

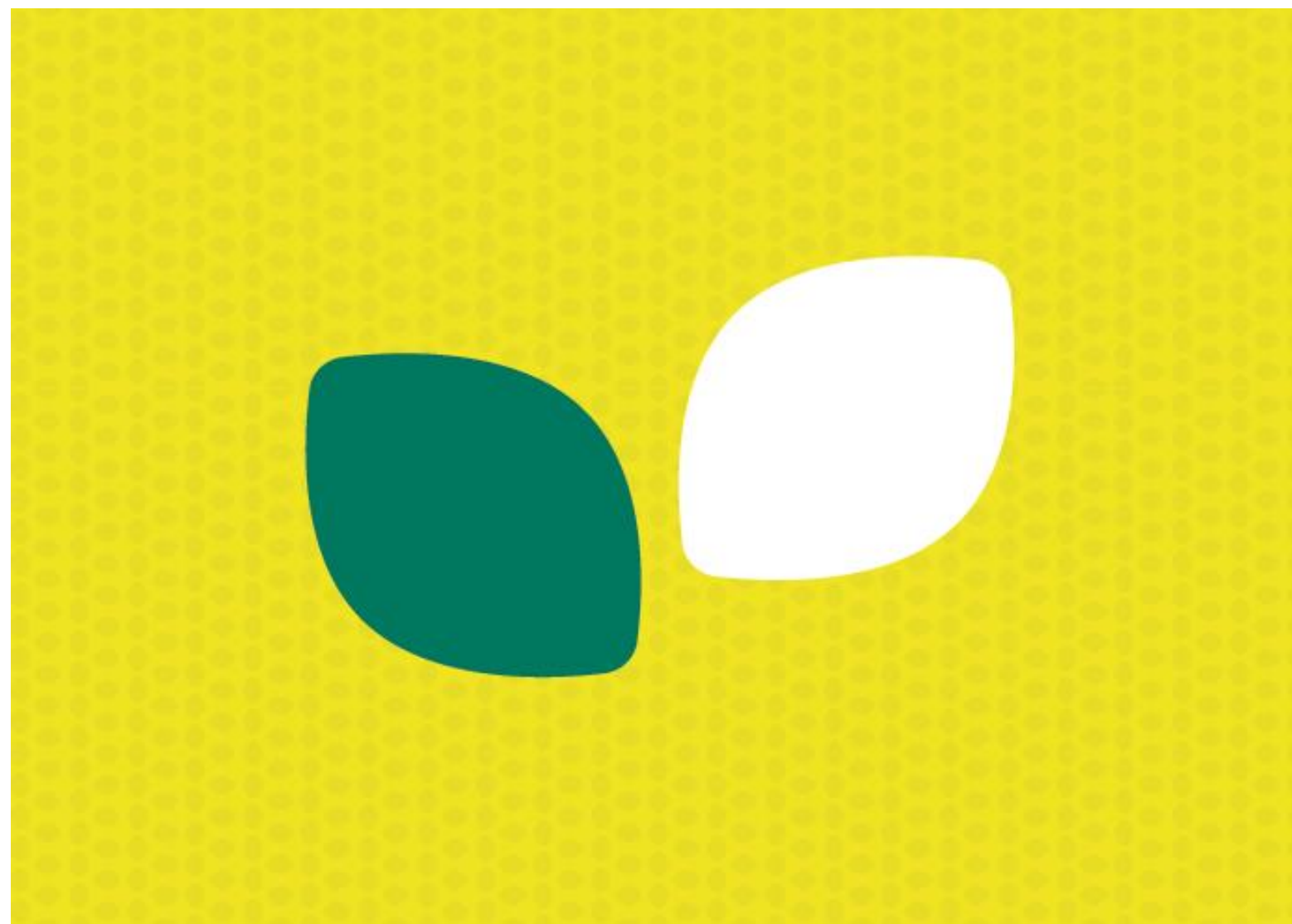
# UUDET TYÖNTEON TAVAT JULKISELLA SEKTORILLA

TOIMISTOHENKILÖIDEN TEEMAPÄIVÄT  
24.9.2020

WEEKDAY GARDENER

Copyright  
Weekday  
Gardener Oy

# TAVOITTEEMME



Lisäämme yhteistä ymmärrystä uusista  
työnteon tavoista  
innostavassa ja turvallisessa ilmapiirissä.

**WEEKDAY GARDENER**

# K U K A ?



JOHANNA  
KIESILÄINEN-RIIHELÄ  
TAPAMUOTOILIJ  
WEEKDAY GARDENER  
OY

- KTM (Johtamisen laitos)
- OTK, VT (Vantaan käräjäoikeus)
- Työnohjaaja STOrY (ryhmiä, yksilöitä, fasilitointeja, työpareja)
- Laajaa työkokemusta organisaatioiden kehittämisestä, muutosjohtamisesta ja palvelumuotoilusta
- <https://www.linkedin.com/in/johannakiesilainenriihela/>

