



Toimintakäsikirja – Etelä-Suomen lentopalloalue Suomen Lentopalloliitto ry

7.10.2021

”ESLA tarjoaa alueen seuroille nuorten ja aikuisten lentopallon ja beach volleyn kilpailu- ja harrastetoimintaa sekä erotuomarikoulutusta.

ESLA auttaa jäsenseuroja niiden kehityspyrkimyksissä - elinvoimaisuudesta liiton strategian mukaisesti.”

Sisällysluettelo

1. Yleistä	4
2. Hallinto ja päätöksenteko	4
2.1. Alueparlamentti	4
2.1.1. Maakuntien edustus Lentopalloliiton hallinnossa	5
2.1.2. Äänivalta ja päätöksenteko parlamentissa	5
2.2 Aluejaosto	6
2.2.1. Aluejaoston kokoonpano (suositus)	6
2.2.2. Jaoston kokoontumiset ja tehtävä vuoden aikana	7
2.2.3. Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset.....	7
2.3. Talous	7
2.3.1. Budjetointi ja toimintasuunnitelma	7
2.3.2. Kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus.....	7
2.4. Viestintä	8
2.5. Lentopalloliiton tukitoiminnot.....	8
3. Aluejoukkue toiminta - nuorisotoiminta	9
3.1 Aluejoukkueiden ikäluokat ja leiritykset	9
3.2. Nuorisopäällikön tehtäväkuva	10
3.3. Päävalmentajan tehtäväkuva.....	10
3.4. Aluevalmentajat	11
3.4.1. Valmentajien valintaperusteet	11
3.4.2. Valmentajasopimukset	11
3.4.3. Varusteet ja korvaukset	11
3.4.4. Aluevalmentajana toimimisen periaatteet	11
3.5. Alueleirit.....	12
3.5.1. Leirien pelaajavalinnat	12
3.5.2. Alueleireillä toimimisen yleiset ohjeet ja säännöt pelaajille	12
3.5.3. Leirien budjetointi ja toiminnan suunnittelu	13
3.5.4. Ilmoittautumiskäytännöt	13
3.6. Alue SM-turnaukset	14
3.6.1. Budjetointi.....	14
3.6.2. Ilmoittautuminen ja passien tilaaminen	14
3.6.4. Kuljetusten ja majoitusten järjestäminen.....	14
3.6.5. Varustehuolto	14
3.6.6. Kisat eri alueilla	14
3.7. Varusteet, välineet, pallot ja ensiaputarvikkeet	14

4. Alueen kilpailutoiminta ja sarjat	14
4.1. A-C-ikäisten aluemestaruusturnaukset ja D-E-ikäisten sarjat.....	15
4.2. F-ikäisten ja nuorempien toiminta.....	16
4.3. AM-finaalien järjestelyt.....	16
4.5. Aikuiset.....	17
4.6. Kilpailuryhmä ja sääntötulkinnat	17
5. Beach volley	18
6. Tuomaritoiminta	18
7 Seurojen tukeminen.....	19

1. Yleistä

ESLA:n tehtävä alueellisena toimijaorganisaationa on huolehtia toimialueensa seurojen elinvoimaisuudesta liiton strategian mukaisesti huomioiden alueelliset erityispiirteet ja tarpeet. Tehtävää toteutetaan monin eri tavoin, mutta toiminnan kulmakivistä nostettakoon esiin seuraavia elementtejä:

- Aluevalmennus: Avoimet katsastusleirit C- ja B-ikäisille ja aluejoukkue-toiminta. Joukkueet edustavat eteläistä aluetta alueiden välisissä SM-turnauksissa
- Leiritykset ja tehotreenit nuoremmille yhdessä seurojen kanssa
- Aluevalmentajien seuravierailut, mm. demoharjoitukset
- Urheiluakatemiayhteistyö
- Kilpailutoiminta (aikuiset ja juniorit)
- Beach volley toiminta
- Erotuomaritoiminta: tuomarikoulutukset aikuisissa ja nuorissa
- Harraste- ja terveysliikunta
- Istumalentopallo
- Koulutus- ja kehittämistoiminta – jäsen seurapalvelut yhdessä Lentopalloliiton ja Olympiakomitean alueorganisaatioiden kanssa
- Valmentaja- ja ohjaajakoulutus yhdessä Lentopalloliiton ja Olympiakomitean alueorganisaatioiden kanssa
- Seuratoiminnan kehittämistilaisuudet/koulutus - hyvien käytäntöjen jakaminen
- Viestintä

2. Hallinto ja päätöksenteko

2.1. Alueparlamentti

Alueparlamentti kokoontuu joka vuosi loka-marraskuussa. Aluejaosto päättää alueparlamentin paikkakunnan ja ajankohdan sekä kutsuu alueparlamentin koolle. Ylimääräinen alueparlamentin kokous pidetään, jos alueparlamentti niin päättää tai kun aluejaosto katsoo siihen olevan aiheita. Valtakunnallisesti ylimääräinen alueparlamentin kokous järjestetään myös, jos Lentopalloliiton hallitus katsoo sen tarpeelliseksi.

Alueparlamentissa käsitellään seuraavat asiat:

1. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä edustettuina olevat jäsenet.
2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sekä kaksi äänenlaskijaa.
3. Annetaan selostus alueparlamentin toiminta-alueen ja liiton toiminnasta edelliseltä toimikaudelta.

Keskustellaan liiton ja alueparlamentin toiminta-alueen toiminnan ja talouden suuntaviivoista seuraavaksi kaudeksi.

4. Valitaan joka toinen vuosi alueen maakuntien ehdokkaat Liittovaltuustoon. Järjestäytyneet maakunnat voivat pitää oman maakuntaparlamentin ennen alueparlamenttia ja lähettää pöytäkirjan päätöksistään alueen puheenjohtajalle. Alueparlamentin kokouksen kahvi- ja jaloittelutauon aluksi järjestäytymättömille maakunnille järjestetään kokoontumismahdollisuus ja he ilmoittavat henkilövalintansa kokouksen jatkuessa. Seurojen myöntämien valtakirjojen edustajilla on seuran joukkuemääriin perustuvat äänimäärät, jotka ratkaisevat äänestystilanteessa henkilövalinnan.

Yhdellä henkilöllä voi olla ainoastaan yksi valtakirja. Maakunnat esittävät ehdokkaansa Liittovaltuuston jäseniksi ja heille henkilökotaiset varajäsenet.

5. Valitaan jaoston puheenjohtaja ja muut jäsenet.

6. Käsitellään liittohallituksen tai jaoston kokoukselle käsiteltäväksi tuomat asiat.

7. Muut jäsenyhteisöjen sille esittämät asiat

2.1.1. Maakuntien edustus Lentopalloliiton hallinnossa

Etelä-Karjala, Kymenlaakso, Päijät-Häme, Pääkaupunkiseutu ja Uusimaa edustavat omaa maakuntaansa (aluetta) Lentopalloliiton liittovaltuustossa. Kyseistä maakunnista valitaan ehdokkaat joka toinen vuosi Liittovaltuustoon. Maakunnat esittävät ja ESLA-alueparlamentti vahvistaa ehdotukset alueilta. Sen jälkeen Lentopalloliiton liittokokous valitsee edustajat.

Pääkaupunkiseudulta valitaan kaksi edustajaa ja muista maakunnista yksi edustaja liittovaltuustoon. Lisäksi näille edustajille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

Valinnan suorittamiseksi maakunnat järjestävät omat kokoukset joko alueparlamentin yhteydessä tai aikaisemmin ns. Maakuntaparlamentit niin, että kaikki maakunnan seurat voivat osallistua valintaan.

Jos erillinen etukäteen pidettävä kokous järjestetään, siihen on kutsuttava kirjallisena kaikki maakuntaparlamentin toiminta-alueella toimivat liiton jäsenyhteisöt vähintään kaksi viikkoa ennen maakuntaparlamenttia. Järjestäytymättömien maakuntien perustoimintatapana voidaan kuitenkin pitää sitä, että valinta tehdään alueparlamentin yhteydessä pidettävässä maakunnan kokouksessa.

Jos alueparlamenttiin ei osallistu joltain maakunnasta yhtään valtakirjaa omaavaa edustajaa.

Aluejaosto lähettää maakunnan seuroille asiasta kirjeen/viestin ja maakunnan tulee viikon kulutta viimeistään ilmoittaa valitsemansa edustajat, jotta ne vielä ehtivät Liittokokoukseen hyväksyttäväksi.

Jos maakuntaparlamentti järjestetään, siellä käsitellään seuraavat asiat:

1. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä edustettuina olevat jäsenet.

2. Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjan tarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa.

