

Aika: 21.11.2022 klo 18.00 (osallistujien kirjaaminen alkaen klo 17.45)

Paikka: Sampolan työväenopisto, Luokka 401-402
Sammonkatu 2, 33540 Tampere

Yhdistyksen sääntömääräisessä syyskokouksessa käsitellään säännöissä määrätyt asiat.

Kokouksessa ei ole tarjoilua.

Kokoukseen ei tule osallistua sairaana tai vähänkään oireisena.

Tervetuloa kokoukseen!

ASIALISTA

1. Kokouksen avaus
2. Kokouksen päätösvaltaisuuden toteaminen
3. Valitaan kokousvirkillijät
 - 3.1. kokouksen puheenjohtaja
 - 3.2. kokouksen sihteeri
 - 3.3. pöytäkirjan tarkastajat (2 kpl)
 - 3.4. ääntenlaskijat (3 kpl)
4. Esityslistan hyväksyminen
5. Toimintasuunnitelma vuodelle 2023 ja lähivuosien kunnostustarpeet
6. Vuoden 2023 talousarvioehdotuksen käsittely
7. Päätetään liittymis-, jäsen- ja muiden maksujen suuruus
8. Päätetään toimihenkilöiden, tilintarkastajien ja toiminnantarkastajien palkkiot
9. Vahvistetaan talousarvio vuodelle 2023
10. Valitaan johtokunnan puheenjohtaja
11. Valitaan johtokunnan jäsenet erovuoroisten tilalle
- erovuorossa Pekka Mäki, Esa Kannisto, Juhani Vepsäläinen, Suvi Palttala ja Kristiina Vieri (Esa ja Kristiina toimineet varajäsenenä täydentämässä hallitusta).
12. Valitaan tilikaudeksi 2023 tilintarkastaja ja tarvittaessa varatilintarkastaja, toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
13. Valitaan yhdistyksen edustajat järjestöihin, joissa yhdistys on jäsenenä
14. Valitaan toimikuntien vetäjät, mm:
 - alueen hoito (isäntä)
 - saunaisäntä
 - saunan vuokraus
 - saunomisvastaava (lämmitys)
 - urheilutoimikunta
 - huvitoimikunta
15. Kokouksen päättäminen
16. Muut asiat; ilmoitusasiat, evästystä hallitukselle

Toimintasuunnitelma 2023

Toiminnan lähtökohdat

Raholan Siirtolapuutarhanviljelijät ry on vuonna 1949 perustettu yhdistys. Siirtolapuutarhalla on 163 palstaa. Raholan siirtolapuutarhan tarkoitus on luoda kaupunkilaisperheille mahdollisuus viljellä itse vihanneksia, marjoja ja kasvattaa hedelmäpuita, sekä viettää aikaa terveellisessä ympäristössä.

Palstan hoito on vapaa-ajan viettoa ja stressinhoitoa kiireisen työelämän keskellä, sekä senioreille hyvien liikenneyhteyksien päässä oleva virkistyspaikka, josta kaikki voimme nauttia.

Raholan Siirtolapuutarhanviljelijät ry on Suomen Siirtolapuutarhaliitto ry:n jäsen. Suomen Siirtolapuutarhaliitto ry on vuonna 1930 Tampereella perustettu valtakunnallinen keskusjärjestö, jonka tehtävänä on edistää ja kehittää maamme siirtolapuutarhatoimintaa.

Yhdistys on myös Pirkanmaan Siirtolapuutarhojen Aluejärjestö ry:n jäsen.

Hallinto

Yhdistyksen toimintaa johtaa syyskokouksen valitsema hallitus, johon kuuluvat puheenjohtajan lisäksi kahdeksan varsinaista jäsentä ja neljä varajäsentä. Puheenjohtaja valitaan vuodeksi ja varsinaiset jäsenet kahdeksi vuodeksi, neljä heistä on erovuorossa vuosittain, varajäsenet valitaan vuodeksi. Hallitus kokoontuu tarvittaessa.

Talous

Talous koostuu pääasiassa jäsenmaksuista, lisäksi erilaisten jäsentapahtumien ja muun toiminnan tuotot. Tulot ja menot on esitetty tarkemmin syyskokouksessa vahvistettavassa seuraavan vuoden talousarviossa. Talousarviossa 2023 on pyritty huomioimaan todennäköinen sähkön hinnannousu (kiinteä sähkö sopimus päättyy 31.3.2023).

Tulevaisuus

Alkuvuonna 2023 on tavoitteena yhdistyksen mökkien kauppakirjamallin, rakennusmääräysten ja palstojen vuokrasopimuslomakkeiden uusiminen. Lisäksi uusitaan ilmoitustaulut, joita jatkossa tulee olemaan kaksi, toinen ”yläalueella” ja toinen ison pysäköintialueen portin läheisyydessä.