**WEEKDAY GARDENER**



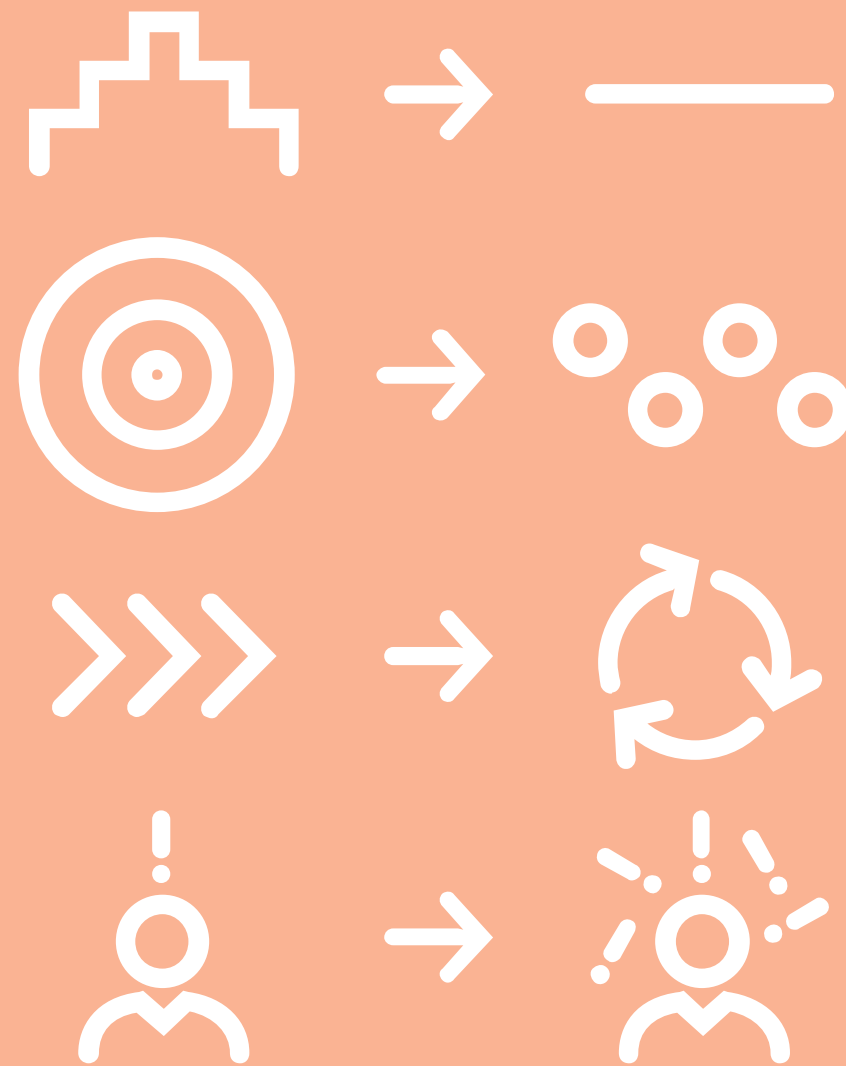
# INNOSTAVIA TARINOITA UUSISTA TYÖNTEON TAVOISTA JULKISELLA SEKTORILLA



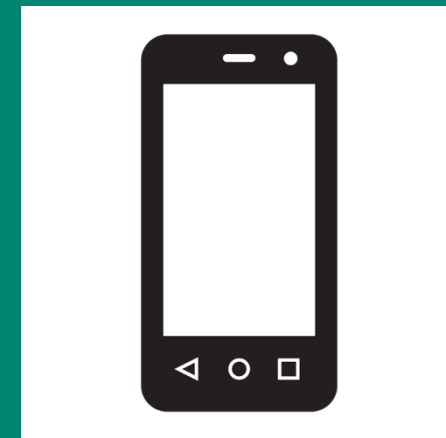
# MITÄ ON PARHAILLAAN MENEILLÄÄN?



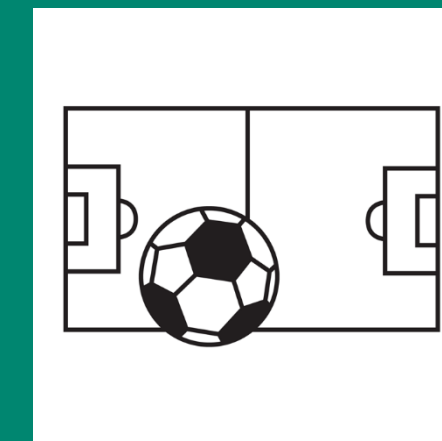
## ORGANISOITUMINEN MUUTTUU TARPEEN VAATIESSA



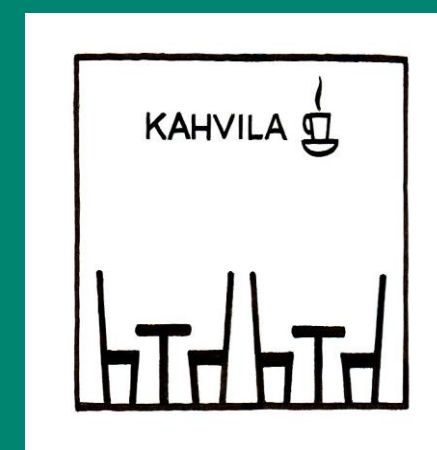
## ENTISTÄ MIELEKKÄÄMMÄT TYÖNTEON TAVAT



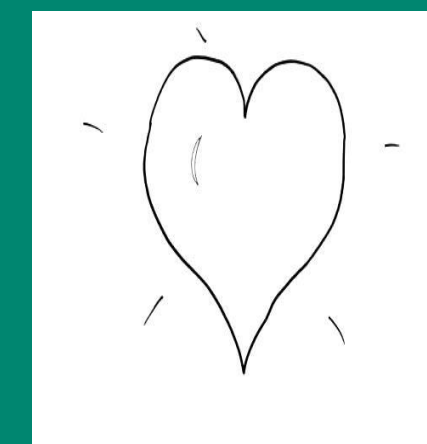
Viestintävälineet



Johtaminen



Työnteon paikat



Asiakas

## TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Uusi teknologia

Tietotulva

Maailma on entistä pienempi

Muutosten nopeus

Monimutkaiset, hämmäiset ilmiöt

Kaksisuuntainen viestintä

Taloudelliset realiteetit

(Tieto)turvallisuuksymykset

Ilmastonmuutos

Kuvat: Papunet

WEEKDAY GARDENER

# MIKÄ TEKEE HYVÄSTÄ TIIMISTÄ PARHAAN?



Termi psykologinen turvallisuus viittaa työyhteisön jäsenten uskomuksiin siitä, mitä tapahtuu, jos ehdottaa uutta ideaa, esittää hölmön kysymyksen tai paljastaa haavoittuvuutta.

# MIKSI MEILLÄ ON LUOTTAMUSTA TAI SITÄ EI OLE?



Itseensä  
Työkaveriin  
Esimieheen  
Työpaikkaan  
Yhteistyökumppaniin  
Yhteiskuntaan  
Asiakkaaseen

Lähde: Kupias 2017



## A J A T E L T A V A A



“Tutkimusten mukaan uuden tavan omaksuminen vie keskimäärin 66 päivää, mutta vaihteluväli voi olla aina 18 päivästä 254 päivään riippuen henkilöstä ja kyseessä olevasta tavasta.”