3. Valitaan alueen maakuntien ehdokkaat ja varajäsen ehdokkaat liittovaltuustoon.

4. Käsitellään liittohallituksen tai jaoston kokoukselle käsiteltäväksi tuomat asiat.

5. Muut jäsenyhteisöjen sille esittämät asiat, jotka on toimitettu käsiteltäväksi vähintään viikkoa ennen pidettävää kokousta.

2.1.2. Äänivalta ja päätöksenteko parlamentissa

Jokaisessa alue- ja maakuntaparlamentissa on äänivalta liiton kaikilla kyseisen parlamentin toiminta-alueen jäsenseuroilla ja muilla jäsenyhteisöillä. Jokaisella jäsenellä on yksi varsinainen ääni ja yksi lisä-ääni jokaista edellisen toimikauden aikana kirjattua ja ainakin kerran Suomen Lentopalloliiton viralliseen otteluun osallistunutta joukkuetta kohden, korkeintaan kuitenkin kymmenen (10) ääntä.

Jokaisella jäsenenä olevalla beach volley -seuralla on yksi varsinainen ääni ja yksi lisä-ääni jokaista sataa (100) jäsentä kohti, korkeintaan kuitenkin kymmenen (10) ääntä.

Yksi jäsenen edustaja käyttää jäsenen koko äänimäärää. Mikäli jäsenellä on ääniä kaksi, kolme tai enemmän, voi jäsen lähettää parlamenttiin lisäksi vastaavasti yhden, kaksi tai enintään kolme edustajaa, joilla läsnäolo- ja puheoikeuden lisäksi ei ole äänivaltaa. Jokainen edustaja voi kokouksessa edustaa vain yhtä jäsentä. Jäsenen edustajilla on oltava edustamansa yhteisön valtakirja, josta on käytävä ilmi, onko edustajalla oikeus käyttää äänivaltaa.

Äänioikeutta ei ole jäsenellä, joka ei ole hoitanut edellisen vuoden jäsenvelvoitteitaan maaliskuun loppuun mennessä.

Liittovaltuuston, liittohallituksen ja kyseisen jaoston jäsenillä on parlamenteissa läsnäolo- ja puheoikeus.

Parlamentti voi myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden kokouksiinsa muillekin henkilöille.

Parlamentissa tulee päätökseksi mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä, ja vaaleissa tulevat valituiksi eniten ääniä saaneet, ellei näissä säännöissä toisin määrätä.

Parlamenttien päätöksistä on viipymättä annettava tieto liittohallitukselle, mikäli kyseiset päätökset edellyttävät liittohallituksen toimenpiteitä. Muutoinkin on parlamenttien kokouksista toimitettava liittohallitukselle vahvistettu kokouspöytäkirja heti sen valmistuttua.

2.2 Aluejaosto

Alueparlamentti valitsee toimeenpanevaksi omaksi elimekseen aluejaoston (jaosto). Jaoston kokoonpanosta ja sen päätöksenteosta määrää jokainen alueparlamentti haluamallaan tavalla. Jaoston päätöksenteossa ja toiminnassa noudatetaan soveltuvin osin Lentopalloliitto ry:n sääntöjen määräyksiä liittohallituksesta, jos alueparlamentti ei toisin päättä. Jaoston organisoitumisesta voi liittohallitus tarvittaessa antaa sitovia määräyksiä. Liittohallitus voi myös siirtää käsiteltäväkseen asian, jonka jaosto on käsitellyt, jos jaoston päätös on vastoin sääntöjä tai liiton aikaisemmin tekemää päätöstä, tai jos päätöksen toteuttaminen muutoin vaikeuttaa olennaisesti liiton toimintaa.

Jaosto toteuttaa alueparlamenttinsa päätöksiä ja suorittaa liittovaltuuston ja liittohallituksen määräämät tehtävät liiton tarkoituksen ja tehtävän toteuttamiseksi. Jaosto kutsuu koolle oman parlamenttinsa.

2.2.1. Aluejaoston kokoonpano (suositus)

Aluejaoston puheenjohtaja: Aluejaoston ja alueen toiminnan johtaminen ja organisointi, alue- ja maakuntaparlamenttien (yhdessä alueen edustajan kanssa) kokouskutsut ja kokousjärjestelyt.

Varapuheenjohtaja: Jokin keskeinen toiminta-alue

Talousvastaava: Alueen talous ja budjetti, talousraportit, laskujen käsittely siltä osin, kun Lentopalloliiton taloushallinto ei niitä käsittele, matkalaskujen tarkastaminen

Kilpailupäällikkö: Kilpailutoiminta, alueen kilpailutoiminnan pyörittäminen yhdessä sarjanhoitajan ja kilpailuryhmän kanssa

Nuorisopäällikkö: Aluevalmennustoiminta, Alue-SM-kisat, päävalmentajan tuki, alkavat aluejoukkueikäryhmät.

Erotuomarivastaava: Alueen erotuomarikoulutuksen johtaminen ja organisointi, alue-SM-kisojen nuorisotuomarointi.

Tiedottaja: Nettisivujen päivittäminen, alueen sosiaalisen median tilien hoitaminen.

Beach volley vastaava: Alueellisen beach volley -kilpailutoiminnan organisointi

Harrastustoiminnan (Viking Line) vastaava: Seuranta ulkoistetun palvelun toiminnasta

Mini-ikäsvastaava: F-toiminnan koordinointi

Läsnäolo-oikeus myönnetään tarpeen mukaan ja kokouskutsun mukaisesti alueen päävalmentajalle ja toiselle palkkiota saavalle poikien päävalmentajalle, joilla on vastuina mm. aluevalmennustoiminnan organisointi ja jalkautus, ml. D-tehotreenit.

Lisäksi kokouksiin ja alueen toimintaan voidaan kutsua liiton toimihenkilöitä mm. sarjanhoitaja, seurapalvelukoordinaattori, ohjaajakoulutuskoordinaattori, liittovaltuuston jäsenet, liittohallituksen jäsenet tai Viking Line CUP-sarjanhoitaja.

2.2.2. Jaoston kokoontumiset ja tehtävä vuoden aikana

Aluejaosto pitää toimintakauden aikana sopivan määrän kokouksia riippuen päätettävien asioiden määrästä. Jaoston tehtävänä on kokouksissa ohjata alueen kilpailutoimintaa ja aluevalmennustoimintaa. Kaikkiin kokouksiin toimitetaan viikkoa aiemmin agenda, jonka pohjalta laaditaan kokouksessa pöytäkirja. Agendat ja pöytäkirjat on tallennettu ESLA:n nettisivuille.

Aluejaosto toimii Lentopalloliiton alaisuudessa ja on näin raportointivelvollinen Lentopalloliitolle alueella tapahtuvasta toiminnasta. Alueen toimintasuunnitelma ja budjetti ovat osa Suomen Lentopalloliiton toimintaa ja budjetointia.

Kokoukset järjestetään alueella sijaitsevilla paikkakunnilla niin, että kaikilla jaoston jäsenillä vuoden aikana olisi siedettävä määrä kuljettavia kokousmatkoja. Kokous voidaan järjestää myös TEAMS-kokouksena.

2.2.3. Kokouspalkkiot ja kulukorvaukset

Aluejaoston jäsenille maksetaan kokoukseen osallistumisesta ESLA-talousohjesäännön mukainen matkakorvaus, joka tarkoittaa oman auton käyttöä tai julkista kulkuneuvoa. Omalla autolla kuljettaessa pyritään kokousmatkoilla mahdollisuuksien mukaan käyttämään kimppakyytejä. Kaikki matkalaskut lähetetään aina sähköisesti Bezala-ohjelman kautta, jossa kullekin vuodelle vahvistetut kulukorvauksien tiedot ovat valmiina.

2.3. Talous

2.3.1. Budjetointi ja toimintasuunnitelma

Budjetointi ja toimintasuunnitelma

Talousvastaava ja puheenjohtaja yhdessä laativat budjettipohjan aluejaoston käyttöön. Jokaisen sektorin vastuhenkilö laatii oman budjetin, joka perustuu toimintasuunnitelmaan ja yhdistetään budjettipohjassa jaoston kokonaisbudjettiin. Alueen toimintasuunnitelma laaditaan myös sektoreittain ja toiminnat viedään jaoston vuosikelloon, johon kootaan kunkin sektorin toiminta tulevalle vuodelle. Budjetti ja toimintasuunnitelma käsitellään vuosittain alueparlamentissa marraskuun loppuun mennessä.