Lisäksi tulevien vuosien aikana tulee kiinnittää huomioita seuraaviin hankintoihin/kunnostustarpeisiin:

- Raholan kartanon maalla sijaitsevien ylävessojen/suihkujen poistuminen käytöstä on todennäköistä, mikäli kaupunki saa kartanon myytyä. Uusien yläalueella sijaitsevien vastaavien tilojen toteutus on oltava tulevalle kaudella. Suunnitelmana on hankkia kontti, jossa on kaksi wc:tä ja kaksi suihkutilaa.
- Kanta-alueen (vanhin alue) putkistojen kunnon selvittäminen ja koko puutarha-alueen sähköverkon uusimiseen tähtäävät toimenpiteet ovat ajankohtaisia. Sähköverkon uusimis-/kunnostustarpeita varten on kerätty varoja vuosien aikana (v. 2022 loppuun mennessä) noin 74 000 €, joka tulee aikanaan kattamaan osan kustannuksista.
- Ison pysäköintialueen vieressä olevan huoltorakennuksen (WC:t, suihkut ja pesukoneta ja varasto) kunto ja mahdollinen korjaus/uusimistarve on selvitettävä.
- Yhdistyksen toiminnan kehittämistä ja jäsenkyselyiden tekemistä jatketaan tulevalle kaudella.
- Kerhotalon rakentamisen tarpeellisuus wc- ja suihkutiloineen tulee selvittää vaihtoehtoineen.
- Mökkien sähkömittarien tarkastus hallituksen toimesta, alue kerrallaan.

Käyttökustannusten huomattava nousu tulee vaikuttamaan myös yhdistyksen kulurakenteeseen, joten sähkökulutuksen vähentämiseen, sekä saunomistapojen muutokseen on syytä varautua. Kiukaiden lämmitys ja lämpimän pesuveden tuottaminen ovat yksittäiset suurimmat saunan kustannuserät. Aluevalaistus on pääosin jo ledivalaisimilla, joten siltä osin säästöä on hankala saada. Suihkujen lämminvesi ja pesukoneen käyttö aiheuttavat marginaalisen kustannuksen, koska osa kustannuksista kerätään pienellä käyttömaksulla.

Talkoot

Kevätsiivoustalkoot järjestetään toukokuun alussa ja saunan ympäristön kevätsiivoustalkoot järjestetään ennen saunakauden alkua.

Yhteisötyövelvoite

Puistoalueet, yhdistyksen omistamat rakennukset ja välineet, tiet, wc:t, suihkutilat, kesäkahvilatoiminta, kalusto ja muu yhteisomaisuus on yhdistyksen hoidettava, joten jäsenten on osallistuttava yhteisesti näiden kaikkien tehtävien ylläpitämiseen. Yhteisötyövelvoite on suunniteltu kattamaan ko. tehtävien vaatima työmäärä ja kustannukset, jotta yhdistyksen ei tarvitse maksaa ulkopuolisille palvelujen tuottajille kyseisistä töistä ostopalveluna ja jotta yhdistykselle suoritettavat maksut olisi mahdollista säilyttää kohtuullisina.

Yhteisötyövelvoite (10 h/vuosi) on palstakohtainen. Yhteisötyövelvoitteen voi myös suorittaa rahalla ja osan työllä. Yleisalueiden hoitoon liittyvät yhteisötyöt sovitaan varastolla kerran viikossa sovittuna päivänä (tiistaisin klo 18-20). Yhteisötöitä ovat yleisalueiden hoidon lisäksi mm. WC- ja suihkutilojen puhtaanapito, kesäkahvilan myyjä, saunan lämmitys, yhdistyksen jäsenistölle tuotettavien tapahtumien hoitaminen ym. Vastuuhenkilöiden yhteisötyövelvoite ei ole ajallisesti tarkkaan määriteltävissä (saunavastaava, saunan vuokraustoiminta, saniteettitilojen vastaava, kahvilavastaava, johtokunnan jäsenyys, jne. Myös urheilutoimikunnan, huvitoimikunnan ja erilaisten tapahtumien järjestäjille kertyy mahdollisesti yhteisötyövelvoitetunteja erillisellä sopimuksella tapauskohtaisesti.

Yhteisötyöt suoritetaan kesäkauden aikana. Yhteisötyövelvoitteen siirtäminen palstan käyttöoikeuden luovutuksen yhteydessä on huomioitava kauppakirjassa tai lahjakirjassa. Yhteisötyövelvoitteesta ei ole mahdollista vapautua ikään, toimintakykyyn tai muuhun syyhyn vedoten.

Sauna

Raholan Helmessä voi kesällä saunoa 2-3 kertaa viikossa huomioiden mahdolliset THL:n suositukset ja muut yleiset rajoitukset. Saunojen lämmitys hoidetaan yhteisötyövelvoitteena, mikä sovitaan saunojen lämmityksestä vastaavan kanssa. Saunojen ja takkatuvan siivous suoritetaan ostopalveluna. Lisäksi saunaa ja takkatupaa on mahdollista vuokrata jäsenistölle omien tilaisuuksien järjestämiseen, jolloin vuokraaja hoitaa siivouksen siten, että tila on samassa kunnossa kuin vastaanottaessaan tilat. Saunarannassa järjestetään yhdistyksen tapahtumia mahdollisuuksien mukaan. Hallituksessa on keskusteltu myös mahdollisuuksista järjestää saunailtoja varsinaisen kauden päätyttyä syys- lokakuussakin.