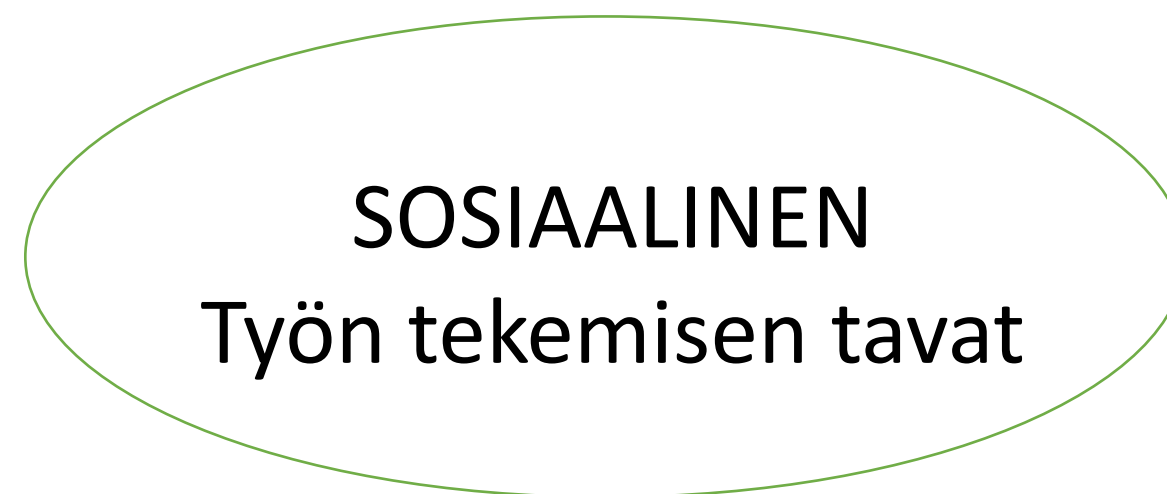
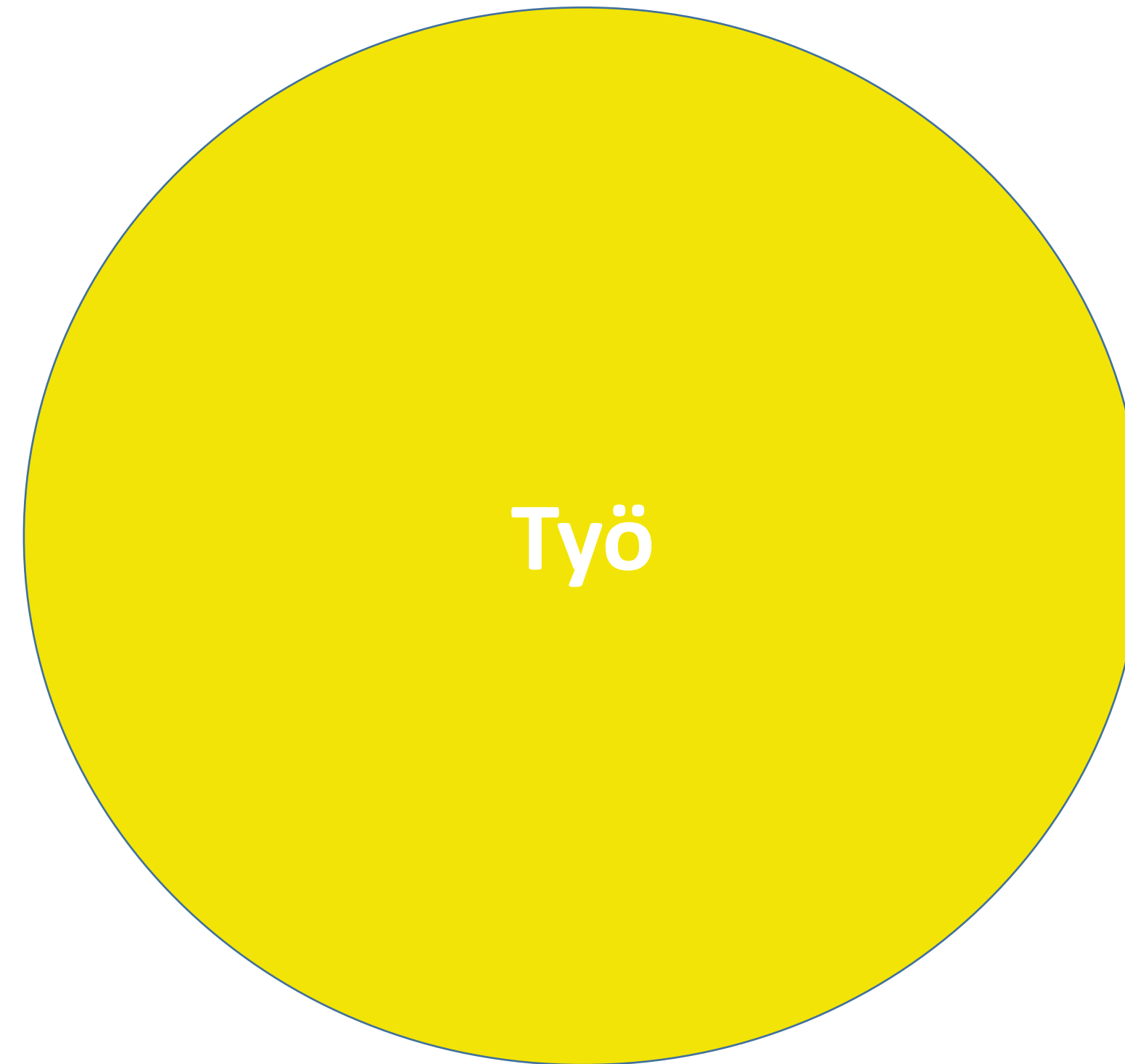
Lähde:: Lally, P., van Jaarsveld, C.H.M, Potts, H.W.W, Wardle, J. (2009): How are habits formed: Modelling habit formation in the real world. European Journal of Social Psychology Vol 40, Issue 6, pp. 998-1009.