2.3.2. Kirjanpito, tilinpäätös ja toimintakertomus

Alueen kirjanpito ja toteumaseuranta tehdään Lentopalloliiton pankkitileillä erillisellä kirjanpidon ohjelmistolla, josta jaostolle saadaan tarvittavat alueen seurantaraportit. Liiton taloushallinnon järjestelmään on alueen ostolaskujen tarkastusoikeus alueen talousvastaavalla, joka hyväksyy alueen laskut maksettavaksi selvittämällä laskun aiheellisuuden ja kulun kohdennuksen alueen asiaa hoitaneelta ennen laskun hyväksyntämerkintää järjestelmään. Alueen hyväksynnän jälkeen Liiton tj maksaa laskun. Alueelle kohdentuvat maksusuoritukset (esim. leirien osallistumismaksut) ja myyntilaskut tehdään talousohjeen mukaan Suomi Sport -järjestelmän ja Liiton taloushallinnon avulla. Alueen vuosittain taloudellinen tulos yhdistetään Liiton tilinpäätöstietoihin taloushallinnon järjestelmässä. Alue saa Liiton järjestelmästä tuloslaskelmat kohdennettuina kustannuspaikoittain ja projekteittain vuositason tai halutulta ajanjaksolta vuoden sisällä. Talouden raportit esitellään vuosittain alueparlamentissa.

Alueen toimintakertomukseen kootaan vuoden merkittävät tapahtumat toimintasektoreittain ja hyväksytetään alueparlamentilla sen hetkiselällä tasolla talousraporttien kanssa. Alueella ei tehdä erillistä toiminnan tai tilintarkastusta. Lentopalloliiton tilinpäätöksen yhteydessä myös alueen toiminnan ja tilintarkastus tehdään ja Lentopalloliiton kevätkokouksessa.

2.4. Viestintä

ESLAn päätiedotuskanava on nettisivut ja niihin liitetty infokirjeen saajarekisteri. Rekisteriin päivitetään toimintakausittain sarjajoukkueiden yhteyshenkilöt sekä seuratoimijoita seurojen tai henkilöiden omasta hakemuksesta (lomake ja rekisteriseloste nettisivuilla).

Nettisivujen ylläpidosta vastaa jaoston jäsenet kukin omalta toimialaltaan, mahdollisesti liiton toimihenkilö omien vastualueiden mm. koulutuksen ja seurakehittämisen sekä lentopalloliittoon liittyvien tapahtumien ja tiedotuksen osalta ja sarjanhoitaja kilpailutoiminnan osalta. Jaosto valitsee vastuuhenkilön, joka vastaa nettisivukokonaisuudesta ja ajankohtaistiedotuksesta.

Info-kirjeen voi lähettää jaoston puheenjohtaja tai jaoston viestintävastaava. Rekisterin ylläpidosta vastaavat pääkäyttäjäoikeuden omaavat jaoston jäsenet tietosuojasetuksen edellyttämällä tavalla.

Lisäksi ESLA käyttää tiedottamiseen omaa facebook- ja Instagram-sivustoja. Facebookiin pyritään laittamaan nuoriin kohdistuva aluevalmennustoiminnan tieto sekä tietoa lajitapahtumista. Instagramin kohdejoukkona ovat erityisesti nuoret ja sen sisällöksi sopii jutut kisoista ja tapahtumista. Sosiaalisen median päivityksistä vastaa ensisijaisesti jaoston some-vastaava ja aluevalmennus.

ESLA tiedottaa seuraavista asioista:

- Sarjatoiminta, mm. ilmoittautumisohje, maksut, sarjajärjestä
- Viking Line CUP ja Viikkari Beach (harrastus) -toiminta
- Lentopallon ja Beach Volleyn AM-kisat ja niiden tulokset
- Alueen tapahtumat, aluevalmennuksen tapahtumat, F-toimintapäivät, alueen järjestämät beach-leirit
- Koulutustapahtumat, ml. erotuomarikoulutus
- Urheiluakatemioiden haku ja niiden infotilaisuudet
- Merkittävät lajitapahtumat alueella tai Suomessa
- Koululentiskampanja
- Jakaa myös muita Liiton tiedotteita ja päätöksiä

Kunkin toimintasektorin vastaavat tiedottavat kohdistuen viestinnän omaan kohdeyleisöön, esim. aluevalmennus tiedottaa ko. ikäluokalle, Viking Line -sarjanhoitaja harrastuspelaajille ja erotuomaritoiminta tuomareille.

ESLA suosii, että keskeiset toimijat alueella kirjoittaisivat lentopalloaiheisia juttuja, esim. blokeja, ESLA:n nettisivuilla tai omissa facebookeissa.

2.5. Lentopalloliiton tukitoiminnot

Lentopalloliitossa toimii kilpailu- ja seurapalveluiden yksikkö, joka järjestää liiton alaisen kilpailutoiminnan, järjestää valtakunnallisesti toimintaa seurojen kehittämiseksi ja koordinoi valmentajakoulutuksen järjestämistä. Vastuualueena seurapalvelukoordinaattorilla ovat seuratoiminnan kehittäminen ja organisointi valtakunnallisesti, mahdolliset hankkeet ja projektit sekä SuomiSport. Ohjaajakoulutuskoordinaattori vastaa valtakunnallisen ohjaajakouluttajaverkon rakentamisesta ja ylläpidosta sekä, koulutussisältöjen kehittämistä. Liiton toimintoihin kuuluvat myös sarjahoitajan palvelut sekä nuorten beach volleyn kesäkiertueen vastaavan tehtävät.

3. Aluejoukkuetoiminta - nuorisotoiminta

Aluevalmennuksen tärkeimmät tehtävät ovat lentopalloliiton nuorten valmennuksen linjauksen mukaisten pelitaitojen ja nuorten maajoukkueiden pelitavan jalkauttaminen alueen seuroihin, innostaa lapsia lentopalloon (D-ikäiset), katsastaa pelaajia nuorten maajoukkuetoimintaan (C- ja B-ikäiset), sekä tukea omalta osaltaan seurojen päivittäisvalmennusta.

3.1 Aluejoukkueiden ikäluokat ja leiritykset

Aluevalmennuskausi lokakuun alusta seuraavan vuoden syyskuun loppuun

Ikäluokka	Kauden aikana	Teholeirit (avoimet)	Teholeirit (kutsuleirit)	Valintaleiri	Alue-SM-kisat
Nuorempi D-ikäluokka	D-tehotreenit (päävalmentaja) syksyllä ja keväällä	D-teholeiri joulukuussa (2vrk). (kutsuttuna)			
Vanhempi D-ikäluokka	D-tehotreenit (päävalmentaja) syksyllä ja keväällä	D-ikäisten avoin teholeiri joulukuussa (2vrk). C-ikäisten avoimet teholeirit huhti-toukokuussa. (1-päiväiset tai 2vrk)	C-ikäisten kesäteholeiri (4pvä) heinäkuussa Tarvittaessa C-ikäisten kutsuteholeiri elokuussa	C-ikäisten valintaleiri syyskuussa (2vrk)	C-ikäisten aluejoukkueiden SM-turnaus syyskuun lopussa
Nuorempi C-ikäluokka	Osa pelaajista yläkoululeirityksessä (7lk)	C-ikäisten avoimet teholeirit huhti-toukokuussa. (1-päiväiset tai 2vrk)	C-ikäisten kesäteholeiri (4pvä) heinäkuussa Tarvittaessa C-ikäisten kutsuteholeiri elokuussa	C-ikäisten valintaleiri syyskuussa (2vrk)	C-ikäisten aluejoukkueiden SM-turnaus syyskuun lopussa
Vanhempi C-ikäluokka	Osa pelaajista yläkoululeirityksessä (8-9lk)	B-ikäisten avoimet teholeirit maalishuhtikuussa (1-pv)	Tarvittaessa B-ikäisten kutsuteholeiri huhtikuussa	B-ikäisten valintaleiri toukokuussa (2vrk)	B-ikäisten aluejoukkueiden SM-turnaus toukokuun lopussa
Nuorempi B-ikäluokka	Osa pelaajista yläkoululeirityksessä (8-9lk)	B-ikäisten avoimet teholeirit maalishuhtikuussa (1-päiväiset)	Tarvittaessa B-ikäisten kutsuteholeiri huhtikuussa	B-ikäisten valintaleiri toukokuussa (2vrk)	B-ikäisten aluejoukkueiden SM-turnaus toukokuun lopussa

3.2. Nuorisopäällikön tehtäväkuva

Nuorisopäällikkö laatii aluetoiminnan budjetin yhdessä päävalmentajan kanssa. Leirien hinnoittelun tavoitteena on kattaa kulut.

Nuorisopäällikkö hoitaa yhdessä päävalmentajan kanssa leiripaikkojen varaamisen, toiminnan suunnittelun ja leiritapahtumien järjestämisen. Nuorisopäällikön vastuulla ovat alue-SM-kisojen organisointi, budjetointi, järjestäminen ja joukkueiden johtajana toimiminen itse turnauksessa.

