaris

14.15

Koulutuspäivien yhteenveto
Anna-Leena Klemetti-Falenius, STEP-koulutus ja KiTo ry

14.30

Lähtökahvit

Huom. Muutokset ohjelmaan ovat mahdollisia.

Paperista hybridiin – kokemuksia Helsingin seurakuntayhtymän digitointihankkeesta

Teemu Nieminen/ 25.9.2026 / 9.30 – 10.30



Kuka olet?

Olen Teemu Nieminen, strategiseen ajatteluun suuntautunut humanisti ja asiantuntijapäällikkö Helsingin seurakuntayhtymässä. Johdan asiantuntijapalvelut-yksikköä ja vastaan asiantuntijajärjestelmien, arkistotoimen sekä asiakirjatuotannon prosessien ohjauksesta ja kehittämisestä.

Koulutukseltani olen filosofian maisteri historiassa, ja olen täydentänyt osaamistani johtamisen ja asiakirjahallinnon erityistutkinnoilla sekä projektijohtamisen sertifikaatilla. Työurani alkuvaihe painottui kaupalliselle alalle, erityisesti päivittäistavarakauppaan, jossa toimin muun muassa strategisten kumppanuuksien, omien tuotemerkkien ja idänviennin parissa.

Mitä teemaa olet viimeksi erityisesti ajatellut?

Viime aikoina olen pohtinut erityisesti asiakirja-alan jo vuosikymmeniä kestänyttä murrosta. Digitointi, lainsäädännön muutokset ja arkistokentän kehitys haastavat perinteisiä toimintatapoja, mutta avaavat samalla uusia mahdollisuuksia.

Helsingin seurakuntayhtymän digitointihankkeessa olemme alkaneet tarkastella arkistoa hybridi-ilmiönä, jossa fyysiset ja digitaaliset aineistot täydentävät toisiaan. Digitointi ei ole vain säilyttämistä ja teknisiä ratkaisuja, vaan myös strateginen valinta. Siten digitointi on aktiivista tiedon jäsentämistä: Määrittelemme, miten tieto löytyy, ymmärretään ja miten tieto säilyy tuleville käyttäjille.



Eväitä rakentavaan vuorovaikutukseen työssä

Elina Stirkkinen / 25.9.2026 / 13.00 – 14.15

Haaste: En ole koskaan kuullutkaan sinusta. Kerro itsestäsi vain yhdellä virkkeellä. Anna tulla!

Uteliias, rohkea ja liiankin helposti innostuva improvisaatioon erikoistunut teatterialan ammattilainen.

Milloin ja miksi halusit liittyä Stellan tiimiin?

Tytti Oittinen ja Eero Saarinen tulivat vetämään improvisaatiotyöpajaa Kotkan kaupunginteatteriin 1994 ja se oli menoa ensi "kanitukselta". Sain kutsun tulla Stellan avoimiin harjoituksiin 1995, samalla tuli päätös muuttaa takaisin Helsinkiin. Impron filosofia (Keith Johnstone'n metodi) oli niin erilaista verrattuna aikaisempaan koulutukseeni, että se muutti koko käsitykseni teatterin tekemisestä. Yksin pärjääminen muuttui yhdessä tekemiseksi, ahdistus muuttui innostukseksi ja aloin saada oikeaa, konkreettista palautetta työstäni- myös positiivista. Se oli ihanaa, luovuuteni nousi ihan uudelle tasolle ja jatkuva uuden oppiminen alkoi. Löysin henkisen ja ammatillisen kotini tästä teatterista ja maailmanlaajuisesta improperheestä.

Mitä uutta olet oppinut liityttyäsi Stellaan?

Kaikkeen, mitä nyt teen, olen saanut työkalut improvisaatiosta ja tästä ihanasta yhteisöstä- näyttelemineen, ohjaaminen, käsikirjoittaminen, kouluttaminen. Olen ikuisesti kiitollinen siitä.

Suosikkisitaattisi jostakin näytelmästä/elokuvasta tms?

"Don't be a drag, just be a queen" - Lady Gaga, Born this way

Mikä on sinulle vaikeinta improvisaatioissa?

Edelleen hetkessä oleminen, kuuntelu ja vaikuttaminen toisen tarjouksesta, teettää töitä (Eli innostuminen toisen ideasta, kun oman pään sisällä on kaaos ja epävarmuus). Onneksi improssa on valtavasti työkaluja tämän treenaamiseen, eli matkalla ollaan...