**WEEKDAY GARDENER**





VIRTUAALINEN  
Laitteet, ohjelmisto ja tuki



FYYSINEN  
Toimivat ja viihtyisät tilat



WEEKDAY GARDENER

# TEKOÄLY AUTTAA MEITÄ ONNISTUMAAN



**Starting up smoothly**  
chatbot service for foreign entrepreneurs in Finland



**Kamu**  
helps you with residence permits to live in Finland  
> TALK TO KAMU

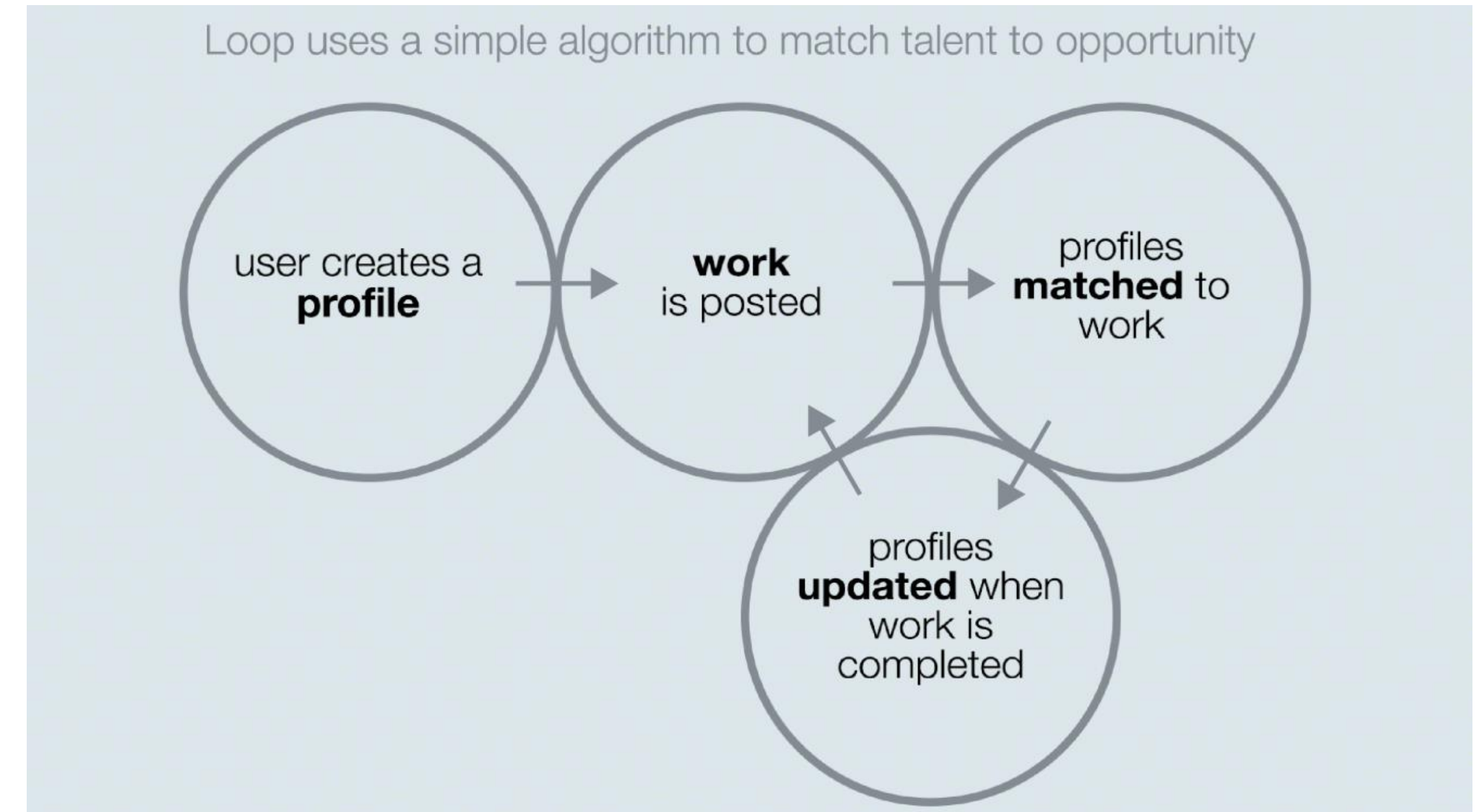


**PatRek**  
advises you how to set up your company in Finland  
> TALK TO PATREK



**VeroBot**  
tells you about business and work-related taxes in Finland  
> TALK TO VEROBOT

Yhden luukun periaate: verottaja, PRH ja Maahanmuuttovirasto



[Loop](#) on **uudenlainen työnteon tapa**, joka yhdistää Steelcasen työntekijät ja projektit toisiinsa yli yksikkö-, toimipiste- ja maanosarajojen AI:ta hyväksikäyttäen. Työntekijät voivat vapaasti kertoa omista mielenkiinnon kohteistaan, intohimoistaan ja taidoistaan. Se tarjoaa yhteisen kokemuksista oppimisen ja yhteiskehittämisen.

**WEEKDAY GARDENER**



# ONKO SINULLA JO HALLUSSA MONIPAIIKKAISEN TYÖSKENTELYN ICT-TAIDOT



Mitä osaat jo?  
Minkälaisista tukea  
toivoisit?

- Oman tietokoneen kytkeminen eri verkkoihin
- Lisänäyttöjen käyttäminen
- Oman näytön jakaminen
- Tavoitettavuus
- Pikaviestit (chat/Teams / Skype for business)
- Online neuvottelut (kutsun lähettäminen, liittyminen kokouksiin, yhteisen työskentelyn perustaidot)
- Tietokoneen ruudun lukitseminen
- Teamsin käyttö (ryhmän perustaminen, kommentointi, tiedostojen jakaminen)
- Puhelin ja sen monipuolinen käyttö työtehtävissä (Elisa Ring, kamera, laskin, sanelin, muistiinpanot, whats app, joukkopuhelut, kartta, sijainnin jakaminen)
- Sähköiset muistilaput
- Intran käyttäminen
- Prime - kokoustilojen ja muiden resurssien varaaminen
- Toimitilojen yms vikailmoitusten ja korjauspyyntöjen tekeminen
- Työaika, hankinnat, matkat
- Domus - asian- ja dokumentinhallintajärjestelmä
- Word, Excel, PowerPoint