Nuorisopäällikkö pitää osaltaan aluevalmentajat ajan tasalla ja opastaa heitä tarvittaessa. Hän toimii aluevalmentajien, päävalmentajan ja aluejaoston linkkinä. Tarvittaessa nuorisopäällikkö viestii aluetoiminnasta vanhempien, seurojen ja seuravalmentajien suuntaan.

Nuorisopäällikkö vastaa vanhempien ja seurojen kysymyksiin aluetoiminnasta ja tukee päävalmentajaa sekä aluevalmentajia. Hän vie eteenpäin uusia ideoita ja kehittää toimintaa. Nuorisopäällikkö, yhdessä päävalmentajan kanssa, järjestää aluevalmentajien vuosittaiset tapaamiset. Päätehtävä on toimia yhdessä päävalmentajan kanssa ja auttaa häntä mahdollisuuksien mukaan.

3.3. Päävalmentajan tehtäväkuva

Päävalmentaja johtaa aluevalmennusta ja aluevalmentajia. Päävalmentajan tehtäviin kuuluu aluevalmennuksen budjetin laadinta yhdessä nuorisopäällikön kanssa. Päävalmentaja tekee aluevalmennustapahtumien suunnitelmat ja aikataulut, ja toimii nuorisopäällikön tukena leiripaikkojen järjestämisessä.

Päävalmentajan vastuulla on leirityskokonaisuus, yksittäisten leirien pääteemojen päättäminen sekä ohjaajaresursseista vastaaminen ja niiden selvittäminen. Päävalmentajan tulee varmistaa paikan päällä olevat salit, välineet ja varusteet sekä leirien juoksevien asioiden hoituminen.

Päävalmentaja vastaa aluevalmentajien toiminnasta. Päävalmentaja vastaa siitä, että aluevalmennus on valmennuksen linjausten mukaista. Päävalmentaja ottaa myös seuravalmentajilta ja pelaajien vanhemmilta palautetta tapahtumissa sekä muulla tavoin, kokoaa saadut palautteet ja vie tarvittaessa uusia ideoita eteenpäin.

Päävalmentaja tekee aluejoukkuevalinnat yhdessä aluejoukkueisiin nimettyjen aluevalmentajien kanssa, sekä vastaa valintojen oikeellisuudesta (Etelän alueella poikien päävalmentaja vastaa poikien aluejoukkueiden valinnoista).

Päävalmentajan tehtävä on uusien aluevalmentajien rekrytointi, perehdyttäminen ja työn ohjaaminen.

Päävalmentaja valitsee tehotreenien paikkakunnat yhdessä aluepäällikön kanssa. Päävalmentaja vastuulla on tehotreenien sisältöjen valinta, rakentaminen ja tehotreenien vetäminen. Hän pitää yhteyttä ja huolehtii yhteistyöstä maajoukkuevalmentajien kanssa. Päävalmentajan tehtävä on varmistaa, että alueleirien toiminta on linjausten mukaista. Päävalmentaja huolehtii yhdessä nuorisopäällikön kanssa aluevalmentajien yhteistapaamisten toteutumisesta.

Päävalmentaja tekee avoimesti ja aktiivisesti yhteistyötä nuorisopäällikön, aluepäällikön, aluejaoston ja aluevalmentajien kanssa. Päävalmentaja toimii aluetoiminnan linkkinä lentopalloliittoon, lähinnä nuorten maajoukkuevalmennukseen, sekä aluevalmennustoiminnan johtajaan.

Päävalmentajan tulee toimia eettisellä tavalla, esimerkiksi hän ei saa käyttää asemaansa väärin ohjaamalla aluevalmennuksessa olevia pelaajia omaan tai muihin seuroihin. Jos päävalmentajan

mielestä pelaajan kehittymisen näkökulmasta hänelle voisi olla eduksi hakeutua haastavampaan ympäristöön harjoittelemaan ja pelaamaan, voi päävalmentaja keskustella asiasta pelaajan vanhempien ja seuravalmentajien kanssa. Päävalmentaja vastaa myös siitä, että kaikki hänen alaisuudessaan aluevalmennuksessa olevat toimivat samojen eettisten periaatteiden mukaisesti.

3.4. Aluevalmentajat

3.4.1. Valmentajien valintaperusteet

Kriteereinä aluevalmentajien valinnassa on henkilön halu ja kyky toimia aluevalmentajana, sitoutuminen valmennuksen linjauksiin, sekä oman alueen aluevalmennustoiminnan toimintasuunnitelmiin ja aikatauluihin. Lisäksi aluevalmentajalla olisi lähtökohtaisesti hyvä olla vähintään lentopalloliiton 2-tason valmentajakoulutus suoritettuna.

3.4.2. Valmentajasopimukset

Aluevalmentajien kanssa ei tehdä erillisiä sopimuksia, vaan aluejaostossa on päätetty yleisesti kaikkia aluevalmentajia koskevasti korvauksista ja eduista aluevalmennustoiminnassa. Korvaukset ja myös aluevalmentajan tehtäväkuva sekä vastuut käydään suullisesti läpi rekrytoinnin yhteydessä. Poikkeuksena on poikien aluevalmennustoiminnasta käytännössä vastaava ns. 2-päävalmentaja, jolle maksetaan erillinen korvaus tehtävästä.

3.4.3. Varusteet ja korvaukset

Aluevalmentajat saavat varusteina aluejaostossa päätetyt varusteet, kuten alueen verryttelyasun, repun, sekä turnauksista kisapaidan. Valmentajille maksetaan matkakorvaukset ja päivärahat alueen ohjeistusten mukaisesti. Aluevalmentajille kuuluu leireillä majoitus ja ruokailut. Muiden tehtävien osalta, esimerkiksi aluevalmentajien koulutustapahtumista korvaukset sovitaan tapauskohtaisesti. Oman alueen aluevalmennuspalaverit suositellaan pidettäväksi pääasiassa aluevalmennustapahtumien yhteydessä tai etäpalaverina.

3.4.4. Aluevalmentajana toimimisen periaatteet

Aluevalmentajien päätehtävä on valmentaa alueen pelaajia alueleiritystapahtumissa päävalmentajan kanssa sovitun mukaisesti, katsastaa pelaajia eteenpäin seuraaviin leiritysvaiheisiin, tehdä valintaleirivaiheessa yhdessä muun aluevalmentajaryhmän kanssa aluejoukkuevalinnat, sekä toimia alue SM-turnauksessa kulloinkin sovitussa valmennustehtävässä 1- tai 2-joukkueessa.

Aluevalmentaja ei saa käyttää asemaansa väärin, esimerkiksi rekrytoimalla pelaajia tai valmentajia oman seuran tai seurajoukkueen toimintaan leirien ja muiden aluejoukkuetapahtumien yhteydessä. Aluevalmennus on osa lentopalloliiton nuorten valmennusjärjestelmää, ja toiminta aluetapahtumista tulee olla huipulle tähtäämistä tukevaa, sekä opettavien taitojen ja tekniikoiden osalta nuorten maajoukkueiden linjausten mukaista.

Valmentajien tehtävä on kannustaa pelaajia harjoittelemaan riittävästi, tuoda valmentamisen yhteydessä esiin esimerkkejä harjoitusmääristä, ja vaatimustasosta, mitä huipulle pääsemiseksi vaaditaan. Aluevalmentaja voi yleisellä tasolla antaa pelaajille neuvoja hakeutumisesta haastavampiin harjoitusryhmiin. Hyvä toimintamalli on pyytää nuorta puhumaan aluevalmennuksessa saamistaan ohjeista ja neuvoista omien vanhempien ja oman seuravalmentajan kanssa, ja lähteä sitä kautta viemään asiaa eteenpäin. Myös aluevalmentaja voi pelaajan pyynnöstä ottaa yhteyttä seuravalmentajaan ja keskustella mahdollisuudesta lisätä harjoittelun määrää (esim. liittyminen vanhemman ikäluokan tai seuran aikuisjoukkueeseen). Mikäli omassa seurassa mahdollisuutta harjoittelun lisäämiseen ei ole, kannustetaan pelaajaa etsimään lisäharjoittelua naapuriseuroista. Tämä tehdään kuitenkin niin, ettei aluevalmentaja mainosta mitään seuraa nimeltä.

1. Viestinnästä aluevalmentajilla on seuraavat ohjeet:

Päävastuu seuroihin ja pelaajien vanhempiin suuntautuvasta viestinnästä on päävalmentajalla ja poikien päävalmentajalla, mutta selkeissä harjoitteluun ja pelaamiseen taitoihin liittyvissä asioissa aina kyseisen ikäluokan valmentamisvastuussa olevat aluevalmentajat voivat toki viestiä myös suoraan esim. seuravalmentajille. Mikäli aluevalmentajat saavat kyselyjä seurajoukkueiden valmentajilta, maajoukkuevalmentajilta, pelaajien vanhemmilta tai pelaajilta, koskien esimerkiksi valintoja, tms. ohjataan kyselyt alueen päävalmentajalle ja poikien päävalmentajalle, jotka kommentoivat asioita aluevalmennuksen osalta. Noissa tilanteissa kuitenkin asiaan liittyvien aluevalmentajien näkemykset ja mielipiteet tulee olla päävalmentajalla tiedossa, kun omia kommenttejaan valmistelee.