Mikä on suosikkiasiasi improvisaatioissa?

Erilaisista ihmisistä innostuminen ja heidän ajattelustaan yllättyminen. Ja se, että saa jakaa tätä ihanaa filosofiaa niin oppilaitoksissa, kuin yrityksissäkin.



Miten päädyit alun perin vastaamaan kirkollisvaalien järjestämisestä?

Varmaan vaan pelkästä auttamisen halusta tuppauduin edellisen vastuuhenkilön avuksi ja siitä se sitten lähti. Eikä hommasta ole sen jälkeen irti päässyt.



Muistatko vielä ensimmäiset vaalit, joissa olit mukana – millaiset ne olivat?

Niistä, joissa olin apurina, en oikeastaan muista mitään. Oli niin uusi ja outo maailma. Muistan hämähästi jotain ennakkokäänien käsittelyä tuomiokirkossa, jotenkin asemoin sen toiminnan sakastiin. Ja vaalipäivän ääntenlaskennassa olin silloin mukana. Mielikuva siitä, että siellä oli paljon minulle silloin vielä vieraita ihmisiä ja että aikaa meni paljon. Ja että se oli jännittävää, kuinka äänestyslippujen, äänestyskuorien ja äänestäneiden määrät piti saada täsmäämään. Laskivat niitä monta kertaa.

Sitten kun oli ensimmäiset ”omat” vaalit, oli kiva suunnitella käytännön toimintaa ja järjestelyjä omalle logiikalle sopivaksi.

Kuinka monta vaalia on jo takana?

Vastuuhenkilönä tulevat vaalit ovat minulle neljännet seurakuntavaalit. Yhdet suorat kirkkoherran vaalitkin olen ollut tässä tehtävässä.

Miten vaalien järjestäminen on muuttunut urasi aikana?

Yhtymän aikana oli niitä erivärisiä äänestyslippuja ja ehdokaslistoja, joiden kanssa piti olla itse tarkkana ja sitten vielä yrittää saada vaalitoimitsijat olemaan tarkkoina äänestyspisteillä. Vaalitoimitsijoina ja muutenkin apuna käytetään nyt enemmän seurakunnan henkilökuntaa. Muutenhan peruskuvio on säilynyt samana. Tosin neljä vuotta vaalien välissä tekee sen, että kaikkeen on aina tutustuttava uudelleen.

Mikä on urasi hauskin tai yllättävin vaalimuisto?

Jaa-a. Kyllä sitä aina yllättyy, kun äänestyslippujen määrä täsmää yhteen äänestysluetteloon äänestäneiksi merkittyjen kanssa. En osaa sanoa, mikä olisi hauskin vaalimuisto, mutta jollain masokistisella (ei tuota sanaa varmaan voi käyttää...omituisella?) tavalla ennakkokäänestysviikko ja vaalipäivä ovat hauskoja, vaikka ovatkin aivan äärimmäisen raskaita, työntäyteisiä ja pitkiä päiviä.

Mitä yksittäistä hetkeä tai kohtaamista et koskaan unohda?

Iltavuorossa seurakuntakeskuksen ennakkokäänestyspaikalla ollessani sinne tuli iäkkäämpi mies. Hän ei tainnut loppupelissä edes äänestää, mutta istui pitkään juttelemassa. Kertoili tapahtumia ja asioita menneiltä vuosikymmeniltä. Onneksi siinä kohtaa ei käynyt muita äänestäjiä, niin sain rauhassa kuunnella tarinoita. Ja sitten lähtiessään, kun vielä kiitti miellyttävästä hetkestä ja juttuseurasta. Tuli jälleen se tunne, että kuinka paljon on ihmisiä, jotka tarvitsevat vain kuuntelijan.

Eija Lehtonen / Mikkelin tuomiokirkkoseurakunta/ tuomiorovastin sihteeri

Miten näet sähköisen äänestämisen?

Kun sen saa toimimaan, helpottaa varmasti, vähentää käsin tehtävää työtä. Mutta itse olisin kyllä vastuuhenkilönä melkoisessa stressipelossa, toimivatko kaikki yhteydet ja laitteet. Siksi huokaisen helpotuksesta, ettei näihin minun viimeisiin vaaleihini sitä vielä tullut.