# MITEN MUUTOS NÄKYY VALTIOHALLINNOSSA?

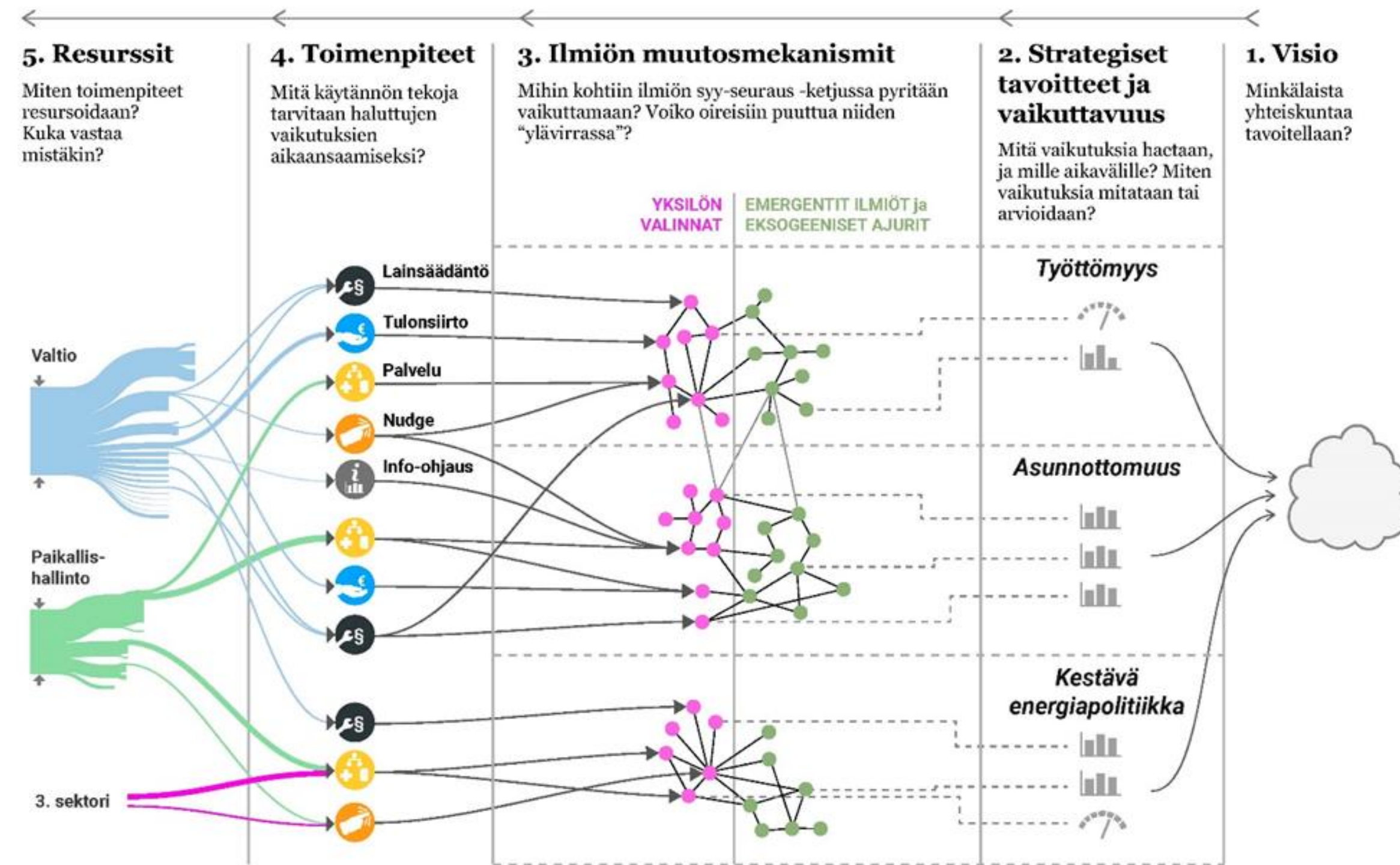


## Tavoittelemme mahdollistavaa hallintokulttuuria

|                     | Hallinto                                               | Hyvä hallinto                                                             | Mahdollistava hallinto                                                       |
|---------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Organisoituminen    | Virkavalmistelu, hierarkiat, edustukselliset työryhmät | Asiantuntijaryhmät, projektiryhmät, nimetyt verkostot                     | Itseohjautuvat tiimit ja verkostot                                           |
| Toimintatavat       | Yksin tekeminen, muodolliset menettelyt                | Laatuajattelu, palvelujen saatavuus                                       | Kokeilut, co-creation, kaikki voivat osallistua, pro-bono                    |
| Suhde tietoon       | Tieto on vallan väline                                 | Tietoa sitä tarvitseville, arviointitieto, mittarit & indikaattorit       | Kaikki tieto kaikille, avoin data, uusi tieto syntyy yhdessä tekemällä       |
| Suhde asiakkaisiin  | Etäinen, hallintoalamaiset                             | Asiakasta kuullaan, asiakaspalaute                                        | Ovat osa valmistelua, ekosysteemit, kehittäjäyhteisöt                        |
| Johtaminen          | Ylhäältä alas                                          | Myös alhaalta ylös, laatu-, strateginen-, projekti- & asiakkuusjohtaminen | Verkostojohtaminen, itsensä johtaminen, innovaatiot mahdollistava johtaminen |
| Toimintakulttuuri   | Muodot, virkavastuu, virheiden välttäminen             | Demokratia, kuuleminen, osallistaminen                                    | Vapaus, luovuus, itseohjautuvuus, uteliaisuus                                |
| Seuranta / mittarit | Kustannukset, suoritteet, työaika, osaoptimointi       | Laatu, asiakastyytyväisyys, tuloksellisuus, osallisuus                    | Kokonaisuudet, systeemien toimivuus, lisäarvo asiakkaalle                    |



## Ilmiölähtöinen hallinto hahmottuu



Kaikki oikeudet ©Hahmota Oy 2015-2018



TYÖ2.0 LAB

Mikä Työ 2.0 Lab?

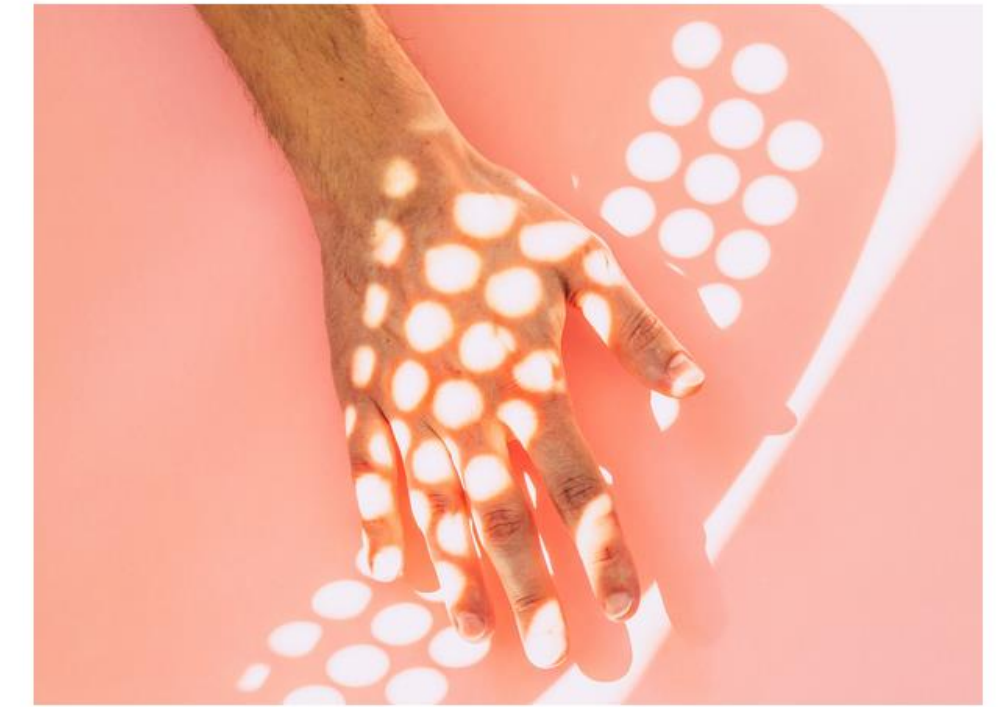
Miten pääsen paikalle?

Hostit ja fasilitoijat

Varauskalenteri

## Mikä Työ 2.0 Lab?

Työ 2.0 Lab on tulevaisuuteen suuntautunut monikäyttöinen työtila, jossa luovuus ja verkostotyö pääsevät kukoistamaan. Lisäksi se toimii etätyöpisteenä ja muuntuvana tapahtumatilana vain kivenheiton päässä Helsingin rautatieasemalta.



Yhteiskehittämiselle ja oppimiselle omistettu uusi ympäristö Työ 2.0 Lab avaa ovet eri alojen osajille tulla työskentelemään yhdessä. Tila on avoin kaikille valtionhallinnon työntekijöille ja heidän kumppaneilleen. Ammattitaitoiset hostit ja fasilitoijat auttavat omaksumaan uusia työskentelytapoja ja hyödyntämään Labin tarjoamia tiloja tehokkaasti. Uudet työnteon tavat tuovat ripeämpää ratkaisujen löytymistä ja ketteryuden mukanaan tuomaa säästöä. Lab on kahden vuoden kokeilu, jonka jatkosta päätetään myöhemmin.

Konkreettisia esimerkkejä  
ilmiöpohjaisesta  
työskentelystä SOTE- ja  
MAKU-uudistuksen  
tilannekeskus

SOSIAALI  
TURVA 2030

Yhteistyössä

Sennaatti



KIRKKO HELSINGISSÄ  
KYRKAN I HELSINGFORS

KIRKKOHALLITUS<sup>†</sup>



VALTIONEUVOSTO  
STATSRÅDET

itla



# SENAATTI SESAM: LOPPUPELEISSÄ KAIKKI TÖISSÄ VALTIOLLA



Monipaikkaisen työnteon tavan konkretisoiva ympäristö, jossa valtionhallinnon työntekijät voivat työskennellä yhdessä.

## YHTEISET TALON TAVAT SESAMISSA



### OLEMME VALMIITA JEESIMÄÄN

Sesamissa on lupa kysyä! Autamme toisiamme, jotta kaikkien työ sujuu.



### ANNAMME MUILLE TILAA

Pidetään työ liikkuvana eikä leiriydytä pitkiksi ajoiksi.



### MUISTAMME TALON TAVAT

Eri tilat ovat erilaiseen työntekoon. Kunnioitetaan tilojen sääntöjä.



### JAAMME IDEOITA

Täällä kohtaavat ihmiset ympäri valtionhallintoa. Jaetaan parhaat käytännöt toisillemme.



### TYÖSKENTELEMME TURVALLISESTI

Huolehditaan siitä, että salainen tieto pysyy oikeissa käsissä.



### JAAMME KOKEMUKSEMME

Kehitetään yhdessä Sesamista inspiroivin ja fiksuin työympäristö. Jaetaan ajatukset: [#senaattisesam](#)



Lähde: Senaatti-kiinteistöt

# EMPATIA



Jos haluat oppia empatiaa, kuvittele miltä toisesta tuntuu – ei mitä itse tekisit vastaavassa tilanteessa.



# HELSINGIN KAUPUNGIN KULTTUURI- JA VAPAA-AJAN TOIMIALA: KAUPUNKILAISPROFIILIT



Lähde: Helsingin kaupunki

Lue lisää tästä inspiroivasta hankkeesta ja ota työkalut käyttöösi:  
<https://digi.hel.fi/projektit/digitaalinen-asiakaskokemus/kaupunkilaisprofiilit/>

WEEKDAY GARDENER



# HELSINGIN KAUPUNKI: OSALLISTUVA BUDJETOINTI

## Koko Helsinki

Koko kaupunkia koskevat ehdotukset

[TIETOA](#) [EHDOTUKSET 2018](#) [SUUNNITELMAT](#) [OHJEET](#) [TAPAHTUMAT](#)

Helsinki avaa vuosittain 4,4 miljoonaa euroa omaa budjettiaan ja kaupunkilaiset saavat ehdottaa ja päättää siitä, miten se käytetään. Viidennes rahasummasta, eli 880 000€ on varattu koko Helsingin yhteisiin hankkeisiin.