2. Harkintaa kommunikointiin sosiaalisessa mediassa alaikäisen lapsen kanssa.

Some voi olla joltakin osalta riskialtis viestintäkanava, viestin helpon levitettävyyden ja väärinkäsitysten takia, kun viesti irrotetaan yhteydestään. Nuoret kuitenkin käyttävät some paljon ja esim. vanhempien junioreiden osalta se on luonteva väline. Yhteydenpitoa voi olla aluevalmentajalla jonkun pelaajan tietyn teknisen taidon kehittäminen videon avulla, jossa pelaaja lähettää suorituksestaan videon, ja valmentaja antaa palautteen, ja kehitysvinkkejä vastauksessaan. Oleellista somea käytettäessä on turvata lapsien ja nuorten kaikenlainen turvallisuus harkitsemalla tarkkaan viestisisältö.

3. Aluevalmentajan tulee osata erottaa toimintansa seuravalmentajana ja aluevalmentajana.

Usein aluevalmennuksessa aluevalmentajalla on myös omia seurajoukkuepelaajia valmennettavana, ja pääsääntönä on, että heille ei ole enempää tarvetta viestiä aluevalmennuksen asioista, kuin muillekaan pelaajille.

3.5. Alueleirit

3.5.1. Leirien pelaajavalinnat

Aluevalmennus ja alue SM-turnaus toimivat omalta osaltaan katsastusjärjestelmänä nuorten maajoukkueleirityksiin, ja sitä kautta nuorten maajoukkueisiin. Valintatilanteissa tulee huomioida pelaajien sen hetkinen taso, pelaajien tulevaisuuden potentiaali (esim. pitkät pelaajat), tavoitteellisuus ja asennoituminen urheiluun, fyysiset valmiudet. Mahdollisuuksien rajoissa valinnoissa tulee ottaa huomioon laajasti koko alueen seurat.

3.5.2. Alueleireillä toimimisen yleiset ohjeet ja säännöt pelaajille

Hyvät käytöstavat, tervehtiminen: Leireillä pelaaja edustaa itsensä lisäksi myös kotiseuraansa ja koko lajia. Hyvät käytöstavat illalla, harjoitusten välissä ja ruokailuissa kuuluvat aluejoukkuepelaajan tehtäviin. Pelaaja noudattaa aikatauluja, on ajoissa ja pitää sovitusta aikatauluista kiinni. Harjoitukset alkavat aina sovitusti.

Harjoitukseen valmistautuminen: Ajoissa harjoitukseen saapuminen ja varusteiden pukeminen ovat vain yksi osa harjoitukseen valmistautumista. Harjoitukseen keskittyminen on hyvä aloittaa jo viimeistään matkalla harjoitukseen. Pelaajalle oleellista on suhtautua harjoitukseen myös avoimella ja uteliaalla mielellä, niin todennäköisesti kaikkein eniten harjoituksista saa oppia sitä kautta.

Urheilullisuuden korostaminen: Aluevalmennusleireillä pelaaja on urheilija, jonka päätehtävänä on urheileminen. Leireillä (myös normaali arjessa) pelaajalla pitää olla kolme perusasiaa kunnossa: Ruokavalio, lepo ja harjoittelu. Ne muodostavat kehityskolmion, jonka jokaisen kulman pitää toimia, jotta pelaajan lajitaidot ja fyysiset ominaisuudet kehittyisivät. Harjoitukset ja leirit eivät kuitenkaan

saa olla pelkästään ”itkua ja hammasten kiristelyä”, vaan saa siellä olla myös hauskaa... ja parhaiten pelaajan kehityskin etenee, kun hän nauttii siitä mitä tekee.

Ruokavalio: Herkut (makeiset, sipsit ja limut) eivät kuulu leiriravintoon, ja eivät muutenkaan urheilijan ruokavalioon, kuin silloin tällöin.

Lepo: Treenien välit leireillä pelaajan kannattaa käyttää itsensä huoltamiseen ja lepäämiseen. Ylimääräiset hippaleikit eivät kuulu urheilijan päivärytmiin. Lyhyet päiväunet virkistävät ja auttavat palautumisessa. Illalla hiljaisuus kulloinkin sovitun kellonajan mukaisesti. Nuori urheilija tarvitsee jaksakseen noin 10 tunnin yöunet.

Harjoittelu: Lihakset ja taidot eivät kehity ilman harjoittelua. Mitä enemmän ja laadukkaammin pelaaja harjoittelee, sitä paremmin pelaaja kehittyy. Jotta pelaaja pystyy harjoittelemaan laadukkaasti jopa kaksi tai kolme kertaa päivässä, hänen pitää levätä ja syödä kunnon ruokaa riittävästi. Lepo ja ravinto korostuvat vielä enemmän, kun leireillä usean harjoituksen päiviä tulee monta peräkkäin. Pelaajan tulee oppia ottamaan vastuu omasta kehityksestään. Pelaajan on pitää harjoituspäiväkirjaa. Siellä olevat muistiinpanot auttavat muistamaan ja oppimaan opeteltuja asioita, kuten lajitekniikoiden ydinkohtia. Harjoituspäiväkirjaa on hyvä kuljettaa mukana myös leireillä. Harjoituspäiväkirja auttaa myös valmentajaa seuraamaan pelaajan kehitystä ja säätelemään harjoituskuormaa. Parhaimmillaan harjoituspäiväkirjasta on hyötyä myös vammojen ennaltaehkäisyssä. Yksinkertaisimmillaan harjoituspäiväkirjaan merkataan kunkin päivän harjoituksen tai harjoitusten kesto ja aihe. Lajitaitojen ydinkohdat, muistiinpanot yms. pelaaja voi myös kirjata harjoituspäiväkirjaan. Muistiin voi merkitä myös harjoitusuorituritukset, kuten montako punnerrusta sai tänään tehtyä puhtaasti ja mikä oli päivän hyökkäysulottuvuus.

Alueleirityksissä kartoitetaan ikäluokan lupaavimpia pelaajia. Tässä kohtaa arvioidaan pelaajista muun muassa yleistä asennetta, urheilullisuutta, lajitaitoja ja pituutta. Taitoja kehitetään yksilön, ei joukkueen kannalta. Tämä tarkoittaa sitä, että vaikka harjoitteessa tehtäisiinkin puolustusta joukkueena, annetaan suurin osa palautteesta yksilölle hänen omasta suoriutumisestaan (esimerkiksi puolustusasennosta) eikä niinkään taktiikan toteuttamisesta. Leireillä tarjotaan pelaajille mahdollisuus kehittää omaa osaamistaan vaativassa ympäristössä. Leiriharjoituksissa harjoitellaan linjauksien mukaisia pelitaitoja, sekä pelinomaisia harjoituksia, joissa myös painopisteenä yksilön taitojen kehittyminen.

3.5.3. Leirien budjetointi ja toiminnan suunnittelu

Leirit budjetoidaan mahdollisimman hyvin leirikustannukset kattaviksi. Tarkoitus ei ole kerätä leireillä rahaa muuhun aluejaoston toimintaan. Toiminnan suunnittelusta vastaa alueen nuorisopäällikkö ja päävalmentaja. Leirikustannukset ja pelaajien omakustannushinnat päättää nuorisopäällikön esityksen pohjalta aluejaosto.

3.5.4. Ilmoittautumiskäytännöt

Ilmoittautuminen leireille tapahtuu Suomisport-järjestelmässä, minne jokaisen osallistujan tulee ilmoittautumisen yhteydessä kirjata tarvittavat tiedot. Sieltä löytyy pelaajan yhteystiedot, allergiat, muut huomioon otavat asiat sekä huoltajan ja valmentajan yhteystiedot.

ESLA-nettisivuille laitetaan mahdollisimman aikaisin perustiedot leireistä ja mahdollisimman ajoissa ilmoittautumislankit sekä valittujen pelaajien nimet. ESLA-nettisivut ovat pääasiainen viestintäkanava leireistä, pelaajavalinnoista, yms. aluevalmennukseen liittyvästä. Jos pelaaja ei jostain syystä pääse leirille, on hän velvollinen ilmoittamaan asiasta mahdollisimman pian. Jos pelaaja ilmoittaa esteen ilman lääkärintodistusta alle viikkoa ennen leirin alkua, on hän velvollinen maksamaan leirin kustannukset.