Ääntenlaskenta: ketkä osallistuvat, miten pääsee mukaan

Ääntenlaskennassa meillä on perinteisesti käytetty toimistotyön työntekijöitä. Sen olen kokenut hyväksi järjestelyksi. Toimistotyöntekijät ovat tarkkaa ja tehokasta porukkaa. Lisäksi olen käsittänyt, että tehtävä on toimistoväelle ihan mieluisa, jotain vaihtelua tavalliseen työhön.

Ennakkoääniä meillä onkin ollut laskemassa ainoastaan työntekijöitä. Lisäksi vaalilautakunnasta olen irrottanut tähän tehtävään varapuheenjohtajan ja yhden jäsenen / varajäsenen.

Muutenhan vaalilautakuntaa tarvitaan tuona aikana varsinaisen vaalin tehtävissä. Sitten illalla, kun vaalitoimitus on ohi, muukin vaalilautakunta saapuu paikalle ja osallistuu ääntenlaskentaan.

Vaalilautakunta päättää, ketkä voivat osallistua ääntenlaskentaan vaalilautakunnan ulkopuolelta teknisinä avustajina.

Ennakkoäänestys: paljonko noin äänistä annetaan ennakoon, missä ennakkoäänestyspaikkoja, onko niitä vaikeampi saada kuin ennen?

Ennakkoäänestys on selkeästi suurempaa kuin varsinaisen vaalipäivän äänestys. Ennakkoäänestys taitaa olla lähes 80 % kaikista annetuista äänistä.

Ennakkoäänestyspaikkoja meillä on ollut kauppakeskuksissa, päivittäistavarakaupoissa, lukiolla, ammattikorkeakoululla sekä ammattikoululla, seurakuntataloilla ja -kodeilla. Seurakuntakeskus on se paikka, jossa ennakkoäänestys on päivittäin kello 9-18. Lisäksi äänestysauto on kiertänyt kylillä.

Vaalilautakunta päättää ennakkoäänestyspisteet, joten vielä ei ole varmaa tietoa asiasta. Erittäin myönteisesti on suhtauduttu ennakkoäänestyspaikkoina toimimiseen, en muista, olisiko kysyttäessä yhtään kieltäytymistä tullut.

Ideoita äänestysprosentin nostamiseen?

Mainonta, markkinointi. Niin että kerrotaan mitä kirkko oikeasti tekee, että ihmiset tietäisivät, millaisista asioista valitut päättävät. En tiedä, päteekö tässä se kasvatustapa: Lahjonta, uhkailu ja kiristys... ”Lahjontaa ainakin harrastetaan jo, kun äänestäneille jaetaan pikkumuistoja 😊



Me
olemme

Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry



Yhdistys on perustettu
vuonna 1961.

Jäseniä noin 69 eri
ammattinimikkeellä.

TAUSTA



Alan työntekijöiden
yhteenkuuluvuuden
lisääminen.
Puoluepoliittisesti
sitoutumaton.

ARVOT



Edistää, kehittää ja valvoo
yhdessä liiton kanssa
jäsenemme taloudellisia,
sosiaalisia ja ammatillisia
etuja.

TARKOITUS



Koulutustilaisuudet,
tiedotus: vuositiedote &
kotisivut. Alan
järjestäytymisen
edistäminen.

KEINOT



MITEN PÄASEN MUKAAN?

Liity Kirkon aloihin & valitse
jäsenyhdistykseksi meidät: 004
Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry

VAIKUTAMME



Kirkon Alat ry:n
hallituksen ja
edustajiston jäsenenä.

TEEMME



Toimistoväen
teemapäivät STEP-
koulutuksen kanssa.

HYÖDYT



Kirkon työntekijöinä
tunnumme tilanteen
kentällä.

LISÄTIETOA



www.kito.fi
kitohallitus@gmail.com

65-vuotisjuhlavuosi

Vuoden 2027 teemapäivät

STEP-koulutus ja Kirkon Toimistohenkilöstö KiTo ry järjestävät **vuoden 2027 Toimistohenkilöstön teemapäivät** KiTo:n 2025 vuosikokouksen päätöksen mukaisesti Hämeenlinnassa.

Paikka: Ilmoitetaan myöhemmin.

Ajankohta: 23.-24.9.2027

Laitathan päivämäärän ja paikan kalenteriisi, sillä myös **vuosikokous pidetään torstaina 23.9.2027 Hämeenlinnassa.**

Tervetuloa!



Kirkon toimistohenkilöstö KITO ry