Mikä tekisi omasta asuinalueestasi toimivamman, viihtyisämmän ja hauskemman? Osallistuvassa budjetoinnissa kehitetään yhteistä kaupunkia neljässä vaiheessa.

1. Ideointivaiheessa kuka tahansa voi tehdä parantamisehdotuksia Helsingin kaupungille.
2. Suunnitelmavaiheessa ehdotuksista kehitetään yhdessä kaupunkilaisten ja kaupungin palvelujen asiantuntijoiden kanssa toteuttamiskelpoisia suunnitelmia.
3. Kustannusarviovaiheessa kaupungin asiantuntijat tekevät yhteisesti kehitetyille suunnitelmille kustannusarviot.
4. Äänestysvaiheessa suunnitelmia voivat äänestää kaikki 12-vuotta täyttäneet ja sitä vanhemmat helsinkiläiset.

Osallistuvassa budjetoinnissa tavoitteena on ideoida ehdotuksia ja tehdä reiluja suunnitelmia, jotka hyödyttävät monia. Ehdotusten jättäminen, suunnitelmien tekeminen ja äänestäminen tapahtuvat OmaStadi.hel.fi

Lähde: Helsingin kaupunki



## KIHU-kierrätyshuoneet

[u-qdiuk5grdq6nbs3yks5pa3yvq](#) | 20.11.2018 11:01

Mahdollinen

Ideana olisi että jokaiseen suuralueeseen tulisi ainakin yksi kierrätyshuone, niitä tulisi kirjastoihin.

Ostot tapahtuisivat Digi-järjestelmän kautta, järjestelmän on tarkoitus olla mahdollisimman helppokäyttöinen ja käännetty monelle eri kielelle. Tavarat myyjät saisivat pienen palkkion mutta tavarat olisivat silti halpoja.

Ostotapahtuma tapahtuisi kirjaston kassan kautta.

Tämä idea suunniteltiin oppilaskuntapäivillä.

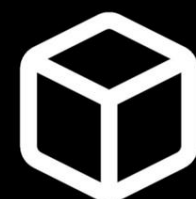
Katajanokan ala-asteen oppilaskunnan hallitus.

### MERKITTY

- [Ekologisuus](#)

Tämä ehdotus eteni jatkoon.

### Vienti



Merkitse ohjelmassa myytävä esine Sähköiseen järjestelmään esimerkiksi puhelimella. Järjestelmä antaa koodin jolla voit viedä esineen kaappiin.

Kaapilla merkitse koodi ja sopiva luukku avautuu. Kaappi voi ottaa automaattisesti kuvan joka näkyy järjestelmässä mahdollisille ostajille/hakijoille.



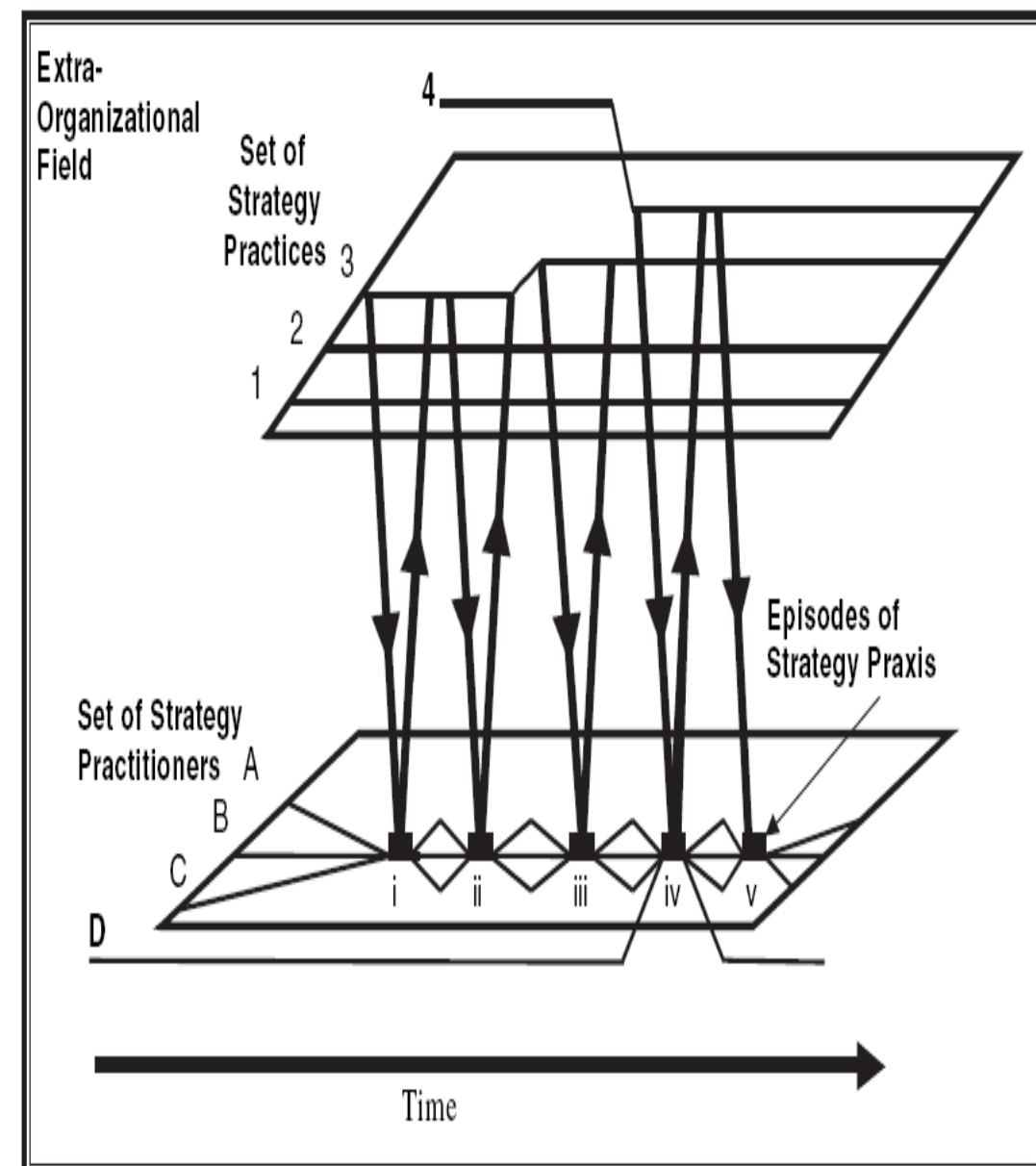
WEEKDAY GARDENER



# UUSI NÄKÖKULMA STRATEGIAAN: STRATEGY AS PRACTISE



Figure 1.  
Integrating Praxis,  
Practices and  
Practitioners



- Strategia on päivittäisiä tekoja eli tapoja!
- **Olemme sitä, mitä toistuvasti teemme. Erinomaisuus siis ei ole teko, vaan tapa.” - Aristoteles**