3.6. Alue SM-turnaukset

3.6.1. Budjetointi

Alue-SM-kisat budjetoidaan samoin tavoin kuin alueen leiritkin. Tavoitteena on nollatulos, eli kisoista ei ole tarkoitus kerätä rahaa, vaan niiden on tarkoitus kattaa mahdollisimman hyvin turnauksen kulut. Alue-SM-turnauksen hintaan kuuluvat kisapassi, bussimatkat, meno- ja paluumatkan mahdolliset ruokailut, pelipaita, verkkarivuokra, ensiaputarvikkeet ja valmentajien matkakuluja. Aluejaosto päättää pelaajien kisamatkan omakustannushinnan nuorisopäällikön esityksen pohjalta.

3.6.2. Ilmoittautuminen ja passien tilaaminen

Turnaukseen ilmoittaudutaan Suomisportin kautta mahdollisimman pian ilmoittautumislinkin ilmestyttyä nettisivuille.

Nuorisopäällikkö tilaa passit päävalmentajan ilmoittamien määrien mukaan. Passien tilaamisen yhteydessä tulee huolehtia, että jokaisella tyttö- ja poikajoukkueella on nais- ja miesvalvojat majoitusluokkiin.

3.6.4. Kuljetusten ja majoitusten järjestäminen

Nuorisopäällikkö kilpailuttaa jokaiseen turnaukseen bussifirmat. Tavoitteena on, että aina saadaan tarjouksia, joista valitaan kokonaiskustannustehokkain.

Nuorisopäällikkö yhdessä alueen päävalmentajan kanssa määrittelee kolme tai neljä lähtöpaikkaa, joissa bussi pysähtyy ottamaan pelaajia ja valmentajia kyytiin.

Alue SM-kisoissa on pelaajille koulumajoitus. Majoituskoululla pelaajista huolehtii majoitusvalvojat.

Aluevalmentajille järjestetään erillinen majoitus hotellissa tai siihen verrattavissa olevasta majoituspaikassa.

3.6.5. Varustehuolto

Pelaajille tilataan turnauksiin aina uudet pelipaidat, jotka he saavat omiksi. Alue antaa pelaajille lainaksi verryttelyasun. Turnausten välissä asut pesetetään pesulassa, jotta ne pysyvät hyvässä kunnossa seuraaville käyttäjille. Pelaaja on velvollinen pitämään hyvää huolta lainatusta verryttelyasusta turnauksen aikana ja on myös velvollinen korvaamaan hävinneet verkkarit.

3.6.6. Kisat eri alueilla

Kisat järjestetään eri alueilla eri vuosina. Muiden alueiden järjestämiin turnauksiin lähdetään useimmiten perjantaiaamuna yhteisellä linja-autokyydillä. Kotikisoissa turnausasiat menevät samanlailla kuin muissakin alue-SM-kisoissa, mutta pääsääntöisesti yhteistä kyytiä ei järjestä, vaan pelaajat tulevat omatoimisesti turnauspaikkakunnalle.

3.7. Varusteet, välineet, pallot ja ensiaputarvikkeet

Verryttelyasuja, pallokoreja, palloja ja ensiapulaukkuja säilytetään turnausten välillä nuorisopäällikön ja päävalmentajan yhdessä sopimissa paikoissa. Aluevalmentajat huolehtivat yhteisesti sopien ensiaputarvikkeiden kunnosta ja täydentämisestä nuorisopäällikön avustuksella.

HUOM! Kyse on vain ensiavusta! Pelaajilla tulee olla leireillä ja turnauksissa omat teipit säännöllisiin teippauksiin.

4. Alueen kilpailutoiminta ja sarjat

Kilpailutoiminnan kausi on vuosittain 1.8.–31.5. Alueen kilpailutoimintaa pyörittää sarjanhoitaja kilpailuryhmän ohjastamana. Alueen aikuisten sarjat sijoittuvat tasollisesti liiton mestaruussarjojen

(Liiga-2-sarja) alapuolelle. A-, B- ja C-ikäisten nuorten joukkueet pelaavat valtakunnallista sarjaa (www.junnulentis.fi). ESLA järjestää vuosittain erillisen aluemestaruuskilpailun oman alueensa A–C-ikäisille joukkueille. ESLA järjestää D- ja E-ikäisten mestaruus- ja Tiikeri-sarjat aluetasolla; D-ikäiset ja nuoremmat eivät pelaa valtakunnallista sarjaa. D-ikäisille järjestetään lisäksi ns. 6vs6-toimintaa. ESLA järjestää F-ikäisten toimintapäiviä, joiden tavoitteena on matalan kynnyksen osallistuminen pelitoiminnan alkuun. ESLA-jaoston vastuuhenkilö tukee työllään seuroja F-toiminnan järjestämisessä ja käynnistämässä.

Alueella noudatetaan lentopalloliiton juniorisarjojen kausiaikataulua, joka julkaistaan internetissä osoitteessa www.junnulentis.fi.

Alue lisää kausiaikatauluun oman toimintansa niin, ettei peräkkäisten ikäluokkien kilpailutoiminta mene päällekkäin. Aikatauluissa pyritään huomioimaan loma-ajat. Lisäykset ilmoitetaan valtakunnan nuorten sarjojen hoitajalle (Kaisu.Polso@lentopalloliitto.fi), joka lisää ne valtakunnalliseen aikatauluun.

Alueen sarjamaksut päätetään loppukevään aluejaoston kokouksessa. Säännöt ja sarjamääräykset tarkennetaan kilpailuryhmässä sen jälkeen, kun liitto on kesällä julkaissut yleiset tulevan kauden säännöt osoitteessa www.junnulentis.fi.

Ilmoittautuminen syksyn sarjoihin avataan elokuun alussa ja riippuen sarja-aikataulusta se sulkeutuu noin 10. syyskuuta, kuitenkin noin kolme viikkoa ennen sarjan alkua. Eri sarjojen viimeinen ilmoittautumispäivä voi vaihdella, koska se antaa aikaa sarjaohjelmien luomiselle.

Ilmoittautuminen kevään sarjoihin avataan marraskuun alussa ja se jatkuu noin 1.12. saakka, riippuen kevään sarja-aikataulusta. Joukkueet voivat halutessaan vaihtaa ikäluokassaan toiseen sarjaan ilman uutta sarjamaksua.

Sarjanhoitaja määrittelee turnauspaikkakunnat mini-ikäisissä ja C-A-sijoitusturnauksissa järjestysvuoroja tasaavan ranking-listan perusteella. C-A-AM-finaaliturnauksen ja täydentävänä mini-ikäisten finaaliturnauksen osalta noudatetaan finaalien järjestelyihin sovittua jakoperiaatetta, jossa tasausta tehdään myös eri vuosien välillä, ks. 4.3. Alueen kilpailuryhmä sarjanhoitajan esityksen pohjalta valitsee Aluemestaruusturnauksien järjestäjät.

Sarjanhoitaja ylläpitää tulospalvelua alueen aikuisten sarjojen sekä A- B- ja C-ikäisten aluemestaruusturnauksien sekä D- ja E-ikäisten koko kauden ohjelmista. Joukkueet täyttävät tulospalvelua itsenäisesti liiton ohjeiden mukaisesti. Lentopalloliitto käyttää tulospalvelua, joka on internetissä osoitteessa lentopallo.torneopal.fi.

Alueen erityissäännöt määritellään vuosittain sarjakauden alun tiedotteessa sen jälkeen, kun liiton säännöt ovat selvillä ja julkaistu osoitteessa www.junnulentis.fi.

Alueella päätettyjä sääntöjä:

D- ja E-ikäisten Aluemestaruussarjoissa sekä D-Tiikerisarjoissa syöttötapa on vapaa. Vastaanottotapana käytetään hihalyöntiä.

E-ikäisten tiikerisarjoissa syöttötapa on rajattu alakautta tapahtuvaksi. Vastaanottotapana käytetään hihalyöntiä.

C-ikäisten aluemestaruuskilpailuissa syöttö- ja vastaanottotapa ovat vapaat.

Aikuissarjojen sarjahelpotukset on koottu ESLA-nettisivuille.

4.1. A-C-ikäisten aluemestaruusturnaukset ja D-E-ikäisten sarjat

A- B- ja C-ikäisten Aluemestaruus- ja alueen sijoitusturnaukset pelataan keväällä. Ajankohdan määrittää valtakunnan sarjan kilpailukausi. Se, mihin turnaukseen joukkue osallistuu, määräytyy

valtakunnallisen sarjan rankingin mukaan edeltävästä valtakunnallisesta turnauksesta. Lähtökohtaisesti joukkueiden oletetaan osallistuvan AM-turnauksiin. Jos ei osallistu, niin tästä on ilmoitettava ajoissa sarjanhoitajalle (poisjännit vaikuttavat järjestelyihin huomattavasti monen seuran osalta).