Tiedottaminen ja laskutus

Tiedotteet ja kokouskutsut lähetetään sähköpostilla, pyydetessä postitse. Yhdistyksen tapahtumat ja muut tiedot löytyvät parhaiten yhdistyksen kotisivuilta: www.rahola.siirtolapuutarhaliitto.fi

Tiedotus tapahtuu kotisivujen kautta, kesäkaudella myös ilmoitustauluilta.

Sähköpostiosoitteiden toimittaminen yhdistyksen tietoon on ensiarvoisen tärkeätä tiedottamisen sujuvuuden ja kustannussäästöjen mahdollistamiseksi (v. 2022 sähköpostiosoitetta ei ollut 17 jäsenelle).

Laskutus tapahtuu sähköpostilla, mikäli lähetetään yksittäisiä laskuja kirjeitse, on laskutuspalkkio 5,00 €.

Tilaisuudet

- yhdistyksen sääntöjen määräämät kokoukset 28.9.2022 vahvistettujen sääntöjen mukaisesti.
- kesäkahvilan avajaiset
- uusien viljelijöiden info
- juhannuksena lipunnosto
- rantasunnuntai heinäkuussa, venetsialaiset elokuun lopussa ja kynttiläsauna varsinaisen kauden päättyessä.
- sähkökulutusten ilmoittaminen nykytilanteesta johtuen mahdollisesti kaksi kertaa kauden aikana (heinäkuussa ja syyskuussa). Muista lukea ja ilmoittaa mittarilukema mökkikaupan yhteydessä ja kirjaa lukema kauppakirjaan.
- mahdollista muuta toimintaa: avoimet puutarhat, taimimyynti, peräkontti/kottikärry/mökkipiha-kierrätys, terassitanssit, karaoke, aurinkovärjäys-, betonityökurssit, hyvän olon iltapäivä, lukupiiri, yhteislauluilta, ym. järjestetään resurssien puitteissa, mikäli innokkuutta järjestämiseen ja vapaaehtoisia tekijöitä ilmoittautuu tehtäviin. Kaikkien tilaisuuksien järjestämisessä on huomioitava vastuullinen toiminta.

Urheilu- ja kerhotoiminta

Järjestetään erityisesti lapsille suunnattuja liikunnallisia tapahtumia kesäkuusta elokuulle, uuden kokeilua ja pientä kisailua urheilutoimikunnan johdolla.

Liikenneturvallisuus

Liikenneturvallisuutta pyritään parantamaan nopeusrajoitusmerkein sekä nopeutta rajoittavin estein. Muistutetaan, että alueen nopeusrajoitus on 10 km/h ja pyydetään välttämään turhaa ajoa alueella. Kaikki alueen tiet ovat pelastusteitä, eikä niillä ole lupaa pysäköintiin. Palstalaisen tulee kertoa toimintaohjeet myös vierailleen.

Suurilla kuorma-autoilla ja kuljetusvälineillä ei ole mahdollista toimittaa palstoille hiekkaa, multaa tai muuta maainesta tai tarvikkeita. Mikäli jostakin kuljetuksesta aiheutuu tiestölle tai kasveille vaurioita, on korvausvastuu palvelun tilaajalla, eli palstan haltijalla.

Kierrätyspiste

Kierrätyspiste sijaitsee ison parkkialueen varistorakennuksen takana.

Vieraslajit

Alueella kasvavien vieraslajien poistamiseksi on tehty suunnitelma. Viljelijöitä veloitetaan myös hävittämään omilta palstoiltaan mahdolliset vieraslajit. Vieraslajeista saa tietoa esim. vieraslajit.fi -nettisivuilta, sekä yhdistyksen sivuilta.

Palstakatselmus

Jokainen palstalainen on velvollinen pitämään palstansa ja rakennuksensa siistinä. Muistathan, että hallitsemasi tontin takapiha on toisen etupiha, joten huolehdiathan myös takapihan kuntoon. Mikäli palsta ei ole sääntöjen mukainen, annetaan palstan haltijalle määräys asian korjaamiseksi. Palstakatselmuksen suorittaa viljelijöistä koostuva ryhmä yhteisötyövelvoitetyönään. Katselmuksessa kiinnitetään huomiota mm. seuraaviin asioihin: pensasaitojen korkeus **enintään 160 cm, mitattuna tien korkeuden mukaisesti**, huoltokäytävien avoimuus, puiden ja pensaiden korkeus, vadelma-aitojen kunto, teiden rikkaruohottomuus sekä puutarhan yleinen siisteys, sekä mökin numeron näkyvyyteen.

Aluejärjestö

Puistokonsertti toteutetaan perinteiseen tapaan, mikäli Tampereen kaupungin kulttuuripalvelut niitä järjestävät. Osallistutaan myös mahdollisuuksien mukaan muihin aluejärjestön järjestämiin tapahtumiin.

