

Talousohjeet jaostoille

Mäntyharjun Virkistys ry

Y-tunnus: 1010604-4

Mäntyharjun Virkistys on siirtynyt 1.6.2019 alkaen käyttämään sähköistä Netvisor -taloushallintaohjelmaa, samassa yhteydessä siirryimme yhden pankkitilin malliin ja jaosto- ja joukkuekohtaiset tilit suljettiin, eivätkä ole enää käytössä.

www.netvisor.fi

Kussakin jaostossa on nimetty henkilö, joka hoitaa Netvisorin kautta tapahtuvaa tulo- ja menoliikennettä.

Jäsen- ja osallistumismaksut

Seuran jäsenmaksusta päättää seuran syyskokous. Seuran jäsenmaksu laskutetaan Netvisorin kautta ensisijaisesti vuoden alussa. Jokainen seurassa säännöllisesti toimiva harrastaja ja valmentaja on velvollinen suorittamaan seuran jäsenmaksun. Jäsenmaksu on mahdollista laskuttaa myös kausimaksulaskutuksen tai muun Netvisorin kautta tapahtuvaan laskutuksen yhteydessä. Asiasta tulee olla yhteydessä seuran päätoimiseen työntekijään.

Jaostot vastaavat kausi- ja muiden osallistumismaksujen hinnoittelusta, sekä mahdollisista eduista jaostossa toimiville ohjaajille. Mahdollinen kausimaksuvapautus ei voi kohdistua ohjaajana toimivan henkilön lapseen, vaan ainoastaan suoraan ohjaajaan itseensä.

Myyntilaskut

Kaikki myyntilaskut, kuten kausimaksut ja sponsorituet, hoidetaan Netvisorin kautta laskuttamalla. Harrastajille osoitetut laskut (esim. kausimaksu, joukkueasun omavastuu) toimitetaan ensisijaisesti sähköpostitse, ulospäin lähteviä laskuja (esim. sponsorituki) voidaan toimittaa myös verkkolaskuna, mikäli laskutettava vastaanottaa verkkolaskuja.

Ostolaskut

Ostolaskut hoidetaan Netvisorin kautta, laskut pyydetään ensisijaisesti sähköisinä verkkolaskuna tai sähköpostitse. Ajantasaiset laskutustietomme löydät kotisivuiltamme yhteystiedot-sivulta. Muistathan ilmoittaa ostoksen yhteydessä laskuttajalle, mille jaostolle/joukkueelle lasku osoitetaan, jotta se osataan kohdistaa oikein. Ostolaskut tarkastaa ja hyväksyy seuran puheenjohtaja tai jaoston nimeämä henkilö, jolla on käyttöoikeus jaoston tiliin.

Verkkolaskuosoite: 003710106044

Operaattori: Maventa (003721291126)

Välittäjä-tunnus pankkiverkosta lähetettäessä: DABAFIHH*

Sähköpostilaskun osoite: 10106044@scan.netvisor.fi

Maksupäätte

Seuralla on korttimaksupäätte, jota suositellaan käytettäväksi esimerkiksi tapahtumien ja turnausten yhteydessä. Maksupäätteen kautta suoritettavat maksut ohjataan samalla tavalla jaostolle/joukkueelle, kuten laskutettavat maksutkin. Saat yksinkertaiset käyttöohjeet maksupäätteen yhteydessä. Maksupäätte on lainattavissa MäVin toimistolta. Ilmoitathan käyttötarpeesta etukäteen, jotta vältetään mahdolliset päällekkäisyydet.

Käteisen rahan käyttö

Käteisen rahan käyttöä pyritään välttämään, ja suositetaan ensisijaisesti korttimaksuja ja laskutusta. Mikäli tapahtumista kertyy käteistä rahaa, ne toimitetaan pankkiin tilityspusseissa. Tilityspusseja ja -lomakkeita, sekä ohjeet tilitykseen on saatavilla toimistolta.

Käteiskassasta on tehtävä selvitys, josta selviää

- Aika ja paikka/tilaisuus
- Myynti (€), eriteltynä käteis- ja korttimyynti
- Mitä on myyty (kahvia, pullaa jne?)
- Ilmoituksen antajan kuittaus (aika, paikka, nimi)

Tämä selvitys tulee liittää kuukausittain PDF-tiedostona Netvisorin tilikausiarkistoon

Muut maksutavat

Aikuiset voivat maksaa omien harrastustensa osallistumismaksuja myös seuraavilla työnantajan tukemilla tavoilla:

- [EazyBreak](#) (vain VoTa)
- [Edenred](#)
- [ePassi](#)
- [Smartum](#)

Palvelusta riippuen maksu suoritetaan joko palveluntuottajan kotisivuilla, mobiilimaksuna, korttimaksupäätteellä tai fyysisillä seteleillä (esim. Smartum-setelit).