D- ja E-ikäisten Aluemestaruussarjoissa pelataan valtakunnallisen kausiaikataulun ja alueen kilpailuryhmän siihen tekemien soveltuvien muutosten mukaiset turnaukset syksyllä (3–4 turnausta) ja keväällä (3–4 turnausta).

D- ja E-ikäisten Tiikerisarjat pelataan Aluemestaruussarjojen kanssa samoina ajankohtina.

Syksyn tasoturnauksia pelataan ensisijaisesti aluemestaruussarjoissa ja tarvittaessa myös tiikerisarjoissa. D-ikäiset jatkavat aluemestaruussarjoja tämän jälkeen poolimuotoisesti. D-ikäisten tiikerisarjassa syksy pelataan lohkomuotoisesti ja kevät poolimuotoisesti.

E-ikäisten AM-sarjoissa pelitapa vaihtelee joukkuemäärän ja joukkueiden sijaintien mukaan. Tiikerisarjat pelataan runkosarjan loppuun asti sarjamuotoisesti.

D-ikäisille järjestetään kauden aikana opetuksellisia 6vs6-turnauksia. Nämä sijoitetaan eri viikonloppuihin kuin D- ja C-sarjat. Näissä pelataan D-pallolla, verkonkorkeus on D-korkeus. Syöttö tapahtuu D-syöttösäännöllä ja liberoa ei käytetä. Hihavastanotto on pakollinen. Turnaukset kutsutaan muissakin sarjoissa käytössä olevilla turnauksuilla tulospalvelun kautta. Näin turnauksiin saadaan käyttöön mobiilit pöytäkirjat. D6vs6-sarjaan saa osallistua yhdistetyillä eri seurojen joukkueilla, tyttöjen ja poikien sekajoukkueilla ja mukaan saa tulla myös aloittavien pelaajien C-ikäisten joukkueilla.

4.2. F-ikäisten ja nuorempien toiminta

F-ikäisten toiminnan organisointi on siirtynyt kaudella 2021-22 Lentopalloliiton organisoitavaksi. Lentopalloliitto järjestää webinaareina toiminnasta infoja. Toimintapäiviä järjestetään alueen sarja-aikataulun mukaisesti. Seurat ilmoittavat joukkueet F-toimintaan mutta voivat vaihdella joukkueiden kokoonpanoja. Toimintapäivistä tiedotetaan Junnulentiksen ja ESLA-nettisivuilla.

4.3. AM-finaalien järjestelyt

Finaalien järjestäjän valinnassa huomioidaan:

1. Junioreiden AM-kisojen finaalityurnauksia pyritään mahdollisuuksien mukaan järjestämään kaikissa maakunnissa. Järjestäjä valitaan jo finaaliapaikkansa varmistaneiden joukosta ennen finaalia edeltävää turnausta. Tämä mahdollistaa, että salit saadaan ajoissa varattua ja sarjanhoitaja voi varmistaa ko. seuroilta, pystyvätkö järjestämään.
2. C-A-junioreiden finaalien järjestäjästä päätetään aiemmin kuin mini-ikäisten. C-A-finaalien järjestämisissä pyritään noudattamaan tasapuolisuutta alueella kolmen vuoden sykleissä ottaen kuitenkin huomioon, että järjestäjä valitaan jo finaaliapaikan varmistaneiden joukosta. Valinnassa otetaan huomioon valtakunnallisessa sarjassa järjestettyjen turnausten määrät sekä tarvittavat saliolosuhteet. Lähtökohtaisesti finaali tulee pelata isoilla, vähintään 22 m kentillä salissa, jossa on useampi kenttä käytössä. ESLA:n kilpailuryhmä voi myöntää tähän poikkeuksen perustellusta syystä tai hyväksyä järjestelyyn, että vain loppupelit pelataan isoilla kentillä. Mini-ikäisten turnauksia pyritään jakamaan seuroille, joilla ei ole ollut kaudella C-A-ikäisten finaalieja.
3. Myös seuran koko – joukkueiden lukumäärä sarjassa - otetaan huomioon jakamisperusteissa, ettei jo myönnetty finaali ole este isolle seuralle saada kahta finaali järjestelyä, jos suhteellinen tasajako tätä edellyttää tai jossakin sarjassa järjestelyvuoro tätä edellyttäisi.

Finaalityurnauksissa toivotaan järjestettävän avajaiset, joihin kaikki joukkueet osallistuvat. Aluejaoston kilpailuvastaava tilaa mitalit ja mitaleille pääseiden joukkueiden parhaille pelaajille

jaettavat palkinnot 2–3 kuukautta ennen turnauksia ja järjestee niiden toimittamisen turnauspaikkakunnille. Mitalien jaosta vastaa finaalin järjestävä seura haluamiensa palkintojen jakajien tai yhdessä aluejaoston kanssa. Aluejaosto pyrkii lähettämään kaikkiin finaaleihin alueen edustajan, joko alueen päävalmentajan tai jaoston jäsenen.

Finaaliturnauksista ja mitaliotteluista pyydetään järjestäjiltä kuvat mitalisteista julkaistavaksi alueen nettisivuilla ja sosiaalisessa mediassa tulostietojen yhteydessä. Kaikkien sarjojen kaikki alueen sarjojen joukkueiden loppusijoitukset kerätään yhteen ja tiedot arkistoidaan alueen nettisivuille.

Aluemestaruus lopputurnaukseen tulee osallistua vähintään neljä joukkuetta, jotta se kyseiselle ikäluokalle järjestetään. Tarvittaessa aluesarjan ja tiikerisarjan joukkueet pelaavat samassa sarjassa tai tyttö- ja poikajoukkueet.

4.5. Aikuiset

Alueen ylin sarja on nimeltään aluesarja, toisena pelataan paikallissarjoja. Joukkueet jaetaan tarvittaviin määrään lohkoja ja niiden päätteeksi pelataan tarvittaessa ylempi ja alempi (karsinta) sarja. Ilmoittautuneiden joukkueiden määrän ja paikkakuntien mukaan runkosarjat voidaan pelata useammassa alkulohkossa kaksin- tai kolminkertaisena sarjana. Eri sarjojen pelijärjestelmät ja pelikaaviot sekä lohkojaot määrittyvät sarjaan ilmoittautuneiden joukkuemäärien ja edellisen vuoden sijoitusten mukaisesti. Miesten paikallissarjassa pelataan kauden aluksi 3-5 joukkueiden kesken boolimainen alkusarja.

Alueen järjestämään aluesarjaan pelaajilta vaaditaan kuntopassi tai nuorten kilpapassi ja paikallissarjaan harrastepassi tai nuorten kilpapassi. A-ikäiset ja nuoremmat juniorit voivat pelata liiton mestaruussarjojen (Liiga–2-sarja) lisäksi yhdessä alueen järjestämässä sarjassa esim. 2-edustuksella. Lisäksi alueen aikuisten kilpailuryhmä voi vapaa muotoisen anomuksen perusteella antaa nuorelle pelaajalle kevät kaudelle alueen aikuisten alasarjoihin lisää pelilupia pelaajan kehityksen turvaamiseksi.

4.6. Kilpailuryhmä ja sääntötulkinnat

Kilpailuryhmä ratkaisee itsenäisesti kauden kuluessa esille tulevat asiat, pyynnöt tai hakemukset ja käsittelee ne mahdollisimman nopeasti ryhmäviestien avulla. Kilpailuryhmä valitaan ensisijaisesti aluejaoston jäsenistä ja tarvittaessa kutsutaan mukaan muita henkilöitä. Kilpailuryhmän koko on 3-5 henkilöä ja sen koolle kutumisesta ja asioiden esittelystä vastaa jaoston kilpailupäällikkö. Ryhmän jäsenistöön tulee sisältyä asiantuntijana sarjanhoitaja sekä kilpailu- ja erotuomariasioista vastaavat henkilöt. Kilpailupäällikkö toimii ryhmän puheenjohtajana.

Alueen turnauksissa ei käytetä matkatasauksia.

Sarjaohjelmaan merkatun ottelun pelaamatta jättäminen ilman sääntöjen mukaista siirto-oikeutta aiheuttaa kilpailutapahtumissa seuralle 200 euron suuruisen sakon. Koko kauden luovutustapauksessa sakon suuruus on 140 euroa.

Sanktion välttääkseen sairastapauksissa joukkueen on esitettävä sarjanhoitajalle lääkärintodistus tai vastaava yli 50 % aloituskokoonpanoon vaadittavista pelaajista: 3 pelaajan sarjoissa 2 pelaajalta ja 6–7 pelaajan sarjoissa 4 pelaajalta 7 vrk:n kuluessa luovutuksesta.