Siirtolapuutarhaliitto

Siirtolapuutarhaliitto toimittaa Siirtolapuutarhalehteä jäsenyhdistyksen jäsenille. Liitto järjestää myös erilaisia koulutuksia, joista saa lisätietoa lehdestä ja liiton nettisivuilta.

Raholan Siirtolapuutarhanviljelijät ry, hallitus

RAHOLAN SIIRTOLAPUUTARHANVILJELIJÄT RY						
TALOUSARVIOT 2021-2023						
Vuosi 2023						
TUOTOT	kpl	€	summa	2022	2022	2021
JÄSENMAKSUT VARSINAINEN JÄSEN	140	20 €	2 800 €	140*20	2 800	2 660
LIITON JÄSENMAKSUT	140	35 €	4 900 €	140*35	4 900	4 323
LIITON JÄSENMAKSUT, VAPAAJÄSEN	22	35 €	770 €	22*35	770	990
JÄSENMAKSUT PERHEJÄSEN	15	20 €	300 €	15*20	300	300
ALUEENHOITOMAKSUT (sis. aluesähköä 15 000 kWh)	163	170 €	27 710 €	163*120	19 560	19 560
MAANVUOKRAT 50 754 m ² * 0,473 €	50754	0,473 €	24 000 €	á 0,473 €	24 000	24 000
SÄHKÖVERKOSTON KUNNOSSAPITO (varaus)	163	75 €	12 225 €	163*75	12 225	12 225
YHTEISÖTYÖ	20	300 €	6 000 €	20*300	6 000	4 500
PESUKONEEN TULOT (180 kpl)	180	2 €	360 €		200	200
MÖKKIEN SÄHKÖT / kWh (n. 70 000 kWh)	70000	0,250 €	17 500 €	á 0,135 €	9 000	9 000
LIITTYMISMAKSUT	7	1 000 €	7 000 €	10*900	9 000	13 500
SAUNAN TULOT saunamaksuista (lippunippu 12 kpl)	80	40 €	3 200 €	100*35	3 500	4 200
SAUNAN TULOT saunamaksuista (lippunippu 6 kpl)	20	25 €	500 €	20*20	400	
SAUNAN TULOT tilojen vuokraus (yksikkö 70 €/kpl)	30	70 €	2 100 €	30*70	2 100	2 100
TARVIKEMYYNTI (VARASTO)			400 €		400	400
KESÄKAHVILA			3 000 €		3 000	3 000
VENEPAIKAT	8	50 €	400 €	8*50	400	500
PERÄKÄRRYT/TRAILERIT	4	50 €	200 €	4*50	200	100
MUUT TUOTOT, myyjäiset, arpajaiset, ym			500 €		1 000	1 000
YHTEENSÄ			113 865 €		99 755	102 558
KULUT	Vuosi 2023			2022	2022	2021
JÄSENMAKSUT LIITOLLE	162	35 €	5 670 €	162*35	5 670	5 313
JÄSENMAKSUT ALUEJÄRJESTÖLLE	163	2 €	326 €	163*2	326	326
MAANVUOKRAT			22 000 €		22 000	22 000
KIINTEISTÖVERO			150 €		150	150
VESIMAKSUT			7 000 €		7 000	7 000
ALUEHUOLTO JA RAKENNUSTEN KUNNOSSAPITO			15 500 €		15 500	24 000
ALUESÄHKÖ (15 000 kWh arviolla)	15000	0,250 €	3 750 €			
LAITE- JA KALUSTOHANKINNAT			4 000 €		4 000	4 000
PALSTOJEN SÄHKÖ (70 000 kWh arviolla)	70000	0,250 €	17 500 €		9 500	9 500
SAUNAN SÄHKÖ	17000	0,250 €	4 250 €			
SAUNAN MUUT KULUT			2 000 €		4 000	4 000
SAUNAN SIIVOUS			1 500 €		1 500	1 500
VARTIOINTI			650 €		650	650
KESÄKAHVILA myytävät tuotteet			700 €		700	
TOIMIHENKILÖT (Palkkiot, kulu- ja matkakorvaukset)			3 500 €		3 500	3 500
KOULUTUS JA KURSSITOIMINTA			300 €		300	300
HUOMIONOSOITUKSET			200 €		200	200
KOKOUS-, POSTI-, TOIMISTO- JA PANKKIKULUT			3 000 €		3 000	3 000
VAKUUTUKSET			1 500 €		1 500	1 500
TILITOIMISTO JA TILINTARKASTUS			6 000 €		6 000	2 000
SÄHKÖVERKOSTON KUNNOSSAPITO (varaus)	163	75 €	12 225 €		12 225	12 225
URHEILU JA KERHOTOIMINTA			400 €		600	400
MUUT KULUT (tarvikkeet, muut hankinnat, ym.)			1 744 €		1 434	2 594
YHTEENSÄ			113 865 €		99 755	104 158
TAMPERE 17.10.2022						
HALLITUS						

Voimassaolevat säännöt: 28.09.2022 14:51:41

Raholan Siirtolapuutarhanviljelijät ry
SÄÄNNÖT

1§ Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Raholan Siirtolapuutarhanviljelijät ry.

Yhdistyksen kotipaikka on Tampere.