Whittington, R (2006)

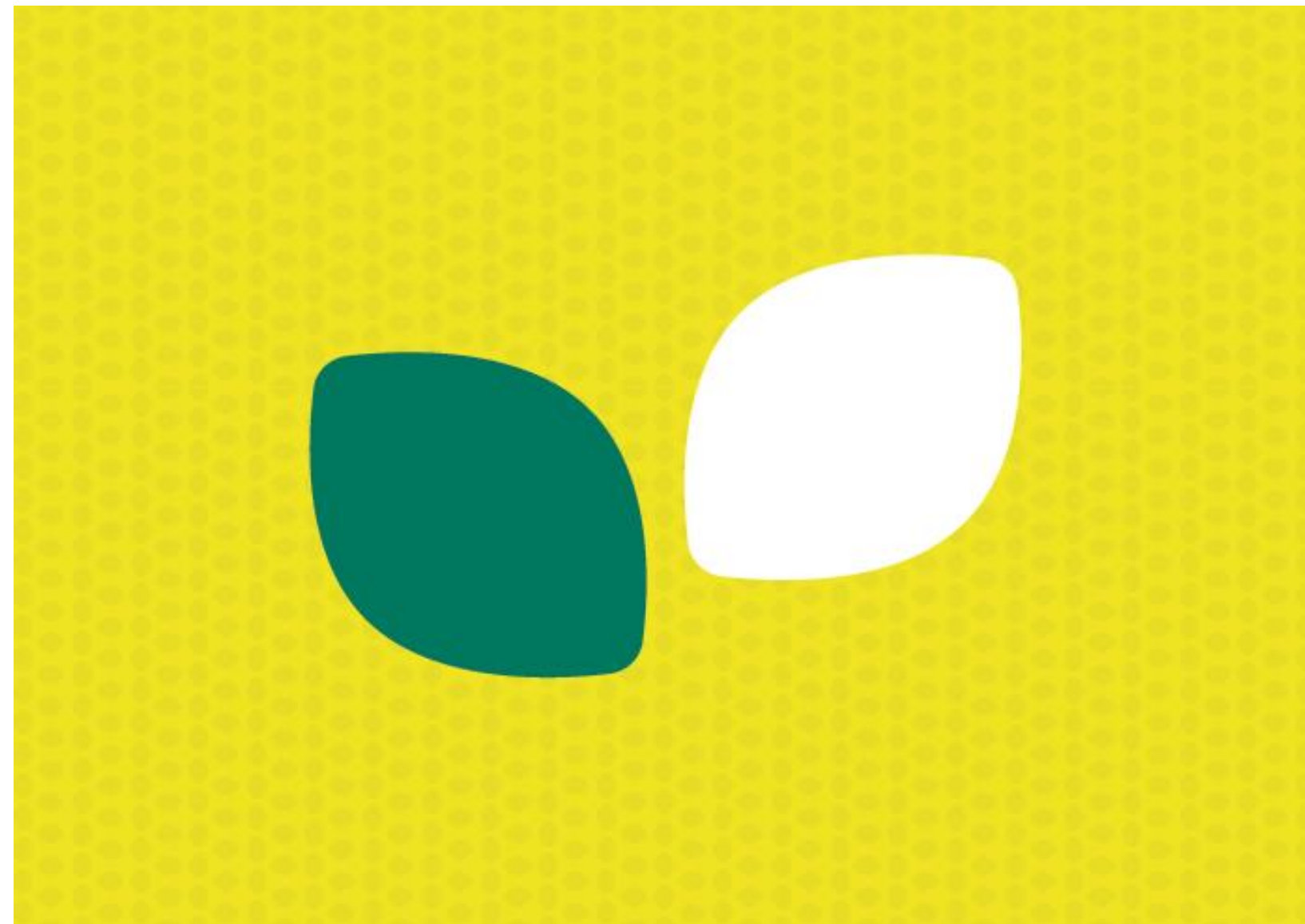


# HARJOITUS TEKEE MESTARIN

WEEKDAY GARDENER

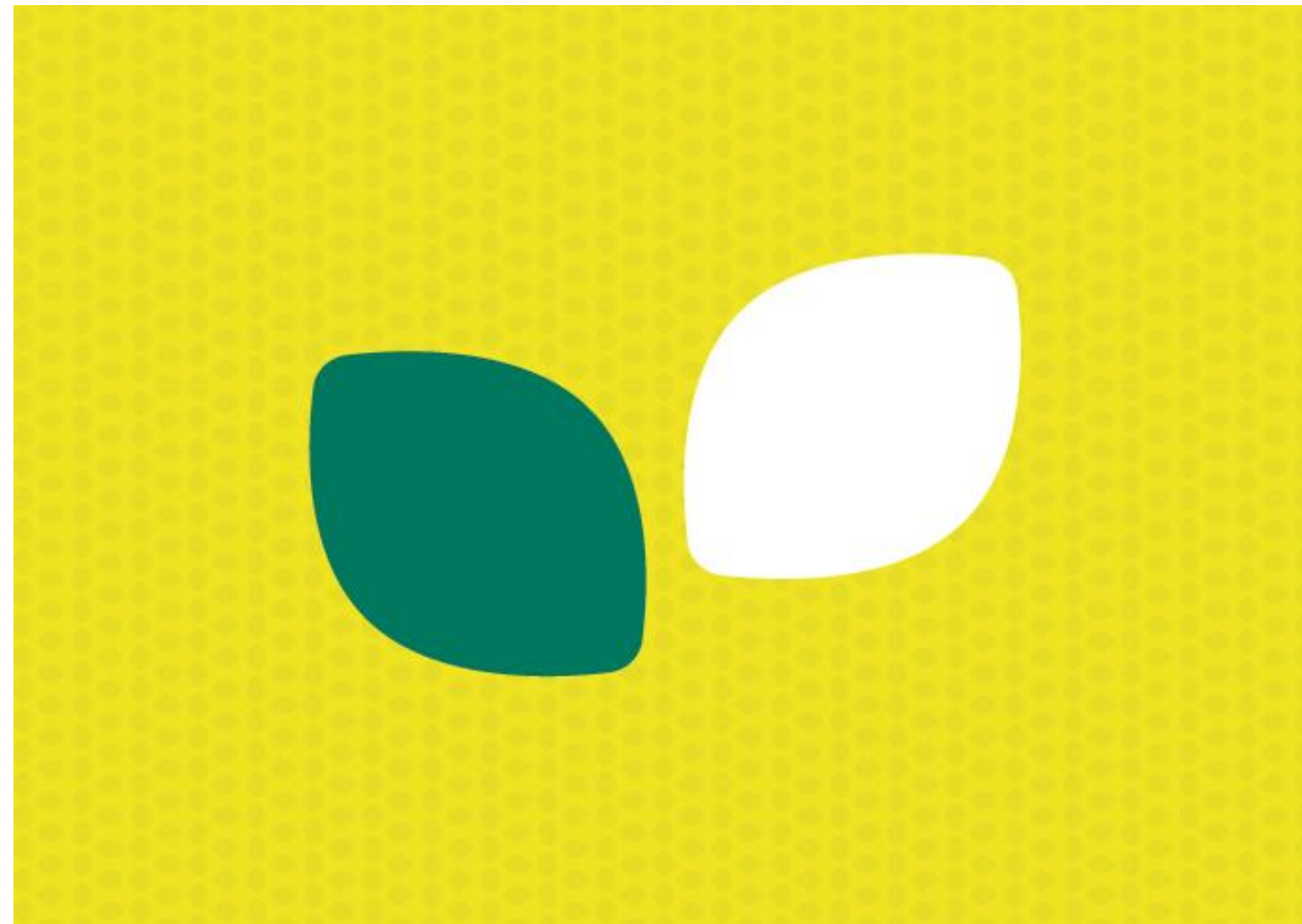


# MYÖNTEISEN HUOMION VOIMA



- [Marcus Buckingham and Ashley Goodall](#) (2019):
- ”Yksi myytti työelämässä liittyy palautteen antamiseen. Tiesitkö, että sen sijaan, että ihmiset haluaisivat palautetta, he **kaipaavat huomiota?** **Tutkimukset osoittavat, että myönteinen huomio on 30 kertaa vaikuttavampaa kuin negatiivinen huomio parannettaessa työsuoritusta.** ”
- **Epäonnistumiset vievät eteenpäin, kun niistä ottaa opiksi.**
- **”Se kasvaa, mihin kiinnitämme huomion.”**

# PARIHARJOITUS: HYVÄN HUOMAAMINEN, MYÖTÄILO JA ONNISTUMISISTA OPPIMINEN



- **Ota itsellesi pari, jota et vielä tunne**
- **Valitkaa parinne kanssa, kumpi kertoo ja kumpi kuuntelee.** Kumpikin on kertoja ja kuuntelija sekä palautteen antaja
- **Kertoja (5 minuuttia): Kuvaile viimeaikainen tähtihetkesi / hetki, jolloin koit onnistumisen iloa**
  - Hetki, jolloin tunsit onnistuvasi ja olit parhaimmillasi. Mikä teki tästä sinulle tähtihetken? Mitkä voimavarat, vahvuudet, arvot näkyivät arkisessa onnistumisen kokemuksessasi?