Nuorten sarjamääräykset: <https://junnulentis.fi/>

Liiton kilpailusäännöt: <https://www.lentopalloliitto.fi/urheilua/kilpailu/kilpailusaannot-sarjamaaraykset-ja-poytakirjat.html>

Sarjamääräysten kohdan määrittelemä ottelun siirto ”hyvissä ajoin” tarkoittaa 7 päivää ennen sarjaohjelmaan merkittyä otteluaikaa. Ennen tätä rajaa kotijoukkueen on ilmoitettava siirrosta vierasjoukkueen lisäksi myös sarjanhoitajalle ja tuomareille.

A-C-ikäisten AM-turnauksissa ei saa olla yli-ikäisiä pelaajia pelaamassa mitalisijoista. Jos joukkue käyttää yli-ikäisiä, sen on pelattava alemmista sijoista tai joukkue ei voi pelata mitaleista.

D ja E-ikäisten turnauksissa saa ilman eri lupaa runkosarjan turnauksissa käyttää yhtä yli-ikäistä pelaajaa ottelua kohden. Jos joukkue haluaa käyttää kauden loppuun asti yli-ikäistä pelaajaa, joukkue ei saa oikeutta pelata siinä turnauksessa, josta on mahdollisuus selvitä finaalityurnaukseen. Joukkue siirretään pelaamaan alempaan välierätturnaukseen ja sen mukaiseen finaaliin. Alueen nuorten kilpailuryhmä voi antaa joukkueelle luvan käyttää useampaakin yli-ikäistä, jotka ovat vasta-aloittajia tai lajin vaihtajia. Näillä joukkueilla ei ole mahdollisuutta päästä Aluemestaruus lopputurnaukseen. Pelaajan kehittyessä kauden aika voidaan evätä joukkueelta ylimääräisten yli-ikäisten käyttö.

Sääntörikkomuksesta joukkue tuomitaan hävinneeksi kyseisen turnauksen ottelut 0–2 (0–25, 0–25).

Viralliset yli-ikäissäännöt ovat www.junnulentis.fi -osoitteen valtakunnallisissa sarjamääräyksissä.

5. Beach volley

Lentopalloliitto järjestää yhdessä seurojen kanssa kesäisin valtakunnallisia Junior Tour -turnauksia, jotka päättyvät elokuussa SM-kisoihin.

ESLA:n toiminnassa järjestetään aluemestaruuskisat heinäkuun lopussa tai elokuun alussa. ESLA järjestää myös beach volley leirejä ja muuta koulutusta. Tarkemmat tiedot tapahtumista julkaistaan nettisivuilla, kun tapahtumat ovat ajankohtaisia.

Aikuisille on räätälöity Viikkari Biitsi, missä on kesällä useita turnauksia eteläisessä Suomessa. Sarjoja on kaksi miehille ja kaksi naisille, joista "touhu" sarjat vähemmin pelanneille ja aloitteleville pareille. Linkki: <http://www.vikinglinecup.net/>

Monet beach seurat järjestävät myös paikallisia viikkokisoja.

ESLA on laatinut omat Beach Volley -säännöt junioreille. Nämä ovat löydettävissä ESLA:n nettisivuilta.

6. Tuomaritoiminta

Tuomaritoiminnasta vastaa alueen pääkouluttaja yhdessä Lentopalloliiton alueelle kouluttamien aluekouluttajien kanssa.

Alue järjestää vuosittain mm. III-luokan tuomarikursseja. Näistä tiedotetaan ESLA:n nettisivuilla. Alueen seurat voivat tilata lähimmältä aluekouluttajaltaan suoraan tuomarikoulutuksia, joko aikuispelaajille tai nuorisotuomareille Lentopalloliiton erotuomariryhmän ja alueen pääkouluttajan ohjeiden mukaisesti ja Lentopalloliiton aluekouluttajaryhmän laatimia kurssiohjelmia hyödyntäen. Tuomarikurssien järjestelyvastuista ja -kustannuksista sekä hinnoista kerrotaan alueen sivuilla <https://esla.sporttisaitti.com/tuomaritoiminta/>

Aluekouluttaja ei rahasta kurssin kuluja kurssin tilaajalta, vaan laskutus tapahtuu alueen laskutuskäytännön mukaisesti. Kurssin tilaajalle aluekouluttajan tulee ilmoittaa jo tilausvaiheessa hinnat ja ohjeistaa laskutuksen käytäntö. Alueen tuomarikoulutusten hinnat päättää ja niiden soveltamisesta vastaa alueen pääkouluttaja tilikauden aikataulun mukaan ja kausi kerrallaan.

Alueella toimivat tuomarien aluekouluttajat ovat oikeutettuja osallistumaan Lentopalloliiton erotuomariryhmän ja aluekouluttajaryhmän järjestämiin koulutuksiin. Näissä koulutuksissa aluekouluttaja vastaa koulutuksiin osallistujien luetteloinnista alueen ja Lentopalloliiton erotuomariryhmän antamien ohjeiden mukaisesti. Aluekouluttaja ilmoittaa kurssin laskutustiedot ja laskun maksajan pääkouluttajalle kouluttajien kesken sovitulla tavalla tai sähköpostilla. Samalla

kouluttaja toimittaa oman matkalaskunsa, jossa kouluttajan koulutuspalkkio on eritelty, pääkouluttajalle tarkistettavaksi ja hyväksyttäväksi.

Kouluttajien vastuualueet on taulukoitu Lentopalloliiton nimeämisoheissa

<http://www.lentopalloliitto.fi/urheilua/kilpailu/erotuomaritoiminta.html>

Alueen tuomaritoiminnan tiedottamisesta vastaa alueen pääkouluttaja tai aluejaoston erotuomarivastaava. Kukin aluekouluttaja (tai nimeäjä) vastaa oman nimeämisalueensa tiedottamisesta omalle tuomarikunnalleen. Tässä tiedottamisessa aluekouluttaja saa halutessaan käyttää alueen tarjoamia palveluja. Tiedotuskanavina käytetään alueen käytössä olevia tiedotuskanavia.

B- ja C-ikäisten nuorten aluejoukkueet pelaavat valtakunnalliset turnaukset Lentopalloliiton nuorisoryhmän ja maajoukkueiden valmennusjohdon ohjaamana. Tuomareiden valinnasta ja ohjaukseen ja koulutukseen liittyvistä asioista näissä turnauksissa vastaa Lentopalloliiton Erotuomariryhmän (ETR) valitsema nuorisotuomarivastaava nuorisoryhmän laitimien sarjamääräysten mukaan. Lentopalloliiton nuorisoryhmä asettaa turnauksiin kriteerit tuomareiden koulutus- ja osaamistasolle sekä turnauksen järjestelyille. Alueen pääkouluttaja valitsee aluekouluttajien ehdotusten pohjalta soveltuvan tuomariryhmän ensisijaisesti nuorista lisenssituomareista. Alue tukee tuomareiden osallistumista matka- ja majoituskustannuksissa, ellei nuorisoryhmä tai järjestävä alue niin tee.

7 Seurojen tukeminen

ESLA:lla itsellään on vähän resursseja seurojen kehittämiseen, mutta alueen seuran mielellään jakavat hyviä käytäntöjä. Tukeudumme toisaalta Lentopalloliiton seurojen kehittämispalveluihin ja Olympiakomitean alueellisiin palveluihin:

ESLU (Etelä-Suomen Liikunta- ja urheilu) on keskeisin seurakoulutuksen järjestäjä Etelä-Suomessa. ESLU järjestää säännöllisesti koulutusta talousasioista, verotuksesta, ryhmien ohjaamisesta sekä omia tilaisuuksia seurojen puheenjohtajille, toiminnanjohtajille sekä valmentajille. Tilaisuuksia on myös erityisistä teemoista, kuten teippaukset, psyykinen valmentaminen, fyysinen kehittyminen jne. ESLU:n koulutustarjonta löytyy sivuilta: www.eslu.fi

Vastaavalla tavalla Päijät-Hämeessä toimii Päijät-Hämeen liikunta- ja urheilu: Päijät-Hämeen Liikunta ja Urheilu ry (phlu.fi), Kymenlaakson alueella toimii Kymenlaakson liikunta: Kymenlaakson Liikunta ry (kymli.fi) ja Etelä-Karjalassa palveluja tarjoaa Etelä-Karjalan liikunta ja urheilu: Etelä-Karjalan Liikunta ja Urheilu ry (eklu.fi)

Hyvä koulutuksen tarjoaja on myös Suomen valmentajat ry. Valmentajien kannattaa liittyä siihen jäseneksi, saada valmentaja lehti ja ajankohtaista tietoa valmentamisesta. Suomen valmentajien sivusto on <http://www.suomenvalmentajat.fi/>

Seuran kehittämiseksi, erityisesti kun pohditaan palkkauksia, on julkaistu hyvä opas.