2§ Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on

- edistää ja kehittää siirtolapuutarhatoimintaa ja sen yhteisöllisyyttä
- edistää ja kehittää puutarhaviljelyä kestäväen kehityksen ja luonnonsuojelun mukaisesti vapaa-ajan harrastuksena sekä vaalia siirtolapuutarhan mökkiperinnettä
- edistää jäsentensä viihtyvyyttä, yhteisiä henkisiä ja fyysisiä harrastuksia sekä ylläpitää talkoohenkeä
- valvoa jäsentensä etuja sekä kunnioittaa alueen kulttuurihistoriallisia arvoja

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- vuokraa Tampereen kaupungilta puutarha-alueita Raholan kaupunginosasta ja vuokraa siitä jäsenilleen palstoja, vene- ja peräkärriypaikkoja voittoa tavoittelematta
- hoitaa ja ylläpitää siirtolapuutarhan yhteisiä alueita ja rakennuksia
- valvoo katselmuksin puutarha-alueen ja viljelypalstan vuokrasopimuksia sekä maanomistajan ja yhdistyksen antamia määräyksiä
- harjoittaa koulutus-, tiedotus- ja valistustoimintaa
- harjoittaa harrastus- ja virkistystoimintaa, järjestää kokouksia, talkoita sekä juhla- ja virkistystilaisuuksia
- valvoo, että siirtolapuutarhalla jäsenet noudattavat järjestystä ja hyviä tapoja
- suuntaa toimintaansa sekä jäsenistölleen että osana lähialueensa yhteisöä
- tekee esityksiä, aloitteita ja kannanottoja yhteiskunnan eri tahoille
- voi olla jäsenenä alueellisissa ja valtakunnallisissa puutarhaorganisaatioissa
- kerää jäsenmaksuja sekä siirtolapuutarha-alueen toimintaan liittyviä maksuja

3§ Rahoitus

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi

- hankkia ja omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä ja muuta omaisuutta
- omistaa osuuksia, osakkeita ja muita arvopapereita
- harjoittaa kioski- ja kahvilatoimintaa sekä puutarha-alan tuotteiden välitystoimintaa jäsenilleen
- järjestää myyjäisiä, arpajaisia ja varainkeräyksiä sekä hankkii toiminnalle asianmukaisen luvan
- vastaanottaa avustuksia, lahjoituksia ja testamentteja
- järjestää yhdistyksen tilaisuuksissa anniskelutoimintaa

hallituksen niin päättäessä, hallitus hankkii tarvittavat anniskeluluvat

4§ Jäsenet, jäsenmaksut, jäsenten muut velvollisuudet

Yhdistyksen jäseniä ovat varsinaiset jäsenet, perhejäsenet ja kunniajäsenet.

Yhdistyksen varsinaiseksi jäseneksi voidaan hyväksyä pirkanmaalainen henkilö, joka yhdessä tai yksin vuokraa puutarhapalstan Raholan siirtolapuutarhan alueelta ja jonka hallitus hyväksyy yhdistyksen jäseneksi. Varsinaisen jäsenen kotipaikan tulee olla Pirkanmaa. Todistus kotipaikasta on esitettävä vuokrasopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä. Varsinaisilla jäsenillä on yhdistyksen kokouksissa puhe- ja äänioikeus.

Perhejäseneksi hallitus voi hyväksyä varsinaisen jäsenen kanssa samassa taloudessa asuvia henkilöitä ja/tai mökin yhteisomistajia ja/tai palstan vuokrasopimuksen tehneitä. Perhejäsenellä ei ole yhdistyksen kokouksissa äänioikeutta.

Varsinainen jäsen maksaa yhdistykseen liittyessään yhden liittymismaksun/palsta/uusi jäsenyys. Liittymismaksun suuruuden vahvistaa vuosittain syyskokous. Jäsenmaksu peritään koko vuodelta. Mikäli mökin omistus tai hallintaoikeus ja/tai palstan hallintaoikeus siirtyy rintaperilliselle tai osaomistajalle, tulee uuden omistajan/haltijan ilmoittaa omistuksen/hallinnan siirtymisestä yhdistykselle kuukauden kuluessa. Rintaperillinen tai osaomistaja vapautuu varsinaisen jäsenen liittymismaksusta, mutta on velvollinen liittymään yhdistyksen jäseneksi. Hänen kuuluu suorittaa yhdistyksen jäsenille määritellyt vastuut, jäsenmaksut sekä yhteisötyövelvoitteet. Yhdistyksen entisen jäsenen mahdolliset aiemmat etuudet eivät periydy/siirry.

Kunniajäseneksi voi hallituksen esityksestä yhdistyksen kokous kutsua henkilön, joka on huomattavasti edistänyt ja tukenut yhdistyksen toimintaa. Kunniajäseneltä ei peritä jäsenmaksua. Yhdistyksen kokouksissa kunniajäsenillä on vain puheoikeus, elleivät he ole samalla varsinaisia jäseniä. Hallituksen on pidettävä ajantasaista luetteloa yhdistyksen jäsenistä.