Kulukorvaus

Ajantasainen kulukorvauslomake kotisivuillamme materiaalisalkussa. Käytä vain tätä versiota, jotta kaikki tarvittavat tiedot ovat saatavilla maksun yhteydessä. Liitä kulukorvauslomakkeen yhteyteen hankintaa koskevat kuitit. Kululaskut toimitetaan hyväksyttäväksi oman jaoston laskujen hyväksyjälle/seuran laskujen hyväksyjälle, jonka jälkeen kululaskut toimitetaan yhtenä PDF-tiedostona sähköpostitse joko rahastonhoitajalle tai päätoimiselle työntekijälle.

Matkalasku

Ajantasainen matkakorvauslomake kotisivuillamme materiaalisalkussa. Käytä vain tätä versiota, jotta kaikki tarvittavat tiedot ovat saatavilla maksun yhteydessä. Liitä matkalaskuun matkaa koskevat matkaliput. Mikäli matka kuljetaan omalla autolla, seuran määrittelemä kilometrikorvaus on 0,20 €/km. Toimita matkalasku yhtenä PDF-tiedostona rahastonhoitajalle.

Palkat ja palkkiot

Palkat ja palkkiot maksetaan Netvisorin kautta ensisijaisesti verkkopalkkana. Palkkalaskelmat tulevat verkkopankkiin sähköisinä. Palkanlaskijan toimittaja on Maventa, jonka löydät verkkopankistasi verkkopalkka-sivun alta. Mikäli esimerkiksi ohjaajapalkkio maksetaan henkilölle, jolla ei ole verkkopankkia, rahastonhoitajalle tulee ilmoittaa yhteystiedot palkkalaskelman toimittamista varten.

Varainhankinta ja arvonlisävero

Varainhankinnassa on noudatettava verotukseen liittyviä lakeja ja asetuksia sekä huomioitava seuran asema yleishyödyllisenä yhdistyksenä. Kaikki veronkiertoon viittaavat järjestelyt on kielletty. Pienin yksikkö, jolle talkoo- tai sponsorituoton voi jakaa, on joukkue. Kaikki henkilökohtainen talkoo- tai sponsorivarojen jakaminen pelaajille on kielletty (ts. 'korvamerkittyä' rahaa ei saa olla). Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että esim. sponsorirahaa hankkinut henkilö ei voi saada hyvitystä muista maksuistaan, eivätkä talkoisiin osallistuneet ole oikeutettuja pienempiin maksuihin kuin talkoisiin osallistumattomat. Kukaan ei myöskään voi saada vapautusta kausimaksusta. Verottaja katsoo tällaiset edut saajan (junioreilla vanhemman) henkilökohtaiseksi ansiotuloksi. Jaosto ei voi päättää, että talkoovelvoitteesta voi suoriutua maksamalla osuutensa rahana joukkueen tilille.

Varainkeruu järjestetään ensisijaisesti omalla toiminnalla tuotemyynnin sijaan, sillä tuotemyynti voidaan katsoa elinkeinotoiminnan harjoittamiseksi. Mikäli jaosto/joukkue päätyy myymään jotakin tuotetta, tulee myynnin tapahtua oman toiminnan sisällä (harjoituksissa ja tapahtumissa ym). Tuotteiden myynti esimerkiksi Facebookissa ei ole sallittua. Mikäli jaosto/joukkue harkitsee tuotemyyntiä, asiasta tulee ilmoittaa seuran rahastonhoitajalle jo suunnitteluvaiheessa, jotta pystytään seuraamaan, ettei seuran yhteenlaskettu myynti ylitä 10 000 euroa. Tämän ylittävältä osalta olemme arvonlisäverovelvollisia.

Myynnin tapahtuessa muualla kuin seuran omassa toiminnassa, tapahtumissa ja kilpailuissa, tulee huolehtia arvonlisäverosta. Arvonlisäverovelvollisuus koskee esimerkiksi kesäteatterikahvitusta ja ilotulitemyyntiä

Lisätietoa aiheesta:

<https://www.vero.fi/contentassets/afe7f589f1e0439894292caf0fe74c03/urheiluseurojen-tuloverotuksesta-ja-arvonlis%C3%A4verotuksesta.pdf>

Lisätietoja

Rahastonhoitaja Anna Putkinen, rahastonhoitaja@virkistys.fi, 040-5357253

Kehittämispäällikkö Sari Karppi, sari.karppi@virkistys.fi, 044-2101386