- **Parin tehtävänä on kuunnella ja kysyä avoimia kysymyksiä** (mikä, miten, milloin, missä, ketä, keitä, minkä vuoksi, jne.)
  - **Mitä vielä? Mitä vielä? Mitä vielä? Kerro lisää!**
- **Pari antaa voimaannuttavaa palautetta (3 minuuttia):**
  - **Mitä vahvuuksia, voimavaroja,** arvoja kuult parillasi olevan edellisen haastattelun perusteella. Löytäkää vähintään 1-3 voimavaraa / vahvuutta / arvoa.
  - **Mitä opit pariltasi** hänen onnistumisesta?



LOPUKSI

WEEKDAY GARDENER

# KYLLÄ MÄ MUUTEN, MUTTA EI OLE RESURSSEJA (AIKAA, RAHAA, TILAA JNE.) – VAI ONKO SITTENKIN?



Kuusi toisilleen tuntematonta virkamiestä kokoontui Hofficeen katajanokkalaiseen kotiin.

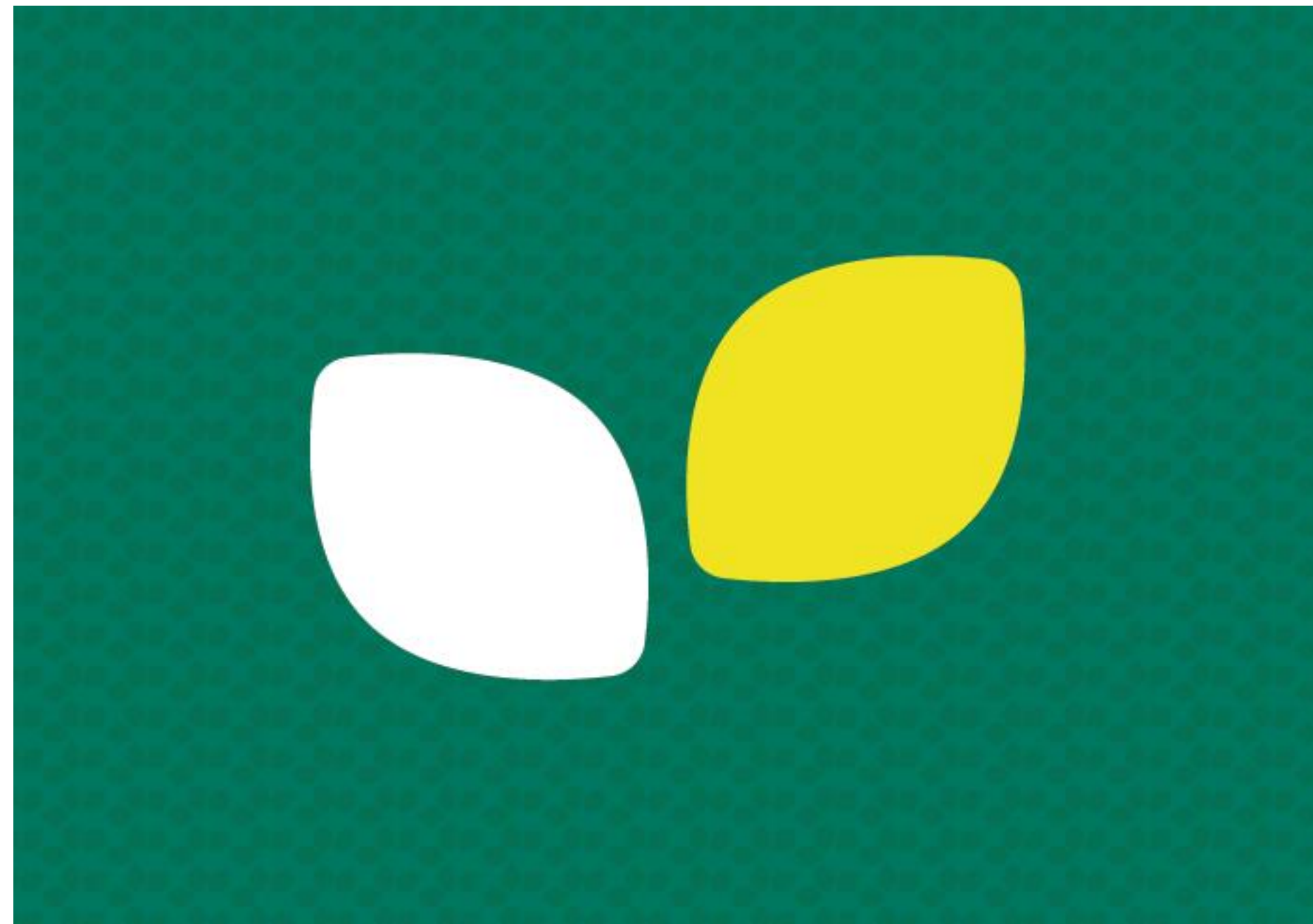


Tehdään  
kotoisasti  
töitä yhdessä

WEEKDAY GARDENER



# ANNA PALAUTETA JA IDEOITA JATKON SUHTEEN!



Kaikki risut ja ruusut tervetulleita! Kiitos!

[johanna@weekdaygardener.com](mailto:johanna@weekdaygardener.com)

Johanna, p. 040 411 9509

**WEEKDAY GARDENER**

KIITOS.  
ONNISTUMME.  
YHDESSÄ.

WEEKDAY GARDENER