Jäsenten tulee hoitaa palstaansa hallituksen määrittelemien ohjeiden mukaisesti. Palstojen välinen kulkuväylä pidetään avoimena, pensasaitojen korkeus annetussa mitassa sekä muiden kuin hedelmäpuiden lakikorkeus sovitussa korkeudessa. Puiden, pensaiden, kasvien oksat eivät saa levitä yhteisalueille, tielle, raja-aidoille tai naapuripalstoille.

Jos jäsen haluaa muuttaa rakennusten väriä, rakentaa hallitsemalleen palstalle rakennuksia tai rakennelmia, tulee asia esittää hallituksen hyväksyttäväksi.

Mikäli palstan hoito laiminlyödään eikä hallituksen huomautuksia noudateta, on hallituksella oikeus poistattaa, leikkauttaa tai kaataa palstalta huomautuksen saaneet kasvit. Kustannukset tästä tulevat palstan haltijan maksettaviksi. Luvatta tehdyt rakennukset/rakennelmat voidaan poistaa palstan haltijan kustannuksella. Nämä asiat voivat olla myös aihe tontin vuokrasopimuksen purkamiseen.

Hallituksella on mahdollisuus mennä tarkastuskäynnille palstalle, kun kyseisen palstan haltijalle ilmoitetaan kirjallisesti/sähköpostitse 2 viikkoa ennen tarkastusta.

5§ Jäsenen eroaminen

Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Eroaminen astuu voimaan ilmoittamispäivästä.

Eronneen jäsenen on suoritettava kaikki ennen eroamista erääntyneet maksut ja myöhemmin puutarhapalstan vuokrakaudellaan määrätyt, sääntöjen 7 § mainitut maksut. Varsinainen tai perhejäsen on velvollinen eroamaan yhdistyksestä, kun 4 §:ssä tarkoitettu vuokrasuhde päättyy. Tällöin erillistä eroilmoitusta ei tarvitse tehdä.

6§ Jäseneen kohdistuvat sanktiot

Yhdistyksen kokouksella on hallituksen perustellusta esityksestä valta kokonaan tai määräajaksi erottaa jäsen, joka on hallituksen antamasta kirjallisesta varoituksesta huolimatta laiminlyönyt jäsen- ja muut sääntöjen mukaan määrätyt maksut tai muut jäsenvelvoitteet tai on rikkonut yhdistyksen ja jäsenen välisen puutarhapalstan vuokrasopimuksen ehtoja tai niihin liittyviä maanomistajan ja yhdistyksen antamia kirjallisia määräyksiä tai on muutoin toiminut yhdistystä huomattavasti vahingoittavalla tavalla. Erotetulla jäsenellä on samat velvollisuudet kuin eronneella jäsenellä.

Puutarhapalstan hoidon laiminlyöntiin liittyvissä asioissa hallitus järjestää katselmuksen, josta puutarhapalstan vuokraajalle on ilmoitettu. Hallitus voi antaa katselmuksen tuloksena vuokraajalle kirjallisen hoitokehotuksen tai varoituksen.

Hallituksen päätöksellä jäsenen lukuun on mahdollista teettää sellaisia puutarhapalstan hoitotoimia, jotka jäsen on hallituksen kolmesta (3) kirjallisesta varoituksesta huolimatta lyönyt laimin ja siten rikkonut merkittävästi yhdistyksen ja jäsenen välisen puutarhapalstan vuokrasopimuksen ehtoja tai niihin liittyviä maanomistajan ja yhdistyksen antamia kirjallisia määräyksiä puutarhapalstan hoidosta.

Ennen jäseneen kohdistuvan sanktiopäätöksen tekemistä on jäsenelle annettava tilaisuus selvityksen antamiseen, ellei kyseessä ole jäsenen erottaminen jäsenmaksun maksamatta jättämisen takia. Selvitykselle annettavan määräajan tulee olla vähintään kahden viikon pituinen.

Palsta voidaan ottaa hallituksen päätöksellä yhdistyksen hallintaan, kunnes saatavat on saatu katettua jäsenen maksuilla ja muut yhdistyksen määräämät jäsenvelvoitteet on suoritettu.

Erottamisesta ja/tai palstan hallintaan ottamisesta on ilmoitettava asianomaiselle ulosottomenettelyn ilmoitussääntöjen mukaan kirjallisesti 30 vrk:n kuluessa yhdistyksen kokouksen erottamispäätöksestä, tai hallituksen tekemästä päätöksestä palstan hallintaan ottamisesta.

Yhdistyslain mukaan erotettu jäsen voi jättää hallitukselle 14 vrk:n kuluessa valituskirjelmän tiedon saatuaan. Hallintaanotto on voimassahallituksen päätöksellä siihen saakka, kunnes vaaditut velvoitteet on hoidettu joko jäsenen toimesta tai mahdollisella vuokratuotolla.

Erotetun jäsenen oikeus toimia puutarhapalstan vuokraajana jatkuu erottamisesta lukien kuluvan kalenterivuoden loppuun, ellei hänen kanssaan sovita lyhyemmästä ajasta tai puutarhapalstan vuokrasopimuksesta muuta johdu.

7§ Jäsenmaksut sekä puutarhapalstaan ja alueen hoitoon ym. liittyvät maksut

- liittymis- ja jäsenmaksut jäsenryhmittäin
 - puutarhapalstakohtaiset kulutusmaksut
 - vuokrattavien tilojen ja alueiden maksut
 - yhdistyksen puutarha-alueen hoitoon, yhteisiin palveluihin sekä rakentamiseen, kulutukseen ja investointeihin liittyvät maksut
- Puutarhapalstoilta perittävä vuokra määräytyy Tampereen kaupungin ja Raholan Siirtolapuutarhanviljelijät ry:n välisessä vuokrasopimuksessa.

Yhdistys päättää em. maksujen muutoksesta tai uudesta maksusta.

8§ Hallitus ja toimihenkilöt

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluu vuosittain vuosikokouksessa valittu puheenjohtaja ja kahdeksan (8) kahdeksi vuodeksi kerrallaan valittua varsinaista jäsentä. Heistä puolet on erovuorossa vuosittain. Varajäseniä valitaan neljä (4) vuodeksi kerrallaan. Erovuorossa olevat jäsenet voidaan valita uudelleen. Hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan tulee olla yhdistyksen varsinaisia jäseniä tai perhejäseniä. Samalta puutarhapalstalta saa hallituksessa olla enintään yksi jäsen.

Hallitus valitsee keskuudestaan vuosittain varapuheenjohtajan ja keskuudestaan tai ulkopuoleltaan sihteerin ja taloudenhoitajan sekä muut tarpeelliset toimihenkilöt. Tällaisia henkilöitä ovat mm. tiedotustoiminnasta vastaava, sähköisten kanavien ja jäsenrekisterien ylläpitäjä, yhteisötyövelvoitteista vastaava, koneista- ja laitteista vastaava henkilö sekä yhdistyksen saunan vastuhenkilö.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen ollessaan estynyt, varapuheenjohtajan kutsusta. Hallituksen tulee kokoontua myös, jos puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii erikseen ilmoitettua asian käsittelyä varten.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet muista hallituksen jäsenistä ovat paikalla. Hallituksen kokouksissa päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänten mennessä tasan, ratkaisee puheenjohtajan ääni. Henkilövaalissa kuitenkin arpa.

Hallitukseen valittujen henkilöiden toimikausi alkaa valinnan tehneen kokouksen päättymisen jälkeen seuraavan tilikauden alusta. Hallitus voi tarvittaessa tehdä päätöksiä tietoverkossa, puhelinkokouksessa, sähköpostilla taikka muuta sellaista viestintä käyttäen, joka mahdollistaa hallituksen jäsenten yhteydenpidon päätöksenteon aikana.

Hallituksen tehtäviin kuuluu

- hoitaa yhdistyksen asioita yhdistyksen sääntöjen ja kokouspäätösten mukaan
- huolehtia, että yhdistyksen omaisuutta ja sen varoja hoidetaan asianmukaisesti
- kutsua koolle varsinaiset ja ylimääräiset kokoukset sekä valmistella esille tulevat asiat
- laatia yhdistyksen toimintakertomus päättyneeltä tilikaudelta ja allekirjoittaa tilinpäätös
- laatia yhdistykselle toimintasuunnitelma ja tulevan vuoden talousarvio
- hyväksyä yhdistyksen uudet jäsenet

- ylläpitää ajantasaista jäsenluetteloja ja hoitaa yhdistyksen arkistoa

Puheenjohtajan tehtävänä on

- kutsua koolle hallituksen kokoukset ja toimia niissä puheenjohtajana
- allekirjoittaa yhdessä sihteerin kanssa kokouspöytäkirjat
- valvoa, että yhdistyksen omaisuutta hoidetaan huolellisesti ja että yhdistyksen sääntöjä ja kokousten päätöksiä noudatetaan

Sihteerin tehtävänä on

- toimia sihteerinä yhdistyksen ja hallituksen kokouksissa sekä varmistaa pöytäkirjat yhdessä puheenjohtajan kanssa allekirjoituksellaan
 - hoitaa yhdistyksen kirjeenvaihtoa ja hallitukselle tiedottamista
 - välittää tiedot kokousten päätöksistä asianosaisille ja ilmoittaa hallituksen päättämät yhdistyksen kokoukset sääntöjen mukaan
 - hoitaa yhdistyksen taloutta hallituksen ohjeiden mukaan
 - vastata yhdistyksen rahavaroista ja kirjanpidosta
 - yhdessä hallituksen kanssa laatia talousarvio seuraavalle vuodelle
- Kirjanpito voidaan myös ulkoistaa.

9§ Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai taloudenhoitajan kanssa. Hallitus voi määrätä puheenjohtajan, sihteerin tai taloudenhoitajan kirjoittamaan yhdistyksen nimen yksin.

10§ Tilikausi

Tilikausi on kalenterivuosi.

11§ Tilin-/toiminnantarkastus

Yhdistyksellä on HT- tai KHT-tilintarkastaja ja varatilintarkastaja sekä toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja, jotka valitaan syyskokouksessa tilikaudeksi kerrallaan. Varatilintarkastajaa ei tarvitse nimetä, jos tilintarkastus hankitaan tilintarkastusyhteisöltä.

Yhdistyksen tilit ja asioiden hoitoa koskevat asiakirjat on jätettävä tilintarkastajalle ja toiminnantarkastajalle vähintään yksi (1) kuukausi ennen vuosikokousta. Tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan on jätettävä kirjallinen lausuntonsa tarkastuksen tuloksista hallitukselle yhdistyksen vuosikokoukselle esitettäväksi viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen vuosikokousta. Yhdistyksen tilit ja kirjanpito tositteineen on mahdollista laatia, ylläpitää ja säilyttää sähköisesti.

12§ Yhdistyksen kokousten koollekutsuminen ja tiedottaminen

Kokouskutsut yhdistyksen sääntömääräisiin ja ylimääräisiin kokouksiin tulee lähettää vähintään kaksi (2) viikkoa ja enintään yksi (1) kuukausi ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetettävä kirjeitse tai sähköpostitse jokaiselle yhdistyksen varsinaiselle jäsenelle jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kokouskutsuun sisältyy esityslista. Viljelykauden aikana yhdistys tiedottaa yhdistyksen ilmoitustauluilla ja /tai sähköpostilla sekä yhdistyksen kotisivuilla.

13§ Yhdistyksen kokoukset

Vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä huhtikuun loppuun mennessä ja syyskokous loka-marraskuun aikana. Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Ylimääräinen kokous pidetään, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai kun hallitus katsoo siihen olevan aihetta tai kun vähintään 20 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä hallitukselta kirjallisesti erityisesti ilmoitettua asiaa varten sitä vaatii.

Kokoukseen aiottu asia tulee esittää kirjallisesti hallitukselle vuosikokouksen osalta ennen helmikuun 15. päivää, syyskokouksen osalta ennen syyskuun 15. päivää. Hallitus esittää asian kokoukselle oman lausuntonsa kanssa.

Äänioikeutta voi käyttää yhdistyksen varsinainen jäsen, tai jäsenen valtuuttama henkilö valtakirjalla. Yhdellä äänioikeutetulla on mahdollisuus käyttää enintään kahta (2) kokouksen ääntä, joista toinen valtakirjalla.

Mikäli voimassa on viranomaisten määräämiä kokoontumisrajoituksia esimerkiksi epidemian vuoksi, hallitus voi päättää tätä laajemmasta valtakirjojen käytöstä.

Yhdistyksen päätökseksi tulee, ellei säännöissä ole toisin määrätty, se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Jos äänet menevät tasan, ratkaisee puheenjohtajan kanta, henkilövaalissa kuitenkin arpa.

14§ Vuosikokouksen ja syyskokouksen asiat

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kolme ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen asialista
5. esitetään toimintakertomus, tilinpäätös sekä tilintarkastajan ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
7. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään kaksi kuukautta ennen kokousta. Vuosikokoukseen tulevat asiat 15.2. mennessä.

Yhdistyksen syyskokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kolme ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen sääntöjenmukaisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen asialista
5. esitellään hallituksen ehdotus seuraavan kalenterivuoden toiminnasta.
6. vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio sekä päätetään liittymis-, jäsenmaksujen ja alueen hoitomaksujen sekä alueen yhteisten palvelujen kulutus- ja investointimaksujen suuruudesta

7. valitaan hallituksen puheenjohtaja seuraavaksi tilikaudeksi
8. valitaan hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle sekä hallituksen varajäsenet (4kpl) ja valitaan hallitukselle vastuunalaiset toimikunnat
9. valitaan tilintarkastaja ja toiminnantarkastaja sekä tarvittaessa näiden varahenkilöt
10. päätetään toimihenkilöiden, tilintarkastajien ja toiminnantarkastajien palkkioista
11. valitaan yhdistyksestä edustajat eri järjestöihin, joiden jäsen yhdistys on
12. valitaan hallituksen esittämien toimielinten vetäjät seuraavaksi toimintakaudeksi
13. käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen syyskokouksen käsiteltäväksi, hänen on ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle vähintään kaksi kuukautta ennen kokousta, syyskokoukseen tulevat asiat 15.9. mennessä.

15§ Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen
Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa huhtikuun loppuun mennessä pidettävässä vuosikokouksessa. Kokouskutsussa ne on mainittava. Asiaa koskevat ehdotukset on jätettävä hallitukselle helmikuun 15. päivään mennessä. Ehdotuksen tulee saada vähintään 3/4 äänienemmistö tullakseen hyväksytyksi.

Yhdistyksen purkautuessa käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkautumisesta päättävän kokouksen päättämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi, käytetään varat samaan tarkoitukseen.

16§ Muut määräykset

Muilta osin noudatetaan yhdistyslain määräyksiä.

Raholan Siirtolapuutarhanviljelijät ry merkitty rekisteriin
24.08.1949

Hyväksytty Raholan Siirtolapuutarhanviljelijät ry:n vuosikokouksessa
23.5.2022

Hyväksytty ja rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksessa
28.09